

ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

специальный выпуск № 2

25 апреля 2014 г.

www.finokrug.spb.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ И МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**
Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

РЕШЕНИЕ

от 24.01.2014 г. № 3

О принятии в 1-м чтении (за основу) проекта новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ

В соответствии с пп. 1 п. 10 ст. 35, п. 4 ст. 44 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп. 1 п. 4 ст. 26, п. 2 ст. 34 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», в целях приведения Устава муниципального образования Финляндский округ в соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Принять в 1-м чтении (за основу) проект новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – Устав) согласно приложению.

2. Депутатам, постоянным комиссиям Муниципального совета в срок до 24.02.2014 подать поправки к проекту Устава в редакционную комиссию Муниципального совета.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета В. Ф. Беликов*

*Приложение
к решению Муниципального совета
от 24.01.2014 № 3*

УСТАВ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2014 год

Настоящий Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – муниципальное образование), исходя из интересов населения муниципального образования, его исторических и иных местных традиций.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и символика муниципального образования

1. Официальное наименование муниципального образования – внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ.

2. Сокращенное наименование муниципального образования – муниципальное образование Финляндский округ.

3. Муниципальное образование имеет официальные символы. Перечень официальных символов, их описание и порядок официального использования утверждается Муниципальным советом муниципального образования (далее – Муниципальный совет).

4. Муниципальное образование было образовано в 1998 году как муниципальное образование муниципального округа № 20 Санкт-Петербурга.

Статья 2. Население муниципального образования К населению муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 3. Граница муниципального образования

1. Муниципальное образование расположено в границах муниципального округа Финляндский округ.

2. Граница муниципального образования проходит от пересечения оси реки Невы и Литейного моста по Литейному мосту, по оси улицы Академика Лебедева до Лесного проспекта, далее по оси Лесного проспекта до Литовской улицы, далее по оси Литовской улицы до Полюстровского проспекта, далее по оси Полюстровского проспекта до проспекта Маршала Блюхера, далее по оси проспекта Маршала Блюхера до Кондратьевского проспекта, далее по оси Кондратьевского проспекта до Бестужевской улицы, далее по оси Бестужевской улицы до Пискаревского проспекта, далее по оси Пискаревского проспекта до реки Невы, далее по оси реки Невы до Литейного моста.

3. Муниципальное образование является внутригородской территорией Санкт-Петербурга.

4. Изменение границы муниципального образования, его преобразование осуществляется законами Санкт-Петербурга с учетом мнения населения муниципального образования.

Статья 4. Состав территории муниципального образования

В состав территории муниципального образования входят земли в границах муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 5. Вопросы местного значения муниципального образования

К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 4) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования»;
- 5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики

и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

11) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

14) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

16) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

17) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;

18) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

19) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работодателем с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

20) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

21) осуществление защиты прав потребителей;

22) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

23) содержание муниципальной информационной службы;

24) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

25) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

26) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

27) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

28) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

29) участие в организации и финансировании:

– проведения оплачиваемых общественных работ;

– временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

30) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

31) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

32) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

33) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее – доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

34) участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления на-

ротических средств и психотропных веществ, наркотиках в Санкт-Петербурге;

35) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

36) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;

37) информирование населения о вреде потребления табака и вреде воздействию окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации;

38) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

39) согласование границ зон экстренного оповещения населения;

40) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

41) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;

42) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

43) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

44) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

45) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

46) участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;

47) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

48) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:

– текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

– устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;

– организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

– установку, содержание и ремонт ограждений газонов;

– установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;

– создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;

– обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

– оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;

– выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;

– участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тулжков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

– озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, за-

щиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

– организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;

– проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

49) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;

50) осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 6. Исполнение органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и Санкт-Петербурга (далее – отдельные государственные полномочия) с одновременной передачей необходимых финансовых и материальных средств.

2. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 7. Право граждан на осуществление местного самоуправления

Граждане, указанные в статье 2 настоящего Устава муниципального образования, осуществляют свое право на местное самоуправление в муниципальном образовании в соответствии с установленными федеральными законами и законами Санкт-Петербурга гарантиями посредством референдумов, выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

Граждане имеют право ознакомления с документами и материалами органов местного самоуправления, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также на получение другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением информации, отнесенной законом к информации ограниченного доступа.

Статья 8. Местный референдум

Местный референдум назначается по решению Муниципального совета и проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и законом Санкт-Петербурга.

Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, порядок подготовки и проведения местного референдума определяются действующим законодательством.

Статья 9. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета

1. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета проводится по инициативе населения муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством для

проведения голосования по отзыву депутата представительного органа муниципального образования.

2. Основаниями для отзыва депутата Муниципального совета являются: неоднократное, в течение одного года, нарушение депутатом Муниципального совета требований настоящего Устава, других муниципальных правовых актов, действующего законодательства;

конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутатов Муниципального совета в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Депутату Муниципального совета обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в средствах массовой информации муниципального образования.

4. Депутат Муниципального совета считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

5. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального совета и принятое решение подлежат официально опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения голосования и принятия решения соответственно.

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу в вопросах местного значения в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом. Минимальная численность инициативной группы граждан, обладающих правом правотворческой инициативы в вопросах местного значения, составляет три процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Подготовленные в порядке правотворческой инициативы проекты правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов) представляются гражданами в Муниципальный совет, главе муниципального образования, в Местную администрацию муниципального образования (далее – Местная администрация).

4. Проект правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта, предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае, если реализация правового акта потребует материальных затрат), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, обоснование социальной значимости правового акта.

5. Поступивший в Муниципальный совет муниципального образования проект правового акта по вопросам местного значения направляется в Местную администрацию и соответствующую комиссию Муниципального совета муниципального образования для подготовки заключения о целесообразности принятия проекта правового акта.

6. Проект правового акта, принятие которого относится к компетенции Муниципального совета, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании Муниципального совета с участием представителей инициативной группы граждан не позднее, чем через 30 дней со дня его поступления в Муниципальный совет.

7. Муниципальный совет информирует граждан, внесших проект правового акта, в порядке реализации правотворческой инициативы, о месте и времени заседания Муниципального совета не позднее, чем за 3 дня до дня его проведения.

8. Рассмотрение проектов правовых актов, внесенных гражданами в порядке реализации правотворческой инициативы, главой муниципального образования, в Местной администрации осуществляется не позднее 30 дней со дня их внесения с участием представителей инициативной группы граждан.

9. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

10. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесших его в порядке правотворческой инициативы граждан и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 11. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление – самоорганизация граждан по месту жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осу-

ществления собственных инициатив в вопросах местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться населением муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Предложение населения о границе территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, направляется в Муниципальный совет в письменном виде и должно содержать:

– описание границ территории проживания населения, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление;

– подписи жителей, проживающих на территории, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

5. Предложение населения подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее 30 дней со дня его внесения.

6. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями муниципального образования посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

7. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным Муниципальным советом органом местного самоуправления муниципального образования. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования правовым актом Муниципального совета.

Статья 12. Органы территориального общественного самоуправления

Органы территориального общественного самоуправления на основе принципов гласности, равноправия и законности представляют и защищают интересы населения соответствующей территории муниципального образования в пределах своих полномочий.

Органы территориального общественного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан.

Органы территориального общественного самоуправления в соответствии с федеральными законами вправе осуществлять хозяйственную деятельность для достижения своих уставных целей, направленную на удовлетворение основных бытовых потребностей граждан.

Органы территориального общественного самоуправления вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования проекты правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами, в порядке, предусмотренном статьей 10 настоящего Устава муниципального образования.

Статья 13. Выборы органов территориального общественного самоуправления

Органы территориального общественного самоуправления формируются по инициативе населения соответствующей территории муниципального образования на основе выборов в соответствии с действующим законодательством.

Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального образования.

Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нём приняло участие не менее половины жителей соответствующей территории муниципального образования, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Структура органов территориального общественного самоуправления устанавливается собранием граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.

Статья 14. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Муниципальным советом, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального совета или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального совета, назначаются Муниципальным советом, а по инициативе главы муниципального образования – главой муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный совет обращения в письменном виде.

В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

К обращению прилагаются:

– проект муниципального правового акта (если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан);

– подписи не менее 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний, либо об отказе в назначении публичных слушаний.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

– противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, закону Санкт-Петербурга;

– нарушение установленного настоящим Уставом муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

9. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

10. Жители муниципального образования не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний.

11. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

12. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, подлежит опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

13. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Муниципальным советом.

14. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Муниципального совета в соответствии с Уставом муниципального образования.

15. Не требуется официального опубликования (обнародования) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

Статья 15. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования,

осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального совета, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального совета или главы муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным советом или главой муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа организует сбор подписей жителей муниципального образования и направляет в Муниципальный совет муниципального образования обращение в письменном виде.

5. В обращении указываются вопросы (вопросы) местного значения, который (которые) предлагается обсудить на собрании граждан.

6. К обращению прилагаются подписи не менее 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает решение о назначении собрания граждан, либо об отказе в назначении собрания граждан.

8. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:

– предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесен в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;

– нарушен установленный настоящим Уставом муниципального образования порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

9. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

10. Собрание граждан может принимать обращение к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

11. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее, чем через 30 дней со дня поступления обращения.

13. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются нормативными правовыми актами Муниципального совета в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем через 5 дней со дня его проведения.

Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных правовыми актами Муниципального совета, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется соответствующим нормативным правовым актом Муниципального совета, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем через 5 дней со дня ее проведения.

Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета

при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального совета или главы муниципального образования – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования нормативным правовым актом Муниципального совета.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным советом. В нормативном правовом акте Муниципального совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее, чем за 10 дней до его проведения.

Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования

Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования.

Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Статья 19. Муниципальные выборы

1. В целях избрания в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования депутатов Муниципального совета муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании проводятся муниципальные выборы.

2. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального совета принимается Муниципальным советом в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются действующим законодательством.

4. Выборы депутатов Муниципального совета муниципального образования проводятся на основе мажоритарной избирательной системы по многомандатным округам.

ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 20. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

Органами местного самоуправления муниципального образования являются:

1. Муниципальный совет;

2. Глава муниципального образования;

3. Местная администрация муниципального образования;

4. Контрольно-счётная группа;

Статья 21. Муниципальный совет

Муниципальный совет является постоянно действующим представительным органом муниципального образования.

Срок полномочий Муниципального совета составляет 5 лет.

Муниципальный совет представляет все население муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования.

Муниципальный совет обладает правами юридического лица.

Статья 22. Состав Муниципального совета

1. Муниципальный совет состоит из 20 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по многомандатным (один округ – пять депутатов) избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования.

2. Муниципальный совет избирает из своего состава главу муниципального образования, который исполняет полномочия председателя Муниципального совета, а также, по представлению главы муниципального образования, заместителя главы муниципального образования.

3. Депутаты Муниципального совета вправе создавать депутатские объединения в порядке, определяемом Муниципальным советом.

Статья 23. Комиссии Муниципального совета

Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседание Муниципального совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, из числа депутатов Муниципального совета могут образовываться комиссии Муниципального совета.

Комиссии Муниципального совета образуются на срок полномочий Муниципального совета.

Комиссия возглавляется председателем комиссии, который избирается комиссией из своего состава и утверждается Муниципальным советом.

Депутат Муниципального совета вправе входить в состав постоянных комиссий Муниципального совета и быть председателем не более одной комиссии Муниципального совета. Глава муниципального образования, заместитель главы муниципального образования не вправе быть председателем комиссии Муниципального совета.

Наименования постоянных комиссий Муниципального совета, их персональный состав и положение о порядке работы постоянных комиссий Муниципального совета определяются правовыми актами Муниципального совета.

В случае принятия решения Муниципальным советом о распределении и закреплении за депутатом (депутатами) обязанностей по предварительной подготовке и рассмотрению вопросов, выносимых на заседание Муниципального совета, в соответствии с решением вопросов местного значения и по организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, постоянные комиссии могут не образовываться.

Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Муниципального совета, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов Муниципального совета могут образовываться временные (рабочие) комиссии Муниципального совета.

Статья 24. Полномочия Муниципального совета

1. В исключительном ведении Муниципального совета находятся:

– принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

– утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

– принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

– определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

– определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

– определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

– определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

– контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

– принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

2. К полномочиям Муниципального совета также относятся:

1) формирование органов Муниципального совета;

2) принятие правовых актов Муниципального совета и начале формирования и назначения членов избирательной комиссии муниципального образования;

3) назначение в установленном порядке местного референдума;

4) нормативно – правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

5) установление порядка организации приема депутатами Муниципального совета;

6) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом к компетенции Муниципального совета.

3. Муниципальный совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

4. Муниципальный совет заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования, главы Местной администрации о результатах их деятельности, деятельности Местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным советом.

Статья 25. Порядок проведения заседаний Муниципального совета

Муниципальный совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной пунктом 1 статьи 22 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального совета.

Муниципальный совет нового созыва собирается не позднее, чем на тридцатый день после дня избрания его в правомочном составе.

Первое заседание депутатов Муниципального совета нового созыва открывает глава муниципального образования, избранный из депутатов Муниципального совета предыдущего созыва и исполняющий полномочия председателя Муниципального совета, а в случае его отсутствия – старший по возрасту депутат Муниципального совета.

Заседания Муниципального совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Муниципального совета при проведении очередных заседаний определяются Регламентом заседаний Муниципального совета, утверждаемым Муниципальным советом.

Заседания Муниципального совета являются открытыми. В случаях, установленных Регламентом заседаний Муниципального совета, Муниципальный совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

Заседание Муниципального совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа избранных депутатов.

Муниципальный совет по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

9. Решения Муниципального совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального совета. Все остальные решения принимаются простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на правомочном заседании, если иное не установлено действующим федеральным законодательством или законодательством Санкт-Петербурга.

10. Принятие решений производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам – тайным голосованием.

Статья 26. Прекращение полномочий Муниципального совета

1. Полномочия Муниципального совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

ропуска Муниципального совета в порядке и по основаниям, которые предусмотрены действующим законодательством;

принятия решения Муниципальным советом о самороспуске, при этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном нормативным правовым актом Муниципального совета;

в случае вступления в силу решения суда о неправомерности состава состава депутатов Муниципального совета, в том числе в связи со сложением депутатами Муниципального совета своих полномочий;

преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством;

упразднения муниципального образования;

в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

2. Досрочное прекращение полномочий Муниципального совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

Статья 27. Глава муниципального образования

Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования. Глава муниципального образования входит в состав Муниципального совета и исполняет полномочия председателя Муниципального совета.

Глава муниципального образования подотчетен непосредственно населению муниципального образования и Муниципальному совету. Глава муниципального образования не менее одного раза в год представляет отчет о своей деятельности Муниципальному совету.

Статья 28. Выборы главы муниципального образования

Глава муниципального образования избирается депутатами Муниципального совета из своего состава на срок полномочий Муниципального совета.

Выборы главы муниципального образования проводятся на первом заседании Муниципального совета нового созыва.

глава муниципального образования избирается тайным голосованием при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов Муниципального совета.

Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования более половины голосов от установленной пунктом 1 статьи 22 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального совета.

Если ни один кандидат на должность главы муниципального образования не набрал установленного пунктом 4 настоящей статьи числа голосов, то обязанности главы муниципального образования до его избрания исполняет депутат Муниципального совета, набравший наибольшее число голосов. В случае, если кандидаты набрали равное число голосов, то обязанности главы муниципального образования исполняет заместитель главы муниципального образования.

Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются с момента начала работы Муниципального совета нового созыва.

Статья 29. Полномочия главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования: председательствует на заседаниях Муниципального совета;

представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом муниципального образования, нормативные правовые и правовые акты, принятые Муниципальным советом;

вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального совета;

назначает и увольняет сотрудников аппарата Муниципального совета, иных структурных подразделений Муниципального совета;

подписывает договоры и соглашения от имени муниципального образования;

издает в пределах своих полномочий правовые акты;

самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание Муниципального совета в соответствии с утвержденной Муниципальным советом сметой;

руководит работой заместителя главы муниципального образования;

даёт поручения комиссиям Муниципального совета по исполнению решений Муниципального совета; организует взаимодействие комиссий Муниципального совета и Местной администрации; обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом муниципального образования и решениями Муниципального совета.

2. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

смерти;

отставки по собственному желанию;

отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;

удаления в отставку в соответствии с действующим законодательством;

признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

отзыва избирателями;

установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

досрочного прекращения полномочий Муниципального совета;

преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;

увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, до избрания Муниципальным советом и вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования, полномочия главы муниципального образования исполняет заместитель главы муниципального образования.

Статья 30. Заместители главы муниципального образования

1. Заместители главы муниципального образования, в количестве двух депутатов, избираются Муниципальным советом, по представлению главы муниципального образования, из своего состава.

2. Заместители главы муниципального образования избираются тайным голосованием при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов Муниципального совета.

3. Избранным на должность заместителя главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования большинство голосов от числа избранных депутатов Муниципального совета.

4. Заместители главы муниципального образования избираются на срок полномочий Муниципального совета.

5. Заместители главы муниципального образования осуществляют свои полномочия в соответствии с положением, утверждаемым Муниципальным советом.

6. Один из заместителей главы муниципального образования в отсутствие главы муниципального образования исполняет его полномочия, в том числе и как председателя Муниципального совета.

7. Основаниями для досрочного прекращения полномочий заместителей главы муниципального образования являются:

смерть;

отставка по собственному желанию;

признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

признание судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного го-

сударства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

отзыв избирателями;

установление в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия заместителя главы муниципального образования;

досрочное прекращения полномочий Муниципального совета;

упразднение муниципального образования.

Статья 31. Депутат Муниципального совета

Депутаты Муниципального совета избираются на срок полномочий Муниципального Совета обладающими в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами избирательным правом гражданами Российской Федерации на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Депутатом Муниципального совета может быть избран:

гражданин РФ, обладающий в соответствии с действующим законодательством пассивным избирательным правом и достигший на день голосования 18 лет;

гражданин РФ, имеющий гражданство иностранного государства, либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства, если это предусмотрено международным договором РФ;

иностранец, постоянно проживающий на территории муниципального образования, если это предусмотрено международным договором РФ и в порядке, установленном законом РФ.

Депутат Муниципального совета представляет население избирательного округа, в котором он был избран, организует свою деятельность в Муниципальном совете в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуется в ней Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования, учитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

Депутату Муниципального совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Гарантии осуществления полномочий депутатом Муниципального совета устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Депутат Муниципального совета, если он осуществляет свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу, либо делу об административном правонарушении.

Каждый депутат Муниципального совета вправе иметь помощников, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением о помощниках депутатов Муниципального совета, утверждаемым Муниципальным советом.

Полномочия депутата Муниципального совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Муниципального совета нового созыва. Днем начала работы Муниципального совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального совета нового созыва.

Полномочия депутата Муниципального совета прекращаются досрочно в случаях:

смерти депутата;

отставки по собственному желанию;

отставки по собственному желанию;

отставки по собственному желанию;

отставки по собственному желанию;

отставки по собственному желанию;

отставки по собственному желанию;

отставки по собственному желанию;

отставки по собственному желанию;

отставки по собственному желанию;

отставки по собственному желанию;

отставки по собственному желанию;

признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
отзыва избирателями;
досрочного прекращения полномочий Муниципального совета;
призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
в иных случаях, установленных действующим законодательством.

10. В случае отставки депутата Муниципального совета по собственному желанию, депутатом Муниципального совета подается в Муниципальный совет письменное заявление о сложении депутатских полномочий. Муниципальный совет обязан рассмотреть заявление депутата Муниципального совета о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Муниципального совета. Информация об отставке депутата Муниципального совета публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

Статья 32. Аппарат Муниципального совета

Обеспечение деятельности Муниципального совета осуществляет аппарат Муниципального совета. Структура аппарата Муниципального совета утверждается Муниципальным советом по представлению главы муниципального образования. Штатное расписание аппарата Муниципального совета утверждается главой муниципального образования.

Работники аппарата Муниципального совета принимаются на должность главой муниципального образования.

Должностные обязанности работников аппарата Муниципального совета устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются главой муниципального образования.

В штатном расписании аппарата Муниципального совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального совета.

Статья 33. Местная администрация

Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными образованиями федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Местной администрацией руководит глава Местной администрации.

Местная администрация обладает правами юридического лица.

Статья 34. Полномочия Местной администрации

Местная администрация:
разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой Местной администрации на рассмотрение Муниципального совета;

исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Муниципального совета отчет о его исполнении;

исполняет нормативные правовые и правовые акты Муниципального совета, принятые в пределах его компетенции;

обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, учреждений здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения и других муниципальных учреждений;

управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципальному образованию собственностью;

осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные Местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга; осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Муниципального совета, иных органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 35. Глава Местной администрации.

1. Глава Местной администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Муниципального совета, до дня начала работы Муниципального совета нового созыва.

2. Глава Местной администрации:

1) подконтролен и подотчетен Муниципальному совету;

2) представляет Муниципальному совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным советом;

3) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

3. Условия контракта для главы Местной администрации определяются положением, утверждаемым Муниципальным советом, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в части осуществления отдельных государственных полномочий – Законами Санкт-Петербурга. В отношении должности главы Местной администрации, решением Муниципального Совета и Законом Санкт-Петербурга могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации устанавливается Муниципальным советом. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта с главой Местной администрации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Муниципальным советом.

При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются Муниципальным советом, а одна треть – Законодательным Собранием Санкт-Петербурга по представлению Губернатора Санкт-Петербурга.

5. Лицо назначается на должность главы Местной администрации Муниципальным советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам проведенного конкурса. Контракт с главой Местной администрации заключает Глава муниципального образования.

6. Глава Местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ. Глава Местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.

7. Полномочия главы Местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

смерти;

отставки по собственному желанию;

расторжения контракта в соответствии с действующим законодательством и пунктом 8 настоящей статьи;

отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;

признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства, либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;

увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

8. Контракт с главой Местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

Муниципального совета или главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 6 настоящей статьи;

Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 6 настоящей статьи;

Главы Местной администрации – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 36. Заместители главы Местной администрации.

1. В структуре местной администрации может быть предусмотрено две должности заместителей главы Местной администрации.

2. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и др.) главы Местной администрации его полномочия исполняет один из заместителей главы Местной администрации.

3. В случае досрочного прекращения контракта с главой Местной администрации, а также в период со дня истечения срока полномочий Муниципального совета, назначившего на должность главу Местной администрации до дня принятия Муниципальным советом нового созыва решения о назначении главы Местной администрации по результатам конкурса, исполнение полномочий главы Местной администрации осуществляет один из заместителей главы Местной администрации.

4. Заместители главы Местной администрации должны соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством о противодействии коррупции.

Статья 37. Структура и порядок формирования Местной администрации

1. Структура Местной администрации утверждает Муниципальный совет по представлению главы Местной администрации.

2. Органы Местной администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях Местной администрации, утверждаемыми главой Местной администрации.

3. Полномочия руководителей и работников структурных подразделений Местной администрации устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются главой Местной администрации.

4. В штатном расписании Местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной администрации. Эти должности не являются вы-

борными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

5. Местная администрация действует в соответствии с положениями федерального законодательства, законов Санкт-Петербурга и Устава муниципального образования.

6. В целях обеспечения эффективного функционирования органов местного самоуправления муниципального образования в структуре Муниципального совета и (или) Местной администрации муниципальные образования предусматриваются централизованные структурные подразделения и (или) должностные лица, на которых возлагаются обязанности по ведению документооборота и делопроизводства, в том числе архивного, кадрового и бухгалтерского учета, юридическое сопровождение деятельности Муниципального совета и Местной администрации. Централизованная бухгалтерия включается в структуру Местной администрации.

Статья 38. Финансирование деятельности Местной администрации

1. Финансирование деятельности Местной администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Финансирование деятельности Местной администрации по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

Статья 39. Контрольно-счетная группа.

1. Контрольно-счетная группа является контрольным органом муниципального образования Финляндский округ.

2. Контрольно-счетная группа может создаваться в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3. Контрольно-счетная группа действует на основании настоящего Устава, Положения о контрольно-счетной группе муниципального образования Финляндский округ, утверждаемого Муниципальным советом, и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами муниципального образования Финляндский округ.

4. Контрольно-счетная группа, председатель контрольно-счетной группы избираются на срок полномочий Муниципального совета.

Статья 40. Основные задачи контрольно-счетной группы

Основными задачами контрольно-счетной группы являются:

1) контроль над целевым расходованием бюджетных средств;

2) оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета и целевых бюджетных фондов;

3) осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей местного бюджета и целевых бюджетных фондов;

4) оценка эффективности и целесообразности расходования средств местного бюджета и использования муниципального имущества;

5) финансовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства муниципального образования;

6) осуществление муниципального контроля в сфере закупок;

7) согласование осуществления закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика;

8) подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса в муниципальном образовании;

9) своевременное представление Муниципальному совету информации о ходе исполнения местного бюджета и результатах проведенных ревизий и проверок.

Статья 41. Состав и порядок формирования контрольно-счетной группы

1. Контрольно-счетная группа формируется решением Муниципального совета и состоит из депутатов Муниципального совета. В состав контрольно-счетной группы в качестве членов контрольно-счетной группы с правом совещательного голоса могут входить представители государственных или общественных организаций. Председатель контрольно-счетной группы утверждается Муниципальным советом.

2. Председателем контрольно-счетной группы не может являться глава муниципального образования, заместитель главы муниципального образования, председатели комиссий Муниципального совета.

3. Полномочия контрольно-счетной группы прекращаются в связи с истечением срока полномочий Муниципального совета.

Статья 42. Полномочия контрольно-счетной группы

1. Контрольно-счетная группа обладает следующими полномочиями:

- 1) проводит экспертизу проекта местного бюджета, целевых программ муниципального образования и доводит до сведения Муниципального совета результат оценки в форме доклада по этому проекту;
 - 2) контролирует полноту и своевременность поступлений финансовых средств в доходную часть местного бюджета;
 - 3) контролирует своевременность, целенаправленность и полноту расходования средств местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
 - 4) осуществляет проверку законности и эффективности расходования бюджетных ассигнований по всем статьям местного бюджета, включая расходы на содержание органов местного самоуправления муниципального образования;
 - 5) осуществляет проверку эффективности использования муниципального имущества;
 - 6) осуществляет проверку законности и эффективности деятельности муниципальных учреждений, организаций и предприятий;
 - 7) согласует осуществления закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика;
 - 8) осуществляет иные полномочия, установленные правовыми актами Муниципального совета.
2. Местная администрация, распорядители и получатели средств местного бюджета обязаны предоставлять по запросу контрольно-счетной группы всю информацию, необходимую ей для осуществления контрольных полномочий.

Статья 43. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.
2. Избирательная комиссия муниципального образования обладает полномочиями, установленными федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и Уставом муниципального образования.
3. Избирательная комиссия муниципального образования организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросу изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
4. Численный состав избирательной комиссии муниципального образования устанавливается в количестве 10 человек.
5. Статус юридического лица избирательной комиссии муниципального образования придается после ее государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.
6. Срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования составляет 5 лет.

Статья 44. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).
Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.
2. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с Уставом муниципального образования, в установленном кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.
Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.
3. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должно-

стям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, ограничения связанные с муниципальной службой осуществляется действующим законодательством, Уставом муниципального образования и другими муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 45. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования входят:
 - 1) Устав муниципального образования;
 - 2) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты Муниципального совета;
 - 3) правовые акты главы муниципального образования, постановления и распоряжения Местной администрации.
2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.
Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.
3. Если для реализации решения, принятого путём проведения местного референдума, дополнительно требуется принятие муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.
Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий главы Местной администрации, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.
4. Муниципальный совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, настоящим уставом, принимает:
 - решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования;
 - решение об удалении главы муниципального образования в отставку;
 - решения по вопросам организации деятельности Муниципального совета;
 - по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом.
5. Принятые решения Муниципального совета в течение трех дней направляются главе муниципального образования для подписания и, в случаях, определенных действующим законодательством, официального опубликования (обнародования).
6. Глава муниципального образования в течение трех дней подписывает решение Муниципального совета и, в случаях, определенных действующим законодательством, обеспечивает его официальное опубликование (обнародование).
7. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом муниципального образования и правовыми актами Муниципального совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального совета.
8. Глава Местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом муниципального образования, правовыми актами Муниципального совета, издает:
 - постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
 - распоряжения Местной администрации по вопросам организации работы Местной администрации.
9. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию

(обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования.

10. Официальным опубликованием правовых актов является первое воспроизведение их текстов в полном объеме для всеобщего сведения в одном из следующих средств массовой информации:

- в средствах массовой информации, в которых в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга официально публикуются законы Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга и иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;
 - в газете «Финляндский округ» или приложении к ней «Информационно-библиотечное муниципальное образование Финляндский округ», или интернет – приложении к данной газете;
 - в газете «Гражданские вести».
11. Официальным опубликованием нормативных правовых актов так же является воспроизведение их текстов в полном объеме для всеобщего сведения в сети Интернет на веб-сайте: www.flnokrug.spb.ru, www.omsu.spb.ru, с обязательным указанием на это в газете «Финляндский округ».

12. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.

13. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов определяется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом муниципального образования.

14. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

15. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального совета, главой муниципального образования, главой Местной администрации, прокурором Калининского района Санкт-Петербурга, инициативными группами граждан, а также иными субъектами прайваторской инициативы, установленными настоящим уставом.

Статья 46. Внесение изменений и дополнений в устав муниципального образования

1. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования определяется в соответствии со статьей 15 настоящего Устава муниципального образования.
2. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимается большинством в две трети голосов от установленной пунктом 1 статьи 22 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального совета.
3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.
4. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

ГЛАВА 7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 47. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления муниципального образования составляют:

- находящееся в муниципальной собственности имущество;
- средства местного бюджета;
- имущественные права муниципального образования.

Статья 48. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности

Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Муниципального совета.

2. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются правовыми актами Муниципального совета в соответствии с федеральными законами. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет муниципального образования.

Статья 49. Право органов местного самоуправления муниципального образования на создание предприятий, учреждений и организаций

Органы местного самоуправления муниципального образования могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Статья 50. Отношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями

Органы местного самоуправления определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, осуществляют регулирование цен и тарифов на их продукцию (услуги), утверждают их уставы, назначают и увольняют руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности.

Отношения между органами местного самоуправления и руководителями муниципальных предприятий и учреждений строятся в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 51. Отношения органов местного самоуправления муниципального образования с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности муниципального образования

По вопросам, не входящим в компетенцию органов местного самоуправления муниципального образования, их отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности муниципального образования, а также с физическими лицами строятся на основе договоров.

Органы местного самоуправления муниципального образования в соответствии с законом вправе координировать участие предприятий и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования.

Статья 52. Местный бюджет

1. Местным бюджетом является бюджет муниципального образования.
2. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.
3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.
4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, сведения о ходе его исполнения подлежат официальному опубликованию в соответствии с действующим законодательством в сроки, утверждаемые Муниципальным советом.
5. Формирование расходов местного бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из установленных законами Санкт-Петербурга вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
6. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
7. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по установлению, из-

**Доходы местного бюджета муниципального образования
Финляндский округ за 1 квартал 2014 года**

(тыс. руб.)

Код	Наименование источника доходов	Сумма	
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16719,7
000	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	15050,4
000	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	11210,1
000	1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	7311,5
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	7313,1
182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	-1,6
000	1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1833,3
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1833,1
182	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,2
182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	2065,3
000	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3699,2
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3726,7
182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	-27,5
000	1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	141,1
182	1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	141,1
000	1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	666,5
000	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	666,5
182	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	666,5
000	1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,0
000	1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	0,0
182	1 09 04040 00 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	0,0
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	189,8
000	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	189,8
000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	189,8
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартальной озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	189,8
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	813,0
182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	173,4
000	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	639,6
000	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	639,6
806	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	570,0
807	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	20,0
849	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	37,6
849	1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	12,0
000	1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0
000	1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,0
920	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0
000	1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0,0
920	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3498,8
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3498,8
000	2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3498,8
000	2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	803,8
920	2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	803,8
920	2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	803,8
920	2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	0,0

менению и отмене местных налогов и сборов, источники доходов местного бюджета муниципального образования определяются законами Санкт-Петербурга.

8. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, Положением, утверждаемым Муниципальным советом.

9. В бюджете муниципального образования могут предусматриваться собственные финансовые средства для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом.

10. При передаче объектов государственной собственности в безвозмездное пользование муниципальному образованию, а также при передаче объектов государственной собственности для осуществления органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, текущий и капитальный ремонт, а также содержание указанных объектов может осуществляться как за счет средств местного бюджета муниципального образования, так и за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга.

Статья 53. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

Статья 54. Обеспечение минимального местного бюджета

Местному бюджету в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга, в том числе на обеспечение минимального местного бюджета.

ГЛАВА 8. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**Статья 55. Гарантии исполнения муниципальных правовых актов**

Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

За неисполнение муниципальных правовых актов гражданами, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Статья 56. Рассмотрение обращений Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Обращения Муниципального совета, иных органов местного самоуправления, депутатов Муниципального совета и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования подлежат обязательному рассмотрению органами государственной власти, должностными лицами органов государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, которым эти обращения направлены.

Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования, депутаты Муниципального совета, выборные должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическим и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования наступает в результате утраты доверия населения.

Население муниципального образования вправе отозвать депутата Муниципального совета, выборное должностное лицо местного самоуправления муниципального образования в порядке и на основаниях, предусмотренных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга и настоящего Устава муниципального образования.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования наступает также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном действующим законодательством.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**Статья 58. Вступление в силу настоящего Устава муниципального образования**

Настоящий Устав муниципального образования вступает в силу после его официального опубликования. Настоящий Устав муниципального образования подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2014 г. № 94-а Санкт-Петербург

Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 квартал 2014 г.

В соответствии с п. 5 ст. 264.2 БК РФ, п. 2 ст. 28 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ», Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить отчет об исполнении доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 квартал 2014 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Утвердить отчет об исполнении расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 квартал 2014 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Утвердить отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 квартал 2014 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Местной администрации И.С.Кудинов

000	2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемному родителю	2695,0
920	2 02 03027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	2695,0
920	2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	2244,6
920	2 02 03027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	450,4
		Итого	20218,5

Приложение № 2
к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ
от 11.04.2014 г. № 94-а

Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 квартал 2014 года

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
1.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	974				843,4
1.1.	Общегосударственные вопросы	974	01			843,4
1.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	974	01 02			189,8
1.1.1.1.	Глава муниципального образования	974	01 02	002 01 01		189,8
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 02	002 01 01	100	186,8
1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 02	002 01 01	120	186,8
1.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	974	01 02	002 01 01	200	3,0
1.1.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 02	002 01 01	240	3,0
1.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	974	01 03			653,6
1.1.2.1.	Депутаты представительного органа муниципального образования, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	974	01 03	002 02 01		144,3
1.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	002 02 01	100	144,3
1.1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	002 02 01	120	144,3
1.1.2.2.	Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	974	01 03	002 02 02		39,1
1.1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	002 02 02	100	39,1
1.1.2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	002 02 02	120	39,1
1.1.2.3.	Аппарат Муниципального совета	974	01 03	002 03 01		470,2
1.1.2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	002 03 01	100	464,9
1.1.2.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	002 03 01	120	464,9
1.1.2.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	974	01 03	002 03 01	200	5,3
1.1.2.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 03	002 03 01	240	5,3
2.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	920				9351,4
2.1.	Общегосударственные вопросы	920	01			3511,6
2.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	01 04			3185,1
2.1.1.1.	Глава Местной администрации	920	01 04	002 04 01		173,3
2.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01 04	002 04 01	100	173,3
2.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	002 04 01	120	173,3
2.1.1.2.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	920	01 04	002 05 01		3011,8
2.1.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01 04	002 05 01	100	2662,1
2.1.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	002 05 01	120	2662,1
2.1.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	002 05 01	200	337,6
2.1.1.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	002 05 01	240	337,6
2.1.1.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	920	01 04	002 05 01	800	12,1
2.1.1.2.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	01 04	002 05 01	850	12,1
2.1.1.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях	920	01 04	002 80 01		0,0
2.1.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	002 80 01	200	0,0
2.1.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	002 80 01	240	0,0
2.1.2.	Резервные фонды	920	01 11			0,0
2.1.2.1.	Резервный фонд местной администрации	920	01 11	070 01 01		0,0
2.1.2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	920	01 11	070 01 01	800	0,0
2.1.2.1.1.1.	Резервные средства	920	01 11	070 01 01	870	0,0
2.1.3.	Другие общегосударственные вопросы	920	01 13			326,5
2.1.3.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	920	01 13	090 01 01		60,0
2.1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	090 01 01	200	60,0
2.1.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	090 01 01	240	60,0
2.1.3.2.	Расходы на осуществление поддержки граждан и общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования	920	01 13	795 01 01		150,0
2.1.3.2.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	920	01 13	795 01 01	600	150,0
2.1.3.2.1.1.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	920	01 13	795 01 01	630	150,0
2.1.3.3.	Проведение публичных слушаний и собраний граждан	920	01 13	092 01 01		98,5
2.1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	092 01 01	200	98,5
2.1.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	092 01 01	240	98,5

2.1.3.4.	Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	920	01 13	092 02 01		18,0
2.1.3.4.1.	Иные бюджетные ассигнования	920	01 13	092 02 01	800	18,0
2.1.3.4.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	01 13	092 02 01	850	18,0
2.1.3.5.	Формирование и размещение муниципального заказа	920	01 13	092 03 01		0,0
2.1.3.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	092 03 01	200	0,0
2.1.3.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	092 03 01	240	0,0
2.2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	920	03			0,0
2.2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	920	03 09			0,0
2.2.1.1.	Расходы на мероприятия в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны по ЦМП	920	03 09	795 02 01		0,0
2.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	03 09	795 02 01	200	0,0
2.2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 09	795 02 01	240	0,0
2.3.	Национальная экономика	920	04			0,0
2.3.1.	Общэкономические вопросы	920	04 01			0,0
2.3.1.1.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	920	04 01	795 03 01		0,0
2.3.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	920	04 01	795 03 01	800	0,0
2.3.1.1.1.1.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	920	04 01	795 03 01	810	0,0
2.3.1.2.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	920	04 01	795 03 02		0,0
2.3.1.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	920	04 01	795 03 02	800	0,0
2.3.1.2.1.1.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	920	04 01	795 03 02	810	0,0
2.4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	920	05			796,3
2.4.1.	Благоустройство	920	05 03			796,3
2.4.1.1.	Расходы на текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий муниципального образования, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	920	05 03	600 01 01		0,0
2.4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 01	200	0,0
2.4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 01	240	0,0
2.4.1.2.	Расходы на организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях муниципального образования	920	05 03	600 01 02		0,0
2.4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 02	200	0,0
2.4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 02	240	0,0
2.4.1.3.	Расходы на установку, содержание и ремонт ограждений газонов на территории муниципального образования	920	05 03	600 01 03		0,0
2.4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 03	200	0,0
2.4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 03	240	0,0
2.4.1.4.	Расходы на установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	920	05 03	600 01 04		0,0
2.4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 04	200	0,0
2.4.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 04	240	0,0
2.4.1.5.	Расходы на устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях в рамках благоустройства территории муниципального образования	920	05 03	600 01 05		0,0
2.4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 05	200	0,0
2.4.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 05	240	0,0
2.4.1.6.	Расходы на участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования	920	05 03	600 02 01		0,0
2.4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 02 01	200	0,0
2.4.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 02 01	240	0,0
2.4.1.7.	Расходы на ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора на территории муниципального образования	920	05 03	600 02 02		0,0
2.4.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 02 02	200	0,0
2.4.1.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 02 02	240	0,0
2.4.1.8.	Расходы на уборку территорий, водных акваторий, тувиков и проездов муниципального образования	920	05 03	600 02 03		0,0
2.4.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 02 03	200	0,0
2.4.1.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 02 03	240	0,0
2.4.1.9.	Расходы на организацию работ по компенсационному озеленению на территории муниципального образования	920	05 03	600 03 01		29,6
2.4.1.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 03 01	200	29,6
2.4.1.9.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 03 01	240	29,6
2.4.1.10.	Расходы на содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	920	05 03	600 03 02		0,0
2.4.1.10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 03 02	200	0,0
2.4.1.10.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 03 02	240	0,0
2.4.1.11.	Расходы на проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения муниципального образования	920	05 03	600 03 03		766,7
2.4.1.11.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 03 03	200	766,7
2.4.1.11.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 03 03	240	766,7
2.4.1.12.	Расходы на создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку детских площадок на территории муниципального образования	920	05 03	600 04 01		0,0
2.4.1.12.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 04 01	200	0,0
2.4.1.12.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 04 01	240	0,0
2.4.1.13.	Расходы на обустройство, содержание и уборку спортивных площадок на территории муниципального образования	920	05 03	600 04 02		0,0
2.4.1.13.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 04 02	200	0,0
2.4.1.13.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 04 02	240	0,0
2.4.1.14.	Расходы на выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	920	05 03	600 04 03		0,0
2.4.1.14.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 04 03	200	0,0
2.4.1.14.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 04 03	240	0,0
2.5.	Образование	920	07			156,4
2.5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	920	07 05			70,0

2.5.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	920	07 05	428 01 01		70,0
2.5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 05	428 01 01	200	70,0
2.5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 05	428 01 01	240	70,0
2.5.2.	Молодежная политика и оздоровление детей	920	07 07			86,4
2.5.2.1.	Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	920	07 07	795 04 01		14,0
2.5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 04 01	200	14,0
2.5.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 04 01	240	14,0
2.5.2.2.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	920	07 07	795 05 01		64,9
2.5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 05 01	200	64,9
2.5.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 05 01	240	64,9
2.5.2.3.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования по ЦМП	920	07 07	795 06 01		7,5
2.5.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 06 01	200	7,5
2.5.2.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 06 01	240	7,5
2.5.2.4.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования по ЦМП	920	07 07	795 07 01		0,0
2.5.2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 07 01	200	0,0
2.5.2.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 07 01	240	0,0
2.5.2.5.	Расходы на участие в деятельности по профилактике наркомании на территории муниципального образования по ЦМП	920	07 07	795 07 02		0,0
2.5.2.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 07 02	200	0,0
2.5.2.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 07 02	240	0,0
2.5.2.6.	Расходы на участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования по ЦМП	920	07 07	795 07 03		0,0
2.5.2.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 07 03	200	0,0
2.5.2.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 07 03	240	0,0
2.5.2.7.	Расходы на информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма по ЦМП	920	07 07	795 07 04		0,0
2.5.2.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 07 04	200	0,0
2.5.2.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 07 04	240	0,0
2.5.2.8.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования по ЦМП	920	07 07	795 08 01		0,0
2.5.2.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 08 01	200	0,0
2.5.2.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 08 01	240	0,0
2.5.2.9.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	920	07 07	795 11 01		0,0
2.5.2.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 11 01	200	0,0
2.5.2.9.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 11 01	240	0,0
2.6.	Культура, кинематография	920	08			678,0
2.6.1.	Культура	920	08 01			678,0
2.6.1.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	920	08 01	795 05 01		37,1
2.6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	795 05 01	200	37,1
2.6.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	795 05 01	240	37,1
2.6.1.2.	Расходы на организацию местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	920	08 01	795 09 01		640,9
2.6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	795 09 01	200	640,9
2.6.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	795 09 01	240	640,9
2.7.	Социальная политика	920	10			3645,2
2.7.1.	Социальное обеспечение населения	920	10 03			194,6
2.7.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсиям лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	920	10 03	505 01 01		194,6
2.7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10 03	505 01 01	300	194,6
2.7.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	10 03	505 01 01	310	194,6
2.7.2.	Охрана семьи и детства	920	10 04			3450,6
2.7.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	920	10 04	002 80 02		778,2
2.7.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	10 04	002 80 02	100	711,4
2.7.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	10 04	002 80 02	120	711,4
2.7.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	10 04	002 80 02	200	66,8
2.7.2.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	10 04	002 80 02	240	66,8
2.7.2.2.	Расходы на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	920	10 04	511 80 03		2233,7
2.7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10 04	511 80 03	300	2233,7
2.7.2.2.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	10 04	511 80 03	310	2233,7
2.7.2.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям	920	10 04	511 80 04		438,7
2.7.2.3.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10 04	511 80 04	300	438,7
2.7.2.3.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	10 04	511 80 04	310	438,7
2.8.	Физическая культура и спорт	920	11			12,4
2.8.1.	Массовый спорт	920	11 02			12,4
2.8.1.1.	Расходы на создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	920	11 02	795 10 01		12,4
2.8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	11 02	795 10 01	200	12,4
2.8.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	11 02	795 10 01	240	12,4
2.9.	Средства массовой информации	920	12			551,5
2.9.1.	Периодическая печать и издательства	920	12 02			551,5
2.9.1.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	920	12 02	795 11 01		551,5
2.9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	12 02	795 11 01	200	551,5
2.9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	12 02	795 11 01	240	551,5
3.	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	926	01			0,0
3.1.	Общегосударственные вопросы	926	01			0,0

3.1.1.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	926	01 07			0,0
3.1.1.1.	Проведение выборов в представительные органы местного самоуправления	926	01 07	020 01 01		0,0
3.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	01 07	020 01 01	100	0,0
3.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	926	01 07	020 01 01	120	0,0
3.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	926	01 07	020 01 01	200	0,0
3.1.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	01 07	020 01 01	240	0,0
	Итого					10194,8

*Приложение № 3
к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ
от 11.04.2014 г. № 94-а*

**Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета
муниципального образования Финляндский округ на 2014 год**

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код разделов подраздела	Код целевой статьи	Код группы подгруппы вида расходов	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы	01			4355,0
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	02			189,8
1.1.1.	Глава муниципального образования	01 02	002 01 01		189,8
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	002 01 01	100	186,8
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	002 01 01	120	186,8
1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 02	002 01 01	200	3,0
1.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	002 01 01	240	3,0
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	03			653,6
1.2.1.	Депутаты представительного органа муниципального образования, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	01 03	002 02 01		144,3
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	002 02 01	100	144,3
1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	002 02 01	120	144,3
1.2.2.	Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	01 03	002 02 02		39,1
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	002 02 02	100	39,1
1.2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	002 02 02	120	39,1
1.2.3.	Аппарат Муниципального совета	01 03	002 03 01		470,2
1.2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	002 03 01	100	464,9
1.2.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	002 03 01	120	464,9
1.2.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 03	002 03 01	200	5,3
1.2.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	002 03 01	240	5,3
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	04			3185,1
1.3.1.	Глава Местной администрации	01 04	002 04 01		173,3
1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	002 04 01	100	173,3
1.3.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	002 04 01	120	173,3
1.3.2.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	01 04	002 05 01		3011,8
1.3.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	002 05 01	100	2662,1
1.3.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	002 05 01	120	2662,1
1.3.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	002 05 01	200	337,6
1.3.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	002 05 01	240	337,6
1.3.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	01 04	002 05 01	800	12,1
1.3.2.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	002 05 01	850	12,1
1.3.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях	01 04	002 80 01		0,0
1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	002 80 01	200	0,0
1.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	002 80 01	240	0,0
1.4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	07			0,0
1.4.1.	Проведение выборов в представительные органы местного самоуправления	01 07	020 01 01		0,0
1.4.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 07	020 01 01	100	0,0
1.4.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 07	020 01 01	120	0,0
1.4.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 07	020 01 01	200	0,0
1.4.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 07	020 01 01	240	0,0
1.5.	Резервные фонды	11			0,0
1.5.1.	Резервный фонд местной администрации	01 11	070 01 01		0,0
1.5.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	01 11	070 01 01	800	0,0
1.5.1.1.1.	Резервные средства	01 11	070 01 01	870	0,0
1.6.	Другие общегосударственные вопросы	13			326,5
1.6.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	01 13	090 01 01		60,0
1.6.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	090 01 01	200	60,0
1.6.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	090 01 01	240	60,0
1.6.2.	Расходы на осуществление поддержки граждан и общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования	01 13	795 01 01		150,0
1.6.2.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 13	795 01 01	600	150,0
1.6.2.1.1.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	01 13	795 01 01	630	150,0

1.6.3.	Проведение публичных слушаний и собраний граждан	01 13	092 01 01		98,5
1.6.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	092 01 01	200	98,5
1.6.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	092 01 01	240	98,5
1.6.4.	Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	01 13	092 02 01		18,0
1.6.4.1.	Иные бюджетные ассигнования	01 13	092 02 01	800	18,0
1.6.4.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	092 02 01	850	18,0
1.6.5.	Формирование и размещение муниципального заказа	01 13	092 03 01		0,0
1.6.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	092 03 01	200	0,0
1.6.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	092 03 01	240	0,0
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			0,0
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	09			0,0
2.1.1.	Расходы на мероприятия в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны по ЦМП	03 09	795 02 01		0,0
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 09	795 03 01	200	0,0
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09	795 03 01	240	0,0
3.	Национальная экономика	04			0,0
3.1.	Общэкономические вопросы	01			0,0
3.1.1.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	04 01	795 03 01		0,0
3.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	04 01	795 03 01	800	0,0
3.1.1.1.1.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 01	795 03 01	810	0,0
3.1.2.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	04 01	795 03 02		0,0
3.1.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	04 01	795 03 02	800	0,0
3.1.2.1.1.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 01	795 03 02	810	0,0
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05			796,3
4.1.	Благоустройство	03			796,3
4.1.1.	Расходы на текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий муниципального образования, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	05 03	600 01 01		0,0
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 01	200	0,0
4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 01	240	0,0
4.1.2.	Расходы на организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях муниципального образования	05 03	600 01 02		0,0
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 02	200	0,0
4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 02	240	0,0
4.1.3.	Расходы на установку, содержание и ремонт ограждений газонов на территории муниципального образования	05 03	600 01 03		0,0
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 03	200	0,0
4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 03	240	0,0
4.1.4.	Расходы на установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	05 03	600 01 04		0,0
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 04	200	0,0
4.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 04	240	0,0
4.1.5.	Расходы на устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях в рамках благоустройства территории муниципального образования	05 03	600 01 05		0,0
4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 05	200	0,0
4.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 05	240	0,0
4.1.6.	Расходы на участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования	05 03	600 02 01		0,0
4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 02 01	200	0,0
4.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 02 01	240	0,0
4.1.7.	Расходы на ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора на территории муниципального образования	05 03	600 02 02		0,0
4.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 02 02	200	0,0
4.1.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 02 02	240	0,0
4.1.8.	Расходы на уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов муниципального образования	05 03	600 02 03		0,0
4.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 02 03	200	0,0
4.1.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 02 03	240	0,0
4.1.9.	Расходы на организацию работ по компенсационному озеленению на территории муниципального образования	05 03	600 03 01		29,6
4.1.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 03 01	200	29,6
4.1.9.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 03 01	240	29,6
4.1.10.	Расходы на содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	05 03	600 03 02		0,0
4.1.10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 03 02	200	0,0
4.1.10.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 03 02	240	0,0
4.1.11.	Расходы на проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения муниципального образования	05 03	600 03 03		766,7
4.1.11.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 03 03	200	766,7
4.1.11.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 03 03	240	766,7
4.1.12.	Расходы на создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку детских площадок на территории муниципального образования	05 03	600 04 01		0,0
4.1.12.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 04 01	200	0,0
4.1.12.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 04 01	240	0,0
4.1.13.	Расходы на обустройство, содержание и уборку спортивных площадок на территории муниципального образования	05 03	600 04 02		0,0
4.1.13.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 04 02	200	0,0
4.1.13.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 04 02	240	0,0
4.1.14.	Расходы на выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	05 03	600 04 03		0,0
4.1.14.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 04 03	200	0,0
4.1.14.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 04 03	240	0,0

5.	Образование			07		156,4
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации			05		70,0
5.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	07 05	428 01 01			70,0
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 05	428 01 01	200		70,0
5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 05	428 01 01	240		70,0
5.2.	Молодежная политика и оздоровление детей			07		86,4
5.2.1.	Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	07 07	795 04 01			14,0
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 04 01	200		14,0
5.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 04 01	240		14,0
5.2.2.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	07 07	795 05 01			64,9
5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 05 01	200		64,9
5.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 05 01	240		64,9
5.2.3.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования по ЦМП	07 07	795 06 01			7,5
5.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 06 01	200		7,5
5.2.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 06 01	240		7,5
5.2.4.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования по ЦМП	07 07	795 07 01			0,0
5.2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 07 01	200		0,0
5.2.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 07 01	240		0,0
5.2.5.	Расходы на участие в деятельности по профилактике наркомании на территории муниципального образования по ЦМП	07 07	795 07 02			0,0
5.2.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 07 02	200		0,0
5.2.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 07 02	240		0,0
5.2.6.	Расходы на участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования по ЦМП	07 07	795 07 03			0,0
5.2.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 07 03	200		0,0
5.2.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 07 03	240		0,0
5.2.7.	Расходы на информирование населения о вреде потребления табака и вредного воздействия окружающего табачного дыма по ЦМП	07 07	795 07 04			0,0
5.2.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 07 04	200		0,0
5.2.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 07 04	240		0,0
5.2.8.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования по ЦМП	07 07	795 08 01			0,0
5.2.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 08 01	200		0,0
5.2.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 08 01	240		0,0
5.2.9.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	07 07	795 11 01			0,0
5.2.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 11 01	200		0,0
5.2.9.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 11 01	240		0,0
6.	Культура, кинематография			08		678,0
6.1.	Культура			01		678,0
6.1.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	08 01	795 05 01			37,1
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 01	795 05 01	200		37,1
6.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	795 05 01	240		37,1
6.1.2.	Расходы на организацию местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	08 01	795 09 01			640,9
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 01	795 09 01	200		640,9
6.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	795 09 01	240		640,9
7.	Социальная политика			10		3645,2
7.1.	Социальное обеспечение населения			03		194,6
7.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	10 03	505 01 01			194,6
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 03	505 01 01	300		194,6
7.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03	505 01 01	310		194,6
7.2.	Охрана семьи и детства			04		3450,6
7.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	10 04	002 80 02			778,2
7.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 04	002 80 02	100		711,4
7.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 04	002 80 02	120		711,4
7.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 04	002 80 02	200		66,8
7.2.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 04	002 80 02	240		66,8
7.2.2.	Расходы на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	10 04	511 80 03			2233,7
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	511 80 03	300		2233,7
7.2.2.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 04	511 80 03	310		2233,7
7.2.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям	10 04	511 80 04			438,7
7.2.3.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	511 80 04	300		438,7
7.2.3.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 04	511 80 04	310		438,7
8.	Физическая культура и спорт			11		12,4
8.1.	Массовый спорт			02		12,4
8.1.1.	Расходы на создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	11 02	795 10 01			12,4
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 02	795 10 01	200		12,4
8.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 02	795 10 01	240		12,4
9.	Средства массовой информации			12		551,5
9.1.	Периодическая печать и издательства			02		551,5

9.1.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	12 02	795 11 01		551,5
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	795 11 01	200	551,5
9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	795 11 01	240	551,5
	Итого				10194,8

*Приложение № 4
к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ
от 11.04.2014 г. № 94-а*

Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 квартал 2014 года

(тыс. руб.)

Код	Наименование показателя	Сумма
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	-10023,7
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-10023,7
920 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-20218,5
920 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	10194,8
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	-10023,7

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ и фактических затратах на их денежное содержание за 1 квартал 2014 года

Кол-во муниципальных служащих, чел.	Фактические затраты на денежное содержание, тыс. руб.
Муниципальный совет – 4	613,3
Местная администрация – 28	4211,7
ИТОГО – 32	4825,0

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.04.2014 г. № 4

Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 2013 год

В соответствии с п. 5 ст. 264.2, ст. 264.6 БК РФ, п. 2 ст. 28, ст. 30 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ»,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

Утвердить отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 2013 год:

- по доходам в сумме 92618,0 тыс. руб.;
- по расходам в сумме 97970,0 тыс. руб.;
- с дефицитом бюджета – 5352,0 тыс. руб.

2. Утвердить отчет об исполнении доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 2013 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить отчет об исполнении расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 2013 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 2013 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета В.Ф.Беликов*

*Приложение № 1
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 22.04.2014 г. № 4*

Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2013 год

(тыс. руб.)

Код	Наименование источника доходов	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	78876,7
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	66606,3
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	50131,4
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	35764,8
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	36000,0
182 1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	-235,2
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	9926,6
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	10037,6
182 1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	-111,0
182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	4440,0
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	16474,9
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	16564,0
182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	-89,1
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	7322,9
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	7322,9
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	7322,9
000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,0

Код	Наименование источника доходов	Сумма
000 1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	0,0
182 1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	0,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	719,5
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	719,5
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	719,5
867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартальной озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	719,5
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	4084,2
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	688,8
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	3395,4
000 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3395,4
806 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	3005,0
807 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	70,0
849 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	239,5
849 1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	80,9
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	143,8
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,0
920 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	143,8
920 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	143,8
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	13741,3
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	13741,3
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	13741,3
000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3552,8
920 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3552,8
920 2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	3547,8
920 2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	5,0
000 2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10188,5
920 2 02 03027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10188,5
920 2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	7898,8
920 2 02 03027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	2289,7
	Итого	92618,0

*Приложение № 2
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 22.04.2014 г. № 4*

Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2013 год

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	920				97970,0
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	920	0102			1102,6
1.1.1.	Глава муниципального образования	920	0102	002 01 01		1102,6
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	920	0102	002 01 01	120	1039,1
1.1.1.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	920	0102	002 01 01	121	1025,5
1.1.1.1.2.	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	920	0102	002 01 01	122	13,6
1.1.1.2.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0102	002 01 01	244	63,5
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	920	0103			3761,3
1.2.1.	Депутаты представительного органа муниципального образования, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	920	0103	002 02 01		830,5
1.2.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	920	0103	002 02 01	121	830,5
1.2.2.	Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатами, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	920	0103	002 02 02		220,3
1.2.2.1.	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	920	0103	002 02 02	321	220,3
1.2.3.	Аппарат Муниципального совета	920	0103	002 03 01		2710,5
1.2.3.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	920	0103	002 03 01	121	2692,5
1.2.3.2.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	920	0103	002 03 01	242	18,0
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	0104			16723,8

1.3.1.	Глава Местной администрации	920	0104	002 04 01		993,2	
1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	920	0104	002 04 01	120	993,2	
1.3.1.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	920	0104	002 04 01	121	989,2	
1.3.1.1.2.	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	920	0104	002 04 01	122	4,0	
1.3.2.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	920	0104	002 05 01		15725,6	
1.3.2.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	920	0104	002 05 01	121	13900,7	
1.3.2.2.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0104	002 05 01	240	1812,2	
1.3.2.2.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	920	0104	002 05 01	242	597,5	
1.3.2.2.2.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0104	002 05 01	244	1214,7	
1.3.2.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0104	002 05 01	850	12,7	
1.3.2.3.1.	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	920	0104	002 05 01	851	4,8	
1.3.2.3.2.	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	920	0104	002 05 01	852	7,9	
1.3.3.	Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях	920	0104	002 05 02		5,0	
1.3.3.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	920	0104	002 05 02	598	5,0	
1.4.	Резервные фонды	920	0111			0,0	
1.4.1.	Резервный фонд местной администрации	920	0111	070 01 01		0,0	
1.4.1.1.	Резервные средства	920	0111	070 01 01	870	0,0	
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	920	0113			777,4	
1.5.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	920	0113	090 01 01		234,9	
1.5.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0113	090 01 01	244	234,9	
1.5.2.	Расходы на осуществление поддержки граждан и общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования	920	0113	092 01 01		352,0	
1.5.2.1.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)	920	0113	092 01 01	630	352,0	
1.5.3.	Проведение публичных слушаний и собраний граждан	920	0113	092 02 01		52,0	
1.5.3.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0113	092 02 01	244	52,0	
1.5.4.	Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	920	0113	092 03 01		60,0	
1.5.4.1.	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	920	0113	092 03 01	852	60,0	
1.5.5.	Формирование и размещение муниципального заказа	920	0113	092 04 01		78,5	
1.5.5.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	920	0113	092 04 01	242	54,9	
1.5.5.2.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0113	092 04 01	244	23,6	
1.6.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	920	0309			150,1	
1.6.1.	Расходы на мероприятия в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны по ЦМП	920	0309	795 01 01		150,1	
1.6.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0309	795 01 01	244	150,1	
1.7.	Общэкономические вопросы	920	0401			0,0	
1.7.1.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	920	0401	510 01 01		0,0	
1.7.1.1.	Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	920	0401	510 01 01	810	0,0	
1.7.2.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	920	0401	510 01 02		0,0	
1.7.2.1.	Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	920	0401	510 01 02	810	0,0	
1.8.	Связь и информатика	920	0410			20,3	
1.8.1.	Расходы на содержание муниципальной информационной службы	920	0410	330 01 01		20,3	
1.8.1.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	920	0410	330 01 01	242	20,3	
1.9.	Благоустройство	920	0503			54714,9	
1.9.1.	Расходы на текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий муниципального образования, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	920	0503	600 01 01		24920,3	
1.9.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 01 01	244	24920,3	
1.9.2.	Расходы на организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях муниципального образования	920	0503	600 01 02		2143,1	
1.9.2.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 01 02	244	2143,1	
1.9.3.	Расходы на установку, содержание и ремонт ограждений газонов на территории муниципального образования	920	0503	600 01 03		1370,9	
1.9.3.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 01 03	244	1370,9	
1.9.4.	Расходы на установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	920	0503	600 01 04		1023,5	
1.9.4.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 01 04	244	1023,5	
1.9.5.	Расходы на устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях в рамках благоустройства территории муниципального образования	920	0503	600 01 05		508,3	
1.9.5.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 01 05	244	508,3	
1.9.6.	Расходы на участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования	920	0503	600 02 01		21,0	
1.9.6.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 02 01	244	21,0	
1.9.7.	Расходы на ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора на территории муниципального образования	920	0503	600 02 02		0,0	
1.9.7.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 02 02	244	0,0	
1.9.8.	Расходы на уборку территорий, водных акваторий, тупок и проездов муниципального образования	920	0503	600 02 03		99,0	
1.9.8.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 02 03	244	99,0	
1.9.9.	Расходы на организацию работ по компенсационному озеленению на территории муниципального образования	920	0503	600 03 01		6149,6	
1.9.9.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 03 01	244	6149,6	
1.9.10.	Расходы на содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	920	0503	600 03 02		761,4	
1.9.10.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 03 02	244	761,4	
1.9.11.	Расходы на проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения муниципального образования	920	0503	600 03 03		2076,7	
1.9.11.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 03 03	244	2076,7	
1.9.12.	Расходы на создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку детских площадок на территории муниципального образования	920	0503	600 04 01		11450,1	
1.9.12.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 04 01	244	11450,1	
1.9.13.	Расходы на обустройство, содержание и уборку спортивных площадок на территории муниципального образования	920	0503	600 04 02		4091,0	
1.9.13.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 04 02	244	4091,0	
1.9.14.	Расходы на выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	920	0503	600 04 03		100,0	
1.9.14.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 04 03	244	100,0	
1.10.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	920	0705			114,2	

1.10.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	920	0705	428 01 01		114,2	
1.10.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0705	428 01 01	244	114,2	
1.11.	Молодежная политика и оздоровление детей	920	0707			2276,1	
1.11.1.	Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	920	0707	431 01 01		1145,6	
1.11.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0707	431 01 01	244	1145,6	
1.11.2.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования	920	0707	431 02 01		626,5	
1.11.2.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0707	431 02 01	244	626,5	
1.11.3.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования по ЦМП	920	0707	795 01 02		262,3	
1.11.3.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0707	795 01 02	244	262,3	
1.11.4.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования по ЦМП	920	0707	795 01 03		81,9	
1.11.4.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0707	795 01 03	244	81,9	
1.11.5.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования по ЦМП	920	0707	795 01 04		159,8	
1.11.5.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0707	795 01 04	244	159,8	
1.12.	Культура	920	0801			2268,7	
1.12.1.	Расходы на организацию местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	920	0801	440 01 01		2268,7	
1.12.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0801	440 01 01	244	2268,7	
1.12.1.2.	Социальное обеспечение населения	920	1003			631,0	
1.12.1.3.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	920	1003	505 01 01		631,0	
1.12.1.3.1.	Мера социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	920	1003	505 01 01	314	631,0	
1.14.	Охрана семьи и детства	920	1004			13736,2	
1.14.1.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	920	1004	002 05 03		3547,8	
1.14.1.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	920	1004	002 05 03	598	3547,8	
1.14.2.	Расходы на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	920	1004	520 13 01		7898,7	
1.14.2.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	920	1004	520 13 01	598	7898,7	
1.14.3.	Расходы на выплату вознаграждения, причитающегося приемному родителю	920	1004	520 13 02		2289,7	
1.14.3.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	920	1004	520 13 02	598	2289,7	
1.15.	Массовый спорт	920	1102			185,0	
1.15.1.	Расходы на создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	920	1102	487 01 01		185,0	
1.15.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	1102	487 01 01	244	185,0	
1.16.	Периодическая печать и издательства	920	1202			1508,4	
1.16.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	920	1202	457 01 01		1508,4	
1.16.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	1202	457 01 01	244	1508,4	
Итого						97970,0	

Приложение № 3

к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 22.04.2014 г. № 4

Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2013 год

		Источники финансирования дефицита бюджета		(тыс. руб.)
Код	Наименование показателя	Сумма		
000 01 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	5352,0		
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	5352,0		
920 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	-92618,0		
920 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	97970,0		
Итого источников финансирования дефицита бюджета		5352,0		

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

РЕШЕНИЕ

от 22.04.2014 г. № 5

О внесении изменений в решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 19.11.2013 г. № 27 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год»

В соответствии со ст. 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ РЕШИЛ:

Изложить пункт 10 решения Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 19.11.2013 г. № 27 (далее – Решение) в новой редакции:

«10. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2014 год в сумме 9 505,9 тыс. руб.»

По целевой статье «Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям» заменить код вида расходов с 310 «Публичные нормативные социальные выплаты гражданам» на 360 «Иные выплаты населению».

Внести изменения в приложение 2 Решения «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год» согласно приложению 1 к настоящему решению.

Внести изменения в приложение 3 Решения «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год» согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета
В.Ф.Беликов*

Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код ГРЭС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы, вида расходов	Сумма
1.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	974				-9,7
1.1.	Общегосударственные вопросы	974	01			-9,7
1.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	974	01 02			2,4
1.1.1.1.	Глава муниципального образования	974	01 02	002 01 01		2,4
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 02	002 01 01	100	14,4
1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 02	002 01 01	120	14,4
1.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	974	01 02	002 01 01	200	-12,0
1.1.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 02	002 01 01	240	-12,0
1.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	974	01 03			-12,1
1.1.2.1.	Депутаты представительного органа муниципального образования, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	974	01 03	002 02 01		-0,6
1.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	002 02 01	100	-0,6
1.1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	002 02 01	120	-0,6
1.1.2.2.	Аппарат Муниципального совета	974	01 03	002 03 01		-11,5
1.1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	002 03 01	100	-109,1
1.1.2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	002 03 01	120	-109,1
1.1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	974	01 03	002 03 01	200	97,6
1.1.2.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 03	002 03 01	240	97,6
2.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	920				9,7
2.1.	Общегосударственные вопросы	920	01			-58,5
2.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	01 04			-18,5
2.1.1.1.	Глава Местной администрации	920	01 04	002 04 01		-0,6
2.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01 04	002 04 01	100	-0,6
2.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	002 04 01	120	-0,6
2.1.1.2.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	920	01 04	002 05 01		-17,9
2.1.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01 04	002 05 01	100	-1,8
2.1.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	002 05 01	120	-1,8
2.1.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	002 05 01	200	-16,1
2.1.1.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	002 05 01	240	-16,1
2.1.2.	Другие общегосударственные вопросы	920	01 13			-40,0
2.1.2.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	920	01 13	090 01 01		-40,0
2.1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	090 01 01	200	-40,0
2.1.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	090 01 01	240	-40,0
2.2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	920	03			2,0
2.2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	920	03 09			2,0
2.2.1.1.	Расходы на мероприятия в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны по ЦМП	920	03 09	795 02 01		2,0
2.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	03 09	795 02 01	200	2,0
2.2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 09	795 02 01	240	2,0
2.3.	Жилищно-коммунальное хозяйство	920	05			94,0
2.3.1.	Благоустройство	920	05 03			94,0
2.3.1.1.	Расходы на текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий муниципального образования, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	920	05 03	600 01 01		200,4
2.3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 01	200	200,4
2.3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 01	240	200,4
2.3.1.2.	Расходы на организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях муниципального образования	920	05 03	600 01 02		21,6
2.3.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 02	200	21,6
2.3.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 02	240	21,6

2.3.1.3.	Расходы на создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку детских площадок на территории муниципального образования	920	05 03	600 04 01		-128,0
2.3.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 04 01	200	-128,0
2.3.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 04 01	240	-128,0
2.4.	Образование	920	07			4,2
2.4.1.	Молодежная политика и оздоровление детей	920	07 07			4,2
2.4.1.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	920	07 07	795 05 01		-10,8
2.4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 05 01	200	-10,8
2.4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 05 01	240	-10,8
2.4.1.2.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования по ЦМП	920	07 07	795 06 01		13,0
2.4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 06 01	200	13,0
2.4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 06 01	240	13,0
2.4.1.3.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования по ЦМП	920	07 07	795 08 01		2,0
2.4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 08 01	200	2,0
2.4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 08 01	240	2,0
2.5.	Культура, кинематография	920	08			35,5
2.5.1.	Культура	920	08 01			35,5
2.5.1.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	920	08 01	795 05 01		35,5
2.5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	795 05 01	200	35,5
2.5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	795 05 01	240	35,5
2.6.	Социальная политика	920	10			-115,9
2.6.1.	Социальное обеспечение населения	920	10 03			-115,9
2.6.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	920	10 03	505 01 01		-115,9
2.6.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10 03	505 01 01	300	-115,9
2.6.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	10 03	505 01 01	310	-115,9
2.7.	Средства массовой информации	920	12			48,4
2.7.1.	Периодическая печать и издательства	920	12 02			48,4
2.7.1.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	920	12 02	795 11 01		48,4
2.7.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	12 02	795 11 01	200	48,4
2.7.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	12 02	795 11 01	240	48,4
Итого						0,0

Приложение № 2

к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ

от 22.04.2014 г. № 5

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы, вида расходов	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы	01			-68,2
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	02			2,4
1.1.1.	Глава муниципального образования	01 02	002 01 01		2,4
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	002 01 01	100	14,4
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	002 01 01	120	14,4
1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 02	002 01 01	200	-12,0
1.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	002 01 01	240	-12,0
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	03			-12,1
1.2.1.	Депутаты представительного органа муниципального образования, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	01 03	002 02 01		-0,6
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	002 02 01	120	-0,6
1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	002 02 01	100	-109,1
1.2.2.	Аппарат Муниципального совета	01 03	002 03 01		-11,5
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	002 03 01	100	-109,1
1.2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	002 03 01	120	-109,1
1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 03	002 03 01	200	97,6
1.2.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	002 03 01	240	97,6
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	04			-18,5
1.3.1.	Глава Местной администрации	01 04	002 04 01		-0,6
1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	002 04 01	100	-0,6
1.3.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	002 04 01	120	-0,6
1.3.2.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	01 04	002 05 01		-17,9
1.3.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	002 05 01	100	-1,8

Об утверждении Положения «Об общественном совете муниципального образования Финляндский округ»

В целях реализации прав общественных объединений, предусмотренных Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», учитывая сложность и многообразие проблем, возникающих в практике взаимоотношений органов местного самоуправления и общественных организаций, и для их разрешения,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об общественном совете муниципального образования Финляндский округ» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета
В. Ф. Великов

Приложение

к Решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 22.04.2014 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете муниципального образования Финляндский округ

1. Общие положения

- 1.1. Общественный совет муниципального образования Финляндский округ (далее – Совет) является совещательным и консультативным органом, содействующим согласованному взаимодействию муниципальных органов, органов государственной власти, государственных учреждений и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Финляндский округ.
- 1.2. Совет является коллегиальным совещательным органом и работает на общественных началах.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Законом РФ «Об общественных объединениях», федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, федеральными правовыми актами и правовыми актами Санкт-Петербурга, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.
- 1.4. Совет формируется на основе добровольного участия представителей общественных организаций, объединений, движений и иных негосударственных некоммерческих организаций, действующих на территории муниципального образования и осуществляющих свою деятельность в интересах жителей муниципального образования, широких слоёв общественности.
- 1.5. Совет избирается на срок полномочий Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ.
- 1.6. Положение о Совете, а также изменения и дополнения к ним утверждаются Решением Муниципального совета муниципального образования, персональный состав Совета утверждается постановлением главы муниципального образования.
- 1.7. Совет самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы.

2. Цели и задачи Совета

- 2.1. Совет создается в целях:
 - 2.1.1. Привлечение общественности к участию в социальном и экономическом развитии муниципально-го образования.
 - 2.1.2. Выработка и реализации механизмов и форм гражданского участия в процессе формирования и осуществления социальной политики муниципального образования.
 - 2.1.3. Консолидация интересов общественных и иных организаций, профессиональных союзов, общественных деятелей, широких слоёв общественности для обеспечения эффективного и конструктивного диалога с органами государственной власти и органами местного самоуправления, по созданию благоприятных условий для повышения качества жизни населения.
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
 - 2.2.1. Выработка и осуществление согласованных, целенаправленных совместных действий органов местного самоуправления муниципального образования, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций по реализации программ развития муниципального образования.
 - 2.2.2. Содействие дальнейшему укреплению гражданского общества, созданию новых общественных институтов, организации их взаимодействия.
 - 2.2.3. Содействие в привлечении внебюджетных финансовых средств в социальную сферу муниципально-го образования и в их эффективном расходовании.
 - 2.2.4. Проведение мониторинговых исследований и анализа состояния и тенденций общественных процессов.
 - 2.2.5. Анализ и общественная оценка проектов правовых актов органов местного самоуправления в социальной сфере по вопросам поддержки и развития общественных институтов в муниципальном образовании, защите конституционных прав, свобод и законных интересов населения, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций.
 - 2.2.6. Организация и проведение конференций, «круглых столов», семинаров, дискуссий, публичных обсуждений по различным аспектам социально-экономического, общественно-политического и культурного развития муниципального образования.
 - 2.2.7. Привлечение к работе Совета жителей муниципального образования, в том числе, через советы многоквартирных домов (СМД) и товарищества собственников жилья (ТСЖ).
 - 2.2.8. Укрепление и развитие взаимодействия со средствами массовой информации и коммуникации, содействие развитию социальной рекламы и формированию социально ориентированного информационно-го пространства.
 - 2.2.9. Подготовка и публикация в средствах массовой информации ежегодной информационной справки Совета об итогах совместной работы Совета с органами местного самоуправления.

3. Функции Совета

- 3.1. Координация взаимодействия деятельности общественных объединений, широких слоёв общественности, действующих на территории муниципального образования, оказание содействия их работе.
- 3.2. Оказание содействия в формировании, становлении и развитии общественных институтов и гражданских инициатив.
- 3.3. Организация и проведение мероприятий по консолидации потенциала общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций муниципального образования.
- 3.4. Организация взаимодействия органов местного самоуправления, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций по наиболее важным вопросам экономического, социального и общественного развития муниципального образования.

1.3.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	002 05 01	120	-1,8
1.3.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	002 05 01	200	-16,1
1.3.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	002 05 01	240	-16,1
1.4.	Другие общегосударственные вопросы	13			-40,0
1.4.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	01 13	090 01 01		-40,0
1.4.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	090 01 01	200	-40,0
1.4.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	090 01 01	240	-40,0
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			2,0
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	09			2,0
2.1.1.	Расходы на мероприятия в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны по ЦМП	03 09	795 02 01		2,0
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 09	795 03 01	200	2,0
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09	795 03 01	240	2,0
3.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05			94,0
3.1.	Благоустройство	03			94,0
3.1.1.	Расходы на текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий муниципального образования, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	05 03	600 01 01		200,4
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 01	200	200,4
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 01	240	200,4
3.1.2.	Расходы на организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях муниципального образования	05 03	600 01 02		21,6
3.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 02	200	21,6
3.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 02	240	21,6
3.1.3.	Расходы на создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку детских площадок на территории муниципального образования	05 03	600 04 01		-128,0
3.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 04 01	200	-128,0
3.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 04 01	240	-128,0
4.	Образование	07			4,2
4.1.	Молодёжная политика и оздоровление детей	07			4,2
4.1.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	07 07	795 05 01		-10,8
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 05 01	200	-10,8
4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 05 01	240	-10,8
4.1.2.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования по ЦМП	07 07	795 06 01		13,0
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 06 01	200	13,0
4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 06 01	240	13,0
4.1.3.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования по ЦМП	07 07	795 08 01		2,0
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 08 01	200	2,0
4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 08 01	240	2,0
5.	Культура, кинематография	08			35,5
5.1.	Культура	01			35,5
5.1.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	08 01	795 05 01		35,5
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 01	795 05 01	200	35,5
5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	795 05 01	240	35,5
6.	Социальная политика	10			-115,9
6.1.	Социальное обеспечение населения	03			-115,9
6.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	10 03	505 01 01		-115,9
6.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 03	505 01 01	300	-115,9
6.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03	505 01 01	310	-115,9
7.	Средства массовой информации	12			48,4
7.1.	Периодическая печать и издательства	02			48,4
7.1.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	12 02	795 11 01		48,4
7.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	795 11 01	200	48,4
7.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	795 11 01	240	48,4
	Итого				0,0

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544–58–41

РЕШЕНИЕ

от 22.04.2014 № 6

О признании утратившим силу Решения Муниципального совета от 14.03.2006 № 27 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из местного бюджета муниципального образования Финляндский округ бюджетных кредитов юридическим лицам»

На основании п. 47 ст. 1 Федерального закона от 26 апреля 2007 г. № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации»,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение Муниципального совета от 14.03.2006 № 27 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из местного бюджета муниципального образования Финляндский округ бюджетных кредитов юридическим лицам».
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя

Муниципального совета

В. Ф. Великов

- 3.5. Организация и обеспечение выполнения функций общественно-контроля и общественной экспертизы социальных программ, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, подготовка практических рекомендаций для органов местного самоуправления.
- 3.6. Изучение и обобщение общественного мнения по наиболее важным для жителей муниципального образования вопросам.
- 3.7. Обеспечение взаимодействия с Общественным советом Администрации Калининского района Санкт-Петербурга, Общественными советами других муниципальных образований города.
- 3.8. Содействие созданию открытого информационного пространства для взаимодействия органов местного самоуправления, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций.

4. Полномочия Совета

- 4.1. Совет обладает следующими полномочиями:
- 4.1.1. Принимать решения рекомендательного характера по вопросам общественного и социально-экономического развития муниципального образования.
- 4.1.2. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, организаций, граждан информацию, необходимую для работы Совета.
- 4.1.3. Вносить предложения в органы местного самоуправления по созданию благоприятных условий для развития общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, рекомендации, аналитические и информационные материалы, проекты распорядительных документов по вопросам, находящимся в компетенции Совета.
- 4.1.4. Приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию.
- 4.1.5. Проводить общественные слушания по наиболее важным и острым социальным проблемам в муниципальном образовании.
- 4.1.6. Делегировать своих членов (представителей) для участия в совещаниях, заседаниях муниципального совета, публичных слушаниях, общественных советах, при рассмотрении целевых программ и программ развития муниципального образования в целях обеспечения гражданского участия в формировании и реализации социальной политики в муниципальном образовании.
- 4.1.7. Привлекать для проведения общественной экспертизы проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, разработки документов и материалов специалистов, коллективы и организации.
- 4.1.8. Создавать комиссии и рабочие группы по основным направлениям деятельности Совета.
- 4.1.9. Проводить различные мероприятия, реализовывать собственные социально значимые проекты и программы, способствующие консолидации общественных сил в рамках реализации приоритетных программ в социальной сфере муниципального образования.
- 4.1.10. Готовить предложения главе муниципального образования по общественно-политическим, социально-экономическим аспектам и по вопросам культурной политики развития муниципального образования.

5. Состав и руководство Совета

- 5.1. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом, проживающий на территории муниципального образования либо являющийся сотрудником организации, осуществляющей свою деятельность на территории муниципального образования.
- 5.2. Членом Совета не могут быть:
- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
 - лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
 - объединения, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее – Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности») внесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;
 - объединения, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;
- 5.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6. Органы Совета

- 6.1. Члены Совета на первом заседании избирают председателя Совета, и его заместителя.
- 6.2. Председатель Совета:
- осуществляет общее руководство Советом;
 - распределяет обязанности между членами Совета;
 - определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета;
 - представляет Совет во взаимодействии с органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления;
 - в случае необходимости передает полномочия председателя Совета заместителю председателя Совета или иному уполномоченному из числа членов Совета.
- 6.3. Совет вправе образовывать комиссии и рабочие группы Совета.
- 6.4. В состав комиссий и рабочих групп Совета могут входить члены Совета, представители общественных объединений и иные граждане, не являющиеся членами Совета.

7. Формирование Совета

- 7.1. Совет формируется в соответствии с настоящим Положением в составе 15 представителей.
- 7.2. Состав Совета утверждается постановлением главы муниципального образования.

7.3. Срок полномочий членов Совета истекает одновременно с истечением срока полномочий депутатов Муниципального совета.

8. Прекращение и приостановление полномочий члена Совета

- 8.1. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:
- 8.1.1. истечения срока его полномочий;
- 8.1.2. подачи им заявления о выходе из состава Совета;
- 8.1.3. неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;
- 8.1.4. вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 8.1.5. признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 8.1.6. грубого нарушения им этических норм поведения – по решению не менее половины членов Совета, принятому на заседании Совета;
- 8.1.7. смерти члена Совета.

9. Порядок деятельности Совета

- 9.1. Совет осуществляет свою деятельность в режиме заседаний Совета, заседаний рабочих групп, созданных Советом, на которых обсуждаются наиболее значимые и актуальные вопросы общественной и социально-экономической жизни муниципального образования.
- 9.2. Заседание Совета проводится по мере необходимости, в соответствии с планом работы Совета, но не реже одного раза в год.
- 9.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов, но представляющих не менее 2/3 от общего числа членов Совета. Решение Совета подписывается председателем присутствующим на заседании.
- 9.5. В состав рабочих групп наряду с членами Совета могут быть включены представители общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, муниципальных органов, коммерческих организаций, специалисты, независимые эксперты.
- 9.6. По итогам работы за год Советом готовится ежегодная информационная справка.
- 9.7. Деятельность Совета осуществляется на принципах открытости и гласности. Общественность муниципального образования оперативно информируется о деятельности Совета через СМИ.
- 9.8. В работе Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального образования, глава Местной администрации муниципального образования, руководители структурных подразделений Местной администрации, депутаты Муниципального совета.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544–58–41

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.04.2014 № 9

Об утверждении Положения «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации»

В соответствии с п.3 ст.12.1 Федерального закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пп. «в» п. 2 Национального плана противодействия коррупции на 2012–2013 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012–2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» и руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 9.01.2014 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации» согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета В. Ф. Великов

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (наград); «получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение лицом, замещающим муниципальную должность, лично или через ка от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, не вправе получать не предусмотренные законодательством РФ подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей органов местного самоуправления, в которых указанные лица проходят муниципальную службу.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в комиссию органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее – коллегиальный орган). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в коллегиальный орган.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3000 рублей либо стоимость которого получившему его служащему, работнику неизвестна, сдается ответственному лицу коллегиального органа, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Типового положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством РФ, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости экспертов. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Под-

рок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Коллегиальный орган обеспечивает включение в установленном порядке принятого к учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального образования, путём передачи подарка в организационный отдел Местной администрации (далее – организационный отдел) для дальнейшего учёта.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя главы органа местного самоуправления соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Организационный отдел, в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, замещающее муниципальную должность, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего положения, может использоваться исполнительным органом местного самоуправления для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

15. В случае нецелесообразности использования подарка главой исполнительного органа местного самоуправления муниципального образования принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Местной администрацией посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего положения, осуществляется в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой исполнительного органа местного самоуправления муниципального образования принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством РФ.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации

Уведомление о получении подарка

_____ (наименование уполномоченного органа)

от _____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление от « ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с _____ извещаю о получении _____ (дата получения)

подарка (ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения, указание дарителя)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах (наименование документа)

Подпись лица, представившего уведомление « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись лица, принявшего уведомление « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер в журнале _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0504333
Дата открытия	
Дата закрытия по ОКПО	
по ОКЕИ	383

ЖУРНАЛ

о регистрации уведомлений о получении подарков

Организация _____

Структурное подразделение _____

Единица измерения (рублей) _____

Уведомление номер	дата	Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность	Дата и обстоятельства дарения	Характеристика подарка				Место хранения**
				наименование	описание	количество предметов	стоимость*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано _____ страниц. (проставить)

Должностное лицо _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " ____ " _____ 20 ____ г.

* Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

** Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

Приложение № 3

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации

Акт приема-передачи подарка № _____

КОДЫ

Форма по КФД « ____ » _____ 20 ____ г. Дата

Наименование муниципального органа по ОКПО _____

Материально ответственное лицо _____ Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

(Ф.И.О., занимаемая должность) сдал (принял) _____ (Ф.И.О. ответственного лица, занимаемая должность)

принял (передал) подарок: _____

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*

Принял (передал) Сдал (принял) _____ (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету _____ (наименование структурного подразделения ому)

Исполнитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г. (подпись) (расшифровка подписи)

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.

Приложение № 4

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации

Инвентаризационная карточка № _____

Наименование подарка _____ Вид подарка _____

Стоимость _____ Дата и номер акта приема-передачи _____

Сдал (Ф.И.О., должность) _____ Принял _____

Место хранения _____

Прилагаемые документы: 1. _____

2. _____ 3. _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел./факс 544–58–41

РЕШЕНИЕ

от 22.04.2014г. № 11

О проведении публичных слушаний по внесению изменений и

дополнений в Устав муниципального образования Финляндский округ

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст. 19 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 14 Устава муниципального образования Финляндский округ

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Провести публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования Финляндский округ (далее – публичные слушания) 15.05.2014 в 18–00 в зале заседаний Муниципального совета (проспект Металлистов, дом 93 лит. А).

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – рабочая группа) в составе:

- Кирличникова А.В. – заместитель главы муниципального образования;

- Кудинов И.С. – глава Местной администрации;

- Демидова Т.В. – заместитель главы Местной администрации;

- Слапогузов В.И. – начальник аппарата Муниципального совета.

3. Рабочей группе не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний обеспечить оповещение жителей муниципального образования о месте и времени проведения публичных слушаний, а также публикацию проекта муниципального правового акта – решения Муниципального совета о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Финляндский округ.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования,

исполняющий полномочия

председателя Муниципального совета **В. Ф. Беликов**

Учредитель и издатель – Местная администрация муниципального образования Финляндский округ. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 78–00–724 от 17.11.2010 г. Зарегистрировано Северо-Западным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, теле- радиовещания и средств массовых коммуникаций. **Заказчик:** Местная администрация муниципального образования Финляндский округ. **Наш адрес:** 195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д.93 литер А, тел./факс: 544-58-41, 545-00-21. Главный редактор – Титова С.В. Тираж 500 экз. Распространяется бесплатно.

Печатно в печать 25.04.2014 г. в 18.00. Изготовлено ООО «Медпресса» (193318, С-Петербург, ул. Ворошилова, д. 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2). Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций.