

ФИНЛЯНДСКИЙ

округ

специальный выпуск

28 декабря 2016 г.

www.finokrug.spb.ru(6+)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ И МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallistov, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2016 г.

№ 30

О внесении изменений в решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 17.11.2015 г. № 25 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2016 год»

В соответствии со ст. 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Изложить пункт 1 решения Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 17.11.2015 г. № 25 (далее – Решение) в новой редакции:

«1. Утвердить местный бюджет муниципального образования Финляндский округ на 2016 год:

- по доходам в сумме 124 161,7 тыс. руб.;
- по расходам в сумме 124 161,7 тыс. руб.;
- с дефицитом бюджета – 0,0 тыс. руб.».

2. Внести изменения в приложение 1 Решения «Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2016 год» согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Внести изменения в приложение 2 Решения «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2016 год» согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Внести изменения в приложение 3 Решения «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов» согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Внести изменения в приложение 4 Решения «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2016 год по разделам и подразделам классификации расходов» согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Внести изменения в приложение 5 Решения «Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2016 год» согласно приложению 5 к настоящему решению.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципально-го образования Кудинова И.С.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета В.Ф.Беликов*

*Приложение № 1
к решению Муниципального совета
муниципального образования Финляндский округ
от 27.12.2016 г. № 30*

Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2016 год

Код	Наименование источника доходов	Сумма
000	1 00 00000 00 0000 000	944,9
000	1 05 00000 00 0000 000	–617,5
000	1 05 01000 00 0000 110	2397,8
000	1 05 01010 01 01 0000 110	2354,9
182	1 05 01011 01 0000 110	2355,8
182	1 05 01012 01 0000 110	–0,9

000	1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	–0,9
182	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	–0,9
182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	43,8
000	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	–2422,1
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	–2421,2
182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	–0,9
000	1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	–593,2
182	1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	–593,2
000	1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2169,8
000	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2169,8
182	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2169,8
000	1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	–0,9
000	1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	–0,9
182	1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	–0,9
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	–463,3
000	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	–463,3
000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	–463,3
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	–463,3
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	–141,2
182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	–87,8
000	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	–53,4
000	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	–53,4
807	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	–39,3
824	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	–37,5
849	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	23,4
000	1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	–2,0
000	1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	–1,0
920	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	–1,0
000	1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	–1,0

920	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-1,0
		Итого	944,9

Приложение № 2
к решению Муниципального совета
муниципального образования Финляндский округ
от 27.12.2016 г. № 30

**Ведомственная структура расходов местного бюджета
муниципального образования Финляндский округ на 2016 год**

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
1.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	920				107,1
1.1.	Общегосударственные вопросы	920	01 00			107,1
1.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	01 04			107,1
1.1.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	920	01 04	99000 00006		107,1
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01 04	99000 00006	100	350,1
1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	99000 00006	120	350,1
1.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 00006	200	-229,0
1.1.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 00006	240	-229,0
1.1.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	920	01 04	99000 00006	800	-14,0
1.1.1.1.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	01 04	99000 00006	850	-14,0
2.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	974				-107,1
2.1.	Общегосударственные вопросы	974	01 00			-107,1
2.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	974	01 02			-40,6
2.1.1.1.	Глава муниципального образования	974	01 02	99000 00001		-40,6
2.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 02	99000 00001	100	-40,6
2.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 02	99000 00001	120	-40,6
2.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	974	01 03			-66,5
2.1.2.1.	Аппарат Муниципального совета	974	01 03	99000 00004		-66,5
2.1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 03	99000 00004	200	-66,5
2.1.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 03	99000 00004	240	-66,5
	Итого					0,0

Приложение № 3
к решению Муниципального совета
муниципального образования Финляндский округ
от 27.12.2016 г. № 30

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы	01 00			0,0
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			-40,6
1.1.1.	Глава муниципального образования	01 02	99000 00001		-40,6

1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	99000 00001	100	-40,6
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	99000 00001	120	-40,6
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			-66,5
1.2.1.	Аппарат Муниципального совета	01 03	99000 00004		-66,5
1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	99000 00004	200	-66,5
1.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	99000 00004	240	-66,5
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			107,1
1.3.1.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	01 04	99000 00006		107,1
1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	99000 00006	100	350,1
1.3.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	99000 00006	120	350,1
1.3.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	99000 00006	200	-229,0
1.3.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	99000 00006	240	-229,0
1.3.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	01 04	99000 00006	800	-14,0
1.3.1.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	99000 00006	850	-14,0
	Итого				0,0

Приложение № 4
к решению Муниципального совета
муниципального образования Финляндский округ
от 27.12.2016 г. № 30

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2016 год по разделам и подразделам классификации расходов

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код раздела	Код подраздела	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы	01	00	0,0
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	-40,6
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	-66,5
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	107,1
	Итого			0,0

Приложение № 5
к решению Муниципального совета
муниципального образования Финляндский округ
от 27.12.2016 г. № 30

Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2016 год

(тыс. руб.)

Код	Наименование показателя	Сумма
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	-944,9
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-944,9
920 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-944,9
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	-944,9

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.12.2016 г.

№ 31

О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ

В соответствии с п. 1 п. 10 ст. 35, п. 4 ст. 44 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 п. 4 ст. 26, п. 2 ст. 34 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-

Петербурге», в целях приведения Устава муниципального образования Финляндский округ в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства, а также на основании предложений прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 12.05.2015 г. № 7; 21.01.2016 г. № 13, 25.01.2016 г. № 6; 05.02.2016 г. № 15; 21.03.2016 г. № 6; 16.05.2016 г. № 27; 27.07.2016 г. № 01–22–2016; 28.07.2016 г. № 04–17–2016/80; от 29.09.2016 № 04–17–2016/37

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ
РЕШИЛ:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – Устав), принятый Решением Муниципального совета от 10.11.2014 № 32, изменения и дополнения, согласно приложению к настоящему решению.
2. До 24.01.2017 направить изменения и дополнения в Устав на регистрацию в Главное управление Минюста РФ по Санкт – Петербургу.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия. Изменения и дополнения в Устав муниципального образования, являющиеся приложением к данному решению, вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Муниципального совета В.Ф. Беликов*

*Приложение
к решению Муниципального совета
от 27.12.2016 г. № 31*

Изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, принятый решением Муниципального совета от 10.11.2014 г. № 32, зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 15.12.2014 г. за государственным регистрационным № RU781320002104001,

Внести в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ следующие изменения и дополнения:

1. Изложить статью 5 Устава в следующей редакции:
«Статья 5. Вопросы местного значения муниципального образования
К вопросам местного значения муниципального образования относятся:
1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;
3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
4) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почётный житель муниципального образования»;
5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
6) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
8) контроль за обеспечением твёрдым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твёрдое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;
9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;
10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;
11) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;
12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;
13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;
14) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;
15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;
16) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
17) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

18) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

- 19) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 20) осуществление защиты прав потребителей;
- 21) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;
- 22) содержание муниципальной информационной службы;
- 23) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 24) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;
- 25) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;
- 26) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга;
- 27) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;
- 28) участие в организации и финансировании:
 - проведения оплачиваемых общественных работ;
 - временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
 - ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.
- 29) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;
- 30) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;
- 31) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казённых учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 32) назначение, выплата, перерасчёт ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее – доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
- 33) участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;
- 34) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
- 35) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;
- 36) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 37) согласование границ зон экстренного оповещения населения;
- 38) размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления;
- 39) участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 40) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;
- 41) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 42) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
- 43) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;
- 44) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;
- 45) участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учёт на территории муниципального образования;
- 46) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;
- 47) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:

- текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;
- устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;
- организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;
- установку, содержание и ремонт ограждений газонов;
- установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;
- создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;
- обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;
- оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;
- выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;
- участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включённых в адресные программы, утверждённые исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;
- озеленение территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения, ремонт расположенных на них объектов зелёных насаждений, защиту зелёных насаждений на указанных территориях;
- проведение паспортизации территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учёта зелёных насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных на территориях зелёных насаждений общего пользования местного значения;
- организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зелёных насаждений общего пользования местного значения;
- создание (размещение) объектов зелёных насаждений на территориях зелёных насаждений общего пользования местного значения; 49) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;
- 48) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;
- 49) оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования.

2. Изложить пункт 4 статьи 26 Устава в следующей редакции:

«4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется, в соответствии с настоящим Уставом, нормативным правовым актом Муниципального совета в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.»

3. Изложить пункт 8 статьи 40 Устава в следующей редакции:

«8. Депутат Муниципального совета, если он осуществляет свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) нарушать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- 5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу, либо делу об административном правонарушении.»

4. Изложить пункт 11 статьи 40 Устава в следующей редакции:

11. Полномочия депутата Муниципального совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти депутата;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) въезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на

территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального совета;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

11) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7.05.2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

13) в иных случаях, установленных действующим законодательством.»

5. Дополнить статью 40 Устава пунктом 14 следующего содержания:

«14. Депутаты Муниципального совета, распущенного на основании решения суда которым установлено, что избранный в правомочном составе Муниципальный совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Муниципальным советом правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.»

6. Изложить пункт 4 статьи 67 Устава в следующей редакции:

«4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга и настоящего Устава муниципального образования.

Глава муниципального образования или глава Местной администрации отрешаются от должности в случае:

- 1) издания нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам субъекта Российской Федерации, уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

- 2) совершения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.»

7. Изложить подпункт 4 пункта 9 статьи 23 Устава в следующей редакции:

«вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путём голосования либо на сходах граждан.»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544–58–41

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2016 г.

№ 32

Об утверждении Положения «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со ст. 3–5 Федерального закона от 3.11.2015 г. № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; ст. 7.1 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; ст. 2 Федерального закона от 3.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Указом Президента РФ от 18.05.2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ,
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей» согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета В.Ф. Беликов*

*Приложение
к решению
Муниципального совета
муниципального образования
Финляндский округ
от 27.12.2016г. № 32*

Положение

о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяет порядок представления лицами, замещающими в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (далее – Муниципальный Совет) муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицом, замещающим муниципальную должность, главе муниципального образования не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным годом. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчётный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчётному периоду, и об источниках получения средств, за счёт которых совершены эти сделки.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:

– сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

– сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

– сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчётный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчётному периоду, и об источниках получения средств, за счёт которых совершены эти сделки.

4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе в течение трёх месяцев со дня окончания срока, установленного в пункте 2 настоящего Порядка, представить уточнённые сведения.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, относятся к информации ограниченного доступа.

6. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или представления недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544–58–41

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.12.2016 г.

№ 33

Об утверждении Положения «О порядке представления сведений гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со ст. 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ,
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке представления сведений гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета В.Ф. Беликов*

*Приложение
к решению
Муниципального совета
муниципального образования
Финляндский округ
от 27.12.2016г. № 33*

Положение

о порядке представления сведений гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящее Положение о порядке представления сведений гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» и регламентирует процедуру уведомления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Для целей соблюдения настоящего Положения используются следующие понятия:

а) информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – общедоступная информация и данные, позволяющие идентифицировать гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего;

б) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы – кандидат, представивший документы для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (далее – гражданин);

в) под муниципальным служащим (далее – муниципальный служащий) в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ в настоящем Положении понимаются муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы (далее – муниципальная служба) в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ.

3. Обязанность представлять сведения в письменной форме о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ;

б) на муниципального служащего, замещающего должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ.

4. Сведения, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляются в организационный отдел Местной администрации муниципального образования Финляндский округ:

1) гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы – при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальным служащим – ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным) за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

5. Уведомление о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – уведомление) составляется на имя главы органа местного самоуправления и представляется по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

В случае если на момент подачи уведомления форма его будет ещё не определена Правительством Российской Федерации, уведомление подаётся в произвольной форме.

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество; орган местного самоуправления, замещаемая должность и структурное подразделение муниципального служащего или должность, на которую претендует гражданин;

2) дата размещения информации в сети «Интернет»;

3) сведения об адресах сайта, страницы, чата, форума и т. д.;

4) описание содержания размещённой информации.

7. По решению главы органа местного самоуправления, муниципальные служащие организационного отдела Местной администрации муниципального образования Финляндский округ осуществляют обработку общедоступной информации, размещённой претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 4 настоящего Положения.

Проверка может осуществляться во взаимодействии с другими структурными подразделениями органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, в том числе путём проведения бесед с гражданином, муниципальным служащим, получением от него пояснений.

8. В случае непредставления сведений, предусмотренных частью 4 настоящего Положения, гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со ст. 27.1 Федерального закона от 2.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Организационный отдел Местной администрации муниципального образования Финляндский округ обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544–58–41

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.12.2016 г.

№ 34

О внесении изменений в положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Финляндский округ»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 23 Устава муниципального образования Финляндский округ,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Финляндский округ», утверждённое решением Муниципального совета от 22.02.2007 г. № 22 «Об утверждении положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Финляндский округ», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета В.Ф. Беликов*

*Приложение к Решению
Муниципального совета
муниципального образования Финляндский округ
от 27.12.2016 г. № 34*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Финляндский округ

1. Предмет регулирования и цели настоящего Положения

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Финляндский округ.

Публичные слушания проводятся в целях:

- выявления мнения жителей муниципального образования по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;
- подготовки предложений и рекомендаций по проектам, выносимым на публичные слушания;
- взаимодействия общественности с органами местного самоуправления в решении вопросов местного значения.

2. Общие положения

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- публичные слушания – форма участия жителей муниципального образования в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования;
- публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования;
- председатель публичных слушаний – организатор обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, назначаемый главой муниципального образования;
- секретарь публичных слушаний – ответственное лицо, осуществляющее учет предложений граждан по проектам муниципальных правовых актов и вопросам местного значения, назначается главой муниципального образования;
- порядок учета мнения граждан по проектам муниципальных правовых актов и вопросам местного значения – требования, которые предъявляются при подаче предложений по проектам муниципальных правовых актов;
- часы приема предложений – установленное время, в которое гражданами представляются предложения.

3. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, выносимые на публичные слушания.

3.1. На публичные слушания должны выноситься:

- 3.1.1. проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав;
- 3.1.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3.1.3. проекты планов и программ развития муниципального образования;
- 3.1.4. вопросы преобразования муниципального образования.

3.2. На публичные слушания могут выноситься проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

4. Инициаторы публичных слушаний

4.1. С инициативой проведения публичных слушаний могут выступить:

- население, проживающее на территории муниципального образования;

– муниципальный совет муниципального образования;

– глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета.

5. Реализация инициативы проведения публичных слушаний

5.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального совета, назначаются муниципальным советом. Реализация главой муниципального образования инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем издания постановления главы муниципального образования о назначении публичных слушаний.

5.2. Организация и проведение публичных слушаний финансируются местной администрацией муниципального образования за счет средств местного бюджета.

5.3. В случае проведения слушаний по инициативе населения муниципального образования, граждане, обладающие активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, для проведения публичных слушаний и сбора подписей в поддержку их проведения создают инициативную группу в количестве не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

5.3.1. Инициативная группа направляет в муниципальный совет письменное обращение о проведении публичных слушаний. Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

5.3.2. К обращению прилагаются:

- проект правового акта, который необходимо обсудить на публичных слушаниях;
- сведения о гражданах инициативной группы (Ф.И.О, паспортные данные, адрес места жительства);
- подписные листы в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, содержащие подписи не менее 5% жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний;
- предложение должно содержать ссылки на действующее законодательство и обоснование необходимости рассмотрения вопроса.

– к предложению должна быть приложена пояснительная записка, объясняющая смысл и правовые последствия предлагаемых изменений и (или) дополнений в правовые акты муниципального образования;

5.3.3. Подписной лист должен содержать: фамилию, имя, отчество, год рождения, паспортные данные, адрес места жительства и подпись гражданина.

5.3.4. Обращение о проведении слушаний подлежит рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета, на не позднее 30-и дневного срока с момента обращения.

6. Решение о назначении публичных слушаний

6.1. По итогам рассмотрения обращения граждан о проведении публичных слушаний муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе публичных слушаний.

6.2. Отказ в проведении публичных слушаний должен быть мотивирован. Основаниями для отказа могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению правового акта законодательству Российской Федерации;
- регулирование правовым актом вопросов, которые не относятся к вопросам местного значения в Санкт-Петербурге;
- нарушение порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, установленного настоящим положением.

В решении о назначении слушаний должны содержаться:

- проект, выносимый на слушания;
- дата проведения слушаний – не ранее чем за 10 дней после опубликования решения о назначении слушаний, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- предложение жителям муниципального образования письменно направить свои мнения и рекомендации по проектам, выносимым на слушания;
- приемные часы, в которые можно представить свои предложения;

Решение о назначении слушаний, отказе в их проведении, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным советом порядка учёта предложений по проекту, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

7. Порядок учёта предложений по проекту:

- 7.1. Предложения граждан по проекту принимаются со дня опубликования проекта в газете «Финляндский округ»;
 - 7.2. Предложения граждан по проекту подаются в письменной форме с указанием контактной информации (фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон, место работы или учёбы) в аппарат Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ, где регистрируются и передаются на рассмотрение рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту устава муниципального образования Финляндский округ (далее – Комиссия);
 - 7.3. Предложения должны касаться исключительно вопроса публичных слушаний, соответствовать действующему законодательству и содержать мотивированное обоснование с указанием правовых норм;
 - 7.4. Предложения к проекту устава направляются в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения публичных слушаний;
 - 7.5. Поступившие предложения систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.
8. Порядок участия граждан в обсуждении проекта
- 8.1. О проведении публичных слушаний по проекту граждане извещаются через средства массовой информации.
 - 8.2. Граждане, желающие выступить с предложениями на публичных слушаниях, направляют заявку на выступление на публичных слушаниях в сроки, установленные для приёма предложений. В заявке на выступление должны быть указаны фамилия, имя, отчество, контактная информация лица, желающего выступить, и тема выступления;
 - 8.3. Граждане, направившие предложения по проекту в установленный настоящим порядком срок, включаются в список приглашённых и уведомляются о времени и месте проведения публичных слушаний телефонограммой или иным доступным способом;

8.4. Публичные слушания проводятся в форме открытого обсуждения. Участниками слушаний являются жители муниципального образования, которые внесли свои предложения в письменной форме, и граждане, желающие принять участие в обсуждении правового акта;

8.5. Перед началом слушаний производится регистрация участников и запись лиц, желающих выступить в ходе обсуждения проекта правового акта. В листе регистрации указывается: Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний;

8.6. Председатель открывает, ведёт и закрывает публичные слушания. Оглашает наименование проекта, вынесенного на обсуждение, излагает его концепцию, инициатора проведения слушаний, информирует о порядке проведения слушаний, устанавливает время для выступления, поддерживает порядок в зале, осуществляет иные полномочия;

8.7. По окончании обсуждения председатель публичных слушаний подводит итоги, объявляет дату оформления протокола публичных слушаний.

9. Порядок проведения слушаний

9.1. Публичные слушания проводятся в форме открытого обсуждения. Участниками слушаний являются жители муниципального образования, которые внесли свои предложения в письменной форме, и жители муниципального образования, желающие принять участие в обсуждении правового акта.

9.2. Перед началом слушаний производится регистрация участников и запись лиц, желающих выступить в ходе обсуждения проекта правового акта. В листе регистрации указывается: Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

9.3. Председатель открывает, ведёт и закрывает публичные слушания. Оглашает наименование проекта, вынесенного на обсуждение, излагает его концепцию, инициатора проведения слушаний, информирует о порядке проведения слушаний, устанавливает время для выступления, поддерживает порядок в зале, осуществляет иные полномочия, установленные настоящим положением.

9.4. По окончании обсуждения председатель публичных слушаний подводит итоги, объявляет дату оформления протокола публичных слушаний.

10. Результаты публичных слушаний

10.1. Результаты публичных слушаний оформляются протоколом, который должен содержать:

- наименование обсуждаемого проекта правового акта;
- дату и место проведения публичных слушаний;
- текст рекомендаций по итогам публичных слушаний;
- подписи председателя и секретаря.

Протокол оформляется в течение 5 дней после проведения слушаний,шивается и заверяется подписью председателя и секретаря публичных слушаний.

10.2. Протокол подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в течение 10 дней с момента оформления протокола публичных слушаний.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544–58–41

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.12.2016 г.

№ 35

О внесении изменений в положение «О порядке владения, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Финляндский округ»

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования Финляндский округ, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в положение «О порядке владения, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Финляндский округ», утверждённое решением Муниципального совета от 10.10.2006 г. № 85 «Об утверждении положения «О порядке владения, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Финляндский округ», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Местной администрации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета В.Ф. Беликов*

*Приложение к решению
Муниципального совета
от 27.12.2016г. № 35*

Положение

о порядке владения, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Финляндский округ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет и устанавливает порядок реализации муниципальным образованием Финляндский округ полномочий собственника имущества по владению, использованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Финляндский округ (далее – муниципальным имуществом).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении

«Муниципальное имущество» – имущество, принадлежащее муниципальному образованию Финляндский округ на праве собственности.

«Управление имуществом» – организационный процесс принятия и исполнения решений в области учёта муниципального имущества, контроля и регулирования имущественных отношений, осуществляемых органами местного самоуправления муниципального образования.

«Распоряжение имуществом» – действия уполномоченных органов местного самоуправления муниципального образования по определению и изменению юридического статуса муниципального имущества, в том числе передача его юридическим и физическим лицам в собственность (или иное вещное право), безвозмездное пользование, доверительное управление, аренду, залог.

«Казна муниципального образования» – средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закреплённое за муниципальными предприятиями и учреждениями

1.3. Управление имуществом муниципального образования осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральными правовыми нормативными актами, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

1.4. Функции специального уполномоченного органа, осуществляющего от имени муниципального образования Финляндский округ полномочия собственника по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, выполняет Местная администрация муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация).

1.5. Финансирование деятельности Местной администрации по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального образования Финляндский округ осуществляется из средств местного бюджета.

1.6. В собственности муниципального образования Финляндский округ может находиться имущество, определённое ч.1 ст. 37 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

2. Система органов по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

2.1. Систему органов управления и распоряжения муниципальным имуществом составляют Муниципальный совет и Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.

2.2. Полномочия Муниципального совета в области управления имуществом:

2.2.1. Муниципальный совет:

- принимает в соответствии с Уставом решения, устанавливающие порядок владения, управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- осуществляет контроль за реализацией порядка владения, управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- утверждает Реестр муниципального имущества;
- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнении работ, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством;
- определяет условия приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности; утверждает перечень объектов муниципальной собственности.

2.3. Полномочия главы Местной администрации:

2.3.1. Глава Местной администрации:

- возглавляет разработку и представляет на утверждение Муниципальному совету проекты решений по установлению порядка управления распоряжения муниципальным имуществом;
- подписывает договоры и соглашения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности использования, управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- принимает решения об участии муниципального образования в хозяйственных обществах и товариществах, определяет вид имущества, составляющего вклад муниципального образования в хозяйственные общества и товарищества;
- назначает, отзывает и организует деятельность доверенных представителей муниципального образования Финляндский округ в органах управления хозяйственных обществ;
- принимает решения о передаче предприятий в целом, как имущественных комплексов, в залог, предоставляет их в аренду и доверительное управление;
- принимает решение о приобретении имущества в муниципальную собственность;
- утверждает методики определения размера минимальной арендной платы за пользование объектами движимого и недвижимого муниципального имущества;
- предоставляет льготы по пользованию муниципальным имуществом.

2.4. Полномочия Местной администрации:

2.4.1. Местная администрация вносит предложения:

- по созданию муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;
- по ликвидации подведомственных муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
- по реорганизации подведомственных муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в форме преобразования;
- по закреплению муниципальной собственности;
- по участию муниципального образования Финляндский округ в хозяйственных обществах и товариществах.

2.4.2. Принимает участие в пределах своей компетенции:

- в разработке нормативных актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- в разработке и реализации местных программ и проектов, направленных на повышение эффективности использования, управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- в представлении интересов муниципального образования Финляндский округ в органах управления хозяйственных обществ и товариществ, часть акций или доли и вклады которых находятся в муниципальной собственности.

2.4.3. Осуществляет:

- по поручению главы Местной администрации подготовку решений (по согласованию с Муниципальным советом) о реорганизации подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, проводит процедуру реорганизации и ликвидации;
- контроль за сохранностью муниципального имущества и эффективностью его использования в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях;

– согласование перечней объектов муниципальной собственности, закрепленных за учреждаемыми муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями.

2.5. Специальные полномочия Местной администрации:

– участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов;
– определяет стоимость движимого имущества, акций, долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ либо иного не относящегося к недвижимости имущества, подлежащего учёту в реестрах муниципального имущества;

– организует проведение инвентаризации и оценки муниципального имущества;
– осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

– разрабатывает проекты соответствующих правовых актов, перечни объектов городской и федеральной собственности при передаче их в муниципальную собственность, и обеспечивает проведение процедуры передачи имущества в установленном законом порядке;

– согласовывает документы по передаче объектов федеральной собственности в собственность муниципальных образований, в случаях, установленных федеральным законодательством;

– осуществляет по решению Муниципального совета мероприятия по ликвидации и реорганизацию муниципальных унитарных предприятий в форме слияния, присоединения, разделения и выделения;
– согласовывает уставы муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий,
– в установленном порядке обеспечивает представление интересов муниципальных образований в органах управления хозяйственных обществ, часть акций или доли и вклады которых находятся в муниципальной собственности;

– даёт согласие на совершение муниципальными унитарными предприятиями сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, уступкой требования, с иными обременениями;

– даёт согласие на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия;

– передаёт в установленном порядке муниципальное имущество в хозяйственное ведение, оперативное управление и на ином вещном праве (безвозмездное пользование, доверительное управление) юридическим и физическим лицам;

– согласовывает в установленном законом порядке списание муниципального имущества, продажу активов муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

– заключает договоры (купли-продажи, мены, дарения, аренды) на приобретение в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, а также отчуждение объектов недвижимого имущества;

– от имени муниципального образования исполняет полномочия собственника муниципального имущества при решении вопросов и реализации процедуры несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий, а также хозяйственных обществ и товариществ, в капитале которых имеется доля муниципальной собственности;

– обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав муниципального образования при ведении дел в суде, арбитражном суде, третейском суде, исполняя полномочия истца, ответчика либо третьего лица;

– осуществляет методическое обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам управления, распоряжения муниципальным имуществом;

– осуществляет полномочия собственника от имени муниципального образования по владению и распоряжению объектами приватизации до момента их продажи; от имени муниципального образования осуществляет продажу объектов приватизации в соответствии с заключенными соглашениями;

– ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность о движении денежных средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества;

– ведёт в установленном порядке учёт акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, принадлежащих муниципальному образованию, а также учёт обязательств покупателей, определённых договорами купли-продажи муниципального имущества;

– получает и перечисляет в соответствующие бюджеты денежные средства, полученные в результате приватизации муниципального имущества, в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

– осуществляет меры по обеспечению перечисления дивидендов и иных доходов по акциям (долям в уставном капитале) хозяйственных обществ, в которых Местная администрация от имени муниципального образования осуществляет полномочия акционера (участника);

– в случаях, предусмотренных планами приватизации предприятий, обменивает их акции на акции других акционерных обществ.

3. Порядок управления муниципальным имуществом, закреплённым за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями

3.1. Муниципальное унитарное предприятие.

3.1.1. Учредителем муниципального унитарного предприятия (далее – предприятие) от имени муниципального образования Финляндский округ выступает Местная администрация.

Предприятие может быть создано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Решение об учреждении унитарного предприятия должно определять:

– цели и предмет деятельности унитарного предприятия;

– состав имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

3.1.2. Уставы предприятий утверждаются главой Местной администрации.

3.1.3. Ликвидация предприятий осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной распоряжением Местной администрации.

3.2. Имущество муниципального унитарного предприятия.

3.2.1. Всё имущество предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

3.2.2. Состав муниципального имущества, передаваемого в уставный фонд предприятия, определяется соответствующим постановлением Местной администрации.

Стоимость имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, при его учреждении определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

3.3. Муниципальное учреждение.

3.3.1. Муниципальное учреждение (далее – учреждение) создаётся на основании постановления Местной администрации для исполнения функций некоммерческого характера.

Учредителем учреждения от имени муниципального образования Финляндский округ выступает Местная администрация.

3.3.2. Устав учреждений утверждается Местной администрацией.

3.3.3 Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется на основании постановления Местной администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4 Финансирование содержания и деятельности учреждения осуществляется полностью или частично за счёт средств местного бюджета, а также иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Имущество муниципального учреждения:

3.4.1. Всё имущество учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.4.2. Состав имущества создаваемого учреждения определяется постановлением Местной администрации.

3.5. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления.

3.5.1 Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными правовыми актами, а также в случае правомерного изъятия указанного имущества.

3.6. Управление предприятием и учреждением осуществляется их руководители, назначаемые и освобождаемые от должности главой Местной администрации. Права, обязанности и условия деятельности руководителя, а также взаимная ответственность сторон определяется в контракте, заключаемом с руководителем.

3.7. Контроль за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений.

3.7.1. Предприятия и учреждения:

– осуществляют оперативный учёт результатов своей деятельности, ведут бухгалтерский и статистический учёт и отчётность в установленном законодательством порядке, сроках и объёме;

– представляют ежегодные отчеты о своей деятельности по установленной форме;

– представляют уполномоченным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации; – за искажение представляемых данных несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.7.2. Ревизии и проверки деятельности предприятий и учреждений проводятся в установленном порядке на основании решения главы Местной администрации или уполномоченных государственных органов.

4. Порядок распоряжения муниципальным имуществом

4.1. Порядок отчуждения муниципального имущества.

4.1.1. Отчуждение движимого и недвижимого муниципального имущества в собственность юридических и физических лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.2. Порядок заключения договоров в отношении муниципального имущества.

4.2.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закреплённого на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ИЗВЕЩЕНИЕ

12 января 2017 года в 15:00 в городе Санкт-Петербурге, по адресу: ул. Федосеенко, дом 30 пройдет собрание учредителей, на котором будет принято решение о государственной регистрации Местной общественной организации – Талышской национально-культурной автономии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ.

Учредитель и издатель – Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 78-00-724 от 17.11.2010 г. Зарегистрировано Северо-Западным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, теле- радиовещания и средств массовых коммуникаций.

Заказчик: Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.

Наш адрес: 195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93 литер А, тел./факс: 544-58-41, 545-00-21.

Главный редактор – Титова С.В. Тираж 500 экз. Распространяется бесплатно.

Подписано в печать 28.12.2016 г. в 20.00. Изготовлено ООО «Медпресса» (193318, С-Петербург, ул. Ворошилова, д. 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2). Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций.