

ФИНЛЯНДСКИЙ

округ

специальный выпуск № 8

17 октября 2013 г.

www.finokrug.spb.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ И МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2013 г. № 370-а Санкт-Петербург

Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 9 месяцев 2013 г.

В соответствии с п. 5 ст. 264.2 БК РФ, п. 2 ст. 28 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ», Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 9 месяцев 2013 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить отчет об исполнении расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 9 месяцев 2013 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 9 месяцев 2013 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Местной администрации И.С.Кудинов

*Приложение № 1
к постановлению Местной администрации
муниципального образования Финляндский округ
от 08.10.2013 г. № 370-а*

Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 9 месяцев 2013 года

(тыс. руб.)

Код	Наименование источника доходов	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	60777,0
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	52517,1
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	40127,1
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	27999,8
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	28232,2
182 1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	-232,4
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	7738,9
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	7848,8
182 1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	-109,9
182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	4388,4
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	12390,0
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	12451,0
182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	-61,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4319,6
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4319,6
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	4319,6

Код	Наименование источника доходов	Сумма
000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,0
000 1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	0,0
182 1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	0,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	393,4
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	393,4
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	393,4
867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	393,4
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	3426,7
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	387,4
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	3039,3
000 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3039,3
806 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	2680,0
807 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	70,0
849 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	208,4
849 1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	80,9
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	120,2
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,0
920 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	120,2
920 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	120,2
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10296,7
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	10296,7
000 2 02 03000 01 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10296,7
000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2857,1
920 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2857,1
920 2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	2852,1

Код	Наименование источника доходов	Сумма	
920	2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	5,0
000	2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	7439,6
920	2 02 03027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	7439,6
920	2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	5934,9
920	2 02 03027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	1504,7
	Итого	71073,7	

*Приложение № 2
к постановлению Местной администрации
муниципального образования Финляндский округ
от 08.10.2013 г. № 370-а*

Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 9 месяцев 2013 года

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	920				52402,4
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	920	0102			820,1
1.1.1.	Глава муниципального образования	920	0102	002 01 01		820,1
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	920	0102	002 01 01	120	783,8
1.1.1.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	920	0102	002 01 01	121	778,8
1.1.1.1.2.	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	920	0102	002 01 01	122	5,0
1.1.1.2.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0102	002 01 01	244	36,3
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	920	0103			2501,4
1.2.1.	Депутаты представительного органа муниципального образования, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	920	0103	002 02 01		662,1
1.2.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	920	0103	002 02 01	121	662,1
1.2.2.	Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатами, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	920	0103	002 02 02		146,9
1.2.2.1.	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	920	0103	002 02 02	321	146,9
1.2.3.	Аппарат Муниципального совета	920	0103	002 03 01		1692,4
1.2.3.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	920	0103	002 03 01	121	1678,9
1.2.3.2.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	920	0103	002 03 01	242	13,5
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	0104			11182,1
1.3.1.	Глава Местной администрации	920	0104	002 04 01		730,8
1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	920	0104	002 04 01	120	730,8
1.3.1.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	920	0104	002 04 01	121	730,8
1.3.1.1.2.	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	920	0104	002 04 01	122	0,0
1.3.2.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	920	0104	002 05 01		10446,3
1.3.2.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	920	0104	002 05 01	121	9347,9
1.3.2.2.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0104	002 05 01	240	1087,8
1.3.2.2.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	920	0104	002 05 01	242	272,7
1.3.2.2.2.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0104	002 05 01	244	815,1
1.3.2.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0104	002 05 01	850	10,6
1.3.2.3.1.	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	920	0104	002 05 01	851	3,4
1.3.2.3.2.	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	920	0104	002 05 01	852	7,2
1.3.3.	Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях	920	0104	002 05 02		5,0
1.3.3.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	920	0104	002 05 02	598	5,0
1.4.	Резервные фонды	920	0111			0,0
1.4.1.	Резервный фонд местной администрации	920	0111	070 01 01		0,0

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1.4.1.1.	Резервные средства	920	0111	070 01 01	870	0,0
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	920	0113			445,0
1.5.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	920	0113	090 01 01		130,6
1.5.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0113	090 01 01	244	130,6
1.5.2.	Расходы на осуществление поддержки граждан и общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования	920	0113	092 01 01		242,0
1.5.2.1.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)	920	0113	092 01 01	630	242,0
1.5.3.	Проведение публичных слушаний и собраний граждан	920	0113	092 02 01		27,4
1.5.3.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0113	092 02 01	244	27,4
1.5.4.	Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	920	0113	092 03 01		45,0
1.5.4.1.	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	920	0113	092 03 01	852	45,0
1.5.5.	Формирование и размещение муниципального заказа	920	0113	092 04 01		0,0
1.5.5.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0113	092 04 01	244	0,0
1.6.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	920	0309			117,1
1.6.1.	Расходы на мероприятия в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны по ЦМП	920	0309	795 01 01		117,1
1.6.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0309	795 01 01	244	117,1
1.7.	Общэкономические вопросы	920	0401			0,0
1.7.1.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	920	0401	510 01 01		0,0
1.7.1.1.	Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	920	0401	510 01 01	810	0,0
1.7.2.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	920	0401	510 01 02		0,0
1.7.2.1.	Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	920	0401	510 01 02	810	0,0
1.8.	Связь и информатика	920	0410			18,9
1.8.1.	Расходы на содержание муниципальной информационной службы	920	0410	330 01 01		18,9
1.8.1.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	920	0410	330 01 01	242	18,9
1.9.	Благоустройство	920	0503			22362,2
1.9.1.	Расходы на текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий муниципальных образований, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	920	0503	600 01 01		8182,7
1.9.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 01 01	244	8182,7
1.9.2.	Расходы на организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях муниципального образования	920	0503	600 01 02		0,0
1.9.2.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 01 02	244	0,0
1.9.3.	Расходы на установку, содержание и ремонт ограждений газонов на территории муниципального образования	920	0503	600 01 03		471,8
1.9.3.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 01 03	244	471,8
1.9.4.	Расходы на установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	920	0503	600 01 04		247,8
1.9.4.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 01 04	244	247,8
1.9.5.	Расходы на устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях в рамках благоустройства территории муниципального образования	920	0503	600 01 05		1,3
1.9.5.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 01 05	244	1,3
1.9.6.	Расходы на участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования	920	0503	600 02 01		9,8
1.9.6.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 02 01	244	9,8
1.9.7.	Расходы на ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора на территории муниципального образования	920	0503	600 02 02		0,0
1.9.7.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 02 02	244	0,0
1.9.8.	Расходы на уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов муниципального образования	920	0503	600 02 03		78,8
1.9.8.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 02 03	244	78,8

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1.9.9.	Расходы на организацию работ по компенсационному озеленению на территории муниципального образования	920	0503	600 03 01		188,5
1.9.9.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 03 01	244	188,5
1.9.10.	Расходы на содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	920	0503	600 03 02		554,3
1.9.10.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 03 02	244	554,3
1.9.11.	Расходы на проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения муниципального образования	920	0503	600 03 03		734,1
1.9.11.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 03 03	244	734,1
1.9.12.	Расходы на создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку детских площадок на территории муниципального образования	920	0503	600 04 01		9037,3
1.9.12.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 04 01	244	9037,3
1.9.13.	Расходы на обустройство, содержание и уборку спортивных площадок на территории муниципального образования	920	0503	600 04 02		2855,8
1.9.13.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 04 02	244	2855,8
1.9.14.	Расходы на выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	920	0503	600 04 03		0,0
1.9.14.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 04 03	244	0,0
1.10.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	920	0705			50,2
1.10.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	920	0705	428 01 01		50,2
1.10.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0705	428 01 01	244	50,2
1.11.	Молодежная политика и оздоровление детей	920	0707			1812,2
1.11.1.	Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	920	0707	431 01 01		1015,6
1.11.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0707	431 01 01	244	1015,6
1.11.2.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования	920	0707	431 02 01		428,1
1.11.2.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0707	431 02 01	244	428,1
1.11.3.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования по ЦМП	920	0707	795 01 02		187,2
1.11.3.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0707	795 01 02	244	187,2
1.11.4.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования по ЦМП	920	0707	795 01 03		56,9
1.11.4.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0707	795 01 03	244	56,9
1.11.5.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования по ЦМП	920	0707	795 01 04		124,4
1.11.5.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0707	795 01 04	244	124,4
1.12.	Культура	920	0801			1800,4
1.12.1.	Расходы на организацию местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	920	0801	440 01 01		1800,4
1.12.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0801	440 01 01	244	1800,4
1.13.	Социальное обеспечение населения	920	1003			429,8
1.13.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	920	1003	505 01 01		429,8
1.13.1.1.	Мера социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	920	1003	505 01 01	314	429,8
1.14.	Охрана семьи и детства	920	1004			9687,9
1.14.1.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	920	1004	002 05 03		2359,1
1.14.1.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	920	1004	002 05 03	598	2359,1
1.14.2.	Расходы на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	920	1004	520 13 01		5827,3
1.14.2.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	920	1004	520 13 01	598	5827,3
1.14.3.	Расходы на выплату вознаграждения, причитающегося приемному родителю	920	1004	520 13 02		1501,5

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1.14.3.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	920	1004	520 13 02	598	1501,5
1.15.	Массовый спорт	920	1102			86,8
1.15.1.	Расходы на создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	920	1102	487 01 01		86,8
1.15.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	1102	487 01 01	244	86,8
1.16.	Периодическая печать и издательства	920	1202			1088,3
1.16.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	920	1202	457 01 01		1088,3
1.16.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	1202	457 01 01	244	1088,3
	Итого					52402,4

Приложение № 3
к постановлению Местной администрации
муниципального образования Финляндский округ
от 08.10.2013 г. № 370-а

Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 9 месяцев 2013 года

Код	Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)
000 01 00 00 00 00	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	-18671,3
0000 000		
000 01 05 00 00 00	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-18671,3
0000 000		
920 01 05 02 01 03	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	-71073,7
0000 510		
920 01 05 02 01 03	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	52402,4
0000 610		
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	-18671,3

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ и фактических затратах на их денежное содержание за 9 месяцев 2013 года

Кол-во муниципальных служащих, чел.	Фактические затраты на денежное содержание, тыс. руб.
Муниципальный совет – 4	1825,4
Местная администрация – 28	10830,5
ИТОГО – 32	12655,9

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544–58–41

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.10.2013 г. № 22

О принятии в 1-м чтении проекта местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год

В соответствии со ст. ст. 184.2, 185, 187 БК РФ, ст. 16 раздела III Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ» Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

- Принять в 1-м чтении (за основу) проект местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год:
 - по доходам в сумме 110 710,2 т.р. (приложение № 1);
 - по расходам в сумме 110 710,2 т.р. (приложение № 2);
 - с дефицитом бюджета – 0,0 т.р. (приложение № 4).
- Утвердить Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год согласно приложению 3 к настоящему решению.
- Депутатам Муниципального совета и постоянным комиссиям подать поправки к проекту местного бюджета на 2014 год в комиссию по бюджету, налогам и собственности до 25.10.2013 г.
- Комиссии по бюджету, налогам и собственности совместно с главой Местной администрации рассмотреть внесенные поправки, и вынести на рассмотрение Муниципального совета 12.11.2013 г. проект решения Муниципального совета о принятии во втором чтении проекта местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета В.Ф.Беликов

Приложение № 1
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 15.10.2013 г. № 22

Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год

Код	Наименование источника доходов	Сумма (тыс. руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	95466,2
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	83819,4
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	65548,2

Код	Наименование источника доходов	Сумма
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	45724,4
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	45723,4
182 1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	1,0
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	12654,2
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	12653,2
182 1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	1,0
182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	7169,6
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	17371,2
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	17370,2
182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	1,0
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	900,0
182 1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	7178,3
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	7178,3
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	7178,3
000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	1,0
000 1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	1,0
182 1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	1,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2114,1
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	2114,1
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2114,1
867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	2114,1
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2351,4
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	588,6
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1762,8
000 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1762,8
806 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	1524,2
807 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	54,2
849 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	129,7
849 1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	54,7
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2,0
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	1,0
920 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1,0
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	1,0
920 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	15244,0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	15244,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	15244,0
000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4245,3

Код	Наименование источника доходов	Сумма
920 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4245,3
920 2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	4240,0
920 2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	5,3
000 2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10998,7
920 2 02 03027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10998,7
920 2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семьи	8462,6
920 2 02 03027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	2536,1
	Итого	110710,2

Приложение № 2
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 15.10.2013 г. № 22

**Ведомственная структура расходов местного бюджета
муниципального образования Финляндский округ на 2014 год**

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	920				106710,2
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	920	0102			1088,7
1.1.1.	Глава муниципального образования	920	0102	002 01 01		1088,7
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0102	002 01 01	120	1049,6
1.1.1.1.1.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	920	0102	002 01 01	121	1044,3
1.1.1.1.2.	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	920	0102	002 01 01	122	5,3
1.1.1.2.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0102	002 01 01	244	39,1
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	920	0103			3893,8
1.2.1.	Депутаты представительного органа муниципального образования, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	920	0103	002 02 01		897,3
1.2.1.1.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	920	0103	002 02 01	121	897,3
1.2.2.	Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	920	0103	002 02 02		234,6
1.2.2.1.	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	0103	002 02 02	321	234,6
1.2.3.	Аппарат Муниципального совета	920	0103	002 03 01		2761,9
1.2.3.1.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	920	0103	002 03 01	121	2744,4
1.2.3.2.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	920	0103	002 03 01	242	17,5
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	0104			19015,0
1.3.1.	Глава Местной администрации	920	0104	002 04 01		1049,6
1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0104	002 04 01	120	1049,6
1.3.1.1.1.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	920	0104	002 04 01	121	1044,3
1.3.1.1.2.	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	920	0104	002 04 01	122	5,3
1.3.2.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	920	0104	002 05 01		17960,1
1.3.2.1.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	920	0104	002 05 01	121	15761,9
1.3.2.2.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	002 05 01	240	2168,4
1.3.2.2.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	920	0104	002 05 01	242	769,3
1.3.2.2.2.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	002 05 01	244	1399,1

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1.3.2.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0104	002 05 01	850	29,8
1.3.2.3.1.	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	920	0104	002 05 01	851	21,2
1.3.2.3.2.	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	920	0104	002 05 01	852	8,6
1.3.3.	Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях	920	0104	002 80 01		5,3
1.3.3.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	920	0104	002 80 01	244	5,3
1.4.	Резервные фонды	920	0111			50,0
1.4.1.	Резервный фонд местной администрации	920	0111	070 01 01		50,0
1.4.1.1.	Резервные средства	920	0111	070 01 01	870	50,0
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	920	0113			880,0
1.5.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	920	0113	090 01 01		100,0
1.5.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	090 01 01	244	100,0
1.5.2.	Расходы на осуществление поддержки граждан и общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования	920	0113	795 01 01		600,0
1.5.2.1.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	920	0113	795 01 01	630	600,0
1.5.3.	Проведение публичных слушаний и собраний граждан	920	0113	092 01 01		100,0
1.5.3.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	092 01 01	244	100,0
1.5.4.	Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	920	0113	092 02 01		60,0
1.5.4.1.	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	920	0113	092 02 01	852	60,0
1.5.5.	Формирование и размещение муниципального заказа	920	0113	092 03 01		20,0
1.5.5.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	092 03 01	244	20,0
1.6.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	920	0309			178,0
1.6.1.	Расходы на мероприятия в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны по ЦМП	920	0309	795 02 01		178,0
1.6.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0309	795 02 01	244	178,0
1.7.	Общэкономические вопросы	920	0401			150,0
1.7.1.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	920	0401	795 03 01		100,0
1.7.1.1.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	920	0401	795 03 01	810	100,0
1.7.2.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	920	0401	795 03 02		50,0
1.7.2.1.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	920	0401	795 03 02	810	50,0
1.8.	Связь и информатика	920	0410			25,0
1.8.1.	Расходы на содержание муниципальной информационной службы	920	0410	330 01 01		25,0
1.8.1.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	920	0410	330 01 01	242	25,0
1.9.	Благоустройство	920	0503			55990,4
1.9.1.	Расходы на текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий муниципального образования, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	920	0503	600 01 01		26969,9
1.9.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	600 01 01	244	26969,9
1.9.2.	Расходы на организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях муниципального образования	920	0503	600 01 02		790,0
1.9.2.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	600 01 02	244	790,0
1.9.3.	Расходы на установку, содержание и ремонт ограждений газонов на территории муниципального образования	920	0503	600 01 03		1500,0
1.9.3.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	600 01 03	244	1500,0
1.9.4.	Расходы на установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	920	0503	600 01 04		1000,0
1.9.4.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	600 01 04	244	1000,0
1.9.5.	Расходы на устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях в рамках благоустройства территории муниципального образования	920	0503	600 01 05		500,0
1.9.5.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	600 01 05	244	500,0
1.9.6.	Расходы на участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования	920	0503	600 02 01		15,0

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1.9.6.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	600 02 01	244	15,0
1.9.7.	Расходы на ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора на территории муниципального образования	920	0503	600 02 02		15,0
1.9.7.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	600 02 02	244	15,0
1.9.8.	Расходы на уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов муниципального образования	920	0503	600 02 03		220,0
1.9.8.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	600 02 03	244	220,0
1.9.9.	Расходы на организацию работ по компенсационному озеленению на территории муниципального образования	920	0503	600 03 01		6500,0
1.9.9.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	600 03 01	244	6500,0
1.9.10.	Расходы на содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	920	0503	600 03 02		2410,0
1.9.10.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	600 03 02	244	2410,0
1.9.11.	Расходы на проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения муниципального образования	920	0503	600 03 03		1530,5
1.9.11.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	600 03 03	244	1530,5
1.9.12.	Расходы на создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку детских площадок на территории муниципального образования	920	0503	600 04 01		9930,0
1.9.12.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	600 04 01	244	9930,0
1.9.13.	Расходы на обустройство, содержание и уборку спортивных площадок на территории муниципального образования	920	0503	600 04 02		4510,0
1.9.13.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	600 04 02	244	4510,0
1.9.14.	Расходы на выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	920	0503	600 04 03		100,0
1.9.14.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	600 04 03	244	100,0
1.10.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	920	0705			250,0
1.10.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	920	0705	428 01 01		250,0
1.10.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0705	428 01 01	244	250,0
1.11.	Молодежная политика и оздоровление детей	920	0707			2377,3
1.11.1.	Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	920	0707	795 04 01		1347,0
1.11.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0707	795 04 01	244	1347,0
1.11.2.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	920	0707	795 05 01		625,3
1.11.2.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0707	795 05 01	244	625,3
1.11.3.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования по ЦМП	920	0707	795 06 01		147,0
1.11.3.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0707	795 06 01	244	147,0
1.11.4.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования по ЦМП	920	0707	795 07 01		110,0
1.11.4.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0707	795 07 01	244	110,0
1.11.5.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования по ЦМП	920	0707	795 08 01		148,0
1.11.5.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0707	795 08 01	244	148,0
1.12.	Культура	920	0801			3328,0
1.12.1.	Расходы на организацию местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	920	0801	795 09 01		3328,0
1.12.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0801	795 09 01	244	3328,0
1.13.	Социальное обеспечение населения	920	1003			1043,3
1.13.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	920	1003	505 01 01		1043,3
1.13.1.1.	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	920	1003	505 01 01	312	1043,3
1.14.	Охрана семьи и детства	920	1004			15238,7
1.14.1.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	920	1004	002 80 02		4240,0

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1.14.1.1.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	920	1004	002 80 02	121	3951,4
1.14.1.2.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1004	002 80 02	240	288,6
1.14.1.2.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	920	1004	002 80 02	242	100,0
1.14.1.2.2.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1004	002 80 02	244	188,6
1.14.2.	Расходы на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	920	1004	511 80 03		8462,6
1.14.2.1.	Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	920	1004	511 80 03	313	8462,6
1.14.3.	Расходы на выплату вознаграждения, причитающегося приемному родителю	920	1004	511 80 04		2536,1
1.14.3.1.	Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	920	1004	511 80 04	313	2536,1
1.15.	Массовый спорт	920	1102			452,0
1.15.1.	Расходы на создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	920	1102	795 10 01		452,0
1.15.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1102	795 10 01	244	452,0
1.16.	Периодическая печать и издательства	920	1202			2750,0
1.16.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	920	1202	795 11 01		2750,0
1.16.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1202	795 11 01	244	2750,0
2.	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	926				4000,0
2.1.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	926	0107			4000,0
2.1.1.	Проведение выборов в представительные органы местного самоуправления	926	0107	020 01 01		4000,0
2.1.1.1.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	926	0107	020 01 01	121	3170,0
2.1.1.2.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0107	020 01 01	240	830,0
2.1.1.2.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	926	0107	020 01 01	242	5,0
2.1.1.2.2.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0107	020 01 01	244	825,0
	Итого					110710,2

Приложение № 3
к решению Муниципального совета
муниципального образования Финляндский округ
от 15.10.2013 г. № 22

**Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета
муниципального образования Финляндский округ на 2014 год**

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов (группа)	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы	01			28927,5
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	02			1088,7
1.1.1.	Глава муниципального образования	0102	002 01 01		1088,7
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	002 01 01	100	1049,6
1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	002 01 01	200	39,1
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	03			3893,8
1.2.1.	Депутаты представительного органа муниципального образования, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	0103	002 02 01		897,3
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	002 02 01	100	897,3
1.2.2.	Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	002 02 02		234,6
1.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0103	002 02 02	300	234,6
1.2.3.	Аппарат Муниципального совета	0103	002 03 01		2761,9
1.2.3.1.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0103	002 03 01	100	2744,4
1.2.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	002 03 01	200	17,5
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	04			19015,0

Номер	Наименование	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов (группа)	Сумма
1.3.1.	Глава Местной администрации	0104	002 04 01		1049,6
1.3.1.1.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	002 04 01	100	1049,6
1.3.2.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	002 05 01		17960,1
1.3.2.1.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	002 05 01	100	15761,9
1.3.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 05 01	200	2168,4
1.3.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	0104	002 05 01	800	29,8
1.3.3.	Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях	0104	002 80 01		5,3
1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 80 01	200	5,3
1.4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	07			4000,0
1.4.1.	Проведение выборов в представительные органы местного самоуправления	0107	020 01 01		4000,0
1.4.1.1.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0107	020 01 01	100	3170,0
1.4.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	020 01 01	200	830,0
1.5.	Резервные фонды	11			50,0
1.5.1.	Резервный фонд местной администрации	0111	070 01 01		50,0
1.5.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0111	070 01 01	800	50,0
1.6.	Другие общегосударственные вопросы	13			880,0
1.6.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	0113	090 01 01		100,0
1.6.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	090 01 01	200	100,0
1.6.2.	Расходы на осуществление поддержки граждан и общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования	0113	795 01 01		600,0
1.6.2.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0113	795 01 01	600	600,0
1.6.3.	Проведение публичных слушаний и собраний граждан	0113	092 01 01		100,0
1.6.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	092 01 01	200	100,0
1.6.4.	Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0113	092 02 01		60,0
1.6.4.1.	Иные бюджетные ассигнования	0113	092 02 01	800	60,0
1.6.5.	Формирование и размещение муниципального заказа	0113	092 03 01		20,0
1.6.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	092 03 01	200	20,0
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			178,0
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	09			178,0
2.1.1.	Расходы на мероприятия в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны по ЦМП	0309	795 02 01		178,0
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	795 03 01	200	178,0
3.	Национальная экономика	04			175,0
3.1.	Общэкономические вопросы	01			150,0
3.1.1.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	795 03 01		100,0
3.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0401	795 03 01	800	100,0
3.1.2.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	0401	795 03 02		50,0
3.1.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	0401	795 03 02	800	50,0
3.2.	Связь и информатика	10			25,0
3.2.1.	Расходы на содержание муниципальной информационной службы	0410	330 01 01		25,0
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0410	330 01 01	200	25,0
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05			55990,4
4.1.	Благоустройство	03			55990,4
4.1.1.	Расходы на текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий муниципального образования, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	0503	600 01 01		26969,9
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 01	200	26969,9
4.1.2.	Расходы на организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях муниципального образования	0503	600 01 02		790,0
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 02	200	790,0
4.1.3.	Расходы на установку, содержание и ремонт ограждений газонов на территории муниципального образования	0503	600 01 03		1500,0
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 03	200	1500,0
4.1.4.	Расходы на установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	0503	600 01 04		1000,0

Номер	Наименование	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов (группа)	Сумма
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 04	200	1000,0
4.1.5.	Расходы на устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях в рамках благоустройства территории муниципального образования	0503	600 01 05		500,0
4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 05	200	500,0
4.1.6.	Расходы на участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования	0503	600 02 01		15,0
4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 01	200	15,0
4.1.7.	Расходы на ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора на территории муниципального образования	0503	600 02 02		15,0
4.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 02	200	15,0
4.1.8.	Расходы на уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов муниципального образования	0503	600 02 03		220,0
4.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 03	200	220,0
4.1.9.	Расходы на организацию работ по компенсационному озеленению на территории муниципального образования	0503	600 03 01		6500,0
4.1.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 03 01	200	6500,0
4.1.10.	Расходы на содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	0503	600 03 02		2410,0
4.1.10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 03 02	200	2410,0
4.1.11.	Расходы на проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения муниципального образования	0503	600 03 03		1530,5
4.1.11.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 03 03	200	1530,5
4.1.12.	Расходы на создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку детских площадок на территории муниципального образования	0503	600 04 01		9930,0
4.1.12.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 04 01	200	9930,0
4.1.13.	Расходы на обустройство, содержание и уборку спортивных площадок на территории муниципального образования	0503	600 04 02		4510,0
4.1.13.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 04 02	200	4510,0
4.1.14.	Расходы на выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	0503	600 04 03		100,0
4.1.14.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 04 03	200	100,0
5.	Образование	07			2627,3
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	05			250,0
5.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	428 01 01		250,0
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	428 01 01	200	250,0
5.2.	Молодежная политика и оздоровление детей	07			2377,3
5.2.1.	Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	0707	795 04 01		1347,0
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	795 04 01	200	1347,0
5.2.2.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	0707	795 05 01		625,3
5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	795 05 01	200	625,3
5.2.3.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования по ЦМП	0707	795 06 01		147,0
5.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	795 06 01	200	147,0
5.2.4.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования по ЦМП	0707	795 07 01		110,0
5.2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	795 07 01	200	110,0
5.2.5.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования по ЦМП	0707	795 08 01		148,0
5.2.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	795 08 01	200	148,0
6.	Культура, кинематография	08			3328,0
6.1.	Культура	01			3328,0
6.1.1.	Расходы на организацию местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	795 09 01		3328,0

Номер	Наименование	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов (группа)	Сумма
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	795 09 01	200	3328,0
7.	Социальная политика	10			16282,0
7.1.	Социальное обеспечение населения	03			1043,3
7.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1003	505 01 01		1043,3
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	505 01 01	300	1043,3
7.2.	Охрана семьи и детства	04			15238,7
7.2.1.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	1004	002 80 02		4240,0
7.2.1.1.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1004	002 80 02	100	3951,4
7.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1004	002 80 02	200	288,6
7.2.2.	Расходы на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	1004	511 80 03		8462,6
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	511 80 03	300	8462,6
7.2.3.	Расходы на выплату вознаграждения, причитающегося приемному родителю	1004	511 80 04		2536,1
7.2.3.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	511 80 04	300	2536,1
8.	Физическая культура и спорт	11			452,0
8.1.	Массовый спорт	02			452,0
8.1.1.	Расходы на создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	1102	795 10 01		452,0
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	795 10 01	200	452,0
9.	Средства массовой информации	12			2750,0
9.1.	Периодическая печать и издательства	02			2750,0
9.1.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	1202	795 11 01		2750,0
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	795 11 01	200	2750,0
	Итого				110710,2

Приложение № 4
к решению Муниципального совета
муниципального образования Финляндский округ
от 15.10.2013 г. № 22

Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год

Код	Наименование показателя	Сумма
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
920 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	-110710,2
920 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	110710,2
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	0,0

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93 А, тел/факс 544-58-41

РЕШЕНИЕ

от 15.10.2013 г. № 23

О проведении публичных слушаний по проекту местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст. 19 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 14 Устава муниципального образования Финляндский округ

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ
РЕШИЛ:

1. Провести публичные слушания по проекту местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год (далее – публичные слушания) 28.10.2013 в 18–00 в зале заседаний Муниципального совета (проспект Металлистов, дом 93 лит. А).

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – рабочая группа) в составе:

- Кирпичникова А.В. – заместитель главы муниципального образования;
- Кудинов И.С. – глава Местной администрации;
- Дегтярев А.В. – заместитель главы Местной администрации;
- Чернигел С.В. – руководитель аппарата Муниципального совета.

3. Рабочей группе не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний обеспечить оповещение жителей муниципального образования о месте и времени проведения публичных слушаний, а также публикацию проекта муниципального правового акта – решения Муниципального совета о принятии в 1-м чтении проекта местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год.

4. Рабочей группе организовать и провести дополнительное обсуждение проекта местного бюджета с Молодежным советом, общественными организациями, руководителями ТСЖ и ЖСК, расположенными на территории муниципального образования, основное внимание при этом уделить проектам муниципальных целевых программ по благоустройству, военно-патриотическому воспитанию, проведению спортивных и досуговых мероприятий.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

*Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета В.Ф. Беликов*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93 А, тел/факс 544-58-41

РЕШЕНИЕ

от 15.10.2013 г. № 25

О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг в Санкт-Петербурге органами местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании Закона Санкт-Петербурга от 14.02.2013 № 15-13 «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 23.01.2013), Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 18.06.2013 № 419 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593, от 24.12.2012 № 1366», принимая во внимание предложение первого заместителя председателя Комитета по работе с исполнительными органами государственной власти и взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 19.07.2013 № 08-07-01-545/13-0-0,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг в Санкт-Петербурге органами местного самоуправления муниципальным образования Финляндский округ, изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета В.Ф. Беликов*

*Приложение
к решению Муниципального совета
муниципального образования Финляндский округ
от 15.10.2013 г. № 25*

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг в Санкт-Петербурге органами местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ

№	Наименование муниципальной услуги
1	Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом.
2	Предоставление консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.
3	Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.
4	Регистрация факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.
5	Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления.
6	Консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей.
7	Выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования.
8	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16-ти лет.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2013 г. № 388-а Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ и находящихся в их ведении казенными учреждениями

В соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ, утвержденным решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ № 46 от 27.12.2011 г. и руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ и находящихся в их ведении казенными учреждениями в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

Глава Местной администрации И.С.Кудинов

*Приложение
к постановлению Местной администрации
муниципального образования Финляндский округ
№ 388-а от 17.10.2013 г.*

Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, и находящихся в их ведении казенными учреждениями

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов (далее – главные администраторы доходов местного бюджета), являющихся органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, и находящихся в их ведении бюджетных учреждений (далее – порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Порядок регулирует вопросы взаимодействия главного администратора доходов бюджета с Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Комитет финансов), организующим исполнение бюджета города.
3. Главный администратор доходов бюджета:
 - 3.1. формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
 - 3.2. формирует и представляет в Комитет финансов информацию по утвержденным формам, в том числе:
 - прогноз поступления доходов бюджета;
 - аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета;
 - сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
 - сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана бюджета;
 - 3.3. формирует и представляет в Комитет финансов бюджетную отчетность главного администратора по форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативным актом Комитета финансов;
 - 3.4. в случае отсутствия подведомственных администраторов осуществляет полномочия главного администратора и администратора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим порядком;
 - 3.5. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга и органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ.
4. Главный администратор доходов бюджета в месячный срок со дня принятия решения о бюджете муниципального образования утверждает и доводит до подведомственных ему администраторов порядок осуществления и наделяет их полномочиями администратора доходов бюджета, который должен содержать следующие положения:
 - 4.1. закрепление за подведомственными администраторами источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежей;
 - 4.2. наделение администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета бюджетными полномочиями, в том числе:
 - по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

– по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

– по принятию решений о зачете (уточнении) платежей в бюджетной системе Российской Федерации и по представлению соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

– определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

– определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета;

– определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

– определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании ими спонсорских платежей в бюджет пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

– определение порядка, форм и сроков представления администраторами главному администратору сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

– иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

6. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора, последний наделенный соответствующими полномочиями доводит эту информацию до Комитета финансов по согласованной с ним форме.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2013 г. № 389-а Санкт-Петербург

Об утверждении

Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Финляндский округ

В соответствии со ст.ст. 158, 221 БК РФ, ст. 5 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ,

Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Финляндский округ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Местной администрации И.С.Кудинов

*Приложение
к постановлению Местной администрации
муниципального образования Финляндский округ
от 17.10.2013 г. № 389-а*

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Финляндский округ

Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее – Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Финляндский округ.

Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и приказом Минфина России от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», с учетом приказа Минфина России от 30 июля 2010 г. № 84н.

Порядок составления сметы

Составление сметы учреждения производится в целях установления объема и распределения направлений расходования средств местного бюджета на основании доведенных до учреждения главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и детализацией до кодов статей (подстатей) классификации

операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Учреждение составляет и представляет на утверждение смету не позднее 10 рабочих дней с даты получения лимитов бюджетных обязательств.

Смета учреждения подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя), руководителем финансового подразделения.

Смета учреждения утверждается главой Местной администрации муниципального образования Финляндский округ.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением расчетов, обоснований, необходимых нормативно-правовых актов, смет расходов, пояснительной записки и других материалов.

Порядок ведения сметы

Целью ведения сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются расчеты и обоснования вносимых изменений по изменяемым кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Утверждение изменений в смету осуществляется главой Местной администрации муниципального образования Финляндский округ на основании предложений руководителя учреждения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2013 г. № 390-а Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Финляндский округ

В соответствии с ст. 8, п. 5 ст. 87 БК РФ, ст. 15 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ,

Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Финляндский округ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить главу Местной администрации.

УТВЕРЖАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету учреждения)

(подпись)

(расшифровка)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД
от " __ " __ 20__ г.

Получатель бюджетных средств:
Распорядитель бюджетных средств:
Главный распорядитель бюджетных средств:
Наименование бюджета: местный бюджет муниципального образования Финляндский округ
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации РФ					Сумма, всего	в том числе по кварталам			
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	ОСГУ		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

(__) __ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
казенных учреждений
муниципального образования
Финляндский округ

УТВЕРЖАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету учреждения)

(подпись)

(расшифровка)

Изменение № __ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
от " __ " __ 20__ г.

Получатель бюджетных средств:
Распорядитель бюджетных средств:
Главный распорядитель бюджетных средств:
Наименование бюджета: местный бюджет муниципального образования Финляндский округ
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации РФ					Сумма изменения, всего (+,-)	в том числе по кварталам			
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	ОСГУ		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

(__) __ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
казенных учреждений
муниципального образования
Финляндский округ

УТВЕРЖАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету учреждения)

(подпись)

(расшифровка)

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
от " __ " __ 20__ г.

Получатель бюджетных средств:
Распорядитель бюджетных средств:
Главный распорядитель бюджетных средств:
Наименование бюджета: местный бюджет муниципального образования Финляндский округ
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации РФ					Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма. Всего (гр.8+ гр.9)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	ОСГУ		действующие	принимаемые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

(__) __ 20__ г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Местной администрации И.С.Кудинов

*Приложение
к постановлению Местной администрации
муниципального образования Финляндский округ
от 17.10.2013 г. № 390-а*

Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Финляндский округ

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования Финляндский округ (далее – Реестр) – свод (перечень) муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств муниципального образования Финляндский округ (далее – муниципальное образование) с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального образования, включенных в Реестр.

В Реестр подлежат внесению:

- муниципальные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства муниципального образования по вопросам местного значения в соответствии с перечнем расходных обязательств муниципального образования, вытекающих из полномочий по вопросам местного значения, определенных законами Санкт-Петербурга;
- муниципальные правовые акты, принятые при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Ведение Реестра осуществляется по форме, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Организация ведения Реестра осуществляется Местной администрацией муниципального образования Финляндский округ.

3. Реестр составляется и ведется в электронном виде и на бумажном носителе.

Внесение в Реестр информации о принятых муниципальных правовых актах, обуславливающих возникновение расходных обязательств муниципального образования, а также информации о принятых муниципальных правовых актах, изменяющих установленные расходные обязательства муниципального образования, производится в двухнедельный срок после дня принятия соответствующих муниципальных правовых актов.

4. При внесении в Реестр информации о принятых муниципальных правовых актах, обуславливающих возникновение расходных обязательств муниципального образования, указываются следующие данные:

- реестровый номер;
- дата внесения в Реестр информации о муниципальном правовом акте;
- реквизиты муниципального правового акта (дата принятия, номер, наименование, дата вступления в силу);
- дата и источник официального опубликования муниципального правового акта (дата и место официального опубликования);
- номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца муниципального правового акта;
- сведения об объемах бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального образования, возникших в результате принятия муниципального правового акта;
- дополнительные сведения.

5. В случае приостановления действия муниципального правового акта, устанавливающего расходные обязательства муниципального образования, в Реестр вносится соответствующая информация с указанием реестрового номера, реквизитов соответствующих положений муниципального правового акта (номера статьи, части, пункта, подпункта, абзаца), приостановившего действие расходных обязательств муниципального образования, а также даты и источника его официального опубликования (даты и места официального опубликования).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2013 г. № 391-а Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка составления бюджетной отчетности

В целях своевременного и качественного составления бюджетной отчетности главным распорядителем, получателем бюджетных средств, главным администратором доходов, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Местной администрации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Местной администрации И.С.Кудинов

*Приложение
к постановлению Местной администрации
муниципального образования Финляндский округ
от 17.10.2013 г. № 391-а*

ПОРЯДОК составления бюджетной отчетности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления бюджетной отчетности (далее – Порядок) разработан на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н.

2. Составление отчетности

2.1. Бюджетная отчетность составляется на следующие даты:

2.1.1. месячная – на первое число месяца, следующего за отчетным,

2.1.2. квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года,

2.1.3. годовая – на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Бюджетная отчетность составляется (за исключением сводной) на основании данных главной книги, а также иных регистров бюджетного учета.

До составления бюджетной отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам учета с оборотами и остатками по счетам бюджетного учета.

2.3. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.4. Отчетным годом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно.

2.5. В случае, когда данные по отдельным показателям не имеют числового значения, соответствующие графы заполняются прочерком. Если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в состав бюджетной отчетности за отчетный период не представляется.

2.6. Изменения показателей бюджетной отчетности на начало года должны быть объяснены в пояснительной записке и отклонения приведены в справке об изменении валюты баланса.

2.7. Годовая, квартальная и месячная отчетность сдается в Комитет финансов Санкт-Петербурга в электронном виде в программе АСИ БИ-ЭК и на бумажном носителе. Бумажная отчетность подписывается главой Местной администрации и главным бухгалтером.

2.8. Главный распорядитель средств представляет годовую отчетность в следующих формах:

- баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503120);

- справка по заключению счетов бюджета бюджетного учета финансового года (ф.0503110);

- консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503321);

- консолидированный отчет о движении денежных средств (ф.0503323);

- сведения о количестве получателей бюджетных средств (ф.0503361);

- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета (ф.0503130);

- справка по консолидируемому расчетам (ф.0503125);

- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0501110);

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета (ф.0503127);

- отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);

- отчет о движении денежных средств (ф.0503123);

- пояснительная записка (ф.0503160);

- сведения о результатах деятельности (ф.0503162);

- сведения об изменении бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета

(ф.050163);

- сведения об исполнении бюджета (ф.0503164);

- сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф.0503166);

- сведения о количестве получателей бюджетных средств (ф.0503361);

- сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168);

- сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);

- сведения об изменении остатков валюты баланса бюджетной деятельности (ф.0503173);

2.9. В состав квартальной отчетности на 1 апреля, 1 июля, и 1 октября текущего финансового года входят следующие формы отчетов:

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета (ф.0503127);

- справка по консолидируемому расчетам (ф.0503125);

- пояснительная записка (ф.0503160) таблица 3;

- сведения о количестве получателей бюджетных средств (ф.0503161);

- сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168);

- отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);

- сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503177)

3. В состав месячной отчетности на первое число месяца, следующего за отчетным, входят следующие формы:

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета (ф.0503127);

- справка по консолидируемому расчетам (ф.0503125);

- отчет об исполнении бюджета (ф.0503117);

- отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503317);

- баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140);

- справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъектов Российской Федерации (ф.0503387).

3. Годовая, квартальная и месячная отчетность представляется в сроки, установленные отдельными распоряжениями Комитета финансов Санкт-Петербурга.

4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, главного администратора доходов муниципального образования

5. Ответственность за своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, главного распорядителя доходов муниципального образования.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2013 год № 393-а Санкт-Петербург

Об утверждении Правил обработки персональных данных в Местной администрации муниципального образования Финляндский округ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральное закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Местная администрация муниципального образования Финляндский округ **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в Местной администрации муниципального образования Финляндский округ согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

Глава Местной администрации И.С.Кудинов

*Приложение № 1
к постановлению Местной администрации
муниципального образования Финляндский округ
от 17.10.2013г. № 393-а*

ПРАВИЛА обработки персональных данных в Местной администрации муниципального образования Финляндский округ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных, и устанавливают порядок обработки, распространения, и использования персональных данных в Местной администрации муницип-

пального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация) с использованием средств автоматизации, без них или смешанным способом.

1.2. Местная администрация является оператором персональных данных лиц, замещающих должности муниципальной службы, и лиц, работающих в Местной администрации по трудовому договору (далее – сотрудники) и граждан, обращающихся в Местную администрацию за оказанием государственных и (или) муниципальных услуг или по иным вопросам.

1.3. Обработка персональных данных сотрудников, необходимая для достижения целей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», для осуществления и выполнения возложенных на Местную администрацию функций, полномочий и обязанностей, производится без письменного согласия субъекта персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных граждан, необходимая для достижения целей, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», для осуществления и выполнения возложенных на Местную администрацию функций, полномочий и обязанностей, производится без письменного согласия субъекта персональных данных.

1.5. В тексте настоящих Правил используются следующие основные понятия:

– субъект персональных данных – физическое лицо, определенное или определяемое на основании любой относящейся к нему информации;

– представитель субъекта персональных данных – лицо, действующее от имени и в интересах субъекта персональных данных по его поручению на основании надлежащим образом оформленной доверенности или в силу закона.

2. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Общим условием обработки персональных данных является наличие письменного согласия субъектов персональных данных на осуществление такой обработки, если обработка не подпадает в число предусмотренных законодательством исключений, когда такое согласие не требуется.

2.2. Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда персональные данные были предоставлены Местной администрацией на основании действующего законодательства или, если персональные данные являются общедоступными, Местная администрация до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить субъекту персональных данных следующую информацию: полное наименование и адрес; цель обработки персональных данных и ее правовое основание; предполагаемые пользователи персональных данных; установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных; источник получения персональных данных.

2.3. Сотрудники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. В случае если Местная администрация на основании договора поручает обработку персональных данных третьему лицу, существенным условием такого договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

2.5. Местная администрация при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

2.6. В качестве мер, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, Местной администрацией: разрабатываются и утверждаются правовые акты, направленные на выполнение требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами: назначается ответственный за организацию обработки персональных данных;

применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

проводятся проверки условий обработки персональных данных; проводится ознакомление сотрудников Местной администрации с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных;

проводится сбор у сотрудников Местной администрации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, обязательств о неразглашении персональных данных (Приложение № 1) и прекращении обработки персональных данных в случае прекращения с ним служебных (трудовых) отношений;

проводятся иные мероприятия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. СРОК ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Местная администрация осуществляет в отношении персональных данных предусмотренные законодательством Российской Федерации и обусловленные заявленными целями их обработки действия (операции), в том числе хранение персональных данных.

3.2. Течение срока обработки персональных данных начинается с момента их получения Местной администрацией и заканчивается: по достижении заявленных целей обработки;

по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

3.3. Местная администрация осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели их обработки.

4. УТОЧНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Целью уточнения персональных данных, в том числе обновления и изменения, является обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Местной администрацией.

4.2. Уточнение персональных данных осуществляется Местной администрацией по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случаях, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

4.3. Целью блокирования персональных данных является временное прекращение обработки персональных данных до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для блокирования персональных данных.

4.4. Блокирование персональных данных осуществляется Местной администрацией по требованию субъекта персональных данных или его представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

4.5. Уничтожение персональных данных осуществляется: по достижении цели обработки персональных данных;

в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;

по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения Местной администрацией неправомерных действий с персональными данными, когда устранено соответствующее нарушение не представляется возможным.

4.6. При уничтожении материальных носителей персональных данных составляется акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные (Приложение № 2).

5. УСТРАНЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ, ДОПУЩЕННЫЕ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В случае выявления каких-либо нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, Местная администрация устраняет такие нарушения в порядке и сроки, установленные федеральными законами.

5.2. Сотрудники Местной администрации, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Местной администрации, регулирующих отношения в сфере обработки персональных данных и обеспечения их безопасности и конфиденциальности, несут уголовную, административную, гражданскую и дисциплинарную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

6.1. Персональные данные сотрудников Местной администрации включают в себя информацию о фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья (если эти сведения относятся к вопросу о возможности выполнения сотрудником Местной администрации трудовой (служебной) функции), о предыдущих местах их работы, о судимости, о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Местной администрации, а также иные сведения, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Местная администрация не вправе получать и обрабатывать персональные данные сотрудника Местной администрации о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с реализацией трудовых (служебных) отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Местная администрация вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни сотрудника только с его письменного согласия.

6.3. Целью обработки персональных данных сотрудников Местной администрации является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, положений Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53–8 «О ре-

гулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» иных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, содействие сотрудникам в трудоустройстве, прохождении трудовой деятельности и муниципальной службы, обучении и продвижении по службе, должностном росте, обеспечении личной безопасности сотрудников и членов их семей, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества Местной администрации.

6.4. Местная администрация обрабатывает персональные данные сотрудников следующими способами:

на бумажных носителях;

в информационных системах персональных данных;

с передачей и без передачи по локальной сети Местной администрации и по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.5. Получение персональных данных сотрудника Местной администрации осуществляется непосредственно у него самого.

6.6. Сотрудники Местной администрации должны быть ознакомлены под подпись с документами Местной администрации устанавливающими порядок обработки персональных данных сотрудников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.7. При передаче персональных данных сотрудника Местная администрация должна соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные сотрудника третьей стороне без письменного согласия сотрудника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью сотрудника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

не сообщать персональные данные сотрудника в коммерческих целях;

предупреждать лиц, получивших персональные данные сотрудника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные сотрудника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное требование не распространяется на обмен персональными данными сотрудников в порядке, установленном федеральными законами;

осуществлять передачу персональных данных сотрудников в пределах Местной администрации в соответствии с настоящими правилами;

разрешать доступ к персональным данным сотрудников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные сотрудника, которые необходимы для выполнения конкретной функции;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья сотрудника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения сотрудником трудовой (служебной) функции;

передавать персональные данные сотрудника представителям сотрудника в порядке, установленном законодательством и ограничивать эту информацию только теми персональными данными сотрудника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

6.8. Сотрудники Местной администрации вправе:

получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, знакомиться с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные сотрудника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

требовать от Местной администрации уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Местной администрации персональные данные;

требовать от Местной администрации извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Местной администрации при обработке и защите его персональных данных;

осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ СОТРУДНИКАМИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

7.1. Целями обработки персональных данных физических лиц, не являющихся сотрудниками Местной администрации (далее – граждане), являются реализация конституционного права граждан на обращение в органы местного самоуправления, оказание Местной администрацией государственных и (или) муниципальных услуг и осуществление возложенных на Местную администрацию функций.

7.2. Местная администрация обрабатывает персональные данные граждан следующими способами:

на бумажных носителях;

в информационных системах персональных данных;

смешанным способом;

с передачей и без передачи по локальной сети Местной администрации и по сети Интернет.

7.3. Получение персональных данных осуществляется непосредственно от граждан, обратившихся в Местную администрацию.

7.4. Доступ к персональным данным граждан третьих лиц возможен исключительно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В противном случае такой доступ может быть предоставлен им исключительно на основании письменного согласия субъекта персональных данных.

7.5. Обработка, в том числе хранение персональных данных граждан, осуществляется Местной администрацией до достижения соответствующих целей обработки персональных данных.

Приложение № 1
к Правилам обработки персональных данных
в Местной администрации
муниципального образования
Финляндский округ

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

сотрудника Местной администрации, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, о неразглашении информации, содержащей персональные данные, и о прекращении обработки персональных данных в случае расторжения служебного контракта (трудового договора)

Я, _____,
проживающий (ая) по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____, выданный (кем
и когда) _____

предупрежден (а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей _____,
(должность)

предусматривающих работу с персональными данными сотрудников Местной администрации и иных субъектов персональных данных, мне будет предоставлен доступ к указанной информации. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и сотрудникам Местной администрации, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей, информацию, содержащую персональные данные сотрудников (граждан) (за исключением собственных данных), которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

в случае попытки третьих лиц или сотрудниками Местной администрации, не имеющим на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю;

не использовать информацию, содержащую персональные данные с целью получения выгоды;

выполнять требования законодательства Российской Федерации, регламентирующие вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядок обработки и защиты персональных данных;

после прекращения моих прав на доступ к информации, содержащей персональные данные (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, прекращение служебного контракта, изменение должностных обязанностей и др.), не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и неуполномоченным на это сотрудникам Местной администрации, известную мне информацию, содержащую персональные данные, а также передать руководителю структурного подразделения (своему руководителю) или иному сотруднику по указанию руководителя структурного подразделения (своего руководителя) все носители, содержащие персональные данные, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей в Местной администрации;

об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные, ключей от сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить своему руководителю. Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ г. _____
/ _____ /

Приложение № 2
к Правилам обработки персональных данных
в Местной администрации муниципального образования
Финляндский округ
Утверждаю
Глава Местной администрации
муниципального образования
Финляндский округ

« _____ » _____ 20 ____ г.

А К Т

об уничтожении носителей, содержащих персональные данные

Санкт-Петербург « _____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий Акт составлен в том, что комиссией в составе:

_____	(должность)
_____	(ФИО)
_____	(должность)
_____	(ФИО)
_____	(должность)
_____	(ФИО)

произведено уничтожение носителей, содержащих персональные данные сотрудников.

Уничтожение произведено путем _____.
Опись носителей:

№	Наименование	Количество листов

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(ФИО) (подпись) (дата)
_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(ФИО) (подпись) (дата)
_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(ФИО) (подпись) (дата)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2012 г. № 433-а Санкт-Петербург

Об утверждении порядка завершения операций по исполнению местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ в текущем финансовом году

В целях реализации статьи 242 Бюджетного Кодекса Российской Федерации,

Местная администрация муниципального образования Финляндский округ
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – местный бюджет) в текущем финансовом году, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному бухгалтеру Местной администрации муниципального образования Финляндский округ обеспечить соблюдение установленных сроков по завершению операций по исполнению местного бюджета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Местной администрации И.С.Кудинов

Приложение
к постановлению Местной администрации
муниципального образования Финляндский округ
от 26.12.2013 № 433-а

Порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение местного бюджета завершается в части: кассовых операций по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета – 31 декабря текущего финансового года;

зачисления в местный бюджет поступлений завершеного финансового года, распределенных в установленном порядке управлением Федерального казначейства по Санкт-Петербургу (далее – Управление) между бюджетами субъекта Российской Федерации, и их отражения в отчетности об исполнении местного бюджета завершеного финансового года – в первые пять рабочих дней очередного финансового года, и учитываются как доходы местного бюджета завершеного финансового года.

2. В целях завершения операций по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета бухгалтерия Местной администрации принимает от главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) не позднее, чем: за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года – документы по бюджетным обязательствам, санкционированным к оплате;

за три рабочих дня до окончания текущего финансового года – уведомления об уточнении вида принадлежности платежа;

за один рабочий день до окончания текущего финансового года – документы для осуществления кассовых выплат по расходам на обслуживание муниципального долга и источникам финансирования дефицита местного бюджета в валюте Российской Федерации.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

4. Неиспользованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета Санкт-Петербурга, в порядке, определенном Правительством Санкт-Петербурга.

5. Остатки неиспользованных средств местного бюджета текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах, открытых в Управление главным распорядителям средств местного бюджета (главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета), подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

6. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ на банковских депозитах.

Учредитель и издатель – Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 78-00-724 от 17.11.2010 г. Зарегистрировано Северо-Западным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, теле- радиовещания и средств массовых коммуникаций.

Заказчик: Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.

Наш адрес: 195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д.93 литер А, тел./факс: 544-58-41, 545-00-21.

Главный редактор – Титова С.В. Тираж 500 экз. Распространяется бесплатно.

Подписано в печать 17.10.2013 г. в 12.00. Изготовлено ООО «Медпресса» (193318, С-Петербург, ул. Ворошилова, д. 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2). Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций.