



Муниципальный Совет

Санкт-Петербург, 195197 Кондратьевский проспект, дом 34 тел/факс 542-06-78

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2001г. № 50

Об утверждении Положения
«О порядке размещения и функционирования
объектов мелкорозничной торговли на
внутриквартальных территориях»

В соответствии с пп. 21 п. 2 ст. 6 Федерального Закона от 28 августа 1995 года № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп. 17 п. 2 ст. 8 Закона Санкт-Петербурга от 18 июня 1997 года № 111-35 «О местном самоуправлении в Санкт-Петербурге», пп. 17 п. 2 ст. 7 Устава муниципального образования муниципального округа № 20 и по предложению комиссии Муниципального Совета по муниципальному хозяйству от 07.05.2001г.

Муниципальный Совет муниципального образования «Муниципальный округ № 20»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке размещения и функционирования объектов мелкорозничной торговли на внутриквартальных территориях» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Администрации муниципального округа № 20 и заместителя председателя Муниципального Совета - председателя комиссии по муниципальному хозяйству.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председательствующий
на заседании Совета

А.В. Кирпичникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке размещения и функционирования
объектов мелкорозничной торговли на внутриквартальных территориях.

1. Содержание понятий, используемых в настоящем Положении.

1.1. Объект нестационарной мелкорозничной торговли (далее-«Нестационарный объект») - палатка, столик, открытый прилавок, ларек, специализированная тележка, грузовая автомашина и др. торговое оборудование, размещенные в местах торговли в течение ограниченного (дневного) времени суток.

1.2. Объект стационарной мелкорозничной торговли (далее - «Стационарный объект») - киоск, павильон и др. торговые сооружения некапитального характера.

1.3. Комплекс мелкорозничной торговли - совокупность объектов мелкорозничной торговли (далее - «Объектов») компактно расположенных в границах единого земельного участка.

1.4. Адресная программа - перечень адресов и соответствующих схем размещения «Объектов».

1.5. Схема размещения «Объектов» - эскизный план места расположения «Объекта(ов)» с указанием границ земельного участка размещения «Объекта(ов)», внутриквартальных проездов, элементов благоустройства и жилых домов на прилегающей территории. Схема размещения должна содержать информацию о виде и количестве «Объектов», а также границы уборочной территории.

1.6. «Торговое место»- территория в границах размещения «Объекта»

1.7. Предприниматель - юридическое или физическое лицо, прошедшее государственную регистрацию в качестве субъекта, осуществляющего торговлю.

2. Формирование адресной программы.

2.1. Размещение «Объектов» осуществляется в соответствии с адресной программой, согласованной Территориальным управлением Калининского административного района Санкт-Петербурга (далее – ТУ КАР) и утвержденной Муниципальным Советом муниципального округа № 20 Санкт-Петербурга (далее – МС).

2.2. Ответственным за формирование и корректировку адресной программы является администрация муниципального округа № 20 Санкт-Петербурга (далее- администрация МО).

2.3. Проект адресной программы подготавливается отделом благоустройства и торговли администрации МО (далее - «Отдел») на основании предложений депутатов МС, жителей соответствующих микрорайонов, заявок предпринимателей и по результатам информирования населения муниципального округа № 20.

2.4. Жители извещаются о планах размещения объектов мелкорозничной торговли через средства массовой информации.

2.5. Подготовленный в порядке, установленном пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Положения, проект адресной программы рассматривается комиссией по муниципальному хозяйству (далее - «Комиссия») и передается на согласование Главе ТУ КАР.

2.6. Проект адресной программы, согласованный Главой ТУ КАР, рассматривается на заседании МС и утверждается постановлением МС.

2.7. Внесение изменений в адресную программу производится в порядке, установленном пунктами 2.3.- 2.6. настоящего Положения.

3. Размещение «Объектов».

3.1. Размещение «Объектов» осуществляется на основании заявок предпринимателей, поданных в «Отдел», содержащих следующий комплект документов:

- свидетельство о государственной регистрации предпринимателя;
- заявление установленной формы;
- схема размещения с указанием границ конкретного места расположения «Объекта».

3.2. Перечень документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения, является исчерпывающим и расширению не подлежит.

3.3. Заявки предпринимателей регистрируются «Отделом» и передаются на рассмотрение очередного заседания «Комиссии», о месте и времени которого, сообщается заявителю.

3.4. Заявки не принимаются от предпринимателей, не выполнивших штрафные санкции за допущенные ими административные правонарушения в области торговли или благоустройства, а также, имеющих недоимки по доходообразующим для муниципальных образований налогам.

3.5. Контроль за соблюдением заявителем налогового и административного законодательства в части, предусмотренной пунктом 3.4. настоящего Положения, осуществляется «Отделом»

3.6. Решение о согласовании размещения «Объекта» принимается «Комиссией».

3.7. Копия решения «Комиссии» выдается «отделом» на руки заявителю.

4. Размещение «Нестационарных объектов».

4.1. Установка «Нестационарных объектов» осуществляется заявителем на основании и в соответствии с решением «Комиссии».

4.2. Приемка в эксплуатацию «Нестационарного объекта» осуществляется «Отделом» по результатам окончания работ и заключения предпринимателем договора на хозяйственное обслуживание.

5. Размещение «Стационарных объектов».

5.1. Установка «Стационарных объектов» осуществляется заявителем по результатам оформления в пользование соответствующего земельного участка путем заключения договора аренды с Калининским районным агентством Комитета по управлению городским имуществом Санкт-Петербурга (далее - РА КУГИ).

5.2. Для заключения договора аренды земельного участка заявителю необходимо:

5.2.1. Обратиться в РА КУГИ с решением «Комиссии» и заявлением установленной формы.

5.2.2. Получить разрешение Комитета по градостроительству и архитектуре Администрации Санкт-Петербурга (далее - КГА), содержащее архитектурно - планировочное задание и схему планировки и застройки земельного участка, и представить его в РА КУГИ.

5.3. На основании документов, перечисленных в п. 5.2.1. настоящего Положения, РА КУГИ выносит заявление предпринимателя на рассмотрение комиссии по недвижимости ТУ КАР.

5.4. Копии решения комиссии по недвижимости ТУКАР и последующего распоряжения Главы ТУ КАР выдаются РА КУГИ на руки заявителю.

5.5. В случае положительного решения РА КУГИ заключает с заявителем договор аренды земельного участка.

5.6. Работа по установке «Стационарного объекта» производится заявителем после представления в «Отдел» соответствующего распоряжения Главы ТУ КАР.

5.7. Приемка в эксплуатацию «Стационарного объекта» осуществляется в порядке, установленном п. 4.2. настоящего Положения.

6. Осуществление мелкорозничной торговли.

128

6.1. При осуществлении мелкорозничной торговли на внутриквартальных территориях предприниматель обязан:

6.1.1. Обеспечить соблюдение действующих в Санкт-Петербурге правил торговли и санитарных норм.

6.1.2. Иметь на торговом месте:

- акт (копию) приемки в эксплуатацию «Объекта» (для нестационарной мелкорозничной торговли);
- договор (копию) аренды земельного участка с РА КУГИ (для стационарной мелкорозничной торговли);
- справку органов санэпиднадзора;
- справку органов пожарнадзора (для стационарной мелкорозничной торговли);
- санитарную книжку продавца (при реализации продовольственных товаров);
- лицензию (при реализации алкогольной продукции).

7. Ответственность предпринимателей за нарушение законодательства при осуществлении мелкорозничной торговли.

7.1. За виновные противоправные деяния при осуществлении мелкорозничной торговли на внутриквартальных территориях, предприниматели несут гражданско-правовую, административную, либо уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.2. В случае неоднократного в течение календарного года нарушения предпринимателем действующих в Санкт-Петербурге правил торговли, благоустройства, санитарных норм, МС вправе приостановить или прекратить торговую деятельность правонарушителя на «Объекте» выявленного правонарушения.

7.3. Приостановка или прекращение торговой деятельности осуществляется по решению «Комиссии» на основании решений органов, правомочных рассматривать дела о соответствующих административных или уголовных правонарушениях (судов общей юрисдикции, административных комиссий, ЦГСЭН, пожарнадзора и др.) и в соответствии с предписанием руководителя администрации МО.

7.4. Приостановка торговой деятельности производится на срок не более 1 месяца до выполнения правонарушителем штрафных санкций и ликвидации последствий правонарушения.

7.5. Правонарушитель, не выполнивший штрафных санкций в срок, предусмотренный решением о приостановке торговой деятельности, обязан за счет собственных сил и средств вывезти принадлежащий ему «Объект» и освободить соответствующее торговое место в разумно необходимый для этого срок.