



# Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

## РЕШЕНИЕ

от 15.09.2009 г. № 46

Об утверждении Положения «О комиссии Муниципального совета и местной администрации муниципального образования Финляндский округ по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе»

В соответствии с п.4 ст. 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пп.8 п.1, пп.5 п.2 ст24, п.4 ст.44 Устава муниципального образования Финляндский округ

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О комиссии Муниципального совета и местной администрации муниципального образования Финляндский округ по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального образования –  
Председатель Муниципального совета**

**В.Ф. Беликов**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии Муниципального совета и местной администрации муниципального образования Финляндский округ по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе

Настоящее положение регулирует порядок работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Муниципальном совете и местной администрации муниципального образования Финляндский округ (деле - Комиссия). Комиссия осуществляет свою работу в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном совете и местной администрации муниципального образования Финляндский округ.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами Президента РФ и Постановлениями Правительства РФ, Законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, настоящим Положением.

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, муниципального образования, субъекта РФ, Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, в доходах в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в п. 5 ч.1 ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в РФ», а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

3. Основными задачами комиссии является содействие органам местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, муниципального образования, субъекта РФ или Российской Федерации.

#### ІІ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4. Комиссия образуется на основании совместного Постановления Главы муниципального образования и главы местной администрации, которым также определяется персональный состав комиссии.

5. Комиссия создается в составе не менее чем четырех человек:

- председателя комиссии;
- секретаря;
- двух членов комиссии.

Один из членов комиссии должен являться независимым экспертом - специалистом по вопросам, связанным с муниципальной (гражданской) службой. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. Глава муниципального образования направляет в соответствующее учреждение или организацию запрос с приглашением в состав комиссии независимого эксперта-специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой. Запрос направляется без указания персональных данных эксперта.

7. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Оплата труда независимого эксперта осуществляется на основе договора, заключенного между органом местного самоуправления, в котором создана комиссия, и независимым экспер-

том, участвующим в работе этой комиссии.

8. Кандидатура эксперта подлежит отводу в случаях:

- а) близкого родства или свойства с муниципальным служащим;
- б) непредставление информации, позволяющей признать его экспертом - специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

#### ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

9. Основанием для проведения заседания комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Информация, указанная в пункте 9 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;
- б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) данные об источнике информации.

11. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Комиссия не рассматривает сообщений о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пунктах 9-10 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом Главу органа местного самоуправления, в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов, усилению контроля за исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы или иные меры.

13. По письменному запросу председателя комиссии Глава органа местного самоуправления представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

14. Дата, время, и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 6 настоящего Положения. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

15. Заседание комиссии считается полномочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

16. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участво-

вать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «б» пункта 10 настоящего Порядка, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Главе органа местного самоуправления предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

21. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

22. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

23. В решении указываются:

а) фамилия, имя, отчество должностное муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

24. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

25. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются Главе органа местного самоуправления, муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

26. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27. Глава органа местного самоуправления, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов Глава органа местного самоуправления должен исключить возможность участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

Глава органа местного самоуправления вправе возложить исполнение обязанностей муниципального служащего, при выполнении которых возник конфликт интересов, на другого муниципального служащего, не находящегося в его непосредственном подчинении.

Глава органа местного самоуправления вправе отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (не допускать к исполнению служебных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов в соответствии с ч.2 ст.27 Федерального

закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

28. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта Глава органа местного самоуправления после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке предусмотренном действующим законодательством.

29. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

30. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

31. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на кадровую службу органа местного самоуправления.