

# ФИНЛЯНДСКИЙ

## округ

специальный выпуск №4

25 июня 2015 г.

www.finokrug.spb.ru

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ И МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544–58–41

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2015 г.

№ 12

#### О внесении изменений в решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 02.12.2014 г. № 34 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2015 год»

В соответствии со ст. 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

- Изложить пункт 1 решения Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 02.12.2014 г. № 34 (далее – Решение) в новой редакции:
  - Утвердить местный бюджет муниципального образования Финляндский округ на 2015 год:
    - по доходам в сумме 104 567,7 тыс. руб.;
    - по расходам в сумме 104 567,7 тыс. руб.;
    - с дефицитом бюджета – 0,0 тыс. руб..
  - В пункте 7 Решения слова «16 738,4 тыс. руб.» заменить словами «17 863,7 тыс. руб.», слова «16 732,8 тыс. руб.» заменить словами «17 858,1 тыс. руб.»;
  - Изложить пункт 10 Решения в новой редакции:
    - Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2015 год в сумме 11 462,0 тыс. руб..
    - Пункт 13 Решения исключить.
    - Пункты 14, 15, 16 Решения считать соответственно пунктами 13, 14, 15.
    - Внести изменения в приложение 1 Решения «Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2015 год» согласно приложению 1 к настоящему решению.
    - Внести изменения в приложение 2 Решения «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2015 год» согласно приложению 2 к настоящему решению.
    - Внести изменения в приложение 3 Решения «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов» согласно приложению 3 к настоящему решению.
    - Внести изменения в приложение 4 Решения «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2015 год по разделам и подразделам классификации расходов» согласно приложению 4 к настоящему решению.
    - Внести изменения в приложение 5 Решения «Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2015 год» согласно приложению 5 к настоящему решению.
    - Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
    - Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета И.С.Кудинов*

*Приложение № 1  
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ  
от 23.06.2015 г. № 12*

#### Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2015 год

Код	Наименование источника доходов	Сумма
000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	603,6
000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	203,6
000	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	203,6
000	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	850,0
182	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	850,0
182	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	-646,4
000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	400,0
000	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	400,0
000	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	400,0
806	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	400,0
000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1125,3
000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1125,3
000	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1125,3

000	2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	1125,3
920	2 02 03027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	1125,3
920	2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	1061,0
920	2 02 03027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	64,3
		Итого	1728,9

Приложение № 2

к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ

от 23.06.2015 г. № 12

**Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2015 год**

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
1.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	920				1071,3
1.1.	Общегосударственные вопросы	920	01 00			-54,3
1.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	01 04			0,0
1.1.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	920	01 04	99 0 0006		0,0
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01 04	99 0 0006	100	-8,3
1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	99 0 0006	120	-8,3
1.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99 0 0006	200	8,3
1.1.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99 0 0006	240	8,3
1.1.2.	Другие общегосударственные вопросы	920	01 13			-54,3
1.1.2.1.	Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	920	01 13	99 9 0009		-54,0
1.1.2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	920	01 13	99 9 0009	800	-54,0
1.1.2.1.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	01 13	99 9 0009	850	-54,0
1.1.2.2.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	920	01 13	02 9 0014		-0,1
1.1.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02 9 0014	200	-0,1
1.1.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02 9 0014	240	-0,1
1.1.2.3.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	920	01 13	03 9 0018		-0,2
1.1.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	03 9 0018	200	-0,2
1.1.2.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	03 9 0018	240	-0,2
1.2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	920	03 00			0,9
1.2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	920	03 09			0,9
1.2.1.1.	Расходы на мероприятия в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, информирования населения об угрозе возникновения, возникновении чрезвычайной ситуации	920	03 09	04 1 0019		-1,0
1.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	03 09	04 1 0019	200	-1,0
1.2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 09	04 1 0019	240	-1,0
1.2.1.2.	Расходы на проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	920	03 09	04 1 0020		1,9
1.2.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	03 09	04 1 0020	200	1,9
1.2.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 09	04 1 0020	240	1,9
1.3.	Национальная экономика	920	04 00			-100,0
1.3.1.	Общэкономические вопросы	920	04 01			-100,0
1.3.1.1.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	920	04 01	05 2 0021		-50,0
1.3.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	920	04 01	05 2 0021	800	-50,0
1.3.1.1.1.1.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	920	04 01	05 2 0021	810	-50,0
1.3.1.2.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	920	04 01	05 2 0022		-50,0
1.3.1.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	920	04 01	05 2 0022	800	-50,0
1.3.1.2.1.1.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	920	04 01	05 2 0022	810	-50,0
1.4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	920	05 00			394,8
1.4.1.	Благоустройство	920	05 03			394,8
1.4.1.1.	Расходы на текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий муниципального образования, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	920	05 03	06 3 0023		216,4
1.4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06 3 0023	200	216,4
1.4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06 3 0023	240	216,4
1.4.1.2.	Расходы на организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях муниципального образования	920	05 03	06 3 0024		-2,7
1.4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06 3 0024	200	-2,7
1.4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06 3 0024	240	-2,7
1.4.1.3.	Расходы на установку, содержание и ремонт ограждений газонов на территории муниципального образования	920	05 03	06 3 0025		-0,4
1.4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06 3 0025	200	-0,4
1.4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06 3 0025	240	-0,4
1.4.1.4.	Расходы на установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	920	05 03	06 3 0027		-50,7
1.4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06 3 0027	200	-50,7
1.4.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06 3 0027	240	-50,7
1.4.1.5.	Расходы на организацию работ по компенсационному озеленению, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений	920	05 03	06 3 0030		280,5
1.4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06 3 0030	200	280,5
1.4.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06 3 0030	240	280,5
1.4.1.6.	Расходы на проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения муниципального образования	920	05 03	06 3 0031		0,7
1.4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06 3 0031	200	0,7
1.4.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06 3 0031	240	0,7

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
1.4.1.7.	Расходы на обустройство зон отдыха, обустройство, содержание и уборку детских площадок на территории муниципального образования	920	05 03	06 3 0032		-48,1
1.4.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06 3 0032	200	-48,1
1.4.1.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06 3 0032	240	-48,1
1.4.1.8.	Расходы на обустройство, содержание и уборку спортивных площадок на территории муниципального образования	920	05 03	06 3 0033		-0,9
1.4.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06 3 0033	200	-0,9
1.4.1.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06 3 0033	240	-0,9
1.5.	Образование	920	07 00			-201,8
1.5.1.	Молодёжная политика и оздоровление детей	920	07 07			-201,8
1.5.1.1.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	920	07 07	01 9 0013		-22,4
1.5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	01 9 0013	200	-22,4
1.5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	01 9 0013	240	-22,4
1.5.1.2.	Расходы на участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма на территории муниципального образования	920	07 07	02 9 0016		-0,5
1.5.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	02 9 0016	200	-0,5
1.5.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	02 9 0016	240	-0,5
1.5.1.3.	Расходы на информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма на территории муниципального образования	920	07 07	02 9 0017		-0,1
1.5.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	02 9 0017	200	-0,1
1.5.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	02 9 0017	240	-0,1
1.5.1.4.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	920	07 07	03 9 0018		-50,5
1.5.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	03 9 0018	200	-50,5
1.5.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	03 9 0018	240	-50,5
1.5.1.5.	Расходы на проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования	920	07 07	07 4 0035		-128,3
1.5.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	07 4 0035	200	-128,3
1.5.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	07 4 0035	240	-128,3
1.6.	Культура, кинематография	920	08 00			-68,2
1.6.1.	Культура	920	08 01			-68,2
1.6.1.1.	Расходы на организацию и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования	920	08 01	09 5 0037		-68,2
1.6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	09 5 0037	200	-68,2
1.6.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	09 5 0037	240	-68,2
1.7.	Социальная политика	920	10 00			1125,3
1.7.1.	Охрана семьи и детства	920	10 04			1125,3
1.7.1.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	920	10 04	99 6 8032		1061,0
1.7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10 04	99 6 8032	300	1061,0
1.7.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	10 04	99 6 8032	310	1061,0
1.7.1.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	920	10 04	99 6 8033		64,3
1.7.1.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10 04	99 6 8033	300	64,3
1.7.1.2.1.1.	Иные выплаты населению	920	10 04	99 6 8033	320	64,3
1.8.	Физическая культура и спорт	920	11 00			-25,4
1.8.1.	Массовый спорт	920	11 02			-25,4
1.8.1.1.	Расходы на обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организацию и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	920	11 02	10 7 0038		-25,4
1.8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	11 02	10 7 0038	200	-25,4
1.8.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	11 02	10 7 0038	240	-25,4
2.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯДСКИЙ ОКРУГ	974				54,0
2.1.	Общегосударственные вопросы	974	01 00			54,0
2.1.1.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	974	01 03			54,0
2.1.1.1.	Аппарат Муниципального совета	974	01 03	99 0 0004		54,0
2.1.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	974	01 03	99 0 0004	800	54,0
2.1.1.1.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	974	01 03	99 0 0004	850	54,0
	Итого					1125,3

Приложение № 3

к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ  
от 23.06.2015 г. № 12

**Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов**

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы	01 00			-0,3
1.1.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			54,0
1.1.1.	Аппарат Муниципального совета	01 03	99 0 0004		54,0
1.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	01 03	99 0 0004	800	54,0
1.1.1.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03	99 0 0004	850	54,0
1.2.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			0,0
1.2.1.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	01 04	99 0 0006		0,0
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	99 0 0006	100	-8,3
1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	99 0 0006	120	-8,3

Номер	Наименование	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
1.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	99 0 0006	200	8,3
1.2.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	99 0 0006	240	8,3
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	01 13			-54,3
1.3.1.	Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	01 13	99 9 0009		-54,0
1.3.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	01 13	99 9 0009	800	-54,0
1.3.1.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	99 9 0009	850	-54,0
1.3.2.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	01 13	02 9 0014		-0,1
1.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	02 9 0014	200	-0,1
1.3.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	02 9 0014	240	-0,1
1.3.3.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	01 13	03 9 0018		-0,2
1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	03 9 0018	200	-0,2
1.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	03 9 0018	240	-0,2
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00			0,9
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09			0,9
2.1.1.	Расходы на мероприятия в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, информирования населения об угрозе возникновения, возникновении чрезвычайной ситуации	03 09	04 1 0019		-1,0
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 09	04 1 0019	200	-1,0
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09	04 1 0019	240	-1,0
2.1.2.	Расходы на проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	03 09	04 1 0020		1,9
2.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 09	04 1 0020	200	1,9
2.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09	04 1 0020	240	1,9
3.	Национальная экономика	04 00			-100,0
3.1.	Общэкономические вопросы	04 01			-100,0
3.1.1.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	04 01	05 2 0021		-50,0
3.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	04 01	05 2 0021	800	-50,0
3.1.1.1.1.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 01	05 2 0021	810	-50,0
3.1.2.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	04 01	05 2 0022		-50,0
3.1.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	04 01	05 2 0022	800	-50,0
3.1.2.1.1.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 01	05 2 0022	810	-50,0
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00			394,8
4.1.	Благоустройство	05 03			394,8
4.1.1.	Расходы на текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий муниципального образования, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	05 03	06 3 0023		216,4
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	06 3 0023	200	216,4
4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06 3 0023	240	216,4
4.1.2.	Расходы на организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях муниципального образования	05 03	06 3 0024		-2,7
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	06 3 0024	200	-2,7
4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06 3 0024	240	-2,7
4.1.3.	Расходы на установку, содержание и ремонт ограждений газонов на территории муниципального образования	05 03	06 3 0025		-0,4
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	06 3 0025	200	-0,4
4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06 3 0025	240	-0,4
4.1.4.	Расходы на установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	05 03	06 3 0027		-50,7
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	06 3 0027	200	-50,7
4.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06 3 0027	240	-50,7
4.1.5.	Расходы на организацию работ по компенсационному озеленению, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартально-озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений	05 03	06 3 0030		280,5
4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	06 3 0030	200	280,5
4.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06 3 0030	240	280,5
4.1.6.	Расходы на проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартально-озеленения муниципального образования	05 03	06 3 0031		0,7
4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	06 3 0031	200	0,7
4.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06 3 0031	240	0,7
4.1.7.	Расходы на обустройство зон отдыха, обустройство, содержание и уборку детских площадок на территории муниципального образования	05 03	06 3 0032		-48,1
4.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	06 3 0032	200	-48,1
4.1.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06 3 0032	240	-48,1
4.1.8.	Расходы на обустройство, содержание и уборку спортивных площадок на территории муниципального образования	05 03	06 3 0033		-0,9
4.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	06 3 0033	200	-0,9
4.1.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06 3 0033	240	-0,9
5.	Образование	07 00			-201,8
5.1.	Молодёжная политика и оздоровление детей	07 07			-201,8
5.1.1.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	07 07	01 9 0013		-22,4
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	01 9 0013	200	-22,4
5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	01 9 0013	240	-22,4
5.1.2.	Расходы на участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма на территории муниципального образования	07 07	02 9 0016		-0,5
5.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	02 9 0016	200	-0,5
5.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	02 9 0016	240	-0,5
5.1.3.	Расходы на информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма на территории муниципального образования	07 07	02 9 0017		-0,1
5.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	02 9 0017	200	-0,1
5.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	02 9 0017	240	-0,1
5.1.4.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	07 07	03 9 0018		-50,5
5.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	03 9 0018	200	-50,5

Номер	Наименование	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
5.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	03 9 0018	240	-50,5
5.1.5.	Расходы на проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования	07 07	07 4 0035		-128,3
5.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	07 4 0035	200	-128,3
5.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	07 4 0035	240	-128,3
6.	Культура, кинематография	08 00			-68,2
6.1.	Культура	08 01			-68,2
6.1.1.	Расходы на организацию и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования	08 01	09 5 0037		-68,2
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 01	09 5 0037	200	-68,2
6.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	09 5 0037	240	-68,2
7.	Социальная политика	10 00			1125,3
7.1.	Охрана семьи и детства	10 04			1125,3
7.1.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	10 04	99 6 8032		1061,0
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	99 6 8032	300	1061,0
7.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 04	99 6 8032	310	1061,0
7.1.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	10 04	99 6 8033		64,3
7.1.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	99 6 8033	300	64,3
7.1.2.1.1.	Иные выплаты населению	10 04	99 6 8033	320	64,3
8.	Физическая культура и спорт	11 00			-25,4
8.1.	Массовый спорт	11 02			-25,4
8.1.1.	Расходы на обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организацию и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	11 02	10 7 0038		-25,4
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 02	10 7 0038	200	-25,4
8.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 02	10 7 0038	240	-25,4
	Итого				1125,3

Приложение № 4  
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ  
от 23.06.2015 г. № 12

**Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2015 год по разделам и подразделам классификации расходов**

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код раздела	Код подраздела	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы	01	00	-0,3
1.1.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	54,0
1.2.	Другие общегосударственные вопросы	01	13	-54,3
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	0,9
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	0,9
3.	Национальная экономика	04	00	-100,0
3.1.	Общэкономические вопросы	04	01	-100,0
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	394,8
4.1.	Благоустройство	05	03	394,8
5.	Образование	07	00	-201,8
5.1.	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	-201,8
6.	Культура, кинематография	08	00	-68,2
6.1.	Культура	08	01	-68,2
7.	Социальная политика	10	00	1125,3
7.1.	Охрана семьи и детства	10	04	1125,3
8.	Физическая культура и спорт	11	00	-25,4
8.1.	Массовый спорт	11	02	-25,4
	Итого			1125,3

Приложение № 5  
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ  
от 23.06.2015 г. № 12

**Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2015 год**

(тыс. руб.)

Код	Наименование показателя	Сумма
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	-603,6
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-603,6
920 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-1728,9
920 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1125,3
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	-603,6

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 23.06.2015 г.

№ 13

**О внесении изменений в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы  
Местной администрации муниципального образования Финляндский округ»**

В соответствии с п.5 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.4 ст. 28 Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», принимая во внимание требование прокурора Калининского района Санкт-Петербурга

от 28.05.2015 г. № 13 и письмо заместителя руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга – председателя Юридического комитета от 09.06.2015 № 15–30–551/15–0–0, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ», утвержденное решением Муниципального совета от 19.09.2006 г. № 75, в редакции решения Муниципального совета от 26.08.2014 № 19, изложив его в новой редакции, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. главы муниципального образования, исполняющего полномочия  
председателя Муниципального совета И.С. Кудинов*

*Приложение*

*к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ  
от 23.06.2015 г. № 13*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее – глава Местной администрации).

Главой Местной администрации является должностное лицо местного самоуправления, назначаемое Муниципальным советом муниципального образования на должность по контракту, заключаемому с ним главой муниципального образования по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, установленный Уставом муниципального образования Финляндский округ.

#### 1. Цель проведения конкурса

1.1. Обеспечение равных прав граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, на замещение данной должности муниципальной службы.

1.2. Отбор кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы Местной администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных профессиональных и личных качеств.

#### 2. Лица, имеющие право на участие в конкурсе

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям.

2.2. В целях обеспечения высокого профессионального уровня кандидата к участию в конкурсе на замещение должности главы Местной администрации допускаются лица, отвечающие следующим квалификационным требованиям:

- 1) высшее профессиональное образование;
- 2) стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем органе местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;
- 4) навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

3. Лица, не имеющие права участвовать в конкурсе

3.1. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае: несоответствия его требованиям, предъявляемым ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

предоставления в конкурсную комиссию подложных документов или заведомо ложных сведений.

4. Форма проведения конкурса

4.1. Открытый конкурс, проводимый в соответствии с данным положением.

5. Порядок назначения конкурса

5.1. Решение об объявлении конкурса принимает Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ (далее – Муниципальный совет).

5.2. Указанное решение, а также объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с главой Местной администрации публикуются в муниципальных средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5.3. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности главы Местной администрации.

6. Документы, предоставляемые для участия в конкурсе

6.1. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет в конкурсную комиссию:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.2. Копии вышеуказанных документов представляются заверенными нотариально или заверяются кадровым органом Местной администрации на основании предъявленного оригинала.

6.3. Претендент может при желании представить в конкурсную комиссию иные документы, подтверждающие профессиональную подготовку, опыт работы и репутацию.

7. Порядок и сроки представления документов для участия в конкурсе

7.1. Документы для участия в конкурсе представляются указанному в объявлении о проведении конкурса контактному лицу в течение срока, указанного в данном объявлении.

7.2. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

7.3. Конкурсной комиссией осуществляется проверка достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе.

7.4. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности главы Местной администрации, указанное лицо в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе.

8. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

8.1. Численный состав конкурсной комиссии устанавливается в количестве 6 человек.

8.2. При формировании конкурсной комиссии 50% ее членов назначаются Муниципальным советом, а другие 50% – Губернатором Санкт-Петербурга.

8.3. Муниципальный совет в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности главы Местной администрации направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности главы Местной администрации, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном Муниципальным советом.

8.4. Председатель конкурсной комиссии избирается комиссией из своего состава.

8.5. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с законодательством;
- рассматривает документы, представленные на конкурс;

— рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

— принимает решения по итогам конкурса.

9. Порядок проведения конкурса

9.1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей ее состава.

9.2. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, квалификации, стаже работы и периодах трудовой деятельности.

9.3. При оценке документов, представленных претендентами, конкурсная комиссия исходит из соответствия этих документов квалификационным требованиям, предъявляемым настоящим Положением.

10. Решение конкурсной комиссии

10.1. По итогам конкурса конкурсная комиссия в трёхдневный срок принимает одно из следующих решений:

— о признании конкурса состоявшимся и о признании одного или нескольких участников конкурса соответствующим установленным квалификационным требованиям к должности главы Местной администрации;

— о признании всех претендентов несоответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым по должности главы Местной администрации;

— о признании Конкурса несостоявшимся (данное решение принимается при поступлении в конкурсную комиссию менее двух заявлений претендентов на участие в Конкурсе или подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур).

10.2. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, председатель комиссии пользуется правом решающего голоса.

10.3. Результаты работы и голосование конкурсной комиссии в трёхдневный срок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

10.4. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов.

10.5. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трёх дней со дня его завершения.

11. Основания для проведения повторного конкурса

11.1. Если в результате проведённого конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым настоящим Положением к кандидатуре главы Местной администрации, либо конкурс был признан несостоявшимся, Муниципальный совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

12. Назначение на должность главы Местной администрации

12.1. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса в трёхдневный срок направляется в Муниципальный совет.

12.2. Лицо назначается на должность главы Местной администрации Муниципальным советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

12.3. Назначение главы Местной администрации осуществляется тайным голосованием. Результаты тайного голосования оформляются решением Муниципального совета.

12.4. Контракт с главой Местной администрации заключает глава муниципального образования Финляндский округ.

13. Заключительные положения

13.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счёт средств местного бюджета.

13.2. Расходы на личное участие в конкурсе каждый претендент несёт за свой счёт.

13.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Муниципального совета.

## **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544–58–41

### **Р Е Ш Е Н И Е**

от 23.06.2015 г.

№ 14

#### **О внесении изменений в квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 г. № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 22.04.2015 г. № 190–34 «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», принимая во внимание предложения прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 25.05.2015 г. № 11 Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Фин-

ляндский округ утверждённые решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 15.02.2011 г. № 10 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ», изложив их в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципально-го образования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования,

исполняющего полномочия

председателя Муниципального совета И.С. Кудинов

Приложение

к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ

от 23.06.2015 г. № 14

### **КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

#### **для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ**

1. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (далее – органы местного самоуправления) входят требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее – должности муниципальной службы) устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

1) для замещения высшей должности муниципальной службы – высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;

2) для замещения главных и ведущих должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет;

3) для замещения старших должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;

4) для замещения младших должностей муниципальной службы – среднее профессиональное образование, требования к стажу работы не предъявляются;

3. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения старших должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

4. Для замещения должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования Финляндский округ, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

2) навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности – для замещения высших, главных и ведущих муниципальных должностей;

3) навыки оперативной реализации управленческих решений, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, ведения деловых переговоров, подготовки документов, нормотворческой деятельности – для замещения старших муниципальных должностей;

4) навыки выполнения задач по организационному, информационному, документационному, хозяйственному и иному обеспечению деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, подготовки документов – для замещения младших муниципальных должностей.

25.06.2015 г.

№ 168-а

Санкт-Петербург

**Об утверждении Порядка и сроков составления проекта местного бюджета в муниципальном образовании Финляндский округ**

В соответствии с ст. 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 12 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ»

Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки составления проекта местного бюджета в муниципальном образовании Финляндский округ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 10.01.2012 г. № 01-а «Об утверждении Порядка, сроков составления и рассмотрения проекта местного бюджета муниципального образования Финляндский округ»,

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить главу Местной администрации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава Местной администрации Т.В.Демидова*

Приложение

*к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 25.06.2015 г. № 168-а*

**Порядок и сроки составления проекта местного бюджета в муниципальном образовании Финляндский округ****I. Общие положения**

Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ» устанавливает и определяет порядок и сроки составления проекта местного бюджета муниципального образования Финляндский округ (далее – муниципальное образование).

Составление проекта местного бюджета – исключительная прерогатива Местной администрации муниципального образования (далее – Местная администрация). Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом муниципального образования.

Проект местного бюджета составляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 01 января по 31 декабря.

Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

Составление проекта бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период, в случае, если представительный орган муниципального образования принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

**II. Этапы составления проекта местного бюджета**

Процесс составления и разработки проекта местного бюджета включает следующие этапы:

1) получение, накопление, анализ и отбор информации, необходимой для составления проекта местного бюджета и предоставляемых одновременно с ним документов;

2) составление проектов документов, предоставляемых одновременно с проектом местного бюджета и их утверждение;

3) подготовка, оформление проекта местного бюджета.

III. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

Работа над составлением проекта местного бюджета на очередной финансовый год начнется не позднее 1 августа текущего финансового года.

Решение о начале работы над проектом местного бюджета оформляется постановлением Местной администрации.

В срок до 10 августа текущего финансового года руководители структурных подразделений, осуществляющие реализацию муниципальных программ, подготавливают отчеты об исполнении мероприятий муниципальных программ за 6 месяцев текущего финансового года с указанием качественных и (или) количественных целевых показателей. К отчетам прилагаются пояснительные записки о достигнутых результатах исполнения муниципальных программ, построенные по принципу сравнения данных за первое полугодие текущего года с данными за аналогичный период отчетного года.

До 20 августа текущего финансового года подготавливается доклад о предварительных итогах социально-экономического развития муниципального образования за истекший период.

В срок до 20 августа текущего финансового года руководители структурных подразделений, уполномоченные разрабатывать проекты муниципальных программ, представляют проекты муниципальных программ на очередной финансовый год.

До 1 сентября текущего финансового года разрабатываются основные направления бюджетной политики муниципального образования на очередной финансовый год.

В срок до 15 сентября текущего финансового года главные распорядители средств местного бюджета представляют проекты бюджетных смет на очередной финансовый год, с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

До 30 сентября текущего финансового года подготавливаются ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год и оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год.

До 01 октября текущего финансового года разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования.

В срок до 10 октября текущего финансового года подготавливается среднесрочный финансовый план муниципального образования.

Подготовленный и оформленный проект местного бюджета представляется главе Местной администрации не позднее 20 октября текущего финансового года для анализа, проведения рабочих совещаний, консультаций. При необходимости проект местного бюджета корректируется.

Местная администрация в срок до 15 ноября текущего финансового года вносит на рассмотрение Муниципального совета муниципального образования проект местного бюджета, оформленный в виде решения Муниципального совета муниципального образования со следующими приложениями:

– «Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ»;

– «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ»;

– «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов»;

– «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ по разделам и подразделам классификации расходов»;

– «Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ».

Одновременно с проектом местного бюджета представляются:

основные направления бюджетной политики

предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год.

**Учредитель и издатель** – Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 78-00-724 от 17.11.2010 г. Зарегистрировано Северо-Западным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, теле- радиовещания и средств массовых коммуникаций.

**Заказчик:** Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.

**Наш адрес:** 195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93 литер А, тел./факс: 544-58-41, 545-00-21.

Главный редактор – Титова С.В. Тираж 250 экз. Распространяется бесплатно.

Подписано в печать 25.06.2015 г. в 20.00. Изготовлено ООО «Медпресса» (193318, С-Петербург, ул. Ворошилова, д. 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2). Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций.