

ФИНЛЯНДСКИЙ округ

специальный выпуск №7

23 декабря 2014 г.

www.finokrug.spb.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ И МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

Устав зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 15 декабря 2014 года Государственный регистрационный номер № RU781320002014001 Начальник главного управления В.В. Лукьянов	ПРИНЯТ Решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 10.11.2014 № 32 Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ В.Ф. Беликов
--	---

УСТАВ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ

Настоящий Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – муниципальное образование) исходя из интересов населения муниципального образования, его исторических и иных местных традиций.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и символика муниципального образования

1. Официальное наименование муниципального образования – внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ.
2. Сокращённое наименование муниципального образования – муниципальное образование Финляндский округ.
3. Муниципальное образование имеет официальные символы. Перечень официальных символов, их описание и порядок официального использования утверждается Муниципальным советом муниципального образования (далее – Муниципальный совет).
4. Муниципальное образование было образовано в 1998 году как муниципальное образование муниципальный округ № 20 Санкт-Петербурга.

Статья 2. Граница муниципального образования

1. Муниципальное образование расположено в границах муниципального округа Финляндский округ.
2. Граница муниципального образования проходит от пересечения оси реки Невы и Литейного моста по Литейному мосту, по оси улицы Академика Лебедева до Лесного проспекта, далее по оси Лесного проспекта до Литовской улицы, далее по оси Литовской улицы до Полюстровского проспекта, далее по оси Полюстровского проспекта до проспекта Маршала Блюхера, далее по оси проспекта Маршала Блюхера до Кондратьевского проспекта, далее по оси Кондратьевского проспекта до Бестужевской улицы, далее по оси Бестужевской улицы до Пискаревского проспекта, далее по оси Пискаревского проспекта до реки Невы, далее по оси реки Невы до Литейного моста.
3. Муниципальное образование является внутригородской территорией Санкт-Петербурга.
4. Изменение границы муниципального образования, его преобразование осуществляется законами Санкт-Петербурга с учётом мнения населения муниципального образования.

Статья 3. Население муниципального образования

К населению муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 4. Состав территории муниципального образования

В состав территории муниципального образования входят земли в границах муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 5. Вопросы местного значения муниципального образования

К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

- 1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 4) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждённого звания «Почётный житель муниципального образования»;
- 5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 6) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 8) контроль за обеспечением твёрдым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твёрдое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;
- 9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;
- 10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;
- 11) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;
- 12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;
- 13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;
- 14) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;
- 15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;
- 16) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 17) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;
- 18) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

19) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

20) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

21) осуществление защиты прав потребителей;

22) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

23) содержание муниципальной информационной службы;

24) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

25) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

26) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

27) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

28) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

29) участие в организации и финансировании:

– проведения оплачиваемых общественных работ;

– временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

– ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

30) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

31) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

32) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казённых учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

33) назначение, выплата, перерасчёт ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее – доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

34) участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

35) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

36) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;

37) информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации;

38) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

39) согласование границ зон экстренного оповещения населения;

40) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

41) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счёт средств местных бюджетов;

42) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

43) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

44) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

45) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

46) участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;

47) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

48) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:

– текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

– устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;

– организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

– установку, содержание и ремонт ограждений газонов;

– установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;

– создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;

– обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

– оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;

– выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;

– участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включённых в адресные программы, утверждённые исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

– озеленение территорий зелёных насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зелёных насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зелёных насаждений, защиту зелёных насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зелёных насаждений внутриквартального озеленения;

– организацию учёта зелёных насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;

– проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зелёных насаждений внутриквартального озеленения;

49) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;

50) оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования.

ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 6. Исполнение органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и Санкт-Петербурга (далее – отдельные государственные полномочия) с одновременной передачей необходимых финансовых и материальных средств.

2. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 7. Право граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане, указанные в статье 2 настоящего Устава муниципального образования, осуществляют своё право на местное самоуправление в муниципальном образовании в соответствии с установленными федеральными законами и законами Санкт-Петербурга гарантиями посредством референдумов, выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

4. Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

5. Граждане имеют право ознакомления с документами и материалами органов местного самоуправления, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также на получение другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением информации, отнесённой законом к информации ограниченного доступа.

Статья 8. Местный референдум

1. Местный референдум назначается по решению Муниципального совета и проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством.

2. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, порядок подготовки и проведения местного референдума определяются действующим законодательством.

Статья 9. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета, главы муниципального образования, иного выборного должностного лица местного самоуправления

1. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета, главы муниципального образования, иного выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения, в порядке, установленном действующим законодательством для проведения местного референдума, с учётом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством для голо-

сования по отзыву депутата. Право отзыва не может быть использовано для ограничения полномочий главы муниципального образования, иного выборного должностного лица местного самоуправления, депутата Муниципального совета, создания препятствий их законной деятельности.

2. Основаниями для отзыва депутата Муниципального совета, главы муниципального образования, иного выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования являются следующие противоправные действия (бездействие), в случае их подтверждения в судебном порядке:

1) непосещение заседаний Муниципального совета;

2) систематическое, без уважительных причин, невыполнение обязанностей, возложенных на депутата Муниципального совета, главу муниципального образования, иного выборного должностного лица местного самоуправления настоящим Уставом и решениями Муниципального совета, нарушение Конституции РФ, федеральных законов, законов Санкт-Петербурга.

3. Основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе – главы муниципального образования, является нарушение срока издания муниципально-правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

4. Отзыв депутата Муниципального совета, главы муниципального образования, иного выборного должностного лица местного самоуправления по иным основаниям не допускается.

5. Под непосещением заседаний Муниципального совета понимается не связанное с болезнью или иными документально подтвержденными уважительными причинами непосещение заседаний Муниципального совета, систематическое (более трех раз подряд) отсутствие на заседаниях Муниципального совета.

6. Выдвижение инициативы об отзыве депутата Муниципального совета, главы муниципального образования, иных выборных должностных лиц местного самоуправления не может быть осуществлено ранее, чем через двенадцать месяцев со дня начала срока их полномочий и позднее, чем за шесть месяцев до окончания срока их полномочий.

7. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета, главы муниципального образования, иного выборного должностного лица местного самоуправления проводится в избирательном округе, от которого депутат Муниципального совета, глава муниципального образования, иное выборное должностное лицо местного самоуправления избраны депутатами в Муниципальный совет. В голосовании по отзыву участвуют лица, обладающие правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе.

8. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Муниципального совета, главы муниципального образования, иного выборного должностного лица местного самоуправления принимается Муниципальным советом по инициативе лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе. Условием назначения голосования по отзыву депутата Муниципального совета, главы муниципального образования, иного выборного должностного лица местного самоуправления является сбор подписей в поддержку данной инициативы и их предоставление в избирательную комиссию муниципального образования.

9. Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения голосования по отзыву депутата Муниципального совета, главы муниципального образования, иного выборного должностного лица местного самоуправления составляет два процента от числа лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в избирательном округе, но не может быть менее 25 подписей. Число лиц, имеющих право избирать на муниципальных выборах в избирательном округе, определяется на основании данных регистрации избирателей по состоянию на 1 января или на 1 июля соответствующего года.

Статья 10. Реализация инициативы проведения голосования по отзыву депутата Муниципального совета, главы муниципального образования, иного выборного должностного лица местного самоуправления

1. Для выдвижения гражданами Российской Федерации, имеющими право избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе, инициативы проведения голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления и сбора подписей в её поддержку образуется инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления в количестве не менее 10 человек.

2. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета муниципального образования, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления обращается в избирательную комиссию муниципального образования, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления, с ходатайством о регистрации группы.

3. В ходатайстве инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления должны содержаться: предложение об отзыве депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления, основания (мотивы) отзыва депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления, а также фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства каждого члена инициативной группы по проведению голосования по отзыву и лиц, уполномоченных действовать от её имени на территории, где предполагается провести голосование по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления.

4. К ходатайству должны быть приложены документы или их официально заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления, включая вступившие в законную силу судебные решения (их официально за-

веренные копии), подтверждающие противоправные действия (бездействие), служащие основаниями для отзыва депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления.

5. К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении такого голосования. Ходатайство подписывается всеми членами инициативной группы.

Статья 11. Рассмотрение заявления инициативной группы граждан избирательной комиссией муниципального образования

1. Избирательная комиссия муниципального образования в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям настоящего Устава – о направлении их в Муниципальный совет;

2) в случае несоответствия указанных ходатайства и документов требованиям настоящего Устава – об отказе в регистрации инициативной группы.

2. Муниципальный совет обязан проверить соответствие предлагаемых оснований отзыва депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления требованиям федерального законодательства и настоящего Устава. При этом срок проверки не может превышать 20 дней со дня поступления в Муниципальный совет ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления и приложенных к нему документов.

3. В случае признания Муниципальным советом соответствия предлагаемых оснований отзыва депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления требованиям федерального законодательства и настоящего Устава избирательная комиссия муниципального образования регистрирует инициативную группу по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления, выдаёт ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации. Решение о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания Муниципальным советом соответствия предлагаемых оснований отзыва депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления требованиям федерального законодательства и настоящего Устава.

4. Форма регистрационного свидетельства соответствует утверждаемому Санкт-Петербургской избирательной комиссией регистрационному свидетельству, выдаваемому инициативной группе по проведению референдума в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга о местном референдуме с учётом особенностей голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления. Регистрационное свидетельство действительно в течение 30 дней со дня его выдачи.

5. В случае признания Муниципальным советом предлагаемых оснований отзыва депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления не отвечающими требованиям федерального законодательства и настоящего Устава, избирательная комиссия муниципального образования отказывает в регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления. В случае отказа в регистрации инициативной группе по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления выдаётся решение избирательной комиссии муниципального образования, в котором указываются основания отказа.

6. Основанием отказа в регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления является только нарушение инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, настоящего Устава. Отказ в регистрации может быть обжалован в суде.

Статья 12. Сбор подписей в поддержку проведения голосования по отзыву депутата Муниципального совета, главы муниципального образования, иного выборного должностного лица местного самоуправления

1. Со дня, следующего за днём регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления, инициативная группа вправе организовать сбор подписей граждан в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга о местном референдуме применительно к сбору подписей инициативной группой по проведению референдума в поддержку инициативы проведения референдума. При этом учитываются только подписи, собранные после даты регистрации инициативной группы.

2. Подписи собираются посредством внесения их в подписные листы, содержащие выдвинутое предложение по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального обра-

зования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления и формулировку оснований отзыва.

3. Все расходы, связанные со сбором подписей, включая расходы на изготовление подписных листов, осуществляются за счёт средств фонда финансирования голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления, создаваемого инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления. Формирование и расходование средств указанного фонда осуществляются в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга о местном референдуме применительно к фонду референдума.

4. Подписи могут собираться только среди лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе. Участие органов государственной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, органов управления организаций независимо от формы собственности, учреждений, членов избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса в сборе подписей, равно как и принуждение лиц, среди которых собираются подписи, в процессе сбора подписей и их вознаграждение за внесение подписи не допускается. Сбор подписей на рабочих местах, по месту учёбы, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, стипендий, иных социальных выплат, а также при оказании благотворительной помощи запрещается. Подписи, собранные с нарушением указанных требований, являются недействительными.

5. Право сбора подписей участников голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления принадлежит дееспособному гражданину Российской Федерации, достигшему к моменту сбора подписей возраста 18 лет. Уполномоченный представитель инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления может заключать с лицом, собирающим подписи участников голосования по отзыву депутата, договор о сборе подписей. Оплата данной работы осуществляется только через фонд финансирования голосования по отзыву депутата.

6. Подписные листы изготавливаются по форме, соответствующей форме подписного листа, установленной законодательством Санкт-Петербурга о местном референдуме с учётом особенностей выдвижения инициативы голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления.

7. Участники голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления ставят в подписном листе свою подпись и дату её внесения, а также указывают свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования – дополнительно день и месяц рождения), серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина. Данные об участнике голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления, ставящем в подписном листе свою подпись и дату её внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе участника голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления лицом, собирающим подписи в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Подпись и дату её внесения участник голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления ставит собственноручно.

8. Каждый подписной лист должен быть заверен подписью лица, собиравшего подписи граждан, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт, каждого из этих лиц.

Статья 13. Сроки сбора подписей

1. Инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления в течение 30 дней со дня выдачи инициативной группе регистрационного свидетельства должно быть собрано количество подписей равное двум процентам, но не менее 25 подписей, от числа граждан, имеющих право голосовать на муниципальных выборах. В случае, если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право голосовать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе, дальнейший сбор подписей прекращается. Количество представляемых для назначения голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления подписей граждан, обладающих правом голосовать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе, может превышать количество подписей, необходимое для назначения голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления, не более чем на 10 процентов. Если для назначения голосования по отзыву депутата требуется представить менее 40 подписей, количество представляемых подписей участников голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления, и (или) главы муниципального образования может превышать количество подписей, необходимое для назначения голосования по отзыву, не более чем на четыре подписи.

2. После окончания сбора подписей, но не позднее окончания срока действия регистрационного свидетельства, инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного ли-

ца местного самоуправления подсчитывает общее количество собранных подписей граждан, имеющих право на участие в голосовании по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления, и составляет итоговый протокол.

Статья 14. Представление подписных листов в избирательную комиссию муниципального образования

Пронумерованные и сброшюрованные подписные листы и экземпляр итогового протокола инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления передаются уполномоченными представителями инициативной группы в избирательную комиссию муниципального образования, которая в течение 7 дней проверяет соблюдение инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления порядка сбора подписей, оформления подписных листов, установленного настоящим Уставом, в том числе проверяет достоверность сведений об участниках голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления и подписей участников голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления.

Статья 15. Назначение голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления

1. Избирательная комиссия муниципального образования в соответствии с процедурой, установленной законодательством Санкт-Петербурга о местном референдуме применительно к проверке порядка сбора подписей и оформления подписных листов для проведения местного референдума, включая основания признания подписей недостоверными, недействительными и основания отказа в проведении местного референдума, проверяет соблюдение предусмотренного настоящим Уставом порядка сбора подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления и оформление соответствующих подписных листов.

2. Проверке подлежит 20 процентов от необходимого для назначения голосования по отзыву депутата Муниципального совета муниципального образования, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления количества подписей. Подписные листы отбираются для выборочной проверки посредством случайной выборки (жеребья) на заседании избирательной комиссии муниципального образования.

3. В случае обнаружения среди проверяемых подписей 10 и более процентов недостоверных и недействительных подписей или количества достоверных подписей, недостаточного для назначения голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления, избирательная комиссия выносит решение об отказе в проведении голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления. Копия указанного решения направляется инициативной группе по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления и в Муниципальный совет. Члены данной инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления не могут в течение двух лет со дня принятия этого решения выступать повторно с инициативой проведения голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления по этим же основаниям в отношении этого же лица.

4. В случае отказа в проведении голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления, избирательная комиссия в течение суток с момента принятия ею решения об отказе в проведении голосования по отзыву обязана выдать уполномоченному представителю инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления копию соответствующего решения с изложением оснований отказа.

5. В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления положениям настоящего Устава избирательная комиссия в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет в Муниципальный совет подписные листы, экземпляр протокола инициативной группы об итогах сбора подписей и копию постановления избирательной комиссии муниципального образования. Копия постановления избирательной комиссии муниципального образования направляется также инициативной группе по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления.

6. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления принимается Муниципальным советом в течение 30 дней со дня поступления в Муниципальный совет документов, на основании которых назначается голосование по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления. В решении о назначении голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностно-

го лица местного самоуправления указываются дата его проведения, фамилия, имя, отчество отзываемого депутата и основания, выдвинутые для его отзыва. В случае неприятия Муниципальным советом указанного решения в установленный срок голосование по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления назначается судом.

7. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный день, на день, следующий за нерабочим праздничным днём, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днём. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 дней до дня голосования.

8. В случае, если лицо, в отношении которого инициировано голосование по отзыву, не позднее, чем за сутки до дня голосования, подало заявление о досрочном прекращении своих полномочий, процедура отзыва депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления по решению избирательной комиссии прекращается на любой стадии до дня голосования.

9. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления до официального опубликования решения о назначении голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления вправе отозвать свою инициативу путём представления в избирательную комиссию протокола собрания членов инициативной группы, на котором простым большинством голосов членов инициативной группы принято указанное решение. По результатам рассмотрения представленного протокола собрания членом инициативной группы избирательная комиссия муниципального образования принимает решение о прекращении процедуры инициирования голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления.

Статья 16. Гарантии для депутата Муниципального совета, главы муниципального образования, иного выборного должностного лица местного самоуправления, в отношении которого возбуждается процедура отзыва

1. Депутат Муниципального совета, глава муниципального образования, иное выборное должностное лицо местного самоуправления, в отношении которого инициировано голосование по отзыву, осуществляя защиту своих интересов, имеет право присутствовать на собраниях инициативной группы по отзыву депутата Муниципального совета муниципального образования, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления, а также заседаниях Муниципального совета и избирательной комиссии муниципального образования, где решаются вопросы его отзыва, давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. При этом члены инициативной группы, председатель избирательной комиссии, должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить своевременное и надлежащее уведомление отзываемого лица о времени и месте рассмотрения вопроса о его отзыве.

2. Со дня, следующего за днём принятия избирательной комиссией решения о разрешении сбора подписей в поддержку инициирования процедуры отзыва депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления, указанное лицо (лица) вправе давать разъяснения гражданам непосредственно или через средства массовой информации по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований его отзыва.

3. Депутат Муниципального совета, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, глава муниципального образования, в отношении которых инициировано голосование по отзыву, вправе взять неоплачиваемый отпуск на любой срок в период со дня, следующего за днём принятия Муниципальным советом решения о назначении дня голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления и до дня официального опубликования результатов голосования.

4. Депутат Муниципального совета, глава муниципального образования, выборное должностное лицо местного самоуправления, в отношении которых возбуждается процедура отзыва, со дня, следующего за днём принятия Муниципальным советом решения о назначении дня голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления, может назначать доверенных лиц.

Статья 17. Гарантии для инициаторов отзыва депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления

1. С момента получения регистрационного свидетельства инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления члены инициативной группы вправе осуществлять разъяснительную и иную законную деятельность, связанную со сбором подписей в поддержку назначения голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления, а в случае назначения голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления – агитацию за отзыв. При этом правовой статус членов инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления, а также порядок агитации по вопросам отзыва соответствует установленным законодательством Санкт-Петербурга о местном референдуме статусу членов инициативной группы по проведению местного референдума и порядку агитации по вопросам референдума.

2. Уполномоченные представители инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выбор-

ного должностного лица местного самоуправления должны извещаться избирательной комиссией о проведении проверки подписей, представленных инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления, включая проведение выборки подписей для проверки. Члены инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления или её уполномоченные представители вправе присутствовать при проведении жеребьёвки и проверки подписных листов в избирательной комиссии.

Статья 18. Порядок определения результатов голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления

1. Депутат Муниципального совета, глава муниципального образования, иное выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

2. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального совета, и (или) главы муниципального образования, и (или) выборного должностного лица местного самоуправления и принятое решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу в вопросах местного значения в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования.

2. Правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом. Минимальная численность инициативной группы граждан, обладающих правом правотворческой инициативы в вопросах местного значения, составляет три процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Подготовленные в порядке правотворческой инициативы проекты правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов) представляются гражданами в Муниципальный совет, главе муниципального образования, в Местную администрацию муниципального образования (далее – Местная администрация).

4. Проект правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта, предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае, если реализация правового акта потребует материальных затрат), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, обоснование социальной значимости правового акта.

5. Поступивший в Муниципальный совет муниципального образования проект правового акта по вопросам местного значения направляется в Местную администрацию и соответствующую комиссию Муниципального совета муниципального образования для подготовки заключения о целесообразности принятия проекта правового акта.

6. Проект правового акта, принятие которого относится к компетенции Муниципального совета, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании Муниципального совета с участием представителей инициативной группы граждан не позднее, чем через 30 дней со дня его поступления в Муниципальный совет.

7. Муниципальный совет информирует граждан, внесших проект правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, о месте и времени заседания Муниципального совета не позднее, чем за 3 дня до дня его проведения.

8. Рассмотрение проектов правовых актов, внесённых гражданами в порядке реализации правотворческой инициативы, главой муниципального образования, в Местной администрации осуществляется не позднее 30 дней со дня их внесения с участием представителей инициативной группы граждан.

9. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

10. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесённого в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официальным в письменной форме доведено до сведения внесших его в порядке правотворческой инициативы граждан и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 20. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление – это самоорганизация граждан по месту жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться населением муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Предложение населения о границе территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, направляется в Муниципальный совет в письменном виде и должно содержать:

1) описание границ территории проживания населения, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление;

2) подписи жителей, проживающих на территории, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

5. Предложение населения подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее 30 дней со дня его внесения.

6. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями муниципального образования посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

7. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нём принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

8. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

9. Территориальное общественное самоуправление считается учреждённым с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным Муниципальным советом органом местного самоуправления муниципального образования.

10. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования правовым актом Муниципального совета.

Статья 21. Органы территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления на основе принципов гласности, равноправия и законности представляют и защищают интересы населения соответствующей территории муниципального образования в пределах своих полномочий.

2. Органы территориального общественного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления в соответствии с федеральными законами вправе осуществлять хозяйственную деятельность для достижения своих уставных целей, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования проекты правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами, в порядке, предусмотренном статьей 10 настоящего Устава муниципального образования.

Статья 22. Выборы органов территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления формируются по инициативе населения соответствующей территории муниципального образования на основе выборов в соответствии с действующим законодательством.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального образования.

3. Структура органов территориального общественного самоуправления устанавливается собранием граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.

Статья 23. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Муниципальным советом, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального совета или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального совета, назначаются Муниципальным советом, а по инициативе главы муниципального образования – главой муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создаётся инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путём направления в Муниципальный совет обращения в письменном виде.

5. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается к обсуждению на публичных слушаниях.

6. К обращению прилагаются:

1) проект муниципального правового акта (если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан);

2) подписи не менее 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний, либо об отказе в назначении публичных слушаний.

8. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

1) противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, закону Санкт-Петербурга;

2) нарушение установленного настоящим Уставом муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

9. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования;

2) проект местного бюджета и отчёт о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы преобразования муниципального образования.

10. Жители муниципального образования не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информа-

ции муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний.

11. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

12. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, подлежит опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным советом порядка учёта предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

13. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Муниципальным советом.

14. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Муниципального совета в соответствии с Уставом муниципального образования.

15. Не требуется официального опубликования (обнародования) порядка учёта предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

Статья 24. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального совета, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального совета или главы муниципального образования, назначается Муниципальным советом или главой муниципального образования соответственно.

3. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создаётся инициативная группа, состоящая из одного или нескольких граждан Российской Федерации достигших возраста 16 лет.

4. Инициативная группа организует оповещение жителей муниципального образования и направляет в Муниципальный совет муниципального образования уведомление в письменной форме.

5. В уведомлении указываются вопрос (вопросы) местного значения, который (которые) предлагается обсудить на собрании граждан.

6. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее 14 дней со дня поступления обращения.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

8. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

9. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

10. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее, чем через 30 дней со дня поступления обращения.

11. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются нормативными правовыми актами Муниципального совета в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

12. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем через 5 дней со дня его проведения.

Статья 25. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных правовыми актами Муниципального совета, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется соответствующим нормативным правовым актом Муниципального совета, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем через 5 дней со дня её проведения.

Статья 26. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учёта при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального совета или главы муниципального образования – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга – для учёта мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования нормативным правовым актом Муниципального совета.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным советом. В нормативном правовом акте Муниципального совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее, чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счёт средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 27. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 28. Муниципальные выборы

1. В целях избрания в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования депутатов Муниципального совета муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании проводятся муниципальные выборы.

2. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального совета принимается Муниципальным советом в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются действующим законодательством.

4. Выборы депутатов Муниципального совета муниципального образования проводятся на основе мажоритарной избирательной системы по многомандатным округам.

ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 29. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

Органами местного самоуправления муниципального образования являются:

1. Муниципальный совет;

2. Глава муниципального образования;

3. Местная администрация муниципального образования;

4. Контрольно-счётный орган.

Статья 30. Муниципальный совет

1. Муниципальный совет является постоянно действующим представительным органом муниципального образования.

2. Срок полномочий Муниципального совета составляет 5 лет.

3. Муниципальный совет представляет всё население муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования.

4. Муниципальный совет обладает правами юридического лица.

Статья 31. Состав Муниципального совета

1. Муниципальный совет состоит из 20 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по многомандатным (один округ – пять депутатов) избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования.

2. Муниципальный совет избирает из своего состава главу муниципального образования, который исполняет полномочия председателя Муниципального совета, а также, по представлению главы муниципального образования, заместителей главы муниципального образования.

3. Депутаты Муниципального совета вправе создавать депутатские объединения в порядке, определяемом Муниципальным советом.

Статья 32. Комиссии Муниципального совета

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования из числа депутатов Муниципального совета могут образовываться комиссии Муниципального совета.

2. Комиссии Муниципального совета образуются на срок полномочий Муниципального совета.

3. Комиссия возглавляется председателем комиссии, который избирается комиссией из своего состава и утверждается Муниципальным советом.

4. Депутат Муниципального совета вправе входить в состав постоянных комиссий Муниципального совета и быть председателем не более одной комиссии Муниципального совета. Глава муниципального образования, заместители главы муниципального образования не вправе быть председателем комиссии Муниципального совета.

5. Наименования постоянных комиссий Муниципального совета, их персональный состав и положение о порядке работы постоянных комиссий Муниципального совета определяются правовыми актами Муниципального совета.

6. В случае принятия решения Муниципальным советом о распределении и закреплении за депутатом (депутатами) обязанностей по предварительной подготовке и рассмотрению вопросов, выносимых на заседания Муниципального совета, в соответствии с перечнем вопросов местного значения и по организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, постоянные комиссии могут не образовываться.

7. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Муниципального совета, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов Муниципального совета могут образовываться временные (рабочие) комиссии Муниципального совета.

Статья 33. Полномочия Муниципального совета

1. В исключительном ведении Муниципального совета находятся:

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчёта о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчётов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

6) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

9) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

2. К полномочиям Муниципального совета также относятся:

1) формирование органов Муниципального совета;

2) принятие правовых актов Муниципального совета о начале формирования и назначении членов избирательной комиссии муниципального образования;

3) назначение в установленном порядке местного референдума;

4) нормативно – правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

5) установление порядка организации приёма депутатами Муниципального совета;

6) иные полномочия, отнесённые федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом к компетенции Муниципального совета.

3. Муниципальный совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

4. Муниципальный совет заслушивает ежегодные отчёты главы муниципального образования, главы Местной администрации о результатах их деятельности, деятельности Местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным советом.

Статья 34. Порядок проведения заседаний Муниципального совета

1. Муниципальный совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной пунктом 1 статьи 31 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального совета.

2. Муниципальный совет нового созыва собирается не позднее, чем на тридцатый день после дня избрания его в правомочном составе.

3. Первое заседание депутатов Муниципального совета нового созыва открывает глава муниципального образования, избранный из депутатов Муниципального совета предыдущего созыва и исполняющий полномочия председателя Муниципального совета, а в случае его отсутствия – старший по возрасту депутат Муниципального совета.

4. Заседания Муниципального совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Муниципального совета при проведении очередных заседаний определяются Регламентом заседаний Муниципального совета, утверждаемым Муниципальным советом.

6. Заседания Муниципального совета являются открытыми. В случаях, установленных Регламентом заседаний Муниципального совета, Муниципальный совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

7. Заседание Муниципального совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа избранных депутатов.

8. Муниципальный совет по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

9. Решения Муниципального совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального совета. Все остальные решения принимаются простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на правомочном заседании, если иное не установлено действующим федеральным законодательством или законодательством Санкт-Петербурга.

10. Принятие решений производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам – тайным голосованием.

Статья 35. Прекращение полномочий Муниципального совета

1. Полномочия Муниципального совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) пропуска Муниципального совета в порядке и по основаниям, которые предусмотрены действующим законодательством;
- 2) принятия решения Муниципальным советом о самороспуске, при этом решение о самороспуске принимается в порядке, определённом нормативным правовым актом Муниципального совета;
- 3) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального совета, в том числе в связи со сложением депутатами Муниципального совета своих полномочий;
- 4) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством;
- 5) упразднения муниципального образования;
- 6) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

2. Досрочное прекращение полномочий Муниципального совета влечёт досрочное прекращение полномочий его депутатов.

Статья 36. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования. Глава муниципального образования входит в состав Муниципального совета и исполняет полномочия председателя Муниципального совета.

2. Глава муниципального образования подотчётен непосредственно населению муниципального образования и Муниципальному совету. Глава муниципального образования не менее одного раза в год представляет отчёт о своей деятельности Муниципальному совету.

3. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 37. Выборы главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования избирается депутатами Муниципального совета из своего состава на срок полномочий Муниципального совета.

2. Выборы главы муниципального образования проводятся на первом заседании Муниципального совета нового созыва.

3. Глава муниципального образования избирается тайным голосованием при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов Муниципального совета.

4. Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования более половины голосов от установленной пунктом 1 статьи 31 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального совета.

5. Если ни один кандидат на должность главы муниципального образования не набрал установленного пунктом 4 настоящей статьи числа голосов, то обязанности главы муниципального образования до его избрания исполняет депутат Муниципального совета, набравший наибольшее число голосов. В случае если кандидаты набрали равное число голосов, то обязанности главы муниципального образования исполняет один из заместителей главы муниципального образования на основании решения Муниципального совета.

6. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются с момента начала работы Муниципального совета нового созыва.

Статья 38. Полномочия главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования:

- 1) председательствует на заседаниях Муниципального совета;
- 2) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
- 3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом муниципального образования, нормативно-правовые и правовые акты, принятые Муниципальным советом;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального совета;
- 5) назначает и увольняет сотрудников аппарата Муниципального совета, иных структурных подразделений Муниципального совета;
- 6) подписывает договоры и соглашения от имени муниципального образования;
- 7) издаёт в пределах своих полномочий правовые акты;
- 8) самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание Муниципального совета в соответствии с утверждённой Муниципальным советом сметой;
- 9) руководит работой заместителей главы муниципального образования;
- 10) даёт поручения комиссиям Муниципального совета по исполнению решений Муниципального совета;
- 11) организует взаимодействие комиссий Муниципального совета и Местной администрации;
- 12) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;
- 13) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесённые к его компетенции настоящим Уставом муниципального образования и решениями Муниципального совета.

2. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
- 4) удаления в отставку в соответствии с действующим законодательством;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

12) досрочного прекращения полномочий Муниципального совета;

13) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

15) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования до избрания Муниципальным советом и вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования, полномочия главы муниципального образования исполняет один из заместителей главы муниципального образования на основании решения Муниципального совета.

4. Муниципальный совет вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Муниципального совета или по инициативе Губернатора Санкт-Петербурга.

Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действий (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных п. 2 и 3 ч. 1 ст. 75 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трёх и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования Муниципальным советом по результатам его ежегодного отчёта перед ним, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение главой муниципального образования, Местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

5. Инициатива депутатов Муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Муниципального совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный совет на рассмотрение. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвигении данной инициативы глава муниципального образования и Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днём внесения указанного обращения в Муниципальный совет на рассмотрение.

Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учётом мнения Губернатора Санкт-Петербурга.

В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных п. 2 и 3 ч. 1 ст. 75 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Инициатива Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в муниципальный совет вместе с проектом соответствующего решения Муниципального совета. О выдвигении данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днём внесения указанного обращения в Муниципальный совет.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального совета или Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется Муниципальным советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

Решение Муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования.

Решение Муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку под-писывается председательствующим на заседании Муниципального совета депутатом.

В случае, если глава муниципального образования, входящий в состав Муниципального совета с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседа-нии Муниципального совета, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, ука-занное заседание проходит под председательством депутата Муниципального совета, уполномо-ченного на это Муниципальным советом.

При рассмотрении и принятии Муниципальным советом решения об удалении главы муницип-ального образования в отставку должны быть обеспечены:

- 1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального совета или Губерна-тора Санкт-Петербурга и с проектом решения Муниципального совета об удалении его в отставку;
- 2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального совета объяснения по по-воду обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для удаления в отставку.

В случае, если глава муниципального образования не согласен с решением Муниципального совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить своё особое мнение.

8. Решение Муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава муниципального образования в письменном виде изложил своё особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародо-ванию) одновременно с указанным решением Муниципального совета.

В случае, если инициатива депутатов Муниципального совета или Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена Муниципальным советом, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повтор-ное рассмотрение Муниципального совета не ранее чем через два месяца со дня проведения засе-дания Муниципального совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 39. Заместители главы муниципального образования

1. Заместители главы муниципального образования, в количестве двух депутатов, избираются Муниципальным советом, по представлению главы муниципального образования, из своего состава.

2. Заместители главы муниципального образования избираются тайным голосованием при уча-стии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов Муниципального совета.

3. Избранным на должность заместителя главы муниципального образования считается кан-дидат, набравший в ходе голосования большинство голосов от числа избранных депутатов Му-ниципального совета.

4. Заместители главы муниципального образования избираются на срок полномочий Муници-пального совета.

5. Заместители главы муниципального образования осуществляют свои полномочия в соответ-ствии с положением, утверждаемым Муниципальным советом.

6. Заместители главы муниципального образования должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. Один из заместителей главы муниципального образования в отсутствие главы муниципального образования исполняет его полномочия, в том числе и как председателя Муниципального совета.

8. Основаниями для досрочного прекращения полномочий заместителей главы муниципаль-ного образования являются:

- 1) смерть;
- 2) отставка по собственному желанию;
- 3) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признание судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на житель-ство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Рос-сийской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником между-народного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Фе-дерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в орга-ны местного самоуправления;
- 8) отзыв избирателями;
- 9) установление в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществ-лять полномочия заместителя главы муниципального образования;
- 10) досрочное прекращения полномочий Муниципального совета;
- 11) упразднение муниципального образования;
- 12) иные случаи, установленные действующим законодательством.

Статья 40. Депутат Муниципального совета

1. Депутаты Муниципального совета избираются на срок полномочий Муниципального совета обладающими в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами избирательным правом гражданами Российской Федерации на основе всеобщего, равного и пря-мого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутатом Муниципального совета может быть избран:

- 1) гражданин РФ, обладающий в соответствии с действующим законодательством пассивным избирательным правом и достигший на день голосования 18 лет;
- 2) гражданин РФ, имеющий гражданство иностранного государства, либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства, если это предусмотрено международным договором РФ;

3) иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории муниципального образо-вания, если это предусмотрено международным договором РФ и в порядке, установленном за-коном РФ.

3. Депутат Муниципального совета представляет население избирательного округа, в котором он был избран, организует свою деятельность в Муниципальном совете в соответствии со своей пред-выборной программой, руководствуется в ней Конституцией Российской Федерации, федеральны-ми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования, отчитывается о своей деятельно-сти перед избирателями не реже одного раза в год.

4. Депутату Муниципального совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осущест-вления своих полномочий.

5. Гарантии осуществления полномочий депутатом Муниципального совета устанавливаются му-ниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

6. Депутат Муниципального совета, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления муниципального образования имеют:

- 1) удостоверение об избрании депутатом Муниципального совета, подтверждающее личность и полномочия, срок полномочий, выдаваемое избирательной комиссией муниципального образо-вания в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

- 2) нагрудный знак, вручаемый одновременно с удостоверением об избрании депутатом Муни-ципального совета.

Рисунок и описание нагрудного знака депутата Муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления утверждает-ся решением Муниципального совета. Нагрудный знак крепится к одежде и носится на левой сто-роне груди. Нагрудный знак депутата Муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления является отличитель-ными знаком и символом статуса депутата Муниципального совета, члена выборного органа мест-ного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Ношение нагруд-ного знака является правом депутата Муниципального совета, члена выборного органа местно-го самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. После прекраще-ния своих полномочий нагрудный знак остается у депутата Муниципального совета, члена выбо-рного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

7. Депутат Муниципального совета осуществляет свои полномочия, как правило, на постоян-ной основе. Депутат Муниципального совета может осуществлять свои полномочия на постоянной основе. На постоянной основе могут работать не более двух депутатов от установленной числен-ности Муниципального совета в 20 депутатов.

8. Депутат Муниципального совета, если он осуществляет свои полномочия на постоянной ос-нове, не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено феде-ральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соот-ветствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятель-ность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, между-народных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных ор-ганов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на терри-тории РФ их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным догово-ром РФ или законодательством РФ;

- 5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу, либо делу об административном правонарушении.

9. Каждый депутат Муниципального совета вправе иметь помощников, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением о помощниках депутатов Муниципального совета, утверждаемым Муниципальным советом.

10. Полномочия депутата Муниципального совета начинаются со дня его избрания и прекра-щаются с момента начала работы Муниципального совета нового созыва. Днём начала работы Муниципального совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального сове-та нового созыва.

11. Полномочия депутата Муниципального совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти депутата;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с ко-торым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправле-ния, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на житель-ство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Рос-сийской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником между-народного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Фе-дерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в орга-ны местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;

- 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального совета;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных действующим законодательством.
12. Депутат Муниципального совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
13. В случае отставки депутата Муниципального совета по собственному желанию, депутатом Муниципального совета подается в Муниципальный совет письменное заявление о сложении депутатских полномочий. Муниципальный совет обязан рассмотреть заявление депутата Муниципального совета о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Муниципального совета. Информация об отставке депутата Муниципального совета публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

Статья 41. Аппарат Муниципального совета

1. Обеспечение деятельности Муниципального совета осуществляет аппарат Муниципального совета.
2. Структура аппарата Муниципального совета утверждается Муниципальным советом по представлению главы муниципального образования.
3. Штатное расписание аппарата Муниципального совета утверждается главой муниципального образования.
4. Работники аппарата Муниципального совета принимаются на должность главой муниципального образования.
5. Должностные обязанности работников аппарата Муниципального совета устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются главой муниципального образования.
6. В штатном расписании аппарата Муниципального совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального совета.

Статья 42. Местная администрация

1. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.
2. Местной администрацией руководит глава Местной администрации.
3. Местная администрация обладает правами юридического лица.

Статья 43. Полномочия Местной администрации

Местная администрация:

- 1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой Местной администрации на рассмотрение Муниципального совета;
- 2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Муниципального совета отчет о его исполнении;
- 3) исполняет нормативно-правовые и правовые акты Муниципального совета, принятые в пределах его компетенции;
- 4) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, учреждений здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения и других муниципальных учреждений;
- 5) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципальному образованию собственностью;
- 6) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные Местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 7) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Муниципального совета, иных органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 44. Глава Местной администрации.

1. Глава Местной администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Муниципального совета, до дня начала работы Муниципального совета нового созыва.
2. Глава Местной администрации:
 - 1) подконтролен и подотчетен Муниципальному совету;
 - 2) представляет Муниципальному совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным советом;
 - 3) обеспечивает осуществление Местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.
3. Условия контракта для главы Местной администрации, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определяются положением, утверждаемым Муниципальным советом, в части осуществления отдельных государственных полномочий – законами Санкт-Петербурга.

В отношении должности главы Местной администрации решением Муниципального совета и законом Санкт-Петербурга могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы Местной администрации.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации устанавливается Муниципальным советом. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации должен предусматривать опубликование, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта с главой Местной администрации.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Муниципальным советом.

Половина членов конкурсной комиссии назначается представительным органом соответствующего муниципального образования, а другая половина – высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации

При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначаются Муниципальным советом, а другая половина – Губернатором Санкт-Петербурга.

5. Лицо назначается на должность главы Местной администрации Муниципальным советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам проведенного конкурса. Контракт с главой Местной администрации заключается главой муниципального образования.

6. Глава Местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ. Глава Местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.

7. Глава Местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

8. Полномочия главы Местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с действующим законодательством и пунктом 8 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства, либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;
- 12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

9. Контракт с главой Местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

Муниципального совета или главы муниципального образования, в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 6 настоящей статьи;

Губернатора Санкт-Петербурга, в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 6 настоящей статьи;

Главы Местной администрации, в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 45. Заместители главы Местной администрации.

1. В структуре Местной администрации может быть предусмотрено две должности заместителя главы Местной администрации.
2. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и др.) главы Местной администрации его полномочия исполняет один из заместителей главы Местной администрации.
3. В случае досрочного прекращения контракта с главой Местной администрации, а также в период со дня истечения срока полномочий Муниципального совета, назначившего на должность главу Местной администрации до дня принятия Муниципальным советом нового созыва решения о назначении главы Местной администрации по результатам конкурса, исполнение полномочий главы Местной администрации осуществляет один из заместителей главы Местной администрации.
4. Заместители главы Местной администрации должны соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством о противодействии коррупции.

Статья 46. Структура и порядок формирования Местной администрации

1. Структура Местной администрации утверждается Муниципальным советом по представлению главы Местной администрации.

2. Органы Местной администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях Местной администрации, утверждаемыми главой Местной администрации.

3. Полномочия руководителей и работников структурных подразделений Местной администрации устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются главой Местной администрации.

4. В штатном расписании Местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной администрации. Эти должности не являются выборными муниципальными должностями и должностями муниципальной службы.

5. Местная администрация действует в соответствии с положениями федерального законодательства, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга и Устава муниципального образования.

6. В целях обеспечения эффективного функционирования органов местного самоуправления муниципального образования в структуре Муниципального совета и (или) Местной администрации муниципального образования предусматриваются структурные подразделения и (или) должностные лица, на которых возлагаются обязанности по ведению документооборота и делопроизводства, в том числе архивного, кадрового и бухгалтерского учета Муниципального совета и Местной администрации.

Статья 47. Финансирование деятельности Местной администрации

1. Финансирование деятельности Местной администрации осуществляется за счёт средств местного бюджета.

2. Финансирование деятельности Местной администрации по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству осуществляется за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга.

Статья 48. Контрольно-счётный орган.

1. Контрольно-счётный орган является контрольным органом муниципального образования Финляндский округ.

2. Контрольно-счётный орган может создаваться в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчёта о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3. Контрольно-счётный орган действует на основании настоящего Устава, Положения о контрольно-счётном органе муниципального образования Финляндский округ, утверждаемого Муниципальным советом, и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами муниципального образования Финляндский округ.

4. Контрольно-счётный орган, председатель контрольно-счётного органа избираются на срок полномочий Муниципального совета.

Статья 49. Основные задачи контрольно-счётного органа

Основными задачами контрольно-счётного органа являются:

- 1) контроль над целевым расходованием бюджетных средств;
- 2) оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
- 3) осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
- 4) оценка эффективности и целесообразности расходования средств местного бюджета и использования муниципального имущества;
- 5) финансовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства муниципального образования;
- 6) осуществление муниципального контроля в сфере закупок;
- 7) согласование осуществления закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика;
- 8) подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса в муниципальном образовании;
- 9) своевременное представление Муниципальному совету информации о ходе исполнения местного бюджета и результатах проведенных ревизий и проверок.

Статья 50. Состав и порядок формирования контрольно-счётного органа

1. Контрольно-счётный орган формируется решением Муниципального совета и состоит из депутатов Муниципального совета. В состав контрольно-счётного органа в качестве членов контрольно-счётного органа с правом совещательного голоса могут входить представители государственных или общественных организаций. Председатель контрольно-счётного органа избирается Муниципальным советом.

2. Председателем контрольно-счётной группы не может являться глава муниципального образования, председатели комиссий Муниципального совета.

3. Полномочия контрольно-счётного органа прекращаются в связи с истечением срока полномочий Муниципального совета.

Статья 51. Полномочия контрольно-счётного органа

1. Контрольно-счётный орган обладает следующими полномочиями:

- 1) проводит экспертизу проекта местного бюджета, целевых программ муниципального образования и доводит до сведения Муниципального совета результат оценки в форме доклада по этому проекту;
- 2) контролирует полноту и своевременность поступлений финансовых средств в доходную часть местного бюджета;
- 3) контролирует своевременность, целенаправленность и полноту расходования средств местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
- 4) осуществляет проверку законности и эффективности расходования бюджетных ассигнований по всем статьям местного бюджета, включая расходы на содержание органов местного самоуправления муниципального образования;
- 5) осуществляет проверку эффективности использования муниципального имущества;

6) осуществляет проверку законности и эффективности деятельности муниципальных учреждений, организаций и предприятий;

7) согласует осуществление закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика;

8) осуществляет иные полномочия, установленные правовыми актами Муниципального совета.

2. Местная администрация, распорядители и получатели средств местного бюджета обязаны предоставлять по запросу контрольно-счётного органа всю информацию, необходимую ей для осуществления контрольных полномочий.

Статья 52. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

2. Избирательная комиссия муниципального образования обладает полномочиями, установленными федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и Уставом муниципального образования.

3. Избирательная комиссия муниципального образования организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

4. Численный состав избирательной комиссии муниципального образования устанавливается в количестве 10 человек.

5. Статус юридического лица избирательной комиссии муниципального образования придаётся после её государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6. Срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования составляет 5 лет.

7. Порядок формирования и полномочия избирательных комиссий муниципального образования устанавливаются настоящим Уставом и отдельным положением.

8. Возглавляет избирательную комиссию муниципального образования председатель избирательной комиссии.

9. Председатель избирательной комиссии муниципального образования может исполнять свои полномочия на постоянной основе на основании решения Муниципального совета.

Статья 53. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии муниципального образования

1. Избирательная комиссия муниципального образования, формируется Муниципальным советом на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательном собрании Санкт-Петербурга. Формирование избирательной комиссии муниципального образования осуществляется также на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, предусмотренным п. 17 ст. 35 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», предложений других политических партий и иных общественных объединений, а также предложений избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования.

2. Муниципальный совет обязан назначить не менее одной второй от общего числа членов избирательной комиссии муниципального образования на основе поступивших предложений:

- 1) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;
- 2) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга.

3. Муниципальный совет обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии муниципального образования на основе поступивших предложений Санкт-Петербургской избирательной комиссии.

4. Предложения Санкт-Петербургской избирательной комиссии готовятся с учётом предложений общественных объединений, за исключением политических партий, указанных в пункте 2 настоящей статьи, с учётом предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учёбы, а также предложений избирательной комиссии муниципального образования предыдущего состава.

5. Избирательная комиссия муниципального образования:

- 1) осуществляет на территории муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации;
- 2) обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, изданием необходимой печатной продукции;
- 3) руководит деятельностью и координирует работу окружных избирательных комиссий и участковых избирательных комиссий по подготовке и проведению выборов;
- 4) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим избирательным комиссиям;
- 5) контролирует обеспечение окружных избирательных комиссий и участковых избирательных комиссий помещениями, транспортом, связью и рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов;
- 6) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами для проведения предвыборной агитации;
- 7) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов;
- 8) обеспечивает передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, в архивы;

9) составляет списки лиц, избранных депутатами, и передает эти списки и необходимые документы в Муниципальный совет;

10) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов;

11) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов, распределяет выделенные из местного бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов, контролирует целевое использование указанных средств;

12) назначает выборы в случае, если в результате досрочного прекращения депутатских полномочий Муниципальный совет остался в неправомочном составе, а также назначает дополнительные выборы, повторные выборы, досрочные выборы;

13) заслушивает сообщения органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов;

14) организует в помещении избирательной комиссии муниципального образования досрочное голосование в порядке, предусмотренном законодательством Санкт-Петербурга;

15) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, Законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования.

Статья 54. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путём заключения трудового договора (контракта).

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определённом муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счёт средств местного бюджета.

2. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которая образуется в соответствии с Уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

3. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, ограничения, связанные с муниципальной службой, осуществляется действующим законодательством, Уставом муниципального образования и другими муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 55. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования входят:

- 1) Устав муниципального образования;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты Муниципального совета;
- 3) правовые акты главы муниципального образования, постановления и распоряжения Местной администрации.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Если для реализации решения, принятого путём проведения местного референдума, дополнительно требуется принятие муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий главы Местной администрации, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

4. Муниципальный совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, принимает:

- 1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования;
- 2) решение об удалении главы муниципального образования в отставку;
- 3) решения по вопросам организации деятельности Муниципального совета;
- 4) по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом.
5. Принятые решения Муниципального совета в течение трёх дней направляются главе муниципального образования для подписания.

6. Глава муниципального образования в течение трёх дней подписывает решение Муниципального совета и в случаях, определённых действующим законодательством, обеспечивает его официальное опубликование (обнародование).

7. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом муниципального образования и правовыми актами Муниципального совета, издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального совета.

8. Глава Местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом муниципального образования, правовыми актами Муниципального совета, издаёт:

- 1) постановления Местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 2) распоряжения Местной администрации по вопросам организации работы администрации.

9. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования.

10. Официальным опубликованием правовых актов является первое воспроизведение их текстов в полном объёме для всеобщего сведения в одном из следующих средств массовой информации:

- 1) в средствах массовой информации, в которых в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга официально публикуются законы Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга и иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;
- 2) в газете «Финляндский округ» или приложении к данной газете;
- 3) в газете «Гражданские вести».

11. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.

12. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов определяется Уставом муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

13. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

14. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального совета, главой муниципального образования, главой Местной администрации, прокурором Калининского района Санкт-Петербурга, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными настоящим Уставом.

Статья 56. Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования

1. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования определяется в соответствии со статьёй 23 настоящего Устава муниципального образования.

2. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального совета.

Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимается большинством в две трети голосов от установленной пунктом 1 статьи 22 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального совета.

3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит государственной регистрации в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Изменения и дополнения, внесённые в Устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления) вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

ГЛАВА 7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 57. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления муниципального образования составляют:

1. Находящееся в муниципальной собственности имущество;
2. Средства местного бюджета;
3. Имущественные права муниципального образования.

Статья 58. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности

1. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Муниципального совета.

2. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются правовыми актами Муниципального совета в соответствии с федеральными законами. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет муниципального образования.

Статья 59. Право органов местного самоуправления муниципального образования на создание предприятий, учреждений и организаций

Органы местного самоуправления муниципального образования могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Статья 60. Отношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями

1. Органы местного самоуправления определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, осуществляют регулирование цен и тарифов на их продукцию (услуги), утверждают их уставы, назначают и увольняют руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности.

2. Отношения между органами местного самоуправления и руководителями муниципальных предприятий и учреждений строятся в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 61. Отношения органов местного самоуправления муниципального образования с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности муниципального образования

1. Отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности муниципального образования, а также с физическими лицами строятся на основе договоров.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования в соответствии с законом вправе координировать участие предприятий и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования.

Статья 62. Местный бюджет

1. Местным бюджетом является бюджет муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, сведения о ходе его исполнения подлежат официальному опубликованию в соответствии с действующим законодательством в сроки, утверждаемые Муниципальным советом.

5. Формирование расходов местного бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из установленных законами Санкт-Петербурга вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

6. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, источники доходов местного бюджета муниципального образования определяются законами Санкт-Петербурга.

8. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, Положением, утверждаемым Муниципальным советом.

9. В бюджете муниципального образования могут предусматриваться собственные финансовые средства для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

10. При передаче объектов государственной собственности в безвозмездное пользование муниципального образования, а также при передаче объектов государственной собственности для осуществления органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, текущий и капитальный ремонт, а также содержание указанных объектов может осуществляться как за счёт средств местного бюджета муниципального образования, так и за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга.

Статья 63. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счёт средств местного бюджета.

Статья 64. Обеспечение минимального местного бюджета

Местному бюджету в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга, в том числе на обеспечение минимального местного бюджета.

ГЛАВА 8. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 65. Гарантии исполнения муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

2. За неисполнение муниципальных правовых актов гражданами, руководителями организаций, должностными лицами органов государственной власти и должностными лицами органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Статья 66. Рассмотрение обращений Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Обращения Муниципального совета, иных органов местного самоуправления, депутатов Муниципального совета и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования подлежат обязательному рассмотрению органами государственной власти, должностными лицами органов государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, которым эти обращения направлены.

Статья 67. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования, депутаты Муниципального совета, выборные должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическим и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

2. Ответственность депутатов Муниципального совета перед населением муниципального образования наступает в результате утраты доверия населения и осуществляется посредством отзыва депутатов Муниципального совета, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Население муниципального образования вправе отозвать депутата Муниципального совета, выборное должностное лицо местного самоуправления муниципального образования в порядке и на основаниях, предусмотренных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования.

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга и настоящего Устава муниципального образования.

5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования наступает также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

6. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном действующим законодательством.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 68. Вступление в силу настоящего Устава муниципального образования

1. Настоящий Устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

2. Изменения и дополнения, внесённые в Устав муниципального образования, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Изменения и дополнения, внесённые в Устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального совета, принявшего решение о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544–58–41

РЕШЕНИЕ

от 10.11.2014 г. № 32

О принятии Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ

В соответствии с пп.1 п.10 ст. 35, п.4 ст.44 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп.1 п.4 ст. 26, п.2 ст. 34 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», в целях приведения Устава муниципального образования Финляндский округ в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства, а также на основании:

– Заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу от 15.07.2014 № 118–07–2014 «Об отказе в государственной регистрации Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, принятого решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 17.06.2014 № 13 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ»;

– Заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу от 9.09.2014 № 171–09–2014 «Об отказе в государственной регистрации Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, принятого решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 22.08.2014 № 16 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ»;

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Принять Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – Устав) согласно приложению.
2. До 24.11.2014 направить Устав на регистрацию в Главное управление Минюста РФ по Санкт-Петербургу.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия. Устав муниципального образования, являющийся приложением к данному решению, вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета В.Ф. Беликов*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544–58–41

РЕШЕНИЕ

от 02.12.2014 г. № 35

Об утверждении Перечней должностей муниципальной службы органов местного самоуправления, Положений «О порядке и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ», «О порядке и условиях доплаты за совмещение должностей, увеличения объема выполняемых работ, выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих»

В соответствии с п.2 ст.6; п.2 ст.22 Федерального закона от 2.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со ст.3 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 2.02.2000), ст. 2, 3 Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348–54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 21.06.2006), Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

- РЕШИЛ:
1. Утвердить «Перечень должностей муниципальной службы в Муниципальном совете муниципального образования Финляндский округ» согласно приложению № 1.
 2. Утвердить «Перечень должностей муниципальной службы в Местной администрации муниципального образования Финляндский округ» согласно приложению № 2.
 3. Утвердить Положение «О порядке и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ» согласно приложению № 3.
 4. Утвердить Положение «О порядке и условиях доплаты за совмещение должностей, увеличения объема выполняемых работ, выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих», согласно приложению № 4.
 5. Считать утратившим силу решение Муниципального совета от 15.02.2011г. № 9.
 6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. главы муниципального образования, исполняющего полномочия
председателя Муниципального совета А.В. Кирпичникова*

Приложение № 1

к Решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 02.12.2014 г. № 35

Перечень должностей муниципальной службы в Муниципальном совете муниципального образования Финляндский округ

Наименование должности	Размер должностного оклада (в расчётных единицах)
Высшие муниципальные должности	
Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета	25
Главные муниципальные должности	
Заместитель главы муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета	21
Председатель контрольно-счётного органа муниципального образования	21
Главный бухгалтер Муниципального совета	18
Ведущие муниципальные должности	
Руководитель аппарата Муниципального совета	18
Старшие муниципальные должности	
Главный специалист	16
Младшие муниципальные должности	
Специалист первой категории	13

Приложение № 2

к Решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 02.12.2014 г. № 35

Перечень должностей муниципальной службы в Местной администрации муниципального образования Финляндский округ

Наименование должности	Размер должностного оклада (в расчётных единицах)
Высшие муниципальные должности	
Глава Местной администрации	25
Главные муниципальные должности	
Заместитель главы Местной администрации	21
Главный бухгалтер Местной администрации	21
Ведущие муниципальные должности	
Руководитель структурного подразделения Местной администрации	18
Заместитель главного бухгалтера Местной администрации	18
Заместитель руководителя структурного подразделения Местной администрации	16,2
Старшие муниципальные должности	
Главный специалист	16
Ведущий специалист	15
Младшие муниципальные должности	
Специалист первой категории	13

Приложение № 3

к Решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 02.12.2014 г. № 35

Положение о порядке и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 2.02.2000), Законом Санкт-Петербурга от 23.06.2005 № 347–40 «О расчётной единице» (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 23.06.2005), Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 № 348–54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-

Петербурге» (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 21.06.2006), Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (Принят Законодательным собранием Санкт-Петербурга 23.09.2009), Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ.

1.2. Оплата труда (далее – денежное содержание) лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (далее – муниципальные служащие), является основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (далее – органы местного самоуправления).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок выплаты денежного содержания муниципальным служащим органов местного самоуправления.

II. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы состоит из:

2.1.1. должностного оклада муниципальной службы в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

2.1.2. дополнительных выплат:

– ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы);

– ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

– ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

– премий по результатам труда;

– материальной помощи.

2.2. Денежное содержание муниципальным служащим выплачивается за счёт средств местного бюджета.

2.3. Штатное расписание органов местного самоуправления утверждается распоряжением руководителей органов местного самоуправления.

2.4. В штатном расписании органов местного самоуправления могут предусматриваться двойные наименования должностей муниципальной службы. В этом случае статус лиц, замещающих указанные должности муниципальной службы, определяется по первому наименованию должности.

III. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с максимальными предельными нормативами размера должностного оклада (в расчётных единицах) Реестра должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утвержденным Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348–54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 21.06.2006), согласно Приложению № 1.2.

3.2. За базовую единицу для исчисления должностного оклада муниципального служащего принимается расчётная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга.

IV. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

за особые условия труда (службы)

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) подлежит выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) муниципальным служащим устанавливается ежемесячно с учётом напряженности, объема выполненной работы, местных командировок, поездок.

4.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления ежемесячно и определяется в процентах от должностного оклада муниципального служащего.

4.4. Ежемесячная надбавка за особые условия работы работодателем может быть увеличена или уменьшена при изменении степени сложности и напряженности работы, но не может превышать 50 процентов должностного оклада муниципального служащего.

4.5. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы (из расчёта на одного муниципального служащего) в размере трёх должностных окладов в год.

V. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается за каждый полный год муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы в процентах от должностного оклада

– от 1 до 5 лет – 10%,

– от 5 до 10 лет – 15%,

– от 10 до 15 лет – 20%,

– свыше 15 лет – 25%.

5.2. Порядок исчисления стажа (общей продолжительности) муниципальной службы и зачёта в него иных периодов замещения должностей устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления оформляется распоряжением руководителей органов местного самоуправления.

5.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на её назначение, а также при изменении размера надбавки за выслугу лет с учётом стажа (общей продолжительности) муниципальной службы.

5.5. Основным документом для определения стажа (общей продолжительности) муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет является трудовая книжка.

5.6. Контроль за соблюдением порядка установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется должностным лицом, ответственным за кадровую работу.

5.7. Ответственность за своевременное начисление и выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет несёт главный бухгалтер.

5.8. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет (из расчёта на одного муниципального служащего) в размере трёх должностных окладов в год.

VI. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается по каждому классному чину в размере:

– по классным чинам муниципальных служащих 1 класса – 20%, от должностного оклада;

– по классным чинам муниципальных служащих 2 класса – 10% от должностного оклада.

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается муниципальным служащим со дня его присвоения.

6.3. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин (из расчёта на одного муниципального служащего) в размере двух должностных окладов в год.

VII. ПРЕМИРОВАНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТРУДА (СЛУЖБЫ)

7.1. Премия по результатам труда устанавливается ежемесячно по конечным результатам труда каждого муниципального служащего.

7.2. Основными показателями премирования являются:

– успешное и добросовестное исполнение муниципальными служащими своих обязанностей;

– инициатива, творчество и применение в работе современных методов организации труда (использование в работе современной техники) при условии надлежащего исполнения должностных обязанностей, исполнения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

– выполнением порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

– сложность и важность решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений;

– участие муниципальных служащих в выполнении важных работ, мероприятий.

7.3. Право на премию имеют все лица, замещающие должности муниципальной службы.

7.4. Размер премии устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления:

– для специалистов с учётом обоснованного мнения руководителя структурного подразделения;

– для руководителей структурных подразделений с учётом обоснованного мнения заместителей органа местного самоуправления.

7.5. На основании служебных записок руководителей структурных подразделений и заместителей руководителей органов местного самоуправления, которые направляются на имя вышестоящих руководителей до 25 числа каждого месяца, готовятся соответствующие распоряжения о премировании.

7.6. Размер ежемесячной премии не может превышать 50 процентов должностного оклада.

7.7. При определении трудового вклада муниципального служащего размер премии по результатам труда (службы) может быть снижен:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

7.8. Премии по результатам труда (службы) муниципальным служащим не выплачиваются:

– в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

– в случае систематического (более двух раз) нарушения должностных обязанностей или правил внутреннего трудового распорядка;

– в случае наложения на муниципального служащего дисциплинарного взыскания.

7.9. На основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления муниципальным служащим выплачивается единовременная премия к юбилейным датам и праздничным дням. Юбилейной датой считается пятидесятилетие со дня рождения и даты с интервалом в 5 лет.

7.10. Премии по результатам труда, юбилейным и праздничным датам выплачиваются муниципальным служащим из сложившейся экономии средств фонда оплаты труда в размере, установленном распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

Размер премий по результатам труда за полугодие, за год устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

7.11. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату премий по результатам труда (из расчёта на одного муниципального служащего) в размере шести должностных окладов в год.

VIII. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

8.1. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления муниципального служащего в размере до трех должностных окладов в год при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, а также в случае наличия муниципального служащего трудной жизненной ситуации.

8.2. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, материальная помощь выплачивается в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

8.3. При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

8.4. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи муниципальной служащим соответствующего заявления.

8.5. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально целым месяцам, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу.

8.6. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи такому муниципальному служащему производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально целым месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу.

8.7. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения со службы. Если календарный год не отработан, а материальная помощь выплачена, то муниципальный служащий обязан возместить разницу работодателю при увольнении.

8.8. Муниципальному служащему, на основании личного заявления, может быть оказана единовременная материальная помощь в размере одного должностного оклада из сложившейся экономии средств фонда оплаты труда в следующих случаях:

- смерти муниципального служащего в период его трудовых отношений с Местной администрацией (материальная помощь предоставляется близкому родственнику при представлении свидетельства о смерти муниципального служащего);
- смерти близких родственников муниципального служащего;
- тяжелого материального положения;
- несчастного случая, болезни, дорогостоящего лечения;
- регистрации брака;
- рождения ребенка;
- в других исключительных случаях.

8.8. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату материальной помощи (из расчёта на одного муниципального служащего) в размере трех должностных окладов в год.

*Приложение № 4
к Решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 02.12.2014 г. № 35*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях доплаты за совмещение должностей, увеличения объема выполняемых работ, выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Доплаты за совмещение должностей, за увеличение объема выполняемых работ, выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих (далее – доплаты) производятся за счёт расходов на оплату труда.

1.2. Доплаты, выплачиваемые муниципальным служащим по данному Положению, учитываются при исчислении средней заработной платы во всех случаях её начисления (для оплаты отпусков, за дни временной нетрудоспособности и в других случаях) с соблюдением условий статьи 139 ТК РФ.

1.3. На доплаты по данному Положению начисляется премия по результатам труда и надбавка за особые условия труда (службы).

1.4. Количество доплат, устанавливаемых муниципальному служащему, согласно данного Положения, не может быть более двух, а суммарный размер доплат – не более 50% оклада муниципального служащего по основной работе.

1.5. Доплаты, согласно данного Положения, могут устанавливаться муниципальному служащему наряду с дополнительными выплатами, которые входят в денежное содержание муниципального служащего.

II. ДОПЛАТА ЗА СОВМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ

2.1. Под совмещением должностей понимается выполнение муниципальным служащим наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой должности.

2.2. Совмещение должностей допускается с согласия муниципального служащего в течение установленной законодательством продолжительности рабочего дня, если это экономически целесообразно и не ведёт к ухудшению качества муниципальной службы.

2.3. Соглашение о совмещении должностей заключается на определенный срок. Соглашение о совмещении должностей может заключаться как при приеме на муниципальную службу, так и в последствии.

Наличие соглашения о совмещении должностей подтверждается заявлением муниципального служащего о согласии выполнять дополнительную работу.

2.4. Доплата за совмещение должностей устанавливается по соглашению сторон в размере до 50% оклада по совмещаемой должности в зависимости от объема выполняемых работ.

2.5. Размеры доплат определяются для каждого муниципального служащего дифференцированно в зависимости от сложности, характера, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

2.6. Соглашение о совмещении должностей оформляется распоряжением работодателя с указанием совмещаемой должности, периода выполнения объема дополнительных работ и размера доплаты.

Доплата устанавливается на период, не превышающий окончания календарного года, независимо от времени оформления распоряжения. В случае производственной необходимости и соответствующего обоснования доплата может устанавливаться на следующий календарный год или любой период в течение года (месяц, квартал).

2.7. Доплата начисляется в установленном размере пропорционально фактически отработанному времени по совмещаемой должности.

2.8. Доплата за совмещение профессий не устанавливается в тех случаях, когда совмещаемая работа предусмотрена и обусловлена трудовым договором (входит в круг обязанностей муницип-

ального служащего или поручается муниципальному служащему в установленном законодательством порядке в связи с недостаточной загруженностью (на основании действующих норм трудового права) по основной работе.

2.9. Доплата за совмещение должностей может быть уменьшена или отменена полностью в случае ухудшения качества выполняемой работником работы.

Об изменении условий совмещения должностей, уменьшении или отмене доплаты работник должен быть предупрежден не менее чем за 3 дня. При ухудшении выполняемой работы совмещение должностей и доплаты за него могут прекращаться с момента выявления этого ухудшения. Совмещение может быть прекращено по заявлению работника.

Прекращение совмещения должностей, отмена или уменьшение доплаты за совмещение оформляется распоряжением работодателя.

2.10. Если для совмещения должностей требуются специальные знания, то совмещение допускается только при наличии документа, дающего право на эту работу (диплом, квалификационное удостоверение).

III. ДОПЛАТЫ ЗА УВЕЛИЧЕНИЕ ОБЪЕМА ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

3.1. Под увеличением объема выполняемых работ понимается выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности.

3.2. Доплата за увеличение объема выполняемых работ устанавливается по соглашению сторон в размере до 50% оклада по основной профессии должности в зависимости от объема выполняемых работ.

3.3. Порядок и условия установления доплат за совмещение профессий (должностей), оговоренные в пунктах 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Положения, применяются также при установлении доплат за увеличение объема выполняемых работ.

IV. Доплата за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника

4.1. Под выполнением обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от своей основной работы следует понимать замену муниципального служащего, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место (должность).

К числу причин, отсутствие по которым также позволяет устанавливать муниципальному служащему доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего, относятся недокомплект численности по штатному расписанию и отвлечение муниципальных служащих на другие работы по распоряжению работодателя.

4.2. Муниципальный служащий, выполняющий обязанности временно отсутствующего муниципального служащего, должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным должностной инструкцией для должности отсутствующего муниципального служащего.

4.3. Доплата муниципальным служащим за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего вводится с первого дня отсутствия муниципального служащего в тех случаях, когда не выполнение работ может отрицательно сказаться на деятельности органов местного самоуправления (структурного подразделения).

Во всех остальных случаях доплаты устанавливаются при отсутствии муниципального служащего на работе не менее двух недель.

4.5. Размер доплаты за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего устанавливается по соглашению сторон. Он может быть определен как разница в окладах отсутствующего муниципального служащего и муниципального служащего, исполняющего его обязанности, или в процентном отношении от оклада.

На установление доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника может быть использовано не более 50% оклада отсутствующего муниципального служащего, независимо от числа лиц, между которыми распределяются эти доплаты.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544–58–41

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.12.2014 г. № 37

О внесении изменений в решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 19.11.2013 г. № 27 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год»

В соответствии со ст. 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ РЕШИЛ:

1. Изложить пункт 1 решения Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 19.11.2013 г. № 27 (далее – Решение) в новой редакции:

1. Утвердить местный бюджет муниципального образования Финляндский округ на 2014 год:
 - по доходам в сумме 106 422,4 тыс. руб.;
 - по расходам в сумме 118 178,2 тыс. руб.;
 - с дефицитом бюджета – 11 755,8 тыс. руб..

2. Изложить пункт 9 Решения в новой редакции:

«9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2014 год в сумме 9 696,0 тыс. руб.»

3. Внести изменения в приложение 1 Решения «Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год» согласно приложению 1 к настоящему решению.

4. Внести изменения в приложение 2 Решения «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год» согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Внести изменения в приложение 3 Решения «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год» согласно приложению 3 к настоящему решению.

6. Внести изменения в приложение 4 Решения «Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год» согласно приложению 4 к настоящему решению.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета В.Ф.Беликов

Приложение № 1

к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 23.12.2014 г. № 37

Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год

Код		Наименование источника доходов	Сумма
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	-11101,5
000	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	-7158,0
000	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	-8371,7
000	1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	-5676,8
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	-5675,9
182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	-0,9
000	1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	-1501,8
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	-1500,9
182	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	-0,9
182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	-1193,1
000	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1693,7
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1694,6
182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	-0,9
000	1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	-480,0
182	1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-480,0
000	1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	100,0
000	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	100,0
182	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	100,0
000	1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	1,6
000	1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	1,6
182	1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	1,6
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	-2015,5
000	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	-2015,5
000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-2015,5
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	-2015,5
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	-2044,1
182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	-66,3
000	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	-1977,8
000	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-1977,8
806	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	-2030,0
807	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	17,2
849	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	-21,2
849	1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	56,2
000	1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14,5
000	1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	-1,0
920	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-1,0
000	1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	15,5
920	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	15,5
		Итого	-11101,5

Приложение № 2

к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 23.12.2014 г. № 37

Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
						(тыс. руб.)
1.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	974				-37,8
1.1.	Общегосударственные вопросы	974	01			-37,8
1.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	974	01 02			-30,5
1.1.1.1.	Глава муниципального образования	974	01 02	002 01 01		-30,5
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 02	002 01 01	100	5,8
1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 02	002 01 01	120	5,8
1.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	974	01 02	002 01 01	200	-36,3

1.1.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 02	002 01 01	240	-36,3
1.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	974	01 03			-7,3
1.1.2.1.	Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	974	01 03	002 02 02		1,2
1.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	002 02 02	100	1,2
1.1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	002 02 02	120	1,2
1.1.2.2.	Аппарат Муниципального совета	974	01 03	002 03 01		-8,5
1.1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	002 03 01	100	-17,7
1.1.2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	002 03 01	120	-17,7
1.1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	974	01 03	002 03 01	200	9,2
1.1.2.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 03	002 03 01	240	9,2
2.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	920				-3154,9
2.1.	Общегосударственные вопросы	920	01			-793,2
2.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	01 04			-584,3
2.1.1.1.	Глава Местной администрации	920	01 04	002 04 01		29,5
2.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01 04	002 04 01	100	29,5
2.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	002 04 01	120	29,5
2.1.1.2.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	920	01 04	002 05 01		-613,8
2.1.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01 04	002 05 01	100	-243,2
2.1.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	002 05 01	120	-243,2
2.1.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	002 05 01	200	-369,4
2.1.1.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	002 05 01	240	-369,4
2.1.1.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	920	01 04	002 05 01	800	-1,2
2.1.1.2.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	01 04	002 05 01	850	-1,2
2.1.2.	Резервные фонды	920	01 11			-50,0
2.1.2.1.	Резервный фонд местной администрации	920	01 11	070 01 01		-50,0
2.1.2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	920	01 11	070 01 01	800	-50,0
2.1.2.1.1.1.	Резервные средства	920	01 11	070 01 01	870	-50,0
2.1.3.	Другие общегосударственные вопросы	920	01 13			-158,9
2.1.3.1.	Расходы на осуществление поддержки граждан и общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования	920	01 13	795 01 01		-150,0
2.1.3.1.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	920	01 13	795 01 01	600	-150,0
2.1.3.1.1.1.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	920	01 13	795 01 01	630	-150,0
2.1.3.2.	Проведение публичных слушаний и собраний граждан	920	01 13	092 01 01		-1,4
2.1.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	092 01 01	200	-1,4
2.1.3.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	092 01 01	240	-1,4
2.1.3.3.	Формирование и размещение муниципального заказа	920	01 13	092 03 01		-7,5
2.1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	092 03 01	200	-7,5
2.1.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	092 03 01	240	-7,5
2.2.	Национальная экономика	920	04			-150,0
2.2.1.	Общэкономические вопросы	920	04 01			-150,0
2.2.1.1.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	920	04 01	795 03 01		-100,0
2.2.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	920	04 01	795 03 01	800	-100,0
2.2.1.1.1.1.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	920	04 01	795 03 01	810	-100,0
2.2.1.2.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	920	04 01	795 03 02		-50,0
2.2.1.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	920	04 01	795 03 02	800	-50,0
2.2.1.2.1.1.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	920	04 01	795 03 02	810	-50,0
2.3.	Жилищно-коммунальное хозяйство	920	05			-1561,9
2.3.1.	Благоустройство	920	05 03			-1561,9
2.3.1.1.	Расходы на текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий муниципального образования, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	920	05 03	600 01 01		72,8
2.3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 01	200	72,8
2.3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 01	240	72,8
2.3.1.2.	Расходы на установку, содержание и ремонт ограждений газонов на территории муниципального образования	920	05 03	600 01 03		-11,8
2.3.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 03	200	-11,8
2.3.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 03	240	-11,8
2.3.1.3.	Расходы на установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	920	05 03	600 01 04		-56,7
2.3.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 04	200	-56,7
2.3.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 04	240	-56,7
2.3.1.4.	Расходы на устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях в рамках благоустройства территории муниципального образования	920	05 03	600 01 05		-4,9
2.3.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 05	200	-4,9
2.3.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 05	240	-4,9
2.3.1.5.	Расходы на участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования	920	05 03	600 02 01		-4,4
2.3.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 02 01	200	-4,4
2.3.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 02 01	240	-4,4
2.3.1.6.	Расходы на ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора на территории муниципального образования	920	05 03	600 02 02		-15,0
2.3.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 02 02	200	-15,0
2.3.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 02 02	240	-15,0
2.3.1.7.	Расходы на уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов муниципального образования	920	05 03	600 02 03		-20,0
2.3.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 02 03	200	-20,0
2.3.1.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 02 03	240	-20,0
2.3.1.8.	Расходы на организацию работ по компенсационному озеленению на территории муниципального образования	920	05 03	600 03 01		-264,3
2.3.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 03 01	200	-264,3
2.3.1.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 03 01	240	-264,3

2.3.1.9.	Расходы на содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	920	05 03	600 03 02		-11,6
2.3.1.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 03 02	200	-11,6
2.3.1.9.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 03 02	240	-11,6
2.3.1.10.	Расходы на проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения муниципального образования	920	05 03	600 03 03		-979,4
2.3.1.10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 03 03	200	-979,4
2.3.1.10.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 03 03	240	-979,4
2.3.1.11.	Расходы на создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку детских площадок на территории муниципального образования	920	05 03	600 04 01		-76,6
2.3.1.11.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 04 01	200	-76,6
2.3.1.11.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 04 01	240	-76,6
2.3.1.12.	Расходы на обустройство, содержание и уборку спортивных площадок на территории муниципального образования	920	05 03	600 04 02		-90,0
2.3.1.12.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 04 02	200	-90,0
2.3.1.12.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 04 02	240	-90,0
2.3.1.13.	Расходы на выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	920	05 03	600 04 03		-100,0
2.3.1.13.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 04 03	200	-100,0
2.3.1.13.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 04 03	240	-100,0
2.4.	Образование	920	07			-259,0
2.4.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	920	07 05			-180,0
2.4.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	920	07 05	428 01 01		-180,0
2.4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 05	428 01 01	200	-180,0
2.4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 05	428 01 01	240	-180,0
2.4.2.	Молодёжная политика и оздоровление детей	920	07 07			-79,0
2.4.2.1.	Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	920	07 07	795 04 01		-61,0
2.4.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 04 01	200	-61,0
2.4.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 04 01	240	-61,0
2.4.2.2.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования по ЦМП	920	07 07	795 06 01		-18,0
2.4.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 06 01	200	-18,0
2.4.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 06 01	240	-18,0
2.5.	Культура, кинематография	920	08			-264,6
2.5.1.	Культура	920	08 01			-264,6
2.5.1.1.	Расходы на организацию местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	920	08 01	795 09 01		-264,6
2.5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	795 09 01	200	-264,6
2.5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	795 09 01	240	-264,6
2.6.	Социальная политика	920	10			-49,6
2.6.1.	Социальное обеспечение населения	920	10 03			-49,6
2.6.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	920	10 03	505 01 01		-49,6
2.6.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10 03	505 01 01	300	-49,6
2.6.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	10 03	505 01 01	310	-49,6
2.7.	Физическая культура и спорт	920	11			-76,6
2.7.1.	Массовый спорт	920	11 02			-76,6
2.7.1.1.	Расходы на создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	920	11 02	795 10 01		-76,6
2.7.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	11 02	795 10 01	200	-76,6
2.7.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	11 02	795 10 01	240	-76,6
	Итого					-3192,7

Приложение № 3
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 23.12.2014 г. № 37

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год

						(тыс. руб.)
Номер	Наименование	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма	
1.	Общегосударственные вопросы	01			-831,0	
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	02			-30,5	
1.1.1.	Глава муниципального образования	01 02	002 01 01		-30,5	
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	002 01 01	100	5,8	
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	002 01 01	120	5,8	
1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 02	002 01 01	200	-36,3	
1.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	002 01 01	240	-36,3	
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	03			-7,3	
1.2.1.	Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	01 03	002 02 02		1,2	
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	002 02 02	100	1,2	
1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	002 02 02	120	1,2	
1.2.2.	Аппарат Муниципального совета	01 03	002 03 01		-8,5	
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	002 03 01	100	-17,7	
1.2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	002 03 01	120	-17,7	
1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 03	002 03 01	200	9,2	
1.2.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	002 03 01	240	9,2	
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	04			-584,3	
1.3.1.	Глава Местной администрации	01 04	002 04 01		29,5	

1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	002 04 01	100	29,5	
1.3.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	002 04 01	120	29,5	
1.3.2.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	01 04	002 05 01		-613,8	
1.3.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	002 05 01	100	-243,2	
1.3.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	002 05 01	120	-243,2	
1.3.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	002 05 01	200	-369,4	
1.3.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	002 05 01	240	-369,4	
1.3.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	01 04	002 05 01	800	-1,2	
1.3.2.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	002 05 01	850	-1,2	
1.4.	Резервные фонды		11		-50,0	
1.4.1.	Резервный фонд местной администрации		01 11	070 01 01	-50,0	
1.4.1.1.	Иные бюджетные ассигнования		01 11	070 01 01	800	-50,0
1.4.1.1.1.	Резервные средства		01 11	070 01 01	870	-50,0
1.5.	Другие общегосударственные вопросы		13		-158,9	
1.5.1.	Расходы на осуществление поддержки граждан и общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования	01 13	795 01 01		-150,0	
1.5.1.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 13	795 01 01	600	-150,0	
1.5.1.1.1.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	01 13	795 01 01	630	-150,0	
1.5.2.	Проведение публичных слушаний и собраний граждан	01 13	092 01 01		-1,4	
1.5.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	092 01 01	200	-1,4	
1.5.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	092 01 01	240	-1,4	
1.5.3.	Формирование и размещение муниципального заказа	01 13	092 03 01		-7,5	
1.5.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	092 03 01	200	-7,5	
1.5.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	092 03 01	240	-7,5	
2.	Национальная экономика		04		-150,0	
2.1.	Общэкономические вопросы		01		-150,0	
2.1.1.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	04 01	795 03 01		-100,0	
2.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	04 01	795 03 01	800	-100,0	
2.1.1.1.1.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 01	795 03 01	810	-100,0	
2.1.2.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	04 01	795 03 02		-50,0	
2.1.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	04 01	795 03 02	800	-50,0	
2.1.2.1.1.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 01	795 03 02	810	-50,0	
3.	Жилищно-коммунальное хозяйство		05		-1561,9	
3.1.	Благоустройство		03		-1561,9	
3.1.1.	Расходы на текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий муниципального образования, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	05 03	600 01 01		72,8	
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 01	200	72,8	
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 01	240	72,8	
3.1.2.	Расходы на установку, содержание и ремонт ограждений газонов на территории муниципального образования	05 03	600 01 03		-11,8	
3.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 03	200	-11,8	
3.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 03	240	-11,8	
3.1.3.	Расходы на установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	05 03	600 01 04		-56,7	
3.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 04	200	-56,7	
3.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 04	240	-56,7	
3.1.4.	Расходы на устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях в рамках благоустройства территории муниципального образования	05 03	600 01 05		-4,9	
3.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 05	200	-4,9	
3.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 05	240	-4,9	
3.1.5.	Расходы на участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования	05 03	600 02 01		-4,4	
3.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 02 01	200	-4,4	
3.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 02 01	240	-4,4	
3.1.6.	Расходы на ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора на территории муниципального образования	05 03	600 02 02		-15,0	
3.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 02 02	200	-15,0	
3.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 02 02	240	-15,0	
3.1.7.	Расходы на уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов муниципального образования	05 03	600 02 03		-20,0	
3.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 02 03	200	-20,0	
3.1.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 02 03	240	-20,0	
3.1.8.	Расходы на организацию работ по компенсационному озеленению на территории муниципального образования	05 03	600 03 01		-264,3	
3.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 03 01	200	-264,3	
3.1.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 03 01	240	-264,3	
3.1.9.	Расходы на содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	05 03	600 03 02		-11,6	
3.1.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 03 02	200	-11,6	
3.1.9.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 03 02	240	-11,6	
3.1.10.	Расходы на проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения муниципального образования	05 03	600 03 03		-979,4	
3.1.10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 03 03	200	-979,4	
3.1.10.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 03 03	240	-979,4	
3.1.11.	Расходы на создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку детских площадок на территории муниципального образования	05 03	600 04 01		-76,6	
3.1.11.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 04 01	200	-76,6	
3.1.11.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 04 01	240	-76,6	
3.1.12.	Расходы на обустройство, содержание и уборку спортивных площадок на территории муниципального образования	05 03	600 04 02		-90,0	
3.1.12.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 04 02	200	-90,0	
3.1.12.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 04 02	240	-90,0	
3.1.13.	Расходы на выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	05 03	600 04 03		-100,0	
3.1.13.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 04 03	200	-100,0	
3.1.13.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 04 03	240	-100,0	
4.	Образование		07		-259,0	

4.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	05			-180,0
4.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	07 05	428 01 01		-180,0
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 05	428 01 01	200	-180,0
4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 05	428 01 01	240	-180,0
4.2.	Молодёжная политика и оздоровление детей	07			-79,0
4.2.1.	Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	07 07	795 04 01		-61,0
4.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 04 01	200	-61,0
4.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 04 01	240	-61,0
4.2.2.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования по ЦМП	07 07	795 06 01		-18,0
4.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 06 01	200	-18,0
4.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 06 01	240	-18,0
5.	Культура, кинематография	08			-264,6
5.1.	Культура	01			-264,6
5.1.1.	Расходы на организацию местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	08 01	795 09 01		-264,6
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 01	795 09 01	200	-264,6
5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	795 09 01	240	-264,6
6.	Социальная политика	10			-49,6
6.1.	Социальное обеспечение населения	03			-49,6
6.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	10 03	505 01 01		-49,6
6.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 03	505 01 01	300	-49,6
6.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03	505 01 01	310	-49,6
7.	Физическая культура и спорт	11			-76,6
7.1.	Массовый спорт	02			-76,6
7.1.1.	Расходы на создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	11 02	795 10 01		-76,6
7.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 02	795 10 01	200	-76,6
7.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 02	795 10 01	240	-76,6
	Итого				-3192,7

Приложение № 4
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 23.12.2014 г. № 37

Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год

Код	Наименование показателя	Сумма
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	7908,8
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	7908,8
920 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	11101,5
920 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-3192,7
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	7908,8

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.12.2014 г. № 38

О внесении изменений в решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 02.12.2014 г. № 34 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2015 год»

В соответствии со ст. 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ
РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 02.12.2014 г. № 34 (далее – Решение):

«1. Утвердить местный бюджет муниципального образования Финляндский округ на 2015 год:

- по доходам в сумме 120 069,0 тыс. руб.;
- по расходам в сумме 120 069,0 тыс. руб.;
- с дефицитом бюджета – 0,0 тыс. руб.

2. Утвердить доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2015 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2015 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2015 год по разделам и подразделам классификации расходов согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2015 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

7. Установить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Санкт-Петербурга в 2015 году – 16 738,4 тыс. руб., в т.ч.: 16 732,8 тыс. руб. – средства субвенций на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, выплате вознаграждения, причитающегося приемному родителю в Санкт-Петербурге; 5,6 тыс. руб. – средства субвенций на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях.

8. Присвоить администратору поступлений в местный бюджет код «920» (1–3 разряды 20-тизначного кода бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации).

9. Утвердить Местную администрацию муниципального образования Финляндский округ главным администратором следующих доходов местного бюджета:

920 1 17 01030 03 0000 180 – «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения»;

920 1 17 05030 03 0000 180 – «Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения»;

920 2 02 03024 03 0000 151 – «Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации»;

920 2 02 03024 03 0100 151 – «Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;

920 2 02 03024 03 0200 151 – «Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях»;

920 2 02 03027 03 0000 151 – «Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю»;

920 2 02 03027 03 0100 151 – «Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье»;

920 2 02 03027 03 0200 151 – «Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю».

10. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2015 год в сумме 10 247,6 тыс. руб.

11. Утвердить Местную администрацию муниципального образования Финляндский округ главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета.

12. Установить предельный объем муниципального долга на 2015 год в сумме 0,0 тыс. руб.

Установить верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0,0 тыс. руб.

13. Местная администрация муниципального образования Финляндский округ в ходе исполнения местного бюджета муниципального образования Финляндский округ определяет условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, предоставляемых в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Установить, что субсидии из местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, предоставляемые в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляются юридическим лицам, в целях возмещения затрат, на проведение ими временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

14. Направлять расходование дополнительных средств, поступивших сверх сумм, установленных п. 2 настоящего решения, при условии обеспечения финансирования плановых расходов, в первую очередь на покрытие долга (при наличии долга).

15. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

16. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.»

2. В приложении 2 «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2015 год» и приложении 3 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов» Решения по целевой статье «Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга» заменить код вида расходов с «360 «Иные выплаты населению»» на «320 «Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат»».

3. Внести изменения в приложение 2 Решения «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2015 год» согласно приложению 1 к настоящему решению.

4. Внести изменения в приложение 3 Решения «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов» согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Внести изменения в приложение 4 Решения «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2015 год по разделам и подразделам классификации расходов» согласно приложению 3 к настоящему решению.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета В.Ф.Беликов

Приложение № 1

к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ

от 23.12.2014 г. № 38

Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2015 год

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
1.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	920				0,0
1.1.	Жилищно-коммунальное хозяйство	920	05 00			-1200,0
1.1.1.	Благоустройство	920	05 03			-1200,0
1.1.1.1.	Расходы на текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий муниципального образования, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	920	05 03	06 3 0023		1683,8
1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06 3 0023	200	1683,8
1.1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06 3 0023	240	1683,8
1.1.1.2.	Расходы на организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях муниципального образования	920	05 03	06 3 0024		-294,2
1.1.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06 3 0024	200	-294,2
1.1.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06 3 0024	240	-294,2
1.1.1.3.	Расходы на устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях в рамках благоустройства территории муниципального образования	920	05 03	06 3 0026		-54,6
1.1.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06 3 0026	200	-54,6
1.1.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06 3 0026	240	-54,6
1.1.1.4.	Расходы на обустройство контейнерных площадок на территории муниципального образования	920	05 03	06 3 0028		-38,0
1.1.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06 3 0028	200	-38,0
1.1.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06 3 0028	240	-38,0
1.1.1.5.	Расходы на организацию работ по компенсационному озеленению, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений	920	05 03	06 3 0030		-858,2
1.1.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06 3 0030	200	-858,2
1.1.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06 3 0030	240	-858,2
1.1.1.6.	Расходы на проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения муниципального образования	920	05 03	06 3 0031		-75,0
1.1.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06 3 0031	200	-75,0
1.1.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06 3 0031	240	-75,0
1.1.1.7.	Расходы на обустройство зон отдыха, обустройство, содержание и уборку детских площадок на территории муниципального образования	920	05 03	06 3 0032		-263,8
1.1.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06 3 0032	200	-263,8
1.1.1.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06 3 0032	240	-263,8
1.1.1.8.	Расходы на текущий ремонт придомовых территорий, проектные работы в отношении объектов благоустройства муниципального образования, в счет погашения задолженности прошлых лет	920	05 03	99 3 0040		-1300,0
1.1.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	99 3 0040	200	-1300,0
1.1.1.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	99 3 0040	240	-1300,0
1.2.	Культура, кинематография	920	08 00			1200,0
1.2.1.	Культура	920	08 01			1200,0
1.2.1.1.	Расходы на организацию и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования	920	08 01	09 5 0037		1200,0

1.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	09 5 0037	200	1200,0
1.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	09 5 0037	240	1200,0
	Итого					0,0

Приложение № 2
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 23.12.2014 г. № 38

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код раздела/ подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида рас- ходов	Сумма
1.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00			-1200,0
1.1.	Благоустройство	05 03			-1200,0
1.1.1.	Расходы на текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий муниципального образования, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	05 03	06 3 0023		1683,8
1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	06 3 0023	200	1683,8
1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06 3 0023	240	1683,8
1.1.2.	Расходы на организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях муниципального образования	05 03	06 3 0024		-294,2
1.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	06 3 0024	200	-294,2
1.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06 3 0024	240	-294,2
1.1.3.	Расходы на устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях в рамках благоустройства территории муниципального образования	05 03	06 3 0026		-54,6
1.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	06 3 0026	200	-54,6
1.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06 3 0026	240	-54,6
1.1.4.	Расходы на обустройство контейнерных площадок на территории муниципального образования	05 03	06 3 0028		-38,0
1.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	06 3 0028	200	-38,0
1.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06 3 0028	240	-38,0
1.1.5.	Расходы на организацию работ по компенсационному озеленению, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений	05 03	06 3 0030		-858,2
1.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	06 3 0030	200	-858,2
1.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06 3 0030	240	-858,2
1.1.6.	Расходы на проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения муниципального образования	05 03	06 3 0031		-75,0
1.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	06 3 0031	200	-75,0
1.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06 3 0031	240	-75,0
1.1.7.	Расходы на обустройство зон отдыха, обустройство, содержание и уборку детских площадок на территории муниципального образования	05 03	06 3 0032		-263,8
1.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	06 3 0032	200	-263,8
1.1.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06 3 0032	240	-263,8
1.1.8.	Расходы на текущий ремонт придомовых территорий, проектные работы в отношении объектов благоустройства муниципального образования, в счет погашения задолженности прошлых лет	05 03	99 3 0040		-1300,0
1.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	99 3 0040	200	-1300,0
1.1.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	99 3 0040	240	-1300,0
2.	Культура, кинематография	08 00			1200,0
2.1.	Культура	08 01			1200,0
2.1.1.	Расходы на организацию и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования	08 01	09 5 0037		1200,0
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 01	09 5 0037	200	1200,0
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	09 5 0037	240	1200,0
	Итого				0,0

Приложение № 3
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 23.12.2014 г. № 38

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2015 год по разделам и подразделам классификации расходов

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код раздела	Код подраздела	Сумма
1.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	-1200,0
1.1.	Благоустройство	05	03	-1200,0
2.	Культура, кинематография	08	00	1200,0
2.1.	Культура	08	01	1200,0
	Итого			0,0

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.12.2014 г. № 39

Об утверждении положения «Об учреждении звания «Почётный житель муниципального образования Финляндский округ»

В соответствии со ст. 7, пп. 4 п.1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ,

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «Об учреждении звания «Почётный житель муниципального образования Финляндский округ», согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета от 05.07.2005 г. № 52 «Об утверждении положения «О знаке отличия «За заслуги перед муниципальным образованием «Финляндский округ» Санкт-Петербурга».
3. Признать утратившим силу решение Муниципального совета от 26.03.2013 г. № 8 «О внесении изменений в решение Муниципального совета от 05.07.2005 г. № 52 «Об утверждении положения «О знаке отличия «За заслуги перед муниципальным образованием «Финляндский округ» Санкт-Петербурга».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета В.Ф. Беликов*

*Приложение
к решению Муниципального совета
муниципального образования
Финляндский округ
от 23.12.2014 г. № 39*

ПОЛОЖЕНИЕ об учреждении звания «Почётный житель муниципального образования Финляндский округ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Звание «Почётный житель муниципального образования Финляндский округ» (далее – почётное звание) является формой поощрения граждан со стороны органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ за высокое профессиональное мастерство, многолетний труд и особый вклад в социально-экономическое, культурное развитие муниципального образования, воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни, прав и свобод граждан, заслуги в развитии муниципального образования.

1.2. Почётное звание присваивается гражданам, проживающим на территории муниципального образования Финляндский округ, а также другим гражданам, тесно связанным по характеру своей работы с муниципальным образованием Финляндский округ.

1.3. Присвоение почётного звания производится по решению Муниципального совета.

1.4. Почётное звание присваивается гражданам, проработавшим не менее десяти лет в одной из сфер деятельности, названных в пункте 1 настоящего положения, и пользующиеся всеобщим уважением и авторитетом у работников коллектива и (или) жителей муниципального образования.

Также, почётное звание присваивается гражданам за мужество и героизм, проявленные при спасении людей, объектов в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации последствий этих ситуаций.

1.5. Носящему почётное звание выдается памятный знак (приложение № 1) и удостоверение установленного образца (приложение № 2).

1.6. Дубликат памятного знака взамен утерянного не выдается.

В случае утраты удостоверения о присвоении почётного звания в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, по ходатайству заявителя, учреждения или организации и решению Муниципального совета может быть выдан дубликат удостоверения.

1.7. Почётное звание не может быть присвоено лицам, которые имеют неснятую или непогашенную судимость.

1.8. Отмена решения Муниципального совета о присвоении почётного звания производится Муниципальным советом в случае, если после присвоения выясняется недостоверность или необоснованность представления к награждению.

1.9. Лишение почётного звания может быть произведено решением Муниципального совета в случае осуждения носящего данное почётное звание за тяжкое преступление.

1.10. Памятный знак «За заслуги перед муниципальным образованием Финляндский округ» носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации.

1.11. На территории муниципального образования запрещается учреждение и производство знаков, имеющих аналогичные, схожие названия или внешнее сходство со знаком отличия.

1.12. Оформление документов для награждения знаком отличия производится по решению Муниципального совета и возлагается на Местную администрацию.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЁТНЫМ ЗВАНИЕМ

2.1. Ходатайство о представлении к присвоению почётного звания иницируется в коллективах предприятий, учреждений, организаций – по месту работы представленного к почётному званию, а также депутатами Муниципального совета, общественными организациями.

2.2. При внесении предложения о присвоении почётного звания представляются следующие документы:

– ходатайство от указанных в п.1.1. организаций на имя главы муниципального образования;
– представление к присвоению почётного звания на имя главы муниципального образования с обязательным изложением оснований для награждения.

2.3. Представление о присвоении почётного звания вносится главе муниципального образования в виде характеристики с указанием конкретных заслуг перед муниципальным образованием. При положительном решении главой муниципального образования вопроса о присвоении гражданину почётного звания, готовится проект решения Муниципального совета.

2.4. О факте присвоения почётного звания принимается решение Муниципального совета.

2.5. Памятный знак вручается награждаемому лицу в торжественной обстановке лично главой муниципального образования, либо, по его поручению, одним из депутатов Муниципального совета.

2.6. Организация награждения, учет и хранение экземпляров почётного знака и бланков удостоверений возлагается на главу Местной администрации.

2.7. Сведения о присвоении почётного звания публикуются в официальном печатном издании муниципального образования и на сайте муниципального образования в сети Интернет.

*Приложение № 1
к положению об учреждении звания
«Почётный житель
муниципального образования
Финляндский округ»*

Описание памятного знака

«За заслуги перед муниципальным образованием Финляндский округ»

Памятный знак «За заслуги перед муниципальным образованием Финляндский округ» представляет собой медаль из металлического сплава диаметром 33 мм с выпуклым бортиком.

На лицевой стороне медали – в верхней части по окружности расположена надпись «За заслуги», в нижней части надпись в две строки «Финляндский округ». Надписи выполнены вдавленными буквами. Надписи с двух сторон обрамлены лавровыми ветвями, в центральной части – рельефное изображение площади перед Финляндским вокзалом Санкт-Петербурга.

Знак при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодкой, обтянутой шёлковой муаровой лентой с триколором. Ширина ленты – 25 мм, высота – 15 мм. На оборотной стороне колодки имеется булавка для прикрепления к одежде.

Памятный знак помещен в темно-синий футляр.

*Приложение № 2
к положению об учреждении звания «Почётный житель
муниципального образования Финляндский округ»*

Описание удостоверения

«Почётный житель муниципального образования Финляндский округ»

Удостоверение «Почётный житель муниципального образования Финляндский округ», размером 160 мм на 110 мм (в развернутом виде) выполнено из плотного картона, лицевая сторона – синего цвета, внутренняя – белого. На лицевой стороне удостоверения по оси симметрии расположены изображение площади перед Финляндским вокзалом Санкт-Петербурга (в верхней части) и надпись «Удостоверение» (в нижней части), напечатанные буквами золотого цвета.

На развороте удостоверения в левой части сверху по оси симметрии выполнена надпись «За заслуги перед муниципальным образованием Финляндский округ», ниже – номер удостоверения.

В правой части разворота удостоверения располагается текст: «Удостоверение», «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Награжден (на) памятным знаком «За заслуги перед муниципальным образованием Финляндский округ».

Ниже располагается текст: «решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ»

от « _____ » № _____ ».

Внизу, справа располагаются слова «глава муниципального образования»

«место печати».

Учредитель и издатель – Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 78-00-724 от 17.11.2010 г. Зарегистрировано Северо-Западным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, теле- радиовещания и средств массовых коммуникаций.

Заказчик: Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.

Наш адрес: 195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93 литер А, тел./факс: 544-58-41, 545-00-21.

Главный редактор – Титова С.В. Тираж 500 экз. Распространяется бесплатно.

Подписано в печать 23.12.2014 г. в 20.00. Изготовлено ООО «Медпресса» (193318, С-Петербург, ул. Ворошилова, д. 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2). Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций.