

ПРОТОКОЛ № 2
заседания комиссии Местной администрации муниципального образования
Финляндский округ по противодействию коррупции

25 июня 2013 г.

Санкт-Петербург

Зал заседаний Муниципального совета
11 ч. 00 мин.

Присутствовали:

| | | |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|
| Председатель комиссии | Заместитель главы Местной администрации | - Дегтярев А.В. |
| Заместитель председателя комиссии | Главный специалист - юрисконсульт организационного отдела | - Соловьева М.В. |
| Секретарь комиссии | Ведущий специалист – кадровый работник организационного отдела | - Дельянидис А.В. |
| Члены комиссии: | Главный специалист сметно-экономического отдела | - Колобова Т.О. |
| | Ведущий специалист отдела благоустройства и торговли | - Слапогузов В.И. |

Присутствовали: 5 человек.

Слушали вступительное слово по повестке дня председательствующего комиссии по противодействию коррупции - заместителя главы Местной администрации Дегтярева А.В., поинтересовался, будут ли у членов комиссии изменения и дополнения к предложенному проекту повестки дня. Изменений и дополнений по проекту повестки дня заседания не поступило.

Голосовали: «за» – единогласно.

Принята следующая повестка дня:

1. Об утверждении перечня коррупционно опасных функций деятельности органов местного самоуправления в Местной администрации муниципального образования Финляндский округ.

2. О результатах предоставления муниципальными служащими, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2012 год.

3. Подготовка представления в Администрацию Калининского района Санкт-Петербурга информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Местной администрации муниципального образования Финляндский округ за первое полугодие 2013 года.

4. Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Местной администрации муниципального образования Финляндский округ за первое полугодие 2013 года.

Слушали:

1. На первом вопросе слушали:

Постановлением Местной администрации № 181-а от 20.05.2013 г. утвержден перечень коррупционно опасных функций деятельности органов местного самоуправления в Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (постановление прилагается).

Решили:

Информацию принять к сведению.

Голосовали: «за» – единогласно.

2. По второму вопросу слушали:

- секретаря комиссии Дельянидис А.В.

К 30 апреля 2013 г. все муниципальные служащие Местной администрации отчитались о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2012 год. Глава Местной администрации и заместители главы Местной администрации отчитались также и о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2012 г. Сведения были представлены в установленные законодательством сроки.

- заместителя председателя комиссии Соловьеву М.В.

27.05.2013 г. распоряжением Местной администрации № 52 установлено проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах с 28.05.2013 г. по 30.05.2013 г.

В указанный период комиссия, назначенная распоряжением Местной администрации № 52 от 27.05.2013 г. проверила достоверность и полноту сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (Акт № 1 прилагается).

При проверке достоверности и полноты сведений установлено:

– сведения представлены в установленные законодательством сроки;

– в представленных сведениях имеются мелкие технические недочеты, а также незначительные ошибки из-за невнимательности при заполнении сведений, что говорит о некачественной подготовке документов отдельными муниципальными служащими и об отсутствии контроля за заполнением сведений со стороны руководителей структурных подразделений.

Принято решение: не позднее 04.06.2013 г. муниципальным служащим устранить указанные недочеты, а руководителям структурных подразделений проконтролировать устранение выявленных комиссией недостатков и обеспечить их своевременную сдачу (Акт № 1 прилагается).

04.06.2013 г. комиссия проверила достоверность и полноту сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного, представленных муниципальными служащими Местной администрации муниципального образования повторно.

При проверке установлено: замечаний нет (Акт № 2 прилагается).

Решили:

1. Информацию принять к сведению.

2. Главному специалисту – юрисконсульту организационного отдела Местной администрации Соловьевой М.В. организовать своевременное информирование муниципальных служащих по вопросам изменения действующего законодательства.

3. Руководителям структурных подразделений, членам комиссии по противодействию коррупции активизировать работу по правовой пропаганде, своевременному ознакомлению муниципальных служащих Местной администрации с нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции.

Срок: постоянно.

Голосовали: «за» – единогласно.

3. По третьему вопросу слушали:

- заместителя председателя комиссии Соловьеву М.В.

В соответствии с запросом заместителя главы Администрации Калининского района Санкт-Петербурга С.В. Воронина от 07.06.2013 года исходящий № 04-06-98/13-0-0, подготовлен и направлен отчет по показателям антикоррупционного мониторинга за 1

Решили:

Информацию принять к сведению. Продолжать работу в соответствии с планом по противодействию коррупции.

Голосовали: «за» – единогласно.

4. По четвертому вопросу слушали:

- председателя комиссии Дегтярева А.В.

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Срок выполнения</i> | <i>Реализация</i> |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.3. | Утверждение планов работы комиссии по противодействию коррупции в Местной администрации на 2013 год | 1 квартал 2013 г. | Пункт выполнен |
| 1.4 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Местной администрации | Ежеквартально | Выполняется |
| 1.8. | Осуществление информационного взаимодействия между Местной администрацией и АР в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления | Июнь, декабрь 2013 г. | Пункт выполнен частично |
| 1.9. | Участие главы и представителей Местной администрации в методических совещаниях с представителями ОМСУ по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимых АР и прокуратурой района. | Один раз в полугодие | Выполняется |
| 2.1. | Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами | Январь-апрель 2013 г. | Пункт выполнен |
| 2.2. | Организация размещения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального образования в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами | Май 2013 г. | Пункт не выполнен |
| 2.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами | В течение 2013 года | Пункт выполнен |
| 2.6. | Направление в АР информации о фактах уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 11 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Один раз в полугодие | Выполнен (отправлено вместе с отчетом за 1 полугодие 2013 г.) |
| 3.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, издаваемых Местной администрацией | В течение 2013 года | Выполняется |
| 4.1. | Представление в АР информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга | Один раз в полугодие | Выполняется |
| | Участие в совещаниях, проводимых АР, по вопросам | В течение | |

| | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 5.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Местной администрации | В течение 2013 года | По мере поступления |
| 5.2. | Администрирование электронных почтовых ящиков муниципального образования для приема обращения граждан | В течение 2013 года | Пункт выполнен |
| 5.5. | Информирование населения через официальный сайт и муниципальную газету о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ | Ежеквартально | Выполняется |
| 5.6. | Размещение на сайте информации о государственных и муниципальных услугах, о структурных подразделениях МФЦ в Санкт-Петербурге | В течение 2013 года | Выполняется |

Таким образом, пункт 2.2 не выполнен

Решили:

1. Информацию принять к сведению. Продолжать работу в соответствии с планом по противодействию коррупции.

2. Руководителю общего отдела – Гудку А.Ф. организовать размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Финляндский округ.

Срок: до 01.10.2013 г.

Голосовали: «за» – единогласно.

Председатель комиссии:

А.В. Дегтярев

Секретарь комиссии:

А.В. Дельянидис