



Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

РЕШЕНИЕ

от 27.05.2008 г. № 46

Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов) в муниципальном образовании Финляндский округ»

В соответствии со ст. 25 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 20, 21 Закона Санкт-Петербурга от 7 июня 2005 г. N 237-30 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", ст. 16, 17 Устава муниципального образования Финляндский округ

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов) в муниципальном образовании Финляндский округ».
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования

А.В. Кирпичникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов) в муниципальном образовании Финляндский округ

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 7 июня 2005 года № 237-30 и Уставом муниципального образования муниципальный округ Финляндский округ устанавливает порядок назначения, подготовки и проведения собрания и конференции граждан (собрание делегатов) в муниципальном образовании муниципальный округ Финляндский округ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Собрание и конференция граждан (собрание делегатов) (далее – собрание (конференция) граждан) является формой непосредственного участия граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования муниципальный округ Финляндский округ (далее – муниципальное образование), в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Собрание (конференция) граждан проводится для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования.

1.3. Собрание (конференция) граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание (конференцию) граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

1.4. В собрании (конференции) граждан имеют право участвовать граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие активным избирательным правом.

1.5. Расходы, связанные с проведением собрания (конференции) граждан, возлагаются на инициатора проведения собрания (конференции) граждан.

1.6. Полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов) (далее – конференция), если выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы) непосредственно затрагивает интересы более 300 жителей муниципального образования, имеющих право на участие в собрании граждан, либо когда созвать собрание граждан не представляется возможным.

1.7. Настоящее Положение не распространяется на собрания (конференции) граждан проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах и кооперативах, других организациях, а также на собрания, проводимые для обсуждения каких-либо общественно значимых вопросов, порядок проведения которых регулируется Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19 июня 2004 № 54-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, регулирующие порядок проведения публичных мероприятий.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН (СОБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ)

2.1. Собрание (конференция) граждан проводится по инициативе:

- населения муниципального образования;
- Муниципального совета муниципального образования (далее – Муниципальный совет);

- Главы муниципального образования.

Собрание (конференция) граждан, проводимое по инициативе Муниципального совета или Главы муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным советом или Главой муниципального образования.

Собрание (конференция) граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Муниципальным советом.

2.2. Для реализации инициативы населения муниципального образования о проведении собрания (конференции) граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее десяти человек.

Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения об её создании. Указанное решение оформляется протоколом.

2.3. Членом инициативной группы может быть совершеннолетний дееспособный гражданин РФ, постоянно или преимущественно проживающий на территории муниципального образования и обладающий активным избирательным правом.

2.4. Инициативная группа с момента своего создания осуществляет сбор подписей в поддержку инициативы проведения собрания (конференции) граждан.

2.5. Для поддержки инициативы проведения собрания (конференции) граждан необходимо собрать подписи не менее 5 % жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом.

2.6. Сбор подписей в поддержку проведения собрания (конференции) граждан проводится в течение 20 календарных дней с момента создания инициативной группы.

2.7. Подписи в поддержку проведения собрания (конференции) граждан собираются посредством внесения их в подписные листы.

В подписном листе в поддержку проведения собрания (конференции) граждан указываются:

- 1) наименование муниципального образования;
- 2) вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании (конференции) граждан;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства лица, ставящего свою подпись в подписном листе, паспортные данные (серия и номер, дата выдачи документа, кем выдан), подпись гражданина и дата подписи.

Каждый подписной лист должен быть заверен подписью одного из членов инициативной группы с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, паспортные данные (серия и номер, дата выдачи документа, кем выдан).

2.8. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

2.9. После окончания сбора подписей, но не позднее десяти дней, инициативная группа направляет в Муниципальный совет обращение в письменном виде.

В обращении указывается вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании (конференции) граждан. К обращению прилагаются:

- 1) протокол создания инициативной группы граждан по проведению собрания (конференции) граждан с подписями не менее 10 жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом;

- 2) список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, паспортных данных (серия и номер, дата выдачи документа, кем выдан) и телефонов членов инициативной группы граждан;

- 3) подписные листы и итоговый протокол собрания инициативной группы о результатах сбора подписей, в котором указывается общее количество собранных подписей, с пронумерованными подписными листами.

2.10. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок, исчисляемый с момента подачи соответствующего обращения. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет

принимает решение о назначении собрания (конференции) граждан либо об отказе в назначении собрания (конференции) граждан.

2.11. Отказ в назначении собрания (конференции) граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания (конференции) граждан может быть отказано, если:

- 1) предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесен в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;
- 2) нарушен установленный настоящим Положением порядок выдвижения инициативы проведения собрания (конференции) граждан;
- 3) по иным основаниям, предусмотренным федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и другими нормативными правовыми актами.

2.12. Отказ в назначении собрания (конференции) граждан не является препятствием для повторного направления в Муниципальный совет обращения при условии устранения инициативной группой нарушений, явившихся основанием для отказа.

2.13. Принятое решение не позднее семи дней со дня его принятия должно быть официально в письменной форме доведено до сведения инициативной группы и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

2.14. Решение Муниципального совета, Постановление Главы муниципального образования о назначении собрания (конференции) граждан должно содержать:

- 1) дату, время и место проведения собрания (конференции) граждан;
- 2) вопрос (вопросы), выносимые на собрание (конференцию) граждан;
- 3) норму представительства для конференции граждан (собрание делегатов);
- 4) информацию об инициаторах проведения собрания (конференции) граждан;
- 5) информацию о лицах, ответственных за проведение собрания (конференции) граждан.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН (СОБРАНИЕ ДЕЛЕГАТОВ)

3.1. Подготовку и проведение собрания (конференции) граждан, назначенных по инициативе Муниципального совета или Главы муниципального образования, осуществляет временная комиссия по проведению собрания (конференции) граждан (далее также – Комиссия), формируемая Муниципальным советом.

3.2. В состав Комиссии входят депутаты Муниципального совета и должностные лица местной администрации муниципального образования и (или) аппарата Муниципального совета.

3.3. Предложения о кандидатах в члены Комиссии по проведению собрания (конференции) граждан вносятся Главой муниципального образования.

Члены Комиссии избираются тайным голосованием. Голосование по каждой кандидатуре проводится отдельно.

3.4. Численный состав Комиссии определяется Муниципальным советом. Комиссия правомочна, если в её состав избранно не менее трех человек.

3.5. Состав Комиссии утверждается Муниципальным советом простым большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального совета.

3.6. Комиссия созывается не позднее чем на третий день после утверждения ее состава Муниципальным советом и на первом заседании избирает из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

3.7. Муниципальный совет осуществляет контроль за деятельностью Комиссии.

3.8. Подготовку и проведение собрания (конференции) граждан, назначенных Муниципальным советом по инициативе населения муниципального образования, осуществляет инициативная группа.

3.9. В целях подготовки и проведения собрания (конференции) граждан инициаторы:

- 1) не менее чем за 10 дней до собрания граждан и не менее чем за 20 дней до конференции граждан (собрание делегатов) извещают граждан о дате, времени и месте проведения собрания (конференции) граждан, вопросе (вопросах), выносимом на собрание (конференцию) граждан, порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на собрании (конференции) граждан.

Извещение размещается в средствах массовой информации муниципального образования и (или) на официальном сайте муниципального образования.

В извещении о созыве конференции помимо сведений, приводимых в извещении о проведении собрания граждан, указываются норма представительства, границы территорий Муниципального образования, от которых избираются делегаты, численность граждан, проживающих на этих территориях, количество делегатов от каждой из территорий Муниципального образования, место и время проведения собраний на территориях для выборов делегатов;

2) в случае проведения конференции определяют общее количество делегатов, которые должны быть избраны в соответствии с нормой представительства, и организуют собрания граждан по избранию делегатов на конференцию;

3) подготавливают проект повестки собрания (конференции) граждан, определяют докладчиков и выступающих по вопросам повестки;

4) готовят проект решения собрания (конференции) граждан.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

4.1. Перед открытием собрания граждан членами инициативной группы (Комиссии) проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (для лиц в возрасте 18 лет дополнительно указывается день и месяц рождения), адреса места жительства и определяется правомочность собрания.

4.2. Собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее 50% граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального образования, обладающих активным избирательным правом и зарегистрированных в качестве участников собрания.

4.3. Решения собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании граждан.

4.4. Собрание открывается председателем Комиссии либо представителем инициативной группы, если собрание проводится по инициативе жителей муниципального образования.

4.5. Проведение собрания граждан, назначенных по инициативе Муниципального совета или Главы муниципального образования, осуществляет Комиссия. В случае если собрание граждан проводится по инициативе Главы муниципального образования, Глава муниципального образования является председателем Комиссии с правом решающего голоса.

4.6. Для проведения собрания, назначенного по инициативе жителей муниципального образования, из членов инициативной группы избирается президиум в составе председателя, секретаря собрания и членов президиума, избирается счетная комиссия (в случае принятия собранием решения о проведении тайного голосования), утверждается повестка дня, регламент проведения собрания.

4.7. Решения об избрании президиума, счетной комиссии, утверждение повестки дня и регламента принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих участников собрания по представлению инициатора проведения собрания.

4.7. В голосовании участвуют только жители муниципального образования, зарегистрированные в качестве участников собрания.

4.8. Представители органов местного самоуправления муниципального образования, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса, но в голосовании не участвуют.

4.9. Председатель собрания (Комиссии) ведет собрание в соответствии с утвержденной повесткой дня, следит за соблюдением регламента, предоставляет слово для выступления, в случае нарушения регламента предупреждает и прерывает выступающих, проверяет правильность оформления протокола собрания.

4.10. Секретарь собрания (Комиссии) ведет протокол, в котором указывается:

1) дата и место проведения собрания;

2) количество жителей муниципального образования, зарегистрированных в качестве участников собрания;

- 3) состав президиума (Комиссии);
- 4) приглашенные лица;
- 5) состав счетной комиссии (в случае ее избрания);
- 6) повестка дня;
- 7) содержание выступлений;
- 8) итоги голосования и принятые решения (результаты обсуждения вопросов местного значения, обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования).

4.11. Протокол зачитывается председателем собрания (Комиссии) участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания (Комиссии) и передается на хранение в Муниципальный совет.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН (СОБРАНИЕ ДЕЛЕГАТОВ)

5.1. Конференция проводится в случае, предусмотренном в пункте 1.6. настоящего Положения.

5.2. Конференция проводится в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением для проведения собраний граждан, с учетом особенностей проведения конференции, установленных настоящей главой.

5.3. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается решением Муниципального совета, постановлением Главы муниципального образования о назначении конференции с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции. Делегат может представлять интересы не менее 50 и не более 100 жителей муниципального образования, проживающих на соответствующей территории муниципального образования.

5.4. Выдвижение и выборы делегатов на конференцию осуществляются на собраниях граждан Муниципального образования, проводимых в порядке, установленном настоящим Положением.

5.5. Выборы делегатов на собраниях граждан считаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие более половины жителей, проживающих на соответствующей территории муниципального образования, на которой проводится собрание, и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру. Выборы проходят путем открытого голосования, если решением собрания не установлен иной порядок принятия решения. Полномочия делегатов подтверждаются протоколом собрания, подписанным председателем и секретарем собрания (Комиссии).

5.6. Избранные на конференцию делегаты не менее чем за 20 дней до проведения конференции должны быть извещены о результатах выборов, дате, времени и месте проведения конференции, вопросе, выносимом на конференцию, порядке ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на конференции. Результаты выборов делегатов доводятся до сведения населения муниципального образования через средства массовой информации муниципального образования и (или) официальный сайт муниципального образования.

5.7. Конференция является правомочной, если в ней приняло участие более половины избранных делегатов. Решения конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на конференции делегатов. Протокол конференции направляется в Муниципальный совет.

5.8. Полномочия делегатов начинаются с момента избрания и заканчиваются в момент выступления в силу решений конференции, на которую они были избраны.

6. ИТОГИ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН (СОБРАНИЕ ДЕЛЕГАТОВ)

6.1. Итоги собрания (конференции) граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения собрания (конференции) граждан.

6.2. Обращения, принятые собранием (конференцией) граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено

решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее чем через тридцать дней со дня поступления обращения.

6.3. Решение собрания (конференции) граждан носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования.

6.4. Решения собрания (конференции) граждан может быть изменено или отменено только на собрании (конференции) граждан.