

ФИНЛЯНДСКИЙ округ

специальный выпуск № 20

28 декабря 2011 г.

www.finokrug.spb.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ И МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

Муниципальное образование Санкт-Петербурга Финляндский округ

Муниципальный совет

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2011 г. № 45

О внесении изменений в местный бюджет
муниципального образования
Финляндский округ на 2011 год

В соответствии с решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 07.12.2010 г. № 41 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2011 год» (с изменениями от 15.02.2011 г., 29.03.2011 г., 17.05.2011 г., 28.06.2011 г., 13.09.2011 г., 18.10.2011 г.), постановлениями Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 13.12.2011 г. № 414-а «О внесении изменений в целевую муниципальную программу по благоустройству придомовых и дворовых территорий муниципального образования Финляндский округ на 2011 год», от 13.12.2011 г. № 415-а «О внесении изменений в целевую муниципальную программу по обустройству, содержанию и уборке детских и спортивных площадок на территории муниципального образования Финляндский округ на 2011 год», от 13.12.2011 г. № 416-а «О внесении изменений в целевую муниципальную программу компенсационного озеленения, проведения санитарных рубок, реконструкции зеленых насаждений на территории муниципального образования Финляндский округ на 2011 год», от 15.12.2011 г. № 420-а «О внесении изменений в целевую муниципальную программу по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Финляндский округ на 2011 год», от 15.12.2011 г. № 421-а «О внесении изменений в целевую муниципальную программу по участию в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования Финляндский округ на 2011 год», от 15.12.2011 г. № 423-а «О внесении изменений в целевую муниципальную программу «Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования Финляндский округ на 2011 год», от 15.12.2011 г. № 424-а «О внесении изменений в целевую муниципальную программу «Развитие на территории муниципального образования Финляндский округ массовой физической культуры и спорта на 2011 год», от 15.12.2011 г. № 426-а «О внесении изменений в целевую муниципальную программу «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования Финляндский округ в 2011 году», от 16.12.2011 г. № 429-а «О признании утратившим силу постановления главы Местной администрации от 24.11.2010 г. № 676-а и от 10.10.2011 г. № 308-а», от 16.12.2011 г. № 430-а «О внесении изменений в целевую муниципальную программу на 2011 год «Средства массовой информации», от 20.12.2011 г. № 432-а «О внесении изменений в целевую муниципальную программу по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования Финляндский округ на 2011 год»

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить местный бюджет муниципального образования Финляндский округ на 2011 год:
 - по доходам в сумме 86534,5 тыс. руб.;
 - по расходам в сумме 86534,5 тыс. руб.;
 - с дефицитом бюджета 0,0 тыс. руб.
2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2011 год в сумме 9071,8 тыс. руб.
3. Внести изменения в доходную часть местного бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению.
4. Внести изменения в расходную часть местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению.
5. Внести изменения в источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета

В.Ф. Беликов

**Доходы местного бюджета
муниципального образования Финляндский округ
на 2011 г.**

(тыс. руб.)

Код		Наименование источника доходов	Сумма
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	+4031,8
000	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	+3731,8
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	+3731,8
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	+300,0
806	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	+400,0
849	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	-100,0
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	+225,7
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	+225,7
920	2 02 01999 03 0000 151	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	+225,7
		Итого доходов	+4257,5

**Ведомственная структура
расходов местного бюджета
муниципального образования Финляндский округ
на 2011 год**

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма тыс. руб.
1.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	920				-1659,8
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	920	0102			+141,5
1.1.1.	Глава муниципального образования	920	0102	002 01 01		+141,5
1.1.1.1.	Выполнение функций органами муниципального образования	920	0102	002 01 01	500	+141,5
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	920	0103			-266,7
1.2.1.	Депутаты представительного органа муниципального образования, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	920	0103	002 02 01		+129,7

1.2.1.1.	Выполнение функций органами муниципального образования	920	0103	002 02 01	500	+129,7
1.2.2.	Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	920	0103	002 02 02		-9,3
1.2.2.1.	Выполнение функций органами муниципального образования	920	0103	002 02 02	500	-9,3
1.2.3.	Аппарат Муниципального совета	920	0103			-387,1
1.2.3.1.	Выполнение функций органами муниципального образования	920	0103	002 03 01	500	-387,1
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	0104			-372,8
1.3.1.	Глава Местной администрации	920	0104	002 04 01		+102,7
1.3.1.1.	Выполнение функций органами муниципального образования	920	0104	002 04 01	500	+102,7
1.3.2.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	920	0104	002 05 01		-475,5
1.3.2.1.	Выполнение функций органами муниципального образования	920	0104	002 05 01	500	-475,5
1.4.	Резервные фонды	920	0111			-50,0
1.4.1.	Резервный фонд местной администрации	920	0111	070 01 01		-50,0
1.4.1.1.	Прочие расходы	920	0111	070 01 01	013	-50,0
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	920	0113			-55,0
1.5.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	920	0113	090 01 01		-5,0
1.5.1.1.	Выполнение функций органами муниципального образования	920	0113	090 01 01	500	-5,0
1.5.2.	Расходы на осуществление поддержки граждан и общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования	920	0113	092 01 01		-50,0
1.5.2.1.	Субсидии некоммерческим организациям	920	0113	092 01 01	019	-50,0
1.6.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	920	0309			+1,1
1.6.1.	Расходы на мероприятия в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны по ЦМП	920	0309	795 01 01		+1,1
1.6.1.1.	Выполнение функций органами муниципального образования	920	0309	795 01 01	500	+1,1
1.7.	Связь и информатика	920	0410			-48,5
1.7.1.	Расходы на содержание муниципальной информационной службы	920	0410	330 01 01		-48,5
1.7.1.1.	Выполнение функций органами муниципального образования	920	0410	330 01 01	500	-48,5
1.8.	Благоустройство	920	0503			-407,3
1.8.1.	Расходы на благоустройство придомовых и дворовых территорий муниципального образования	920	0503	600 01 01		+43,9
1.8.1.1.	Выполнение функций органами муниципального образования	920	0503	600 01 01	500	+43,9
1.8.2.	Расходы на обустройство, содержание и уборку детских и спортивных площадок на территории муниципального образования	920	0503	600 01 02		-118,5
1.8.2.1.	Выполнение функций органами муниципального образования	920	0503	600 01 02	500	-118,5

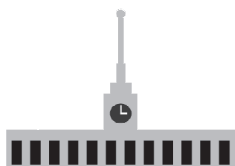
1.8.3.	Расходы на компенсационное озеленение, проведение санитарных рубок, реконструкцию зеленых насаждений на территории муниципального образования	920	0503	600 03 01		-332,7
1.8.3.1.	Выполнение функций органами муниципального образования	920	0503	600 03 01	500	-332,7
1.9.	Молодёжная политика и оздоровление детей	920	0707			-157,8
1.9.1.	Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	920	0707	431 01 01		-76,9
1.9.1.1.	Выполнение функций органами муниципального образования	920	0707	431 01 01	500	-76,9
1.9.2.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования	920	0707	431 02 01		-35,5
1.9.2.1.	Выполнение функций органами муниципального образования	920	0707	431 02 01	500	-35,5
1.9.3.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования по ЦМП	920	0707	795 01 02		-42,4
1.9.3.1.	Выполнение функций органами муниципального образования	920	0707	795 01 02	500	-42,4
1.9.4.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования по ЦМП	920	0707	795 01 03		+15,0
1.9.4.1.	Выполнение функций органами муниципального образования	920	0707	795 01 02	500	+15,0
1.9.5.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования по ЦМП	920	0707	795 01 04		-18,0
1.9.5.1.	Выполнение функций органами муниципального образования	920	0707	795 01 04	500	-18,0
1.10.	Культура	920	0801			-644,0
1.10.1.	Расходы на организацию и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	920	0801	450 01 01		-644,0
1.10.1.1.	Выполнение функций органами муниципального образования	920	0801	450 01 01	500	-644,0
1.11.	Социальное обеспечение населения	920	1003			+227,0
1.11.1.	Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж работы в органах местного самоуправления муниципального образования к трудовой пенсии по старости, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, в соответствии с законом Санкт-Петербурга	920	1003	505 01 01		+227,0
1.11.1.1.	Социальные выплаты	920	1003	505 01 01	005	+227,0
1.12.	Массовый спорт	920	1102			-42,4
1.12.1.	Расходы на создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	920	1102	512 01 01		-42,4
1.12.1.1.	Выполнение функций органами муниципального образования	920	1102	512 01 01	500	-42,4
1.13.	Периодическая печать и издательства	920	1202			+15,1

1.13.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	920	1202	457 01 01		+15,1
1.13.1.1.	Выполнение функций органами муниципального образования	920	1202	457 01 01	500	+15,1
	Итого					-1659,8

Приложение № 3
к решению Муниципального совета
муниципального образования
Финляндский округ
от 27.12.2011 г. № 45

**Источники финансирования дефицита местного бюджета
муниципального образования Финляндский округ
на 2011 год**

Код	Наименование показателя	Сумма тыс.руб.
00001000000000000000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	-5917,3
00001050000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-5917,3
92001050201030000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	-4257,5
92001050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	-1659,8
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	-5917,3



Муниципальное образование Санкт-Петербурга Финляндский округ

Муниципальный совет

РЕШЕНИЕ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

от 27.12.2011 г. № 46

О внесении изменений
в Положение «О бюджетном процессе
в муниципальном образовании
муниципального округа Финляндский округ»,
утвержденное решением Муниципального совета
муниципального образования Финляндский округ
от 20.04.2010 г. № 18

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. ст. 5, 24, 51 Устава муниципального образования Финляндский округ,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ», утвержденное решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 20.04.2010 г. № 18, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета

В. Ф. Беликов

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального округа Финляндский округ (далее – муниципальное образование Финляндский округ) устанавливает и определяет порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, утверждения и исполнения, а также осуществления контроля за его исполнением.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании Финляндский округ

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Финляндский округ осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

Статья 3. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном образовании Финляндский округ

В целях обеспечения сопоставимости показателей местного бюджета муниципального образования Финляндский округ с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, составлении отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом.

Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании Финляндский округ

Бюджетный процесс в муниципальном образовании Финляндский округ включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета муниципального образования Финляндский округ;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета муниципального образования Финляндский округ;
- исполнение местного бюджета муниципального образования Финляндский округ;
- осуществление муниципального финансового контроля;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности муниципального образования Финляндский округ.

Статья 5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Муниципальный совет:

- рассматривает и утверждает местный бюджет муниципального образования Финляндский округ и годовой отчет о его исполнении;
- осуществляет последующий контроль за исполнением местного бюджета муниципального образования Финляндский округ;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, утверждает порядок формирования контрольно-счетной группы муниципального образования Финляндский округ;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Местная администрация:

- составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Муниципального совета;
- исполняет местный бюджет, составляет бюджетную отчетность и представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение Муниципального совета;
- обеспечивает управление муниципальным долгом муниципального образования Финляндский округ в соответствии с Уставом муниципального образования Финляндский округ;
- принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий;
- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- ведет долговую книгу муниципального образования Финляндский округ, в том числе ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;
- осуществляет составление и ведение кассового плана;
- организует составление прогноза социально-экономического развития муниципального образования Финляндский округ и среднесрочного финансового плана;
- устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном Муниципальным советом;
- в случае передачи полномочий в соответствии с нормативными актами муниципального образования Финляндский округ представляет сторону муниципального образования Финляндский округ в договорах о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением и проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных кредитов;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Контрольно-счетная группа муниципального образования Финляндский округ:

- осуществляет контроль за исполнением местного бюджета и готовит заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- проводит экспертизу проекта местного бюджета, правовых актов бюджетного законодательства органов местного самоуправления и доводит до сведения Муниципального совета результат оценки в форме доклада по этим проектам;
- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета;
- осуществляет проверку законности и эффективности расходования бюджетных ассигнований по всем статьям местного бюджета, включая расходы на содержание органов местного самоуправления муниципального образования;
- осуществляет проверку эффективности использования муниципального имущества;
- осуществляет проверку законности и эффективности деятельности муниципальных учреждений, организаций и предприятий;
- осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением.

4. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;
- формирует муниципальные задания;
- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;
- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- несет от имени муниципального образования субсидиарную ответственность по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (бюджетных учреждений);
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- *выступает* в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений.

5. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

6. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Главный администратор доходов местного бюджета:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;
- представляет сведения необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта местного бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Администратор доходов местного бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет муниципального образования Финляндский округ и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:
- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
 - обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;
 - организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
 - формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.
10. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:
- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
 - осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
 - формирует и представляет бюджетную отчетность;
 - в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ

Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 7. Расходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ

Формирование расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ осуществляется в соответствии с расходными обязательствами.

Перечень и порядок исполнения расходных обязательств муниципального образования Финляндский округ определяются Правительством Санкт-Петербурга.

Статья 8. Дефицит местного бюджета

1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год устанавливается решением о местном бюджете;
2. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если в отношении муниципального образования осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дефицит местного бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением Муниципального совета о местном бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета дефицит местного бюджета может превысить ограничения, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

3. Дефицит местного бюджета, сложившийся по данным годового отчета об исполнении местного бюджета, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 2 настоящей статьи.

Превышение по данным годового отчета об исполнении местного бюджета установленных настоящей статьёй ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 9. Источники финансирования дефицита местного бюджета

В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

- разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;
- разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);
- изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;
- иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Муниципального совета, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Статья 10. Резервный фонд

В расходной части местного бюджета муниципального образования Финляндский округ создается резервный фонд Местной администрации в размере не более трех процентов утвержденного в решении о местном бюджете на соответствующий период объема расходов местного бюджета.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации устанавливается Местной администрацией.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Раздел II. Составление проекта местного бюджета муниципального образования муниципального округа Финляндский округ

Статья 11. Основы составления проекта местного бюджета муниципального образования Финляндский округ

1. Составление проекта местного бюджета муниципального образования Финляндский округ - исключительная прерогатива Местной администрации.

2. Проект местного бюджета составляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 01 января по 31 декабря.

4. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Финляндский округ в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Финляндский округ.

5. Составление проекта бюджета основывается на:

- бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Финляндский округ;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

Статья 12. Прогноз социально - экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Финляндский округ разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Финляндский округ ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Местной администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Финляндский округ одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Муниципальный совет.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования Финляндский округ в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования Финляндский округ на очередной финансовый год осуществляется органом (должностным лицом) Местной администрации.

Статья 13. Среднесрочный финансовый план

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план муниципального образования Финляндский округ ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Местной администрацией с соблюдением положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования Финляндский округ утверждается Местной администрацией и представляется в Муниципальный совет, одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования Финляндский округ и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования Финляндский округ должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- дефицит (профицит) местного бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Местной администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования Финляндский округ.

4. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования Финляндский округ приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 14. Реестр расходных обязательств муниципального образования Финляндский округ

1. Реестр расходных обязательств, используемый при составлении проекта местного бюджета - свод (перечень) муниципальных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования Финляндский округ ведется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Реестр расходных обязательств муниципального образования Финляндский округ представляется Местной администрацией в финансовый орган Санкт-Петербурга в порядке, установленном финансовым органом Санкт-Петербурга.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

Статья 15. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный совет

Глава Местной администрации вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный совет не позднее 01 ноября текущего финансового года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный совет представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;
- проект среднесрочного финансового плана;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов утвержденные органами государственной власти Санкт-Петербурга;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;
- проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- иные документы и материалы.

Статья 16. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете Муниципальным советом

1. Муниципальный совет рассматривает и утверждает местный бюджет с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в Муниципальный совет Глава муниципального образования Финляндский округ направляет его в контрольно-счетную группу муниципального образования Финляндский округ для проведения экспертизы.

3. Контрольно-счетная группа муниципального образования Финляндский округ в течение 10 календарных дней подготавливает заключение о проекте решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение контрольно-счетной группы муниципального образования Финляндский округ учитывается Местной администрацией, постоянными комиссиями и депутатами муниципального образования Финляндский округ при подготовке поправок к проекту решения о местном бюджете муниципального образования Финляндский округ.

4. Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением контрольно-счетной группы муниципального образования Финляндский округ направляется на рассмотрение в комиссии, а также депутатам Муниципального совета.

5. В недельный срок с момента направления проекта решения о местном бюджете муниципального образования Финляндский округ с заключением контрольно-счетной группы муниципального образования Финляндский округ в комиссии, а также депутатам Муниципального совета проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете муниципального образования Финляндский округ.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете муниципального образования Финляндский округ.

6. Муниципальный совет, рассматривая проект местного бюджета в 1-м чтении, заслушивает доклады:

а) Главы Местной администрации:

- о проекте местного бюджета на очередной финансовый год.

б) председателя комиссии Муниципального совета по бюджету, налогам и собственности:

- о сводном заключении комиссий Муниципального совета на проект местного бюджета;

После заслушивания докладов, ответов на вопросы и выступлений депутатов Муниципальный совет принимает решение либо о принятии в первом чтении (за основу) проекта местного бюджета на следующий финансовый год, либо об отклонении проекта местного бюджета.

7. С момента принятия за основу проекта местного бюджета комиссии и депутаты Муниципального совета в течение 10 календарных дней подают в Местную администрацию поправки и предложения по проекту местного бюджета. Глава Местной администрации совместно с Комиссией по бюджету, налогам и собственности разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального совета сводные таблицы поправок и проект решения Муниципального совета о принятии во втором чтении проекта местного бюджета на очередной финансовый год. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, за исключением поправок в связи с изменением законодательства, не допускается.

8. Проект решения о местном бюджете муниципального образования Финляндский округ рассматривается Муниципальным советом во втором чтении в месячный срок с момента проведения первого чтения.

9. Во втором чтении проект решения о местном бюджете муниципального образования Финляндский округ голосуется в целом.

10. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете муниципального образования Финляндский округ решением Главы муниципального образования Финляндский округ может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Местной администрации и Муниципального совета.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о местном бюджете муниципального образования Финляндский округ в соответствии с регламентом, утвержденным Главой муниципального образования Финляндский округ.

Принятое Муниципальным советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год в течение 5 рабочих дней направляется Главе муниципального образования Финляндский округ для подписания и обнародования.

Статья 17. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок

1. Решение о местном бюджете муниципального образования Финляндский округ должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным советом, подписано Главой муниципального образования Финляндский округ и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о местном бюджете.

2. В случае если решение о местном бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года:

- Местная администрация правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем 1/12 части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год.

3. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Местная администрация организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом Местная администрация не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- предоставлять бюджетные кредиты;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервные фонды.

Указанные ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение местного бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 2-3 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Местная администрация представляет на рассмотрение и утверждение Муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющего показатели местного бюджета с учетом исполнения местного бюджета за период временного управления местным бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Муниципальным советом в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Раздел IV. Исполнение местного бюджета муниципального образования Финляндский округ

Статья 18. Основы исполнения местного бюджета

Исполнение местного бюджета обеспечивается Местной администрацией.

Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Статья 19. Исполнение местного бюджета муниципального образования Финляндский округ по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Статья 20. Исполнение местного бюджета муниципального образования Финляндский округ по расходам

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с муниципальным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Местной администрацией.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

4. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 21 Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Местной администрацией.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава Местной администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов местного бюджета и (или) главных распорядителей бюджетных средств.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения местного бюджета при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Статья 22. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Местной администрацией.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Местной администрацией лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 23. Кассовый план муниципального образования Финляндский округ

Кассовый план муниципального образования Финляндский округ представляет собой прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета муниципального образования Финляндский округ в текущем финансовом году.

Местная администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Местной администрацией

Статья 24. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Местной администрацией в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией.

Статья 25. Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о местном бюджете на текущий финансовый год общего объема, могут направляться Местной администрацией без внесения изменений в решение о местном бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных обязательств муниципального образования Финляндский округ в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

Статья 26. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению, в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации, поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в местный бюджет производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

Раздел V. Бюджетная отчетность

Статья 27. Составление бюджетной отчетности

12 1. Местная администрация представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

2. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной администрацией и направляется в Муниципальный совет и контрольно-счетную группу.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Муниципального совета.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также отчет за первый квартал, полугодие и девять месяцев, утвержденные постановлением Местной администрации подлежат официальному опубликованию.

Статья 28. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Муниципальным советом подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетной группой.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него в контрольно-счетную группу не позднее 1 апреля текущего года. Контрольно-счетная группа готовит заключение на годовой отчет на исполнение местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счетной группой в Муниципальный совет и одновременно направляется в Местную администрацию.

Статья 29. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ Муниципальным советом

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Местной администрацией в Муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам местного бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

4. Муниципальный совет при рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Местной администрации об исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, а также доклад руководителя контрольно-счетной группы муниципального образования Финляндский округ.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль

Статья 30. Субъекты муниципального финансового контроля

1. В муниципальном образовании Финляндский округ муниципальный финансовый контроль осуществляют:
- Муниципальный совет, Местная администрация и (или) уполномоченные ими органы, главные распорядители бюджетных средств.

2. Муниципальный совет осуществляет следующие формы контроля:

- предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях комиссий Муниципального совета и в связи с депутатскими запросами;
- последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

Контроль Муниципального совета предусматривает право на:

- получение от Местной администрации необходимых сопроводительных материалов при утверждении местного бюджета;
- получение от Местной администрации оперативной информации об исполнении местного бюджета;
- утверждение (не утверждение) отчета об исполнении местного бюджета;
- создание собственных контрольных органов;
- вынесение оценки деятельности органов, исполняющих местный бюджет.

Статья 31. Осуществление муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий, условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств осуществляет - контрольно-счетная группа муниципального образования Финляндский округ

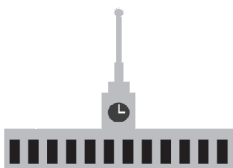
2. Местная администрация - осуществляет финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств, а также контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

3. Местная администрация - осуществляет финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

4. Местная администрация - осуществляет финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.



Муниципальное образование Санкт-Петербурга Финляндский округ

Муниципальный совет

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2011 г. № 47

О внесении изменений в положения, утверждённые решением Муниципального совета от 15 февраля 2011 года №9 «О перечне должностей муниципальной службы муниципального образования Финляндский округ и оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ»

В соответствии с п.2 ст.6; п.2 ст.22 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со ст.3 Закона Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 г. № 53-8 "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге" (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 2 февраля 2000 года), ст. 2, 3 Закона Санкт-Петербурга от 20 июля 2006 г. № 348-54 "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге" (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 21 июня 2006 года)

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в «Перечень должностей муниципальной службы в Муниципальном совете муниципального образования Финляндский округ», изложив его в новой редакции, в соответствии с приложением №1.
2. Внести изменения в «Перечень должностей муниципальной службы в Местной администрации муниципального образования Финляндский округ», изложив его в новой редакции, в соответствии с приложением №2.
3. Внести изменения в Положение «О порядке и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ», изложив его в новой редакции, в соответствии с приложением № 3.
4. Внести изменения в Положение «О порядке премирования муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ», изложив его в новой редакции, в соответствии с приложением № 4.
5. Внести изменения в Положение «О порядке назначения надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ», изложив его в новой редакции, в соответствии с приложением № 5.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета**

В.Ф. Беликов

Приложение №1
к решению Муниципального совета
муниципального образования
Финляндский округ
от 27.12.2011 г. №47

Перечень

должностей муниципальной службы в Муниципальном совете муниципального образования Финляндский округ

Наименование должности	Размер должностного оклада (в расчётных единицах)
Главные муниципальные должности	
Главный бухгалтер аппарата Муниципального совета	18
Ведущие муниципальные должности	
Начальник аппарата - юрисконсульт Муниципального совета	18
Заместитель начальника аппарата Муниципального совета	16,2
Старшие муниципальные должности	

Ведущий специалист аппарата Муниципального совета	15
Младшие муниципальные должности	
Специалист первой категории	13

Приложение №2
к решению Муниципального совета
муниципального образования
Финляндский округ
от 27.12.2011 г. № 47

Перечень

должностей муниципальной службы в Местной администрации муниципального образования Финляндский округ

Наименование должности	Размер должностного оклада (в расчётных единицах)
Высшие муниципальные должности	
Глава Местной администрации	25
Главные муниципальные должности	
Заместитель главы Местной администрации	21
Главный бухгалтер Местной администрации	21
Ведущие муниципальные должности	
Руководитель структурного подразделения Местной администрации (Начальник отдела)	18
Старшие муниципальные должности	
Главный специалист	16
Ведущий специалист	15
Младшие муниципальные должности	
Специалист 1 категории	13

Приложение № 3
к решению Муниципального совета
муниципального образования
Финляндский округ
от 27.12.2011 г. № 47

Положение

о порядке и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ

Раздел 1. Общие положения

Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (далее – муниципальные служащие) выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования Финляндский округ.

Раздел 2. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальных службы

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 1, 2 к настоящему решению.
3. Размер должностного оклада и размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат определяются муниципальными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 3. Дополнительные выплаты в составе денежного содержания муниципальных служащих

Муниципальным служащим выплачиваются дополнительные выплаты, размеры которых устанавливаются муниципальными правовыми актами, взымаемыми в соответствии с действующим законодательством.

2. Дополнительные выплаты в составе денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы, являются:

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Порядок выплаты муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается Положением, изложенным в приложении №5 к настоящему решению.

2.2. Премия по результатам труда.

Порядок выплаты премии по результатам труда муниципальному служащему устанавливается Положением, изложенным в приложении № 4 к настоящему решению.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

Размер и порядок выплаты надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается решением комиссии об установлении надбавки за выслугу лет утверждаемом распоряжениями главы муниципального образования, главы Местной администрации.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

Размер и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином устанавливается в Положении о порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ.

2.5. Материальная помощь.

Материальная помощь муниципальным служащим оказывается в порядке и размере, утверждаемом распоряжениями главы муниципального образования и (или) главы Местной администрации в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 4
к решению Муниципального совета
муниципального образования
Финляндский округ
от 27.12.2011 г. № 47

Положение о порядке премирования муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке премирования муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (далее - Положение) разработано в целях создания условий для развития активности и инициативы муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (далее - работники) и повышения трудовой и исполнительской дисциплины и творческого отношения к труду.

1.2. Система премирования работников должна обеспечивать материальную заинтересованность коллектива и каждого конкретного работника в повышении общего уровня функционирования и улучшения конкретных показателей работы органов местного самоуправления, материальное стимулирование труда работников.

1.3. Размеры премий работникам определяются комиссией по рассмотрению вопросов материального стимулирования сотрудников (далее - комиссией) в зависимости от степени их творческого участия в работе, сложности и важности решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений, своевременности и качества выполняемых работ. Численный и персональный состав комиссии утверждается распоряжениями главы муниципального образования и Местной администрации.

1.4. Работникам выплачиваются премии по результатам работы за месяц, а также единовременные премии по итогам выполнения важных заданий, к юбилейным датам и праздничным дням, а также в конце года при условии экономии фонда оплаты труда. Юбилейной датой считается пятидесятилетие со дня рождения и даты с интервалом в 5 лет.

2. Премирование сотрудников.

2.1. Размер премии устанавливается в процентах от должностного оклада за фактически отработанное время в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных на выплату премий.

2.1. Выплата премии производится на основании распоряжений главы муниципального образования, Местной администрации. Для оформления распоряжений на премирование руководителей структурных подразделений Муниципального совета и Местной администрации до 23 числа текущего месяца подаются в комиссию по рассмотрению вопросов материального стимулирования сотрудников обоснованные предложения об увеличении или уменьшении расчетного размера премии работникам. Комиссия по рассмотрению вопросов материального стимулирования сотрудников представляет рекомендации главе муниципального образования и главе Местной администрации о снижении или увеличении размера премии, либо лишении премии любого работника с учетом мнения руководителей структурных подразделений Муниципального совета и Местной администрации.

2.3. Расчетный размер премии каждому работнику устанавливается в размере 50% от должностного оклада.

2.4. Указанный размер премии может быть увеличен по основаниям, предусмотренным п. 1.4. настоящего Положения или уменьшен по основаниям, предусмотренным разделом 3 настоящего Положения.

3. Полное или частичное лишение премии

3.1. Полное или частичное лишение премии может иметь место за конкретное упущение в работе, за невыполнение должностных обязанностей или нарушение трудовой дисциплины независимо от того, налагались ли на работника за эти проступки дисциплинарные взыскания или нет.

3.2. Работники могут быть лишены премии полностью или частично за невыполнение должностных обязанностей, или обязанностей муниципального служащего, установленных действующим законодательством, в том числе за:

- несоблюдение установленных сроков рассмотрения жалоб и заявлений организаций и граждан;
- необоснованное (при отсутствии уважительных причин) невыполнение плана работы на текущий месяц;
- необоснованное (при отсутствии уважительных причин) несоблюдение установленных сроков предоставления оперативных, информационных и отчетных данных;

- наличие обоснованных жалоб на действия служащих и наличие обоснованных жалоб на работу структурных подразделений;

- другие основания.

3.3. За нарушение сроков рассмотрения жалоб и заявлений граждан, полностью или частично могут быть лишены премии, как непосредственно работник, допустивший нарушение, так и руководитель структурного подразделения.

3.4. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имело место упущение.

4. Заключительные положения

4.1. Денежные средства, предусмотренные фондом заработной платы на премирование по вакантным должностям, могут быть использованы на выплату премий другим работникам при условии, что должностные обязанности (работа) по вакантным должностям фактически выполнялись.

4.2. Сумма сложившейся в течение года экономии фонда заработной платы может быть направлена на единовременное премирование за выполнение важных заданий, к юбилейным датам, праздничным дням.

4.3. Единовременная премия за выполнение важных заданий выплачивается на основании распоряжения главы муниципального образования или Местной администрации по итогам выполнения этих заданий по инициативе главы муниципального образования или главы Местной администрации.

4.4. Премирование отдельных работников к юбилейным датам и праздничным дням производится по распоряжению главы муниципального образования, Местной администрации в размере, который не должен превышать двух должностных окладов.

4.5. Использование для премирования работников иных средств, кроме средств фонда оплаты труда не допускается.

Приложение № 5
к решению Муниципального совета
муниципального образования
Финляндский округ
от 27.12.2011 г. № 47

Положение

о порядке назначения надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о надбавке к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - Положение) муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (далее - работники) разработано в целях создания условий для развития активности и инициативы работников и повышения трудовой, исполнительской дисциплины и творческого отношения к труду.

1.2. Система надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы работников должна обеспечивать материальную заинтересованность коллектива (отдельных работников) в повышении общего уровня функционирования и улучшения конкретных показателей работы органов местного самоуправления и их подразделений.

2. Критерии установления надбавки за особые условия муниципальной службы к должностному окладу

2.1. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается за ненормированный рабочий день, специальный режим работы, частые командировки и поездки, сложность, напряженность, работу в выходные и праздничные дни.

2.2. Критерии установления надбавок к должностному окладу заключаются в:

- комплексном характере и важности решаемых вопросов;
- в работе по нескольким направлениям, совмещении одновременно ряда функций;
- в значительном объеме выполняемых поручений руководителей;
- в новизне и эффективности предложенных решений, степени творческого участия в работе;
- в компетентности в принятии управленческих решений;
- в срочности работы;
- в выполнении дополнительных работ, необусловленных трудовым договором;
- в работе в выходные, праздничные дни;
- в работе за пределами установленного в Муниципальном совете и Местной администрации графика работы;
- частые командировки и поездки для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

3. Порядок выплаты надбавки за особые условия муниципальной службы к должностному окладу

3.1. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы работников из расчета трех должностных окладов в год на одного работника.

3.2. Надбавка к должностному окладу устанавливается в процентах к должностному окладу на определенный срок и выплачивается за фактически отработанное время.

3.3. Расчетный размер надбавки каждому работнику устанавливается в размере 25% от должностного оклада.

3.4. Для оформления распоряжений на выплату надбавки руководители структурных подразделений Муниципального совета и Местной администрации до 23 числа текущего месяца подают обоснованные предложения об увеличении или уменьшении расчетного размера надбавки в комиссию по рассмотрению вопросов материального стимулирования сотрудников. Комиссия по рассмотрению вопросов материального стимулирования сотрудников представляет рекомендации главе муниципального образования и главе Местной администрации о снижении или увеличении размера надбавки с учетом мнения руководителей структурных подразделений Муниципального совета или Местной администрации.

3.5. Надбавка выплачивается одновременно с заработной платой.

3.6. Выплата надбавки производится на основании распоряжений главы муниципального образования, главы Местной администрации.

3.7. Использование для выплат надбавки работникам иных средств, кроме средств фонда оплаты труда не допускается.

Учредитель и издатель - Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 78-00-724 от 17.11.2010г. Зарегистрировано Северо-Западным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, теле-радиовещания и средств массовых коммуникаций.

Заказчик: Местная администрация муниципального образования Финляндский округ
Наш адрес: 195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93 литер А, телефон, факс 544-58-41, 545-00-21
Главный редактор – Титова С.В. Тираж 250 экз. Распространяется бесплатно.

Подписано в печать 27.12.2011 г. в 14.00. Отпечатано ООО «Альт-Принт» (Санкт-Петербург, Свердловская наб., 14/2)
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций.