**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2014 г. № 74-а Санкт-Петербург

Об утверждении Положения

о разработке, утверждении и реализации

муниципальных программ

и Порядка оценки и критерии эффективности

реализации муниципальных программ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ и в целях формирования программно-целевой системы расходов бюджета Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок оценки и критерии эффективности реализации муниципальных программ согласно Приложению № 2.
3. Считать утратившим силу Постановление Местной администрации № 431-а от 26.12.2012 г. «Об утверждении Порядка проведения оценки и критерия оценки эффективности реализации целевых программ».

4. Структурным подразделениям при разработке муниципальных программ руководствоваться Положением о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденным настоящим Постановлением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

Глава Местной администрации И.С. Кудинов

Исп. Соловьева М.В.

544-63-01

Приложение № 1

к постановлению Местной администрации

муниципального образования Финляндский округ

от 31.03.2014 г. № 74-а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ**

**I.** **Основные** **положения**

1.1. Положение о Порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ (далее – Положение) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ (далее - Программа), направленных на осуществление вопросов местного значения, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, оптимизацию расходов бюджета в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – Местная администрация).

1.2. Муниципальная программа - увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, реализуемых одним структурным подразделением Местной администрации, обеспечивающий эффективное решение одной задачи развития соответствующей сферы деятельности. Муниципальная программа является самостоятельным документом.

1.3. Задача - краткое описание ожидаемых конечных количественно измеримых, общественно значимых результатов деятельности структурного подразделения.

1.4. Муниципальная программа направлена на решение одной задачи структурного подразделения Местной администрации, реализуется одним структурным подразделением Местной администрации;

1.5. Муниципальная программа разрабатывается на срок, не превышающий 1 год.

1.6. При разработке Программ выделяются следующие этапы:

* подготовка предложений и принятие решений по разработке Программ;
* разработка Программ;
* согласование и утверждение проектов Программ;
* управление реализацией Программ и контроль за ходом их исполнения.

**II.** **Подготовка** **предложений** **и** **принятие** **решений** **о** **разработке** **муниципальных** **программ**

2.1. Инициаторами внесения предложений о необходимости разработки проектов Программ являются структурные подразделения Местной администрации (далее - структурные подразделения).

2.2. Предложения о необходимости разработки проектов Программ должны содержать:

* наименование проблемы и анализ причин ее возникновения;
* возможные способы решения проблемы, цели и задачи Программы, сроки ее реализации;
* обоснование потребности в финансовых ресурсах и указание возможных источников их финансирования;
* предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий реализации Программы;

Предложения о необходимости разработки проектов Программ оформляются в виде служебной записки на имя главы Местной администрации, которая при согласовании проекта распоряжения о разработке и проекта Программы прикладывается к данным проектам.

2.3. Решение о разработке муниципальных программ на следующий год принимается Местной администрацией и оформляется распоряжением Местной администрации с назначением ответственных в срок не позднее 1 сентября текущего года.

**III.** **Разработка** **муниципальных** **программ**

3.1. На основании распоряжения Местной администрации уполномоченное структурное подразделение разрабатывает проект Программы.

3.2. Программа включает в себя паспорт (краткое изложение основных разделов Программы) согласно форме (приложение) и следующие разделы:

3.2.1. Цели Программы.

Раздел должен содержать четкую формулировку целей и задач Программы. Цели Программы должны соответствовать полномочиям структурных подразделений - разработчиков Программы, установленным соответствующими положениями, быть ориентированы на результат.

3.2.2. Сроки реализации Программы.

Раздел Программы должен содержать обоснование сроков выполнения мероприятий Программы.

3.2.3. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели эффективности (измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы).

3.2.4. Перечень мероприятий Программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации.

Раздел Программы должен содержать наименование и адрес исполнения мероприятия, которые предлагается реализовать для решения задач, ожидаемые конечные результаты, срок исполнения мероприятия. При этом для каждого мероприятия указывается его наименование, структурное подразделение, реализующее мероприятие.

В случае необходимости перечень программных мероприятий может оформляться приложением к Программе.

3.2.5. Объем финансирования программы.

В этом разделе приводятся показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования программы (на основании проектно-сметной документации, смет расходов или смет расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов и других показателей в соответствии со спецификой целевой программы).

**IV.** **Согласование** **и** **утверждение** **проектов** **муниципальных** **программ**

4.1. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением Местной администрации не позднее 1 месяца до дня внесения проекта бюджета в Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ.

4.2. Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ утверждаются решением Муниципального совета, в составе ведомственной структуры расходов Бюджета по соответствующей каждой Программе статье расходов.

4.3. Проект Программы структурного подразделения - разработчика Программы, направляется заместителю главы Местной администрации.

4.4. Согласование проекта Программы в течение 3-х недель с момента их поступления осуществляют:

* Муниципальный совет муниципального образования – в части соответствия Программ внесенным предложениям поступивших от жителей муниципального образования Финляндский округ и депутатов Муниципального совета;
* организационный отдел Местной администрации - в части соответствия Программы действующему законодательству Российской Федерации и требованиям настоящего Положения;
* заместитель главы Местной администрации – в части соответствия мероприятий Программы прогнозу социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период, а также в части наличия повторяющихся мероприятий, предусмотренных иными проектами Программ, внесенными в Местную администрация, в части наличия источников финансирования для реализации мероприятий Программы.

В ходе согласования устанавливается соответствие проекта Программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

4.5. Результаты согласования проекта Программы направляются заместителем главы Местной администрации, структурному подразделению - разработчику Программы.

4.6. Результаты согласования проекта Программы направляются главе Местной администрации на утверждение.

4.7. Утвержденная постановлением Местной администрации Программа направляется структурным подразделением - разработчиком Программы, в организационный отдел Местной администрации для присвоения регистрационного номера.

4.8. Организационный отдел присваивает постановлению Местной администрации, утверждающему Программу, регистрационный номер и формирует реестр Программ.

4.9. Структурное подразделение, являющееся разработчиком Программы, обеспечивает размещение в сети Интернет на сайте Местной администрации полного текста Программы, принятой постановлением Местной администрации.

**V.** **Управление** **реализацией** **муниципальных** **программ** **и** **контроль** **за** **ходом** **их** **исполнения**

5.1. Программы реализуются структурными подразделениями Местной администрации.

5.2. Структурные подразделения несут ответственность за реализацию Программ и за достижение утвержденных значений показателей эффективности.

5.3. Контроль за ходом реализации Программ осуществляют руководители структурных подразделений.

5.4. Отчет об исполнении Программ (Приложение № 3) формируется руководителем структурного подразделения и должен содержать сравнительный анализ расходов, предусмотренных в местном бюджете на финансирование каждого основного мероприятия Программы, с фактическим использованием средств местного бюджета по каждому основному мероприятию Программы.

5.5. В целях текущего контроля за эффективным использованием бюджетных средств структурное подразделение ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют заместителю главы Местной администрации информацию о ходе реализации программных мероприятий.

5.6. Финансирование расходов на реализацию Программ осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ.

Приложение № 1

 к Положению о разработке, утверждении и реализации муниципальных программ

**ОБРАЗЕЦ**

(в случае предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Местной администрации

внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ

**М У Н И Ц И П А Л Ь Н А Я П Р О Г Р А М М А**

**мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование вопроса местного значения)

1. **Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(структурное подразделение, уполномоченное выступать заказчиком программы от имени Местной администрации)

1. **Цели программы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Сроки реализации программы (период):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Ожидаемые конечные результаты реализации программы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ожидаемые конечные результаты |
|  |  | Ед. изм. | Кол-во |

1. **Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты из реализации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и адрес исполнения мероприятия | Ожидаемые конечные результаты | Срок исполнения мероприятия |
|  |  | Ед. изм. | Кол-во |  |

1. **Объем финансирования программы (тыс.руб.):**

|  |  |
| --- | --- |
| ВСЕГО | В том числе |
|  | Местный бюджет | Субсидии из бюджета Санкт-Петербурга |

Приложение № 2

 к Положению о разработке, утверждении и реализации муниципальных программ

**ОБРАЗЕЦ**

(в случае финансирования из местного бюджета)

Приложение

к постановлению Местной администрации

муниципального образования Финляндский округ

№ \_\_\_-а от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**М У Н И Ц И П А Л Ь Н А Я П Р О Г Р А М М А**

**мероприятий по**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Наименование вопроса местного значения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (структурное подразделение, уполномоченное выступать заказчиком программы от имени Местной администрации)

1. **Цели программы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Сроки реализации программы (период):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Источник финансирования программы:**
3. **Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты из реализации:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проводимые мероприятия | Ожидаемые конечные результаты:количество | Участники мероприятий | Сроки исполнения | Сумма расходов (тыс.руб.) |
| меро-приятий | участ-ников |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

 к Положению о разработке, утверждении и реализации муниципальных программ

**ОБРАЗЕЦ**

ОТЧЕТ
Местной администрации
муниципального образования Финляндский округ
об исполнении муниципальной программы
«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»
за 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Nп/п* | *Наименование мероприятия* | *Сведения об объемах финансирования**(тыс. руб.)* | *% исполнения* |
| *Запланировано* | *Исполнено* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |

Глава Местной администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к постановлению Местной администрации

муниципального образования Финляндский округ

от 31.03.2014 г. № 74-а

**ПОРЯДОК**

**проведения оценки и критерии эффективности реализации муниципальных программ**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок оценки и критерии оценки эффективности реализации целевых программ и позволяет определить степень достижения целей и выполнения целевых программ.
	2. Результаты оценки целевых программ используются в целях повышения объективности решений в отношении перечня целевых программ, предлагаемых к финансированию из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ на очередной финансовый год, и распределения средств бюджета по программам с учетом результатов, получаемых в ходе их реализации.
	3. Оценка результативности и эффективности реализации целевых программ проводится руководителями структурных подразделений Местной администрации муниципального образования Финляндский округ по итогам реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.
	4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы является составной частью ежегодной итоговой информации о реализации муниципальных программ и эффективности использования финансовых средств.
2. **Термины и определения**
	1. Мониторинг – система наблюдений и контроля, проводимых на регулярной основе для оценки результатов муниципальной программы, систематического анализа происходящих в ней процессов, выявления тенденций, прогноза их развития и своевременного принятия корректирующих действий.
	2. Результативность – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.
	3. Эффективность – связь между достигнутым результатом и использованными ресурсами.
3. **Организация и проведение мониторинга**
	1. Цели и задачи мониторинга. Целью мониторинга муниципальных программ является своевременное принятие мер по устранению нежелательных отклонений и повышению результативности и эффективности муниципальных программ на основе систематически получаемой достоверной информации о ходе и результатах ее реализации.

 Задачами мониторинга муниципальных программ являются:

* контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств;
* оценка фактически достигнутых непосредственных результатов реализации муниципальных программ;
* выявление тенденций, проблем, отклонений в реализации муниципальной программы от намеченных сроков и показателей;
* определение эффективных форм реализации муниципальных программ.
1. **Порядок проведения оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ**

4.1. Порядок оценки результативности и эффективности муниципальных программ основан на анализе и оценке муниципальных программ по определенным критериям и расчете величины интегральной (результирующей) оценки.

4.2. Система комплексных критериев, используемых для оценки результативности и эффективности действующих муниципальных программ включает следующие критерии:

* адекватность и достаточность комплекса мероприятий муниципальной программы для достижения ее целей К1;
* выполнение плановых объемов финансирования и привлечение дополнительных средств для реализации муниципальной программы – К2;
* степень достижения целевых значений показателей муниципальной программы и выполнения мероприятий (результативность муниципальной программы) – К3;
* динамика показателей эффективности муниципальной программы – К4;
* количество изменений (корректировок), вносимых в действующую муниципальную программу в течение года – К5.

4.3. Интегральная оценка рассчитывается по формуле: R = K1+K2+K3+K4+К5.

4.4. Для получения качественной характеристики муниципальной программы рассчитанное значение интегральной оценки сопоставляется с приведенными в таблице 1 значениями.

Таблица № 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Численное значение интегральной оценки (R) в баллах | Качественная характеристика целевой программы |
| R = 50 | отлично |
| 30<R<50 | хорошо |
| 10<R<30 | удовлетворительно |
| R<10 | неудовлетворительно |

4.5. После проведения оценки результативности и эффективности муниципальных программ Местная администрация направляет результаты оценки в Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ для рассмотрения и принятия решений и рекомендации по дальнейшему финансированию муниципальных программ.

1. **Механизм оценки эффективности и результативности реализации муниципальных программ**
	1. Критерии оценки эффективности реализации программ являются:
* степень достижения количественных показателей эффективности реализации муниципальных программ;
* процент отклонения достигнутых показателей результативности от плановых;
* расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ;
* процент отклонения фактических расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ от плановых на соответствующий год.
	1. Оценка результативности муниципальной программы представляет собой определение степени достижения запланированных результатов.
	2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется с учетом особенностей программы и представляет собой сопоставление достигнутых результатов (социальных, экологических, бюджетных) и фактических объемов на их достижение.

Под результатом оценки расходов бюджета на реализацию программных мероприятий муниципальной программы могут быть сделаны следующие выводы:

* эффективность бюджетных расходов снизились по сравнению с предыдущим годом;
* эффективность бюджетных расходов находится на уровне предыдущего года;
* эффективность бюджетных расходов повысилась по сравнению с предыдущим годом;
* бюджетные расходы не эффективны.

Социальная эффективность определяется как отношение полученных благоприятных социальных результатов к затратам на их достижение.

Приложение № 1

 к Порядку проведения оценки и критерии эффективности реализации муниципальных программ

**Оценка по критерию К1**

**«Адекватность и достаточность комплекса мероприятий программы**

**для достижения ее целей»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формулировка подкритерия** | **Описание варианта состояния дел по подкритерию** | **Оценка по подкритерию в баллах** |
| Достаточность комплекса мероприятий программы для достижения ее целей | Комплекс мероприятий программы полностью обеспечивает достижение поставленных целей | 10 |
| Комплекс мероприятий программы в основном обеспечивает достижение поставленных целей | 7 |
| Комплекс мероприятий программы частично обеспечивает достижение поставленных целей | 3 |
| Комплекс мероприятий программы не обеспечивает достижение поставленных целей | 0 |

**Оценка по критерию К2**

**«Выполнение плановых объемов финансирования программы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формулировка подкритерия** | **Описание варианта состояния дел по подкритерию** | **Оценка по подкритерию в баллах** |
| Отношение общего фактического объема финансирования программы за прошедший период ее реализации к объему, предусмотренному в бюджете на текущий финансовый год | 100% | 10 |
| от 96% до 99% | 8 |
| от 90% до 95% | 6 |
| от 80% до 89% | 4 |
| от 70% до 79% | 2 |
| менее 70% | 0 |

**Оценка по критерию К3**

**«Результативность программы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формулировка подкритерия** | **Описание варианта состояния дел по подкритерию** | **Оценка по подкритерию в баллах** |
| Степень достижения целевых значений показателей целей | плановое значение показателей целей выполнено на100% | 10 |
| плановое значение показателей целей выполнено наот 96% - 99% | 8 |
| плановое значение показателей целей выполнено наот 90% - 95% | 6 |
| плановое значение показателей целей выполнено наот 80% - 89% | 4 |
| плановое значение показателей целей выполнено наот 70% - 79% | 2 |
| плановое значение показателей целей выполненоменее чем 70% | 0 |

**Оценка по критерию К4**

**«Динамика показателей эффективности реализации программы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формулировка подкритерия** | **Описание варианта состояния дел по подкритерию** | **Оценка по подкритерию в баллах** |
| Динамика показателей эффективности программы | Фактическое значение показателя эффективности возрастает по годам, фактический темп роста превышает плановый темп | 10 |
| Фактическое значение показателя эффективности выше, чем запланировано |
| Фактическое значение показателя эффективности возрастает по годам, как запланировано | 8 |
| Фактическое значение показателя эффективности соответствует запланированному |
| Фактическое значение показателя эффективности остается неизменным на протяжении реализации программы | 5 |
| Фактическое значение показателя эффективности ниже запланированного, но тенденция неотрицательная |
| Фактическое значение показателя эффективности уменьшается по годам | 0 |
| Фактическое значение показателя эффективности ниже запланированного и тенденция отрицательная |

**Оценка по критерию K5**

**«Количество изменений (корректировок), вносимых в действующую**

**программу в течение года»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формулировка подкритерия** | **Описание варианта состояния дел по подкритерию** | **Оценка по подкритерию в баллах** |
| Количество изменений (корректировок), вносимых в действующую программу в течение года | Количество изменений (корректировок) - 0 | 10 |
| Количество изменений (корректировок) – не более 3 | 5 |
| Количество изменений (корректировок) – 4 и более | 0 |

Примечание к критерию К5:

В случае внесения изменений (корректировок) связанных с привлечением дополнительных средств на реализацию мероприятий программы количество баллов по критерию принимается равным 10.

Приложение № 2

 к Порядку проведения оценки и критерии эффективности реализации муниципальных программ

**Отчет по оценке результативности и эффективности программ**

Наименование программы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наименование подкритерия | Балл | Комментарий |
| Адекватность и достаточность комплекса мероприятий программы для достижения ее целей | Достаточность комплекса мероприятий программы для достижения ее целей |  |  |
| Выполнение плановых объемов финансирования программы | Отношение общего фактического объема финансирования программы за прошедший период ее реализации к объему, предусмотренному в бюджете на текущий финансовый год |  |  |
| Результативность программы | Степень достижения целевых значений показателей целей |  |  |
| Динамика показателей эффективности реализации программы | Динамика показателей эффективности реализации программы |  |  |
| Количество изменений (корректировок), вносимых в действующую программу в течение года | Количество изменений (корректировок) |  |  |

**ИТОГО:**

1. **Пояснения к оценке**
2. **Выводы**