



Местная администрация

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.09.2015 г.

№ 50

Санкт-Петербург

О проведении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы

В связи с вакантной должностью руководителя отдела опеки и попечительства Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, на основании Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ и в целях привлечения квалифицированных специалистов на муниципальную службу

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – исполняющей отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству – «Руководитель отдела опеки и попечительства» Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ.

2. Создать Конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещения вакантной должности муниципальной службы – руководитель отдела опеки и попечительства в составе, согласно Приложению №1 к настоящему распоряжению.

3. Руководителю общего отдела Гудку А.Ф. обеспечить опубликование информации об объявлении конкурса согласно Приложению 2 к настоящему распоряжению в газете «Финляндский округ» и на сайте в сети интернет в срок не менее 20 дней до дня окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

4. Конкурсной комиссии руководствоваться Порядком проведения конкурса, согласно Приложению №3 к настоящему распоряжению.

5. Ведущему специалисту - кадровому работнику Дельянидис А.В. направить в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга копию настоящего Распоряжения в течение пяти дней с момента издания.

6. Ответственным за прием документов кандидатов на участие в конкурсе назначить ведущего специалиста - кадрового работника Дельянидис А.В.

7. Назначить проведение конкурса на «15» октября 2015 года, в 11 часов, в здании Местной администрации, по адресу: пр. Металлистов, д. 93, лит. А, зал заседаний.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу Местной администрации.

Глава Местной администрации

Т.В. Демидова

Состав

Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещения вакантной должности муниципальной службы – руководитель отдела опеки и попечительства Местной администрации муниципального образования Финляндский округ

№ п/п	Состав комиссии	Наименование должности муниципальной и государственной гражданской службы
1	Председатель комиссии	Заместитель главы Местной администрации – Левкова Г.Г.
2	Заместитель председателя комиссии	Заместитель главы Местной администрации – Петров В.А.
3	Секретарь комиссии	Ведущий специалист – кадровый работник организационного отдела Местной администрации – Дельянидис А.В.
4	Член комиссии	Руководитель организационного отдела Местной администрации– Калиняк Т.Н.
5	Член комиссии	Руководитель общего отдела Местной администрации – Гудок А.Ф.
6	Член комиссии	Представитель Управления по опеке и попечительству Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления - Шереметьева И.Н.

* Персональный состав комиссии определяется по лицам, замещающим соответствующие должности (исполняющим обязанности по соответствующей должности) на день заседания комиссии.

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ в лице главы Местной администрации Демидовой Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы- руководителя отдела опеки и попечительства Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – Местная администрация).

1. Право на участие в конкурсе имеют совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, не достигшие предельного возраста для замещения должностей муниципальной службы, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, соблюдающие все иные ограничения, связанные с муниципальной службой, установленные федеральным законодательством, при отсутствии следующих обстоятельств:

1.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую Федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, предусматривает процедуру оформления соответствующего допуска;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации (порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации);
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

– наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

– представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

– непредставления сведений, предусмотренных Федеральными законами или предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

2. Для замещения вакантной должности устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

– высшее профессиональное образование по специальностям «Государственное и муниципальное управление» или «Юриспруденция», «Педагогика», «Социальная работа» и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности – не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

– Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Местной администрации, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения.

– Наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

3. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:

– заявление о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

– собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной форме;

– паспорт (предъявляется лично при сдаче документов);

– трудовую книжку или ее копию;

– документы, подтверждающие наличие соответствующего образования;

– страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

– свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

– документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

– заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

– сведения о доходах за год, предшествующему году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

– иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Представленные сведения подлежат проверке в соответствии с действующим законодательством. Условия прохождения муниципальной службы Санкт-Петербурга определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы производится в помещении Местной администрации по адресу: пр. Металлистов, д. 93, лит. А, кабинет № 10, с 10 до 17 часов ежедневно (обед с 13.00 до 14.00), кроме субботы и воскресения, до «13» октября 2015 года.

Дата конкурса «15» октября 2015 года в 11 часов 00 минут.

Конкурсное испытание проводится в форме индивидуального собеседования, кандидат отвечает на заданные членами комиссии вопросы, позволяющие оценить его профессиональные навыки и уровень профессиональной подготовки в соответствии с квалификационными требованиями с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных качеств.

Телефон для справок: 545-00-21.

Адрес электронной почты: mo20fo@yandex.ru.

**Порядок
проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в
Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-
Петербурга муниципального округа Финляндский округ, оформление результатов
конкурса**

1. При проведении конкурса используются не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга методы оценки профессиональных и личностных качеств (индивидуальное собеседование).

2. При оценке качеств претендента Конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по вакантной должности, и требований должностной инструкции.

3. По итогам проведенного Конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решения:

– о признании одного участника конкурса соответствующим установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

– о признании всех претендентов не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности;

– о признании конкурса несостоявшимся (данное решение принимается при не поступлении в конкурсную комиссию заявлений претендентов на участие в конкурсе или подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур).

4. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается заочно, в отсутствие претендентов, открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

5. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя комиссии.

6. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

7. Решение Конкурсной комиссии в течение трех дней со дня его завершения направляется главе Местной администрации для принятия в течение трех дней решения о назначении на соответствующую должность, если иное не определено законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, либо мотивированного отказа в таком назначении.

9. Каждому кандидату Конкурсная комиссия сообщает о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня его завершения.