

ФИНЛЯНДСКИЙ

округ

специальный выпуск

май
2008

выходит с марта 1999 года

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

О внесении изменений в Устав муниципального образования Санкт-Петербурга Финляндский округ

В соответствии с пп.1 п.2 ст. 26 Закона Санкт-Петербурга от 7 июня 2005 г. № 237-30 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", в целях приведения Устава муниципального образования Финляндский округ в соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования Финляндский округ (далее - Устав), утверждённый постановлением Муниципального совета от 5 июля 2005 года № 55, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. До 09 июля 2008 г. направить Устав на регистрацию в Главное управление Минюста РФ по Санкт - Петербургу.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования

В.Ф. Беликов

Приложение к Решению Муниципального совета
МО Финляндский округ от _____ № ____

ПРИНЯТ

Постановлением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 5 июля 2005 года № 55с изменениями, внесенными решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от _____ № ____
Глава муниципального образования - председатель Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
В.Ф. Беликов

УСТАВ ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу 02 ноября 2005 г. Государственный регистрационный № RU781320002005001

УСТАВ

ПРОЕКТ

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ

Настоящий Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее - Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее - муниципальное образование), исходя из интересов населения муниципального образования, его исторических и иных местных традиций.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и символика муниципального образования

1. Официальное наименование муниципального образования - внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ.
2. Сокращенное наименование муниципального образования - муниципальное образование Финляндский округ.
3. Муниципальное образование имеет официальные символы. Перечень официальных символов, их описание и порядок официального использования утверждается Муниципальным советом муниципального образования (далее - Муниципальный совет).
4. Муниципальное образование было образовано в 1998 году как муниципальное образование муниципальный округ № 20 Санкт-Петербурга.

Статья 2. Население муниципального образования

К населению муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 3. Граница муниципального образования

1. Муниципальное образование расположено в границах муниципального округа Финляндский округ.
2. Граница муниципального образования проходит от пересечения оси реки Невы и Литейного моста по Литейному мосту, по оси улицы Академика Лебедева до Лесного проспекта, далее по оси Лесного проспекта до Литовской улицы, далее по оси Литовской улицы до Полостровского проспекта, далее по оси Полостровского проспекта до проспекта Маршала Блюхера, далее по оси проспекта Маршала Блюхера до Кондратьевского проспекта, далее по оси Кондратьевского проспекта до Бестужевской улицы, далее по оси Бестужевской улицы до Пискаревского проспекта, далее по оси Пискаревского проспекта до реки Невы, далее по оси реки Невы до Литейного моста.
3. Муниципальное образование является внутригородской территорией Санкт-Петербурга.
4. Изменение границы муниципального образования, его преобразование осуществляется законами Санкт-Петербур-

га с учетом мнения населения муниципального образования.

Статья 4. Состав территории муниципального образования

В состав территории муниципального образования входят земли в границах муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 5. Вопросы местного значения муниципального образования

К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 4) установление официальных символов и памятных дат муниципального образования;
- 5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 6) организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, организация первичных мер в области пожарной безопасности;
- 7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;
- 9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;
- 10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;
- 11) согласование адресных программ размещения объектов розничной торговли;
- 12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;
- 13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;
- 14) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;
- 15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;
- 16) определение прилегающих территорий, на которых

- не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;
- 17) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;
- 18) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;
- 19) осуществление регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями - физическими лицами;
- 20) контроль за регистрацией и перерегистрацией животных их владельцами на территории муниципального образования в установленном порядке;
- 21) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 22) осуществление защиты прав потребителей;
- 23) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;
- 24) содержание муниципальной информационной службы;
- 25) учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;
- 26) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;
- 27) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;
- 28) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга;
- 29) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;
- 30) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;
- 31) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местного бюджета;
- 32) организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 33) организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
- 34) создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
- 35) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;
- 36) организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования;
- 37) текущий ремонт и озеленение придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки; проведение мер по уширению территорий дворов в целях организации дополнительных парковочных мест; установка, содержание и ремонт ограждений газонов; установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; создание зон отдыха, в том числе обустройство и содержание детских площадок; оформление мест проведения праздничных мероприятий на территории муниципального образования; обустройство и содержание спортивных площадок; оборудование контейнерных площадок на территориях дворов; ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборка территорий, водных акваторий, тушиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

- 38) организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;
- 39) организация работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
- 40) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования;
- 41) реализация мероприятий по повышению уровня защищенности жилищного фонда на территории муниципального образования, в том числе замена входных дверей с привлечением средств населения муниципального образования;
- 42) осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;
- 43) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа.

ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 6. Исполнение органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и Санкт-Петербурга (далее – отдельные государственные полномочия) с одновременной передачей необходимых финансовых и материальных средств.
2. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
3. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 7. Право граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане, указанные в статье 2 настоящего Устава муниципального образования, осуществляют свое право на местное самоуправление в муниципальном образовании в соответствии с установленными федеральными законами и законами Санкт-Петербурга гарантиями посредством референдумов, выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.
2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.
3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.
4. Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.
5. Граждане имеют право ознакомления с документами и материалами органов местного самоуправления, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также на получение другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением информации, отнесенной законом к информации ограниченного доступа.

Статья 8. Местный референдум

1. Местный референдум назначается по решению Муниципального совета муниципального образования (далее – Муниципальный совет) и проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и законом Санкт-Петербурга.
2. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, порядок подготовки и проведения местного референдума определяются действующим законодательством.

Статья 9. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета

1. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета проводится по инициативе населения муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством для проведения голосования по отзыву депутата представительного органа муниципального образования.
2. Основаниями для отзыва депутата Муниципального совета являются:
 - вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - неисполнение им в установленный срок, в пределах своих полномочий, решения суда, признавшего его действия неправомерными.
3. Депутату Муниципального совета обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в средствах массовой информации муниципального образования.
4. Депутат Муниципального совета считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.
5. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального совета и принятое решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения голосования и принятия решения соответственно.

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу в вопросах местного значения в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования.
2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом. Минимальная численность инициативной группы граждан, обладающей правом правотворческой инициативы в вопросах местного значения, составляет три процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.
3. Подготовленные в порядке правотворческой инициативы проекты правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов) представляются гражданами в Муниципальный совет, Главе муниципального образования, в местную администрацию муниципального образования (далее – местная администрация).
4. Проект правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта, предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае, если реализация правового акта потребует материальных затрат), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, обоснование социальной значимости правового акта.
5. Поступивший в Муниципальный совет муниципального образования проект правового акта по вопросам местного значения направляется в местную администрацию и соответствующую комиссию Муниципального совета муниципального образования для подготовки заключения о целесообразности принятия проекта правового акта.
6. Проект правового акта, принятие которого относится к компетенции Муниципального совета, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании Муниципаль-

ного совета с участием представителей инициативной группы граждан не позднее чем через 30 дней со дня его поступления в Муниципальный совет.

7. Муниципальный совет информирует граждан, внесших проект правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, о месте и времени заседания Муниципального совета не позднее чем за 3 дня до дня его проведения.

8. Рассмотрение проектов правовых актов, внесенных гражданами в порядке реализации правотворческой инициативы, Главой муниципальной администрации осуществляется не позднее 30 дней со дня их внесения с участием представителей инициативной группы граждан.

9. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

10. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесших его в порядке правотворческой инициативы граждан и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 11. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться населением муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Предложение населения о границе территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, направляется в Муниципальный совет в письменном виде и должно содержать:

- описание границ территории проживания населения, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление;

- подписи жителей, проживающих на территории, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

5. Предложение населения подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета муниципального образования, но не позднее чем в тридцатидневный срок.

6. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями муниципального образования посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

7. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным Муниципальным советом органом местного самоуправления муниципального образования. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования правовым актом Муниципального совета.

Статья 12. Органы территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления на основе принципов гласности, равноправия и законности представляют и защищают интересы населения соответствующей территории муниципального образования в пределах своих полномочий.

2. Органы территориального общественного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления в соответствии с федеральными законами вправе осуществлять хозяйственную деятельность для достижения своих уставных целей, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования проекты правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами, в порядке, предусмотренном статьей 10 настоящего Устава муниципального образования.

Статья 13. Выборы органов территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления формируются по инициативе населения соответствующей территории муниципального образования на основе выборов в соответствии с действующим законодательством.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального образования.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нём приняло участие не менее половины жителей соответствующей территории муниципального образования, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Структура органов территориального общественного самоуправления устанавливается собранием граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.

Статья 14. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Муниципальным советом, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального совета или Главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального совета, назначаются Муниципальным советом, а по инициативе Главы муниципального образования - Главой муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный совет обращения в письменном виде.

5. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

6. К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта (если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан);

- подписи не менее 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

8. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, закону

Санкт-Петербурга;

- нарушение установленного настоящим Уставом муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

9. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

10. Жители муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний.

11. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

12. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

13. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования проводятся не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Муниципальным советом.

14. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Муниципального совета в соответствии с Уставом муниципального образования.

Статья 15. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального совета, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального совета или Главы муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным советом или Главой муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа организует сбор подписей жителей муниципального образования и направляет в Муниципальный совет муниципального образования обращение в письменном виде.

5. В обращении указываются вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан.

6. К обращению прилагаются подписи не менее 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муници-

пальный совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

8. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:

- предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесен в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;

- нарушен установленный настоящим Уставом муниципального образования порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

9. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

10. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

11. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее чем через 30 дней со дня поступления обращения.

13. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются нормативными правовыми актами Муниципального совета в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его проведения.

Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных правовыми актами Муниципального совета, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется соответствующим нормативным правовым актом Муниципального совета, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня ее проведения.

Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Муниципального совета или Главы муниципального образования - по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Санкт-Петербурга

- для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования нормативным правовым актом Муниципального совета.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным советом. В нормативном правовом акте Муниципального совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
 - 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - 3) методика проведения опроса;
 - 4) форма опросного листа;
 - 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.
6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования.

2. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Статья 19. Муниципальные выборы

1. В целях избрания в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования депутатов Муниципального совета муниципального образования проводятся муниципальные выборы.

2. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального совета принимается Муниципальным советом в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются действующим законодательством.

ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 20. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

Органами местного самоуправления муниципального образования являются:

1. Муниципальный совет;
2. Глава муниципального образования;
3. Местная администрация муниципального образования (далее - местная администрация);
4. Контрольно-счётная группа;

Статья 21. Муниципальный совет

1. Муниципальный совет является постоянно действующим представительным органом муниципального образования.

2. Срок полномочий Муниципального совета составляет 5 лет.

3. Муниципальный совет представляет все население муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования.

4. Муниципальный совет обладает правами юридического лица.

Статья 22. Состав Муниципального совета

1. Муниципальный совет состоит из 20 депутатов, кото-

рые избираются на муниципальных выборах по многомандатным (один округ - пять депутатов) избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования.

2. Муниципальный совет избирает из своего состава Главу муниципального образования, который исполняет полномочия председателя Муниципального совета, а также, по представлению Главы муниципального образования, Заместителя Главы муниципального образования.

3. Депутаты Муниципального совета вправе создавать депутатские объединения в порядке, определяемом Муниципальным советом.

Статья 23. Комиссии Муниципального совета

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, из числа депутатов Муниципального совета могут образовываться комиссии Муниципального совета.

2. Комиссии Муниципального совета образуются на срок полномочий Муниципального совета.

3. Комиссия возглавляется председателем комиссии, который избирается комиссией из своего состава и утверждается Муниципальным советом.

4. Депутат Муниципального совета вправе входить в состав не более двух постоянных комиссий Муниципального совета и быть председателем не более одной комиссии Муниципального совета. Глава муниципального образования, Заместитель Главы муниципального образования не вправе быть председателем комиссии Муниципального совета.

5. Наименования постоянных комиссий Муниципального совета, их персональный состав и положение о порядке работы постоянных комиссий Муниципального совета определяются правовыми актами Муниципального совета.

6. В случае принятия решения Муниципальным советом о распределении и закреплении за депутатом (депутатами) обязанностей по предварительной подготовке и рассмотрению вопросов, выносимых на заседания Муниципального совета, в соответствии с перечнем вопросов местного значения и по организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, постоянные комиссии могут не образовываться.

7. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Муниципального совета, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов Муниципального совета могут образовываться временные (рабочие) комиссии Муниципального совета.

Статья 24. Полномочия Муниципального совета

1. В исключительном ведении Муниципального совета находятся:

- 1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
 - 3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
 - 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
 - 6) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;
 - 8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.
2. К полномочиям Муниципального совета также относятся:
- 1) формирование органов Муниципального совета;

- 2) принятие правовых актов Муниципального совета о начале формирования и назначении членов избирательной комиссии муниципального образования;
 - 3) назначение в установленном порядке местного референдума;
 - 4) установление порядка организации приема депутатами Муниципального совета;
 - 5) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования к компетенции Муниципального совета.
3. Муниципальный совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

Статья 25. Порядок проведения заседаний Муниципального совета

1. Муниципальный совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной пунктом 1 статьи 22 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального совета.
2. Муниципальный совет нового созыва собирается не позднее, чем на тридцатый день после дня избрания его в правомочном составе
3. Первое заседание депутатов Муниципального совета нового созыва открывает Глава муниципального образования, избранный из депутатов Муниципального совета предыдущего созыва исполняющий полномочия председателя Муниципального совета, а в случае его отсутствия - старший по возрасту депутат Муниципального совета.
4. Заседания Муниципального совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
5. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Муниципального совета при проведении очередных заседаний определяются Регламентом заседаний Муниципального совета, утверждаемым Муниципальным советом.
6. Заседания Муниципального совета являются открытыми. В случаях, установленных Регламентом заседаний Муниципального совета, Муниципальный совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.
7. Заседание Муниципального совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа избранных депутатов.
8. Муниципальный совет по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.
9. Решения Муниципального совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального совета, все остальные решения принимаются простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на правомочном заседании, если иное не установлено действующим федеральным законодательством или законодательством Санкт-Петербурга.
10. Принятие решений производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам - тайным голосованием.

Статья 26. Прекращение полномочий Муниципального совета

1. Полномочия Муниципального совета могут быть прекращены досрочно в случаях:
 - 1) роспуска Муниципального совета в порядке и по основаниям, которые предусмотрены действующим законодательством;
 - 2) принятия решения Муниципальным советом о самороспуске;
 - 3) в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомочности данного состава депутатов Муниципального совета, в том числе в связи со сложением депутатами Муниципального совета своих полномочий;
 - 4) преобразования муниципального образования.
2. Решение о самороспуске Муниципального совета принимается единогласно всеми избранными депутатами Муниципального совета муниципального образования.

Статья 27. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется

Уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава муниципального образования входит в состав Муниципального совета и исполняет полномочия председателя Муниципального совета.

2. Глава муниципального образования подотчетен непосредственно населению муниципального образования и Муниципальному совету. Глава муниципального образования не менее одного раза в год представляет отчет о своей деятельности Муниципальному совету.

Статья 28. Выборы Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования избирается депутатами Муниципального совета из своего состава на срок полномочий Муниципального совета.
2. Выборы Главы муниципального образования проводятся на первом заседании Муниципального совета нового созыва.
3. Глава муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов Муниципального совета.
4. Избранным на должность Главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования более половины голосов от установленной пунктом 1 статьи 22 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального совета.
5. Если ни один кандидат на должность Главы муниципального образования не набрал установленного пунктом 4 настоящей статьи числа голосов, обязанности Главы муниципального образования до его избрания исполняет депутат Муниципального совета, набравший наибольшее число голосов. В случае если кандидаты набрали равное число голосов, обязанности Главы муниципального образования исполняет старейший по возрасту депутат Муниципального совета.
6. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются с момента начала работы Муниципального совета нового созыва.

Статья 29. Полномочия Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования:
 - 1) председательствует на заседаниях Муниципального совета;
 - 2) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
 - 3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным советом;
 - 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального совета;
 - 5) назначает и увольняет сотрудников аппарата Муниципального совета, иных структурных подразделений Муниципального совета;
 - 6) подписывает договоры и соглашения от имени муниципального образования;
 - 7) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
 - 8) самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание Муниципального совета в соответствии с утвержденной Муниципальным советом сметой;
 - 9) руководит работой Заместителя Главы муниципального образования;
 - 10) даёт поручения комиссиям Муниципального совета, Главе местной администрации во исполнение постановлений Муниципального совета;
 - 11) организует взаимодействие комиссий Муниципального совета и местной администрации;
 - 12) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом муниципального образования и решениями Муниципального совета.
2. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;

- 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
 - 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 9) отзыва избирателями;
 - 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального образования;
 - 11) досрочного прекращения полномочий Муниципального совета;
 - 12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;
 - 13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.
3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, до избрания Муниципальным советом и вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования, полномочия Главы муниципального образования исполняет Заместитель Главы муниципального образования.

Статья 30. Заместитель Главы муниципального образования

1. Заместитель Главы муниципального образования избирается Муниципальным советом, по представлению Главы муниципального образования, из своего состава.
2. Заместитель Главы муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов Муниципального совета.
3. Избранным на должность Заместителя Главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования большинство голосов от числа избранных депутатов Муниципального совета.
4. Заместитель Главы муниципального образования избирается на срок полномочий Муниципального совета.
5. Заместитель Главы муниципального образования:
 - 1) осуществляет документальную, информационную и материально-техническую организацию работы Муниципального совета в соответствии с Регламентом его заседаний;
 - 2) организует подготовку и созыв заседаний Муниципального совета;
 - 3) обеспечивает техническую подготовку к проведению голосования на заседаниях Муниципального совета, ведение протокола заседания;
 - 4) во время проведения заседаний Муниципального совета осуществляет функции, определенные Регламентом заседаний Муниципального совета;
 - 5) организует опубликование и доведение постановлений Муниципального совета до сведения населения, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на

- территории муниципального образования, органов государственной власти;
- 6) координирует деятельность постоянных комиссий Муниципального совета;
 - 7) разрабатывает проект перспективного плана работы Муниципального совета;
 - 8) осуществляет иные функции в соответствии с решениями Муниципального совета и постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования.
6. Заместитель Главы муниципального образования в отсутствие Главы муниципального образования исполняет его полномочия, в том числе и как председателя Муниципального совета.
7. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Заместителя Главы муниципального образования являются:
- 1) смерть;
 - 2) отставка по собственному желанию;
 - 3) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признание судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 8) отзыв избирателями;
 - 9) установление в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Заместителя Главы муниципального образования;
 - 10) досрочное прекращения полномочий Муниципального совета;
 - 11) упразднение муниципального образования.

Статья 31. Депутат Муниципального совета

1. Депутаты Муниципального совета избираются на срок полномочий Муниципального Совета обладающими в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами избирательным правом гражданами Российской Федерации на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Депутатом Муниципального совета может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий в соответствии с действующим законодательством пассивным избирательным правом и достигший на день голосования 21 года.
3. Депутат Муниципального совета представляет население избирательного округа, в котором он был избран, организует свою деятельность в Муниципальном совете в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуется в ней Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.
4. Депутату Муниципального совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.
5. Гарантии осуществления полномочий депутатом Муниципального совета устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

6. Депутат Муниципального совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия соответствующие статусу депутата Муниципального совета, в том числе по истечении срока его полномочий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7. Депутат Муниципального совета, если он осуществляет свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1. заниматься предпринимательской деятельностью;
2. состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
3. заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ;
4. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.
8. Каждый депутат Муниципального совета вправе иметь помощников, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением о помощниках депутатов Муниципального совета, утверждаемым Муниципальным советом.
9. Полномочия депутата Муниципального совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Муниципального совета нового созыва. Днем начала работы Муниципального совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального совета нового созыва.
10. Полномочия депутата Муниципального совета прекращаются досрочно в случаях:
 - 1) смерти депутата;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 8) отзыва избирателями;
 - 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального совета;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) в иных случаях, установленных действующим законодательством.
11. В случае отставки депутата Муниципального совета по соб-

ственному желанию, депутатом Муниципального совета подается в Муниципальный совет письменное заявление о сложении депутатских полномочий. Муниципальный совет обязан рассмотреть заявление депутата Муниципального совета о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Муниципального совета. Информация об отставке депутата Муниципального совета публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

Статья 32. Аппарат Муниципального совета

1. Обеспечение деятельности Муниципального совета осуществляет аппарат Муниципального совета.
2. Структура и штатное расписание аппарата Муниципального совета утверждается Муниципальным советом по представлению Главы муниципального образования.
3. Работники аппарата Муниципального совета принимаются на должность Главой муниципального образования.
4. Должностные обязанности работников аппарата Муниципального совета устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой муниципального образования.
5. В штатном расписании аппарата Муниципального совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального совета.

Статья 33. Местная администрация

1. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется в соответствии с настоящим Уставом Муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.
2. Местной администрацией руководит Глава местной администрации.
3. Местная администрация обладает правами юридического лица.

Статья 34. Полномочия местной администрации

Местная администрация:

- 1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой местной администрации на рассмотрение Муниципального совета;
- 2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Муниципального совета отчет о его исполнении;
- 3) исполняет правовые акты Муниципального совета, принятые в пределах его компетенции;
- 4) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, учреждений здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения и других муниципальных учреждений;
- 5) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципальному образованию собственностью;
- 6) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 7) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Муниципального совета, иных органов местного самоуправления муниципальному образованию.

Статья 35. Глава местной администрации.

1. Глава местной администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Муниципального совета.
2. Условия контракта для Главы местной администрации определяются положением, утверждаемым Муниципальным советом, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в части осуществления отдельных государ-

ственных полномочий – Законами Санкт-Петербурга.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации устанавливается Муниципальным советом. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта с Главой местной администрации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Муниципальным советом.

4. Лицо назначается на должность Главы местной администрации Муниципальным советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам проведенного конкурса.

Контракт с Главой местной администрации заключает Глава муниципального образования.

5. Глава местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ. Глава местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.

6. Полномочия Главы местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) расторжения контракта в соответствии с действующим законодательством и частью 7 настоящей статьи;
 - 4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;
 - 12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.
7. Контракт с Главой местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Муниципального совета или Главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) Главы местной администрации – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 36. Структура и порядок формирования местной администрации

1. Структура и штатное расписание местной администрации утверждается Муниципальным советом по представлению Главы местной администрации.

2. Органы местной администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях местной администрации, утверждаемыми Главой местной администрации.

3. Полномочия руководителей и работников структурных подразделений местной администрации устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой местной администрации.

4. В штатном расписании местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности местной администрации. Эти должности не являются выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

5. Местная администрация действует в соответствии с положениями федерального законодательства, законов Санкт-Петербурга и Устава муниципального образования.

6. В целях обеспечения эффективного функционирования органов местного самоуправления муниципального образования в структуре Муниципального совета и (или) местной администрации муниципального образования предусматриваются централизованные структурные подразделения и (или) должностные лица, на которых возлагаются обязанности по ведению документооборота и делопроизводства, в том числе архивного, кадрового и бухгалтерского учета, юридическое сопровождение деятельности Муниципального совета и местной администрации. Централизованная бухгалтерия включается в структуру местной администрации.

Статья 37. Финансирование деятельности местной администрации

1. Финансирование деятельности местной администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Финансирование деятельности местной администрации по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству осуществляется за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга.

Статья 38. Контрольно-счётная группа.

1. Контрольно-счётная группа является контрольным органом муниципального образования Финляндский округ.

2. Контрольно-счётная группа может создаваться в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3. Контрольно-счётная группа действует на основании настоящего Устава, Положения о контрольно-счётной группе муниципального образования Финляндский округ, утверждаемого Муниципальным советом, и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами муниципального образования Финляндский округ.

4. Контрольно-счётная группа, председатель контрольно-счёт-

ной группы избираются на срок полномочий Муниципального совета.

Статья 39. Основные задачи контрольно-счетной группы

Основными задачами контрольно-счетной группы являются:

- 1) контроль над целевым расходованием бюджетных средств;
- 2) оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета;
- 3) осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей местного бюджета;
- 4) оценка эффективности и целесообразности расходования средств местного бюджета и использования муниципального имущества;
- 5) финансовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства муниципального образования;
- 6) подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса в муниципальном образовании;
- 7) своевременное представление Муниципальному совету информации о ходе исполнения местного бюджета и результатах проведенных ревизий и проверок.

Статья 40. Состав и порядок формирования контрольно-счетной группы

1. Контрольно-счетная группа формируется решением Муниципального совета и состоит из депутатов Муниципального совета. В состав контрольно-счетной группы в качестве членов контрольно-счетной группы с правом совещательного голоса могут входить представители государственных или общественных организаций. Председатель контрольно-счетной группы утверждается Муниципальным советом.

2. Председателем контрольно-счетной группы не может являться Глава муниципального образования, Заместитель Главы муниципального образования, председатели комиссий Муниципального совета.

3. Полномочия контрольно-счетной группы прекращаются в связи с истечением срока полномочий Муниципального совета.

Статья 41. Полномочия контрольно-счетной группы

1. Контрольно-счетная группа обладает следующими полномочиями:

- 1) проводит экспертизу проекта местного бюджета, целевых программ муниципального образования и доводит до сведения Муниципального совета результат оценки в форме доклада по этим проектам;
- 2) контролирует полноту и своевременность поступлений финансовых средств в доходную часть местного бюджета;
- 3) контролирует своевременность, целенаправленность и полноту расходования средств местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
- 4) осуществляет проверку законности и эффективности расходования бюджетных ассигнований по всем статьям местного бюджета, включая расходы на содержание органов местного самоуправления муниципального образования;
- 5) осуществляет проверку эффективности использования муниципального имущества;
- 6) осуществляет проверку законности и эффективности деятельности муниципальных учреждений, организаций и предприятий;
- 7) осуществляет иные полномочия, установленные Положением о контрольно-счетной группе муниципального образования.

2. Местная администрация, распорядители и получатели средств местного бюджета обязаны предоставлять по запросу контрольно-счетной группы всю информацию, необходимую ей для осуществления контрольных полномочий.

Статья 42. Избирательная комиссия муниципального образования.

1. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

2. Избирательная комиссия муниципального образования об-

ладает полномочиями, установленными федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и уставом муниципального образования.

3. Избирательная комиссия муниципального образования организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

4. Статус юридического лица избирательной комиссии муниципального образования придается после её государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Статья 43. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

3. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, ограничения связанные с муниципальной службой осуществляется действующим законодательством, Уставом муниципального образования и другими муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 44. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования входят:

- 1) Устав муниципального образования;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты Муниципального совета;
- 3) правовые акты Главы муниципального образования, постановления и распоряжения Главы местной администрации.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Если для реализации решения, принятого путём проведения местного референдума, дополнительно требуется принятие муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

4. Муниципальный совет принимает:

- решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, по вопросам, отнесенным к его компетенции законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования;

- решения по вопросам организации деятельности Муниципального совета.

5. Принятые решения Муниципального совета в течение двух дней направляются Главе муниципального образования для подписания и, в случаях, определенных действующим законодательством, официального опубликования (обнародования).

6. Глава муниципального образования в течение трех дней подписывает решение Муниципального совета и, в случаях, определенных действующим законодательством, обеспечивает его официальное опубликование (обнародование).

7. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, уставом муниципального образования и правовыми актами Муниципального совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального совета.

8. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом муниципального образования, правовыми актами Муниципального совета, издает:

- постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

- распоряжения по вопросам организации работы местной администрации.

9. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования.

Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливается соответствующим положением, утвержденным Муниципальным советом.

10. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.

11. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов определяется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом муниципального образования.

12. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 45. Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования

1. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования определяется в соответствии со статьей 15 настоящего Устава муниципального образования.

2. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимается большинством в две трети голосов от установленной пунктом 1 статьи 22 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального совета.

3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

4. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после

его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

ГЛАВА 7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 46. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления муниципального образования составляют:

1. находящееся в муниципальной собственности имущество;
2. средства местного бюджета;
3. имущественные права муниципального образования.

Статья 47. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности

1. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Муниципального совета.

2. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются правовыми актами Муниципального совета в соответствии с федеральными законами. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет муниципального образования.

Статья 48. Право органов местного самоуправления муниципального образования на создание предприятий, учреждений и организаций

Органы местного самоуправления муниципального образования вправе в соответствии с федеральными законами создавать предприятия, учреждения и организации для осуществления хозяйственной деятельности, решать вопросы их ликвидации и реорганизации.

Статья 49. Отношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями

1. Органы местного самоуправления определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, осуществляют регулирование цен и тарифов на их продукцию (услуги), утверждают их уставы, назначают и увольняют руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности.

2. Отношения между органами местного самоуправления и руководителями муниципальных предприятий и учреждений строятся в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 50. Отношения органов местного самоуправления муниципального образования с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности муниципального образования

1. По вопросам, не входящим в компетенцию органов местного самоуправления муниципального образования, их отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности муниципального образования, а также с физическими лицами строятся на основе договоров.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования в соответствии с законом вправе координировать участие предприятий и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования.

Статья 51. Местный бюджет

1. Местным бюджетом является бюджет муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, сведения о ходе его исполнения подлежат официально опубликованию в соответствии с действующим законодательством в сроки, утверждаемые Муниципальным советом.

5. Формирование расходов местного бюджета муниципальному образованию осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из установленных законами Санкт-Петербурга вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

6. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Перечень местных налогов и сборов, полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по их установлению, изменению и отмене, источники доходов местного бюджета муниципального образования определяются законами Санкт-Петербурга.

8. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, Положением, утверждаемым Муниципальным советом.

9. В бюджете муниципального образования могут предусматриваться собственные финансовые средства для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом.

10. При передаче объектов государственной собственности в безвозмездное пользование муниципального образования, а также при передаче объектов государственной собственности для осуществления органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, текущий и капитальный ремонт, а также содержание указанных объектов может осуществляться как за счёт средств местного бюджета муниципального образования, так и за счёт субвенций из бюджета Санкт - Петербурга.

Статья 52. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

Статья 53. Обеспечение минимального местного бюджета

Местному бюджету в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга, в том числе на обеспечение минимального местного бюджета.

ГЛАВА 8. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 54. Гарантии исполнения муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

2. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их

действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга).

3. За неисполнение муниципальных правовых актов гражданами, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Статья 55. Рассмотрение обращений Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Обращения Муниципального совета, иных органов местного самоуправления, депутатов Муниципального совета и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования подлежат обязательному рассмотрению органами государственной власти, должностными лицами органов государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, которым эти обращения направлены.

Статья 56. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования, депутаты Муниципального совета, выборные должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическим и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования наступает в результате утраты доверия населения.

3. Население муниципального образования вправе отозвать депутата Муниципального совета, выборное должностное лицо местного самоуправления муниципального образования в порядке и на основаниях, предусмотренных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования.

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга и настоящего Устава муниципального образования.

5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования наступает также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

6. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном действующим законодательством.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 57. Вступление в силу настоящего Устава муниципального образования

1. Настоящий Устав муниципального образования вступает в силу через 10 дней после дня своего официального опубликования в средствах массовой информации и действует в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Закона Санкт-Петербурга от 7 июня 2005 г. N 237-30 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге".

2. Пункт 2 ст. 21 настоящего Устава вступает в силу после истечения срока полномочий депутатов Муниципального совета третьего созыва.

3. Настоящий Устав муниципального образования подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

**РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ**

от 23.05.2008 г. № 45

Об утверждении Положения «О правотворческой инициативе граждан муниципального образования Финляндский округ и порядке учёта предложений граждан по проекту Устава муниципального образования Финляндский округ (по проекту правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Финляндский округ)»

В соответствии со ст. 26 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 18 Закона Санкт-Петербурга от 7 июня 2005 г. № 237-30 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", ст. 10 Устава муниципального образования Финляндский округ Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О правотворческой инициативе граждан муниципального образования Финляндский округ и порядке учёта предложений граждан по проекту Устава муниципального образования Финляндский округ (по проекту правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Финляндский округ)».
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.Ф. Беликов

Приложение к Решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 23.05.2008 г. № 45

Положение о правотворческой инициативе граждан муниципального образования Финляндский округ и порядке учёта предложений граждан по проекту Устава муниципального образования Финляндский округ (по проекту правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Финляндский округ)

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 7 июня 2005 года № 237-30 и Уставом муниципального образования Финляндский округ устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятия к рассмотрению и рассмотрение органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (далее – Муниципальное образование) проектов муниципальных правовых актов, внесенных инициативной группой граждан, и порядок учета предложений граждан по проекту Устава Муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правотворческая инициатива граждан является формой непосредственного участия граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории Муниципального образования, в осуществлении местного самоуправления.
- 1.2. Внесение гражданами предложений по проекту Устава Муниципального образования или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования является одной из форм реализации права на правотворческую инициативу.
- 1.3. Правотворческой инициативой граждан является право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов местного самоуправления и (или)

должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, подлежащим рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования (далее также – правотворческая инициатива).

- 1.4. Право правотворческой инициативы принадлежит жителям, постоянно или преимущественно проживающим на территории Муниципального образования и обладающим избирательным правом.
- 1.5. Реализация права правотворческой инициативы осуществляется через инициативные группы граждан.
- 1.6. Предметом правотворческой инициативы граждан могут являться проекты правовых актов, которые могут быть вынесены в порядке реализации права законодательной инициативы Муниципальным Советом муниципального образования в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга, и проекты муниципальных правовых актов муниципального образования по вопросам местного значения, в том числе:
 - 1) проект Устава муниципального образования;
 - 2) проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования;
 - 3) проекты муниципальных правовых актов Муниципального Совета муниципального образования, Главы муниципального образования, Главы Местной администрации муниципального образования, устанавливающие, изменяющие и (или) отменяющие правила, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования.
- 1.7. Проект правового акта должен сопровождаться:
 - 1) заявлением (обращением) о принятии к рассмотрению проекта правового акта, вынесенного в порядке, установленном

настоящим Положением, отвечающим требованиям, предусмотренным законодательством РФ;

- 2) пояснительной запиской, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта правового акта;
- 3) предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению реализации правового акта (в случае, если реализация правового акта требует материальных затрат);
- 4) прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия проекта правового акта;
- 5) обоснование социальной значимости проекта правового акта.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН

2.1. Формирование инициативной группы граждан по внесению в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях граждан, конференциях граждан (собрание делегатов), а также общественными объединениями граждан.

2.2. Инициативная группа граждан считается созданной с момента принятия решения об ее создании. Указанное решение оформляется протоколом.

2.3. Членом инициативной группы граждан может быть совершеннолетний дееспособный гражданин РФ, постоянно или преимущественно проживающий на территории Муниципального образования и обладающий избирательным правом.

2.4. Инициативная группа граждан создается в количестве не менее 50 человек.

2.5. Решением собрания инициативной группы граждан назначаются уполномоченные представители, которые представляют инициативную группу граждан в органах местного самоуправления муниципального образования.

3. СБОР ПОДПИСЕЙ В ПОДДЕРЖКУ ПРАВОВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН

3.1. Инициативная группа граждан с момента своего создания вправе осуществлять сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы.

3.2. Для поддержки правотворческой инициативы необходимо собрать подписи не менее 1% жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3.3. Сбор подписей производится в течение 30 календарных дней со дня принятия инициативной группой граждан решения о начале сбора подписей (определяется датами начала и окончания сбора подписей в подписных листах) в поддержку выдвинутой правотворческой инициативы.

3.4. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные листы.

В подписном листе в поддержку правотворческой инициативы указываются:

- 1) наименование Муниципального образования;
- 2) формулировка муниципального правового акта, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления и (или) должностного лица местного самоуправления муниципального образования;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства лица, ставящего свою подпись в подписном листе, паспортные данные (серия и номер, дата выдачи документа, кем выдан), подпись гражданина и дата подписи.

Каждый подписной лист должен быть заверен подписью одного из членов инициативной группы с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, паспортные данные (серия и номер, дата выдачи документа, кем выдан).

Член инициативной группы должен представить текст указанного проекта правового акта по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

3.5. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

3.6. Каждый житель Муниципального образования имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы с момента, когда ему станет известно о

сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА В ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

4.1. После окончания сбора подписей, но не позднее двадцати дней, инициативная группа вносит в орган местного самоуправления и (или) должностному лицу местного самоуправления муниципального образования, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, следующие документы:

- 1) проект муниципального правового акта;
- 2) документы, указанные в пункте 1.7. настоящего Положения;
- 3) протокол создания инициативной группы граждан по реализации правотворческой инициативы с подписями не менее 50 жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом;
- 4) список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, паспортных данных (серия и номер, дата выдачи документа, кем выдан) и телефонов членов инициативной группы граждан;
- 5) итоговый протокол собрания инициативной группы о результатах сбора подписей, в котором указывается общее количество собранных подписей, с пронумерованными подписными листами.

В сопроводительном письме должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу граждан в процессе рассмотрения органами местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального образования представленного проекта муниципального правового акта.

4.2. Органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления муниципального образования, получившие документы, представленные инициативной группой граждан, при участии их представителей в течение десяти дней проводят проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

4.3. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления муниципального образования вправе отказать инициативной группе граждан в принятии указанных документов.

Основаниями для отказа могут быть:

- 1) нарушения требований, предъявляемых к численности и порядку создания инициативной группы граждан, предмету проекта правового акта, а также к перечню документов, прилагаемых к проекту муниципального правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы граждан;
- 2) противоречие проекта муниципального правового акта Конституции РФ, международным договорам РФ, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга и иным нормативным правовым актам;
- 3) по иным основаниям, установленным законодательством РФ и нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования Финляндский округ.

В случае отказа в принятии документов инициативной группе граждан выдается письменный мотивированный ответ.

4.4. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной их подачи при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, явившихся основанием для отказа в принятии документов.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА, ВНЕСЕННОГО В ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН

5.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых

относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев с момента его внесения.

5.2. Поступивший в органы (орган) местного самоуправления муниципального образования проект муниципального правового акта направляется в Аппарат Муниципального Совета муниципального образования, Местную администрацию муниципального образования и соответствующую комиссию Муниципального Совета (в зависимости от предмета правового регулирования проекта муниципального правового акта) для подготовки заключения о целесообразности принятия проекта правового акта.

5.3. Проект муниципального правового акта, принятие которого относится к компетенции Муниципального Совета, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании Муниципального Совета с участием представителей инициативной группы граждан.

5.4. Муниципальный Совет информирует граждан, внесших проект правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, о месте и времени заседания Муниципального Совета не позднее, чем за десять дней до дня его проведения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

5.5. По результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается мотивированное решение.

5.6. Мотивированное решение не позднее семи дней со дня принятия решения должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесших его в порядке правотворческой инициативы граждан и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

5.7. В случае если проект правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, получил одобрение по результатам его рассмотрения, принимается в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования.

5.8. В случае невозможности принятия органом местного самоуправления муниципального образования или должностным лицом местного самоуправления муниципального образования муниципального правового акта в том варианте, который был представлен инициативной группой, орган местного самоуправления муниципального образования или должностное лицо местного самоуправления муниципального образования вправе создать рабочую группу с участием уполномоченных представителей инициативной группы по доработке проекта муниципального правового акта.

5.9. Представители инициативной группы граждан вправе обжаловать в установленном законом порядке решение, принятое, по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

6. ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН К ПРОЕКТУ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. По итогам рассмотрения проекта Устава муниципального образования, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, Муниципальным Советом может быть принято решение о вынесении проекта Устава муниципального образования, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального

образования на публичные слушания.

6.2. Решение Муниципального Совета о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня принятия решения.

6.3. Проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования публикуется в средствах массовой информации муниципального образования с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного настоящим Положением порядка учета предложений по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

6.4. Со дня официального опубликования проекта Устава муниципального образования или проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования граждане вправе в письменной форме направлять в Муниципальный Совет свои предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов.

6.5. Данные предложения и замечания подлежат обязательной регистрации в Муниципальном Совете, рассмотрению и включению в протокол публичных слушаний.

Если предложение или замечание, внесенное гражданином, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу – такое предложение или замечание не рассматривается и не подлежит включению в протокол публичных слушаний.

6.6. Прием и регистрация предложений и замечаний граждан прекращается за три дня до даты проведения публичных слушаний.

6.7. Предложения и замечания граждан, при проведении публичных слушаний, учитываются только в случае предоставления их в установленный настоящим Положением срок.

6.8. Поступившие от граждан письменные предложения и замечания носят рекомендательный характер.

6.9. Порядок проведения и организации публичных слушаний в Муниципальном образовании, а также порядок участия граждан в обсуждении вынесенных на публичные слушания муниципальных правовых актов по вопросам местного значения регулируется Уставом муниципального образования и Положением о порядке проведения и организации публичных слушаний на территории муниципального образования Финляндский округ.

Муниципальный совет приглашает жителей округа на публичные слушания по представленному проекту новой редакции Устава муниципального образования. Слушания состоятся 4 июня 2008 года в 18.00 в зале Муниципального совета МО Финляндский округ по адресу: Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93а. В слушаниях может принять участие любой житель округа.

С проектом новой редакции Устава муниципального образования вы можете ознакомиться также в электронном виде - в разделе «Устав» официального сайта Финляндского округа в интернете www.finokrug.spb.ru

Учредитель - Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ. **Издатель** - ООО «Медиа-Альянс». Свидетельство о регистрации ПИ № 2-6834. выдано Северо-Западным окружным управлением МПТР России 3 октября 2003 г.

Наш адрес: 195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93, тел./факс 291-23-39. Отдел рекламы 8 (960) 249-18-59, e-mail: gazeta@finokrug.spb.ru. Главный редактор – Кирилл Страхов. Директор - Игорь Билялетдинов. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Информационная комиссия Муниципального совета - К.А. Страхов (председатель), В.Ф. Беликов, Л.А. Грязнова, А.В. Дегтярёв, О.Л. Жукова, А.А. Иванов, А.В. Кирпичникова, К.А. Кучурка, В.А. Петров. Заказ № _____. Подписано в печать 24.05.2008 г. в 15.00. Отпечатано в ООО «Аль-принт» (Санкт-Петербург, шоссе Революции, д. 12, корп. 2, лит. А). Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций. Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации. Редакция не несёт ответственности за достоверность информации, содержащейся в рекламных объявлениях.