



ФИНЛЯНДСКИЙ округ

специальный выпуск №2

12 марта 2018 г.

www.finokrug.spb.ru (6+)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ И МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

Муниципальное образование Санкт-Петербурга Финляндский округ



Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallistov, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

РЕШЕНИЕ

от 01.02.2018 г. № 2

О внесении дополнения в Устав внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Финляндский округ

В соответствии с пп.1 п.10 ст. 35, п.4 ст.44 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп.1 п.4 ст. 26, п.2 ст. 34 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», в целях приведения Устава муниципального образования Финляндский округ в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства, а также на основании предложения прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 11.09.2017 г. № 2, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – Устав), принятый Решением Муниципального совета от 10.11.2014 № 32, дополнение, согласно приложению к настоящему решению.
2. До 16.02.2018 г. направить дополнение в Устав на регистрацию в Главное управление Минюста РФ по Санкт – Петербургу.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия. Дополнение в Устав муниципального образования, являющееся приложением к данному решению, вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета



В.Ф. Беликов

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу
« 26 » *февраля* 20 *18* г.
ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Государственный регистрационный
№ *RU781320002018.001*
Начальник / заместитель начальника
Селиванов
Главного управления Минюста
России по Санкт-Петербургу

Дополнение
в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципаль-
ного округа Финляндский округ, принятый решением Муниципального совета
от 10.11.2014 г. № 32, зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу 15.12.2014 г. за государственным регистраци-
онным № RU781320002014001,

Внести в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ следующее дополнение:

1. Дополнить статью 5 Устава пунктом 52 следующего содержания:

«52) информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544–58–41

Р Е Ш Е Н И Е

от 06.03.2018 г.

№ 4

О внесении изменений в решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 14.11.2017 г. № 41
«Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год»

В соответствии со ст. 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ РЕШИЛ:

1. Изложить пункт 1 решения Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 14.11.2017 г. № 41 (далее – Решение) в новой редакции:

«1. Утвердить местный бюджет муниципального образования Финляндский округ на 2018 год:

- по доходам в сумме 128 192,5 тыс. руб.;
- по расходам в сумме 137 888,3 тыс. руб.;
- с дефицитом бюджета – 9 695,8 тыс. руб.

2. Внести изменения в приложение 1 «Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год» согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Внести изменения в приложение 2 «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год» согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Внести изменения в приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов» согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Внести изменения в приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов» согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Внести изменения в приложение 5 «Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год» согласно приложению 5 к настоящему решению.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета И. С. Кудинов

*Приложение № 1
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 06.03.2018 г. № 4*

Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год

(тыс. руб.)

Код	Наименование источника доходов	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	4,0
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	4,0
000 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	4,0
825 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за искл. ст. 37–2	4,0
Итого:		4,0

Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
1.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	920				2488,5
1.1.	Общегосударственные вопросы	920	01 00			580,3
1.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	01 04			78,8
1.1.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	920	01 04	99000 00006		78,8
1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 00006	240	78,8
1.1.1.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	01 04	99000 00006	244	78,8
1.1.1.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	920	01 04	99000 G0850		0,0
1.1.1.2.1.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	920	01 04	99000 G0850	121	-0,6
1.1.1.2.1.1.	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	920	01 04	99000 G0850	122	0,6
1.1.2.	Другие общегосударственные вопросы	920	01 13			501,5
1.1.2.1.	Расходы на возмещение вреда, причиненного гражданину в результате бездействия органов местного самоуправления	920	01 13	99000 00033		501,5
1.1.2.1.1.	Исполнение судебных актов	920	01 13	99000 00033	830	501,5
1.1.2.1.1.1.	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	920	01 13	99000 00033	831	501,5
1.2.	Жилищно-коммунальное хозяйство	920	05 00			1908,2
1.2.1.	Благоустройство	920	05 03			1908,2
1.2.1.1.	Расходы на благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий муниципального образования	920	05 03	06000 03021		1903,5
1.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03021	240	1903,5
1.2.1.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	05 03	06000 03021	244	1903,5
1.2.1.2.	Расходы на обеспечение санитарного благоустройства населения на территории муниципального образования	920	05 03	06000 03022		20,0
1.2.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03022	240	20,0
1.2.1.2.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	05 03	06000 03022	244	20,0
1.2.1.3.	Расходы на озеленение территории муниципального образования	920	05 03	06000 03023		-478,8
1.2.1.3.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03023	240	-877,3
1.2.1.3.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	05 03	06000 03023	244	-877,3
1.2.1.3.2.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	05 03	06000 03023	850	398,5
1.2.1.3.2.1.	Уплата иных платежей	920	05 03	06000 03023	853	398,5
1.2.1.4.	Расходы на прочие мероприятия в области благоустройства на территории муниципального образования	920	05 03	06000 03024		458,7
1.2.1.4.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03024	240	458,7
1.2.1.4.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	05 03	06000 03024	244	458,7
1.2.1.5.	Расходы на устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях муниципального образования	920	05 03	06000 03030		4,8
1.2.1.5.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03030	240	4,8
1.2.1.5.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	05 03	06000 03030	244	4,8
2.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	974				-96,7
2.1.	Аппарат Муниципального совета	974	01 03	99000 00004		-128,8
2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	99000 00004	120	-183,9
2.1.1.1.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	974	01 03	99000 00004	121	-141,3
2.1.1.1.1.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	974	01 03	99000 00004	129	-42,6
2.1.2.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 03	99000 00004	240	55,0
2.1.2.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	974	01 03	99000 00004	244	55,0
2.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	974	01 03	99000 00004	800	0,1
2.1.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	974	01 03	99000 00004	850	0,1
2.1.3.1.1.	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	974	01 03	99000 00004	852	0,1
2.2.	Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	974	01 03	99000 90009		50,0
2.1.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	974	01 03	99000 90009	850	50,0
2.1.3.1.1.	Уплата иных платежей	974	01 03	99000 90009	853	50,0
2.3.	Образование	974	07 00			-17,9
2.3.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	974	07 05			-17,9
2.3.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	974	07 05	99000 40011		-17,9
2.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07 05	99000 40011	240	-17,9
2.3.1.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	974	07 05	99000 40011	244	-17,9
Итого:						2391,8

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов
1.	Общегосударственные вопросы	01 00		
1.1.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03		
1.1.1.	Аппарат Муниципального совета	01 03	99000 00004	
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	99000 00004	100
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	99000 00004	120
1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	99000 00004	200
1.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	99000 00004	240
1.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	01 03	99000 00004	800
1.1.1.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03	99000 00004	850
1.1.2.	Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	01 03	99000 90009	
1.1.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	01 03	99000 90009	800
1.1.2.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03	99000 90009	850
1.2.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04		
1.2.1.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	01 04	99000 00006	
1.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	99000 00006	200
1.2.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	99000 00006	240
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	01 13		
1.3.1.	Расходы на возмещение вреда, причиненного гражданину в результате бездействия органов местного самоуправления	01 13	99000 00033	
1.3.1.1.	Исполнение судебных актов	01 13	99000 00033	830
2.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00		
2.1.	Благоустройство	05 03		
2.1.1.	Расходы на благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий муниципального образования	05 03	06000 03021	
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03021	200
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03021	240
2.1.2.	Расходы на обеспечение санитарного благополучия населения на территории муниципального образования	05 03	06000 03022	
2.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03022	200
2.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03022	240
2.1.3.	Расходы на озеленение территории муниципального образования	05 03	06000 03023	
2.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03023	200
2.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03023	240
2.1.3.2.	Иные бюджетные ассигнования	05 03	06000 03023	800
2.1.3.2.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 03	06000 03023	850
2.1.4.	Расходы на прочие мероприятия в области благоустройства на территории муниципального образования	05 03	06000 03024	
2.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03024	200
2.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03024	240
2.1.5.	Расходы на устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях муниципального образования	05 03	06000 03030	
2.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03030	200
2.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03030	240
3.	Образование	07 00		
3.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07 05		
3.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	07 05	99000 40011	
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 05	99000 40011	200
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 05	99000 40011	240
Итого:				2391,8

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов (тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код раздела	Код подраздела	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы	01	00	501,5
1.1.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	-78,8
1.2.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	78,8
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	01	13	501,5
2.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	1908,2
2.1.	Благоустройство	05	03	1908,2
3.	Образование	07	00	-17,9
3.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	-17,9
Итого:				2391,8

Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год

Код	Наименование показателя	Сумма
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	2387,8
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2387,8
920 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-4,0
920 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2391,8
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	2387,8

(тыс. руб.)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544–58–41

Р Е Ш Е Н И Е

от 06.03.2018 г.

№ 8

О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ», утверждённое решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 20.04.2010 г. № 18

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ, и принимая во внимание заключение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 8.12.2017 г. № 15–30–1768/17–0–0, предложение прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 26.01.2018 г. № 04–19–2018–7, РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ», утверждённое решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 20.04.2010 г. № 18, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Местной администрации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. главы муниципального образования, исполняющего полномочия
председателя Муниципального совета И.С. Кудинов*

*Приложение
к решению Муниципального совета
муниципального образования
Финляндский округ
от 06.03.2018 г. № 8*

**Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании
муниципального округа Финляндский округ**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – Устав) и регулирует деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений.

2.1. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.

3.1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными и региональными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения сопоставимости показателей местного бюджета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета муниципального образования, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Статья 5. Участники бюджетного процесса.

- 5.1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:
 - глава муниципального образования;

- Муниципальный совет муниципального образования;
- Местная администрация муниципального образования;
- орган внешнего муниципального финансового контроля (контрольно-счетный орган);
- органы внутреннего муниципального финансового контроля;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 6. Бюджетные полномочия главы муниципального образования.

- 6.1. Глава муниципального образования:
 - направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение Муниципального совета Местной администрацией, в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы;
 - принимает решение о создании согласительной комиссии в случае отклонения советом депутатов проекта местного бюджета и определяет порядок ее работы, является ее председателем;
 - подписывает решения Муниципального совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия Муниципального совета.

- 7.1. Муниципальный совет муниципального образования:
 - проводит в порядке, установленном Муниципальным советом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;
 - утверждает бюджет муниципального образования и годовой отчет об его исполнении;
 - осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;
 - формирует и определяет правовой статус контрольно-счетного органа муниципального образования;
 - заключает соглашение с контрольно-счетным органом Санкт-Петербурга о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (в случае принятия такого решения);
 - принимает планы и программы развития муниципального образования, утверждает отчеты об их исполнении;
 - устанавливает условия муниципальных заимствований;
 - утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
 - утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 8. Бюджетные полномочия Местной администрации.

- 8.1. Местная администрация:
 - устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;
 - вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Муниципальный совет;
 - предварительно рассматривает проекты решений Муниципального совета, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета, и даёт на них заключения;
 - обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;
 - определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ;
 - утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;
 - устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;
 - устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
 - устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу муниципального образования информации в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом;
 - устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;
 - представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный совет;

– утверждает и представляет в Муниципальный совет и контрольно-счетный орган отчёты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

Статья 9. Полномочия финансового органа.

9.1. Полномочия финансового органа муниципального образования исполняет Местная администрация (далее – финансовый орган).

9.2. Финансовый орган:

- ведёт реестр расходных обязательств;
- составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Муниципальный совет;
- организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчётности;
- составляет и ведёт сводную бюджетную роспись;
- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- осуществляет ведение муниципальной долговой книги;
- обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отражённых в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;
- ежемесячно составляет и представляет отчёт о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчётности;
- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- осуществляет составление и ведение кассового плана;
- осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;
- утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;
- устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объёма финансирования денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения бюджета по расходам;
- осуществляет управление средствами на едином счёте местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;
- устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;
- устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
- составляет бюджетную отчётность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета;
- осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 10. Бюджетные полномочия контрольно-счётного органа, органа внутреннего муниципального финансового контроля.

10.1. Контрольно-счётный орган осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом.

10.2. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом.

Статья 11. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса.

11.1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 12. Общие положения составления проекта местного бюджета.

12.1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального совета.

12.2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).

12.3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

12.4. Составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12.5. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления.

12.6. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Санкт-Петербурга, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
- прогнозе социально-экономического развития;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 13. Расходы местного бюджета.

13.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

13.2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;
- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

13.3. Органы местного самоуправления муниципального образования не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесённых к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением случаев, установленных соответственно федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга.

Статья 14. Реестры расходных обязательств.

14.1. В муниципальном образовании ведётся Реестр расходных обязательств муниципального образования.

Под реестром расходных обязательств понимается свод (перечень) муниципальных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных нормативных правовых актов с оценкой объёмов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включённых в реестр обязательств.

Статья 15. Резервный фонд.

15.1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации, размер которого устанавливается решением Муниципального совета о бюджете и не может превышать 3 процента утверждённого указанным решением общего объёма расходов.

15.2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной администрацией.

15.3. Отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к годовому отчёту об исполнении местного бюджета.

Статья 16. Прогноз социально – экономического развития.

16.1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается ежегодно на период не менее трех лет в порядке, установленном Местной администрацией.

16.2. Прогноз социально-экономического развития одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Муниципальный совет.

16.3. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечёт за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

Статья 17. Среднесрочный финансовый план.

17.1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

17.2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Местной администрацией с соблюдением положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана утверждается Местной администрацией и представляется в Муниципальный совет, одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

17.3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
- объёмы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- дефицит (профицит) местного бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Местной администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 18. Доходы местного бюджета.

18.1. Доходы местного бюджета муниципального образования формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 19. Прогнозирование доходов местного бюджета.

19.1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный совет, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, решений Муниципального совета, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

Статья 20. Планирование бюджетных ассигнований.

20.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методиками, устанавливаемыми финансовым органом.

20.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключённые (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Статья 21. Муниципальные программы.

21.1. Муниципальные программы, реализуемые за счёт средств местного бюджета, утверждаются Местной администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается Местной администрацией.

21.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Местной администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

21.3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. **Порядок** проведения указанной оценки и её критерии устанавливаются Местной администрацией.

По результатам указанной оценки Местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утверждённой муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объёма бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 22. Ведомственные целевые программы.

22.1. В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной администрацией.

РАЗДЕЛ III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Статья 23. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета.

23.1. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 24. Проект решения о местном бюджете.

24.1. Проект решения о местном бюджете должен содержать:

- основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;
- ведомственную структуру расходов бюджета на очередной финансовый год;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, суказанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом муниципального совета.

Статья 25. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный совет.

25.1. Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный совет представляются документы и материалы, указанные в статье 26 настоящего Положения.

Статья 26. Документы и материалы, представляемые в Муниципальный совет одновременно с проектом местного бюджета.

26.1. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный совет представляются:

- основные направления бюджетной политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- утверждённый среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- методики (проекты методик) и расчёты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные представительным органом, органом внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
- реестр источников доходов местного бюджета;
- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

Статья 27. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Муниципальным советом.

27.1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27.2. В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального совета, глава муниципального образования направляет его в контрольно-счётный орган для проведения экспертизы.

27.3. Контрольно-счётный орган в течение 10 дней подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

27.4. Внесённый проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением контрольно-счётного органа направляется на рассмотрение в постоянные комиссии муниципального совета, а также депутатам муниципального совета.

27.5. В течение 10 дней с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением контрольно-счётного органа в комиссии, а также депутатам муниципального совета проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

27.6. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении муниципальный совет:

- заслушивает главу Местной администрации;

– принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета.

При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) Муниципальный совет:

– утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);

– назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

27.7. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом главы муниципального образования создаётся согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей Муниципального совета и Местной администрации.

27.8. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным главой муниципального образования, в течение 7 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета.

27.9. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета Местная администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

27.10. Проект местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном Муниципальным советом.

27.11. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты Муниципального совета, а также глава Местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета. Поправки подаются главе муниципального образования, который немедленно направляет их в Местную администрацию и контрольно-счётный орган. Местная администрация и контрольно-счётный орган составляют заключения на каждую из поправок и направляют эти заключения в Муниципальный совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

Срок подачи поправок заканчивается за 3 дня до рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

27.12. После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета, проект решения о местном бюджете рассматривается Муниципальным советом во втором чтении.

Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний, рассмотрение и голосование поправок к проекту решения о местном бюджете и голосование проекта местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками. При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Муниципальный совет:

– заслушивает главу Местной администрации;

– рассматривает поправки к проекту местного бюджета.

27.13. Принятое Муниципальным советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

27.14. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

Статья 28. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия неприятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок.

28.1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным советом, подписано главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

28.2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

28.3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 29. Внесение изменений в решение о местном бюджете.

29.1. Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

29.2. Внесённый проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год глава муниципального образования направляет на рассмотрение в постоянные комиссии Муниципального совета, а также депутатам муниципального совета.

29.3. В течение 10 дней с момента направления проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в комиссии, а также депутатам Муниципального совета, проводится рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

29.4. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Муниципальный совет:

– заслушивает главу Местной администрации.

29.5. Принятое Муниципальным советом решение о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

РАЗДЕЛ IV. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 30. Основы исполнения местного бюджета.

30.1. Местная администрация обеспечивает исполнение местного бюджета.

30.2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган.

30.3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

30.4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

30.5. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

30.6. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30.7. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счёте бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

30.8. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объёма оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объёмы финансирования).

Предельные объёмы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

30.9. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утверждённого решением о местном бюджете общего объёма доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований, в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

30.10. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объёме, определяемом решением Муниципального совета, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключённых от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчётном финансовом году, в объёме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Муниципального совета о местном бюджете.

Статья 31. Сводная бюджетная роспись.

31.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

31.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляется руководителем финансового органа.

31.3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения, в соответствии с решениями руководителя финансового органа, без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 32. Кассовый план.

32.1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

32.2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными администраторами средств местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

32.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

Статья 33. Бюджетная роспись.

33.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

33.2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утверждёнными сводной бюджетной росписью, и утверждёнными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

33.3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

Статья 34. Завершение текущего финансового года.

34.1. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ГЛАВА V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЁТНОСТИ.

Статья 35. Составление бюджетной отчётности.

35.1. Главные администраторы средств местного бюджета составляют сводную бюджетную отчётность на основании представленной им бюджетной отчётности подведомственными получате-

лями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные им сроки.

35.2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

35.3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

35.4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной администрацией и направляется в Муниципальный совет.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального совета.

35.5. Финансовый орган представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

35.6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 36. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета.

36.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

36.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счётным органом.

36.3. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в контрольно-счётный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

36.4. Контрольно-счётный орган в месячный срок проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счётным органом в Муниципальный совет с одновременным направлением Местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.

36.5. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

36.6. Муниципальный совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения контрольно-счётного органа.

36.7. Муниципальный совет при рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета заслушивает доклад главы Местной администрации об исполнении местного бюджета.

36.8. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении годового отчета об исполнении местного бюджета.

36.9. В случае отклонения Муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

36.10. Годовой отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определенном Уставом.

36.11. Утвержденный годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 37. Решение об исполнении местного бюджета.

37.1. Решением Муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

37.2. Отдельными приложениями к решению Муниципального совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Муниципального совета для решения об исполнении местного бюджета.

ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 38. Муниципальный финансовый контроль.

38.1. В муниципальном образовании осуществляется внешний и внутренний финансовый контроль.

38.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется контрольно-счётным органом муниципального образования.

В случае заключения Муниципальным советом соглашения с Контрольно-счётной палатой Санкт-Петербурга об осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, внешний муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с указанным соглашением.

38.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется органом муниципального финансового контроля, являющегося органом (должностными лицами) Местной администрации.

Статья 39. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

39.1. Полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля является:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;
- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;
- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

39.2. Порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответствующими федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

Статья 40. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

40.1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

40.2. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Местной администрации, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются органом местного самоуправления в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным муниципальными правовыми актами Местной администрации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544–58–41

Р Е Ш Е Н И Е

от 06.03.2018 г.

№ 9

О внесении изменений в решение Муниципального совета от 26.08.2014 г.

№ 17 «Об утверждении Положения «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»

Во исполнение Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348–54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 3.10.2008 № 537–94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Муниципального совета от 26.08.2014 г. № 17 «Об утверждении Положения «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», дополнив его Перечнем муниципальных должностей в Муниципальном совете муниципального образования Финляндский округ, в соответствии с приложением № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. главы муниципального образования, исполняющего полномочия
председателя Муниципального совета И.С. Кудинов*

*Приложение № 2
к решению Муниципального совета
муниципального образования
Финляндский округ
от 06.03.2018 г. № 9*

**Перечень
муниципальных должностей в Муниципальном совете
муниципального образования Финляндский округ**

Наименование должности	Размер должностного оклада (в расчётных единицах)
Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета	25
Заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета	21

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544–58–41

Р Е Ш Е Н И Е

от 06.03.2018 г.

№ 10

**О внесении изменений в решение Муниципального совета от 02.12.2014 г.
№ 35 «Об утверждении Перечней должностей муниципальной службы органов
местного самоуправления, Положений «О порядке и условиях оплаты труда
лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления муниципального образования Финляндский округ»,
«О порядке и условиях доплаты за совмещение должностей, увеличения
объёма выполняемых работ, выполнение наряду с основной работой
обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих»**

В соответствии со ст. 2 ст. 6; п. 2 ст. 22 Федерального закона от 2.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со ст. 3 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 2.02.2000 г.), ст. 2, 3 Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 г. № 348–54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 21.06.2006 г.), Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в «Перечень должностей муниципальной службы в Муниципальном совете муниципального образования Финляндский округ», изложив его в новой редакции, в соответствии с приложением № 1.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. главы муниципального образования, исполняющего полномочия
председателя Муниципального совета И.С. Кудинов*

*Приложение № 1
к Решению Муниципального совета
муниципального образования
Финляндский округ
от 06.03.2018 г. № 10*

**Перечень должностей муниципальной службы в Муниципальном
совете муниципального образования Финляндский округ**

Наименование должности	Размер должностного оклада (в расчётных единицах)
Ведущие муниципальные должности	
Руководитель аппарата Муниципального совета	18
Старшие муниципальные должности	
Главный специалист	16
Ведущий специалист	15
Младшие муниципальные должности	
Специалист первой категории	13

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544–58–41

Р Е Ш Е Н И Е

от 06.03.2018 г.

№ 11

О признании утратившим силу решения Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 27.12.2016 г. № 32 «Об утверждении Положения «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 7.1 ст. 40 Федерального закона от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законом Санкт-Петербурга от 30.01.2018 г. № 7–3 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности в Санкт-Петербурге, должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатору Санкт-Петербурга», Постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 14.02.2018 г. № 13-пг «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга», а также принимая во внимание протест прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 05.03.2018 г. № 93 и заключение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 25.07.2017 г. № 15–30–1101/17–0–0

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ
РЕШИЛ:

1. Протест прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 05.03.2018 г. № 93 «На решение от 27.12.2016 г. № 32 «Об утверждении Положения «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей» удовлетворить.
2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета от 27.12.2016 г. № 32 «Об утверждении Положения «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. главы муниципального образования,
исполняющего полномочия
председателя Муниципального совета И.С. Кудинов*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544–58–41

Р Е Ш Е Н И Е

от 06.03.2018 г.

№ 12

О внесении изменений в Положение «О звании «Почётный житель муниципального образования Финляндский округ», утверждённое решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 25.10.2017 г. № 39

В соответствии со ст. 7, пп. 4 п. 1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ, рассмотрев и обсудив проект Положения о звании «Почётный житель муниципального образования Финляндский округ», в соответствии со статьёй 5.5 Положения «О гербе муниципального образования Финляндский округ», утверждённого решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 21.03.2017 г. № 15 «Об утверждении официальных символов муниципального образования Финляндский округ», Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ
РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «О звании «Почётный житель муниципального образования Финляндский округ», утверждённое решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ «Об утверждении Положения «О звании «Почётный житель муниципального образования Финляндский округ» от 25.10.2017 г. № 39, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. главы муниципального образования, исполняющего полномочия
председателя Муниципального совета И.С. Кудинов*

ПОЛОЖЕНИЕ

о звании «Почётный житель муниципального образования Финляндский округ»

Настоящее Положение о звании «Почётный житель муниципального образования Финляндский округ» (далее – Положение) устанавливает статус и права лиц награждённых знаком «Почётный житель муниципального образования Финляндский округ».

Статья 1. Общие положения

1.1. Звание «Почётный житель муниципального образования Финляндский округ» (далее – почётное звание) является формой поощрения граждан со стороны органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ за высокое профессиональное мастерство, многолетний труд и особый вклад в социально – экономическое, культурное развитие муниципального образования, воспитание, охрану здоровья, жизни, прав и свобод граждан, за услуги в развитии муниципального образования.

1.2. Почётное звание присваивается гражданам, проживающим на территории муниципального образования Финляндский округ, а также другим гражданам, тесно связанным по характеру своей работы с муниципальным образованием Финляндский округ.

1.3. Присвоение почётного звания производится по решению Муниципального совета.

1.4. Почётное звание присваивается гражданам, проработавшим не менее десяти лет в одной из сфер деятельности, названных в пункте 1.1 настоящего положения, и пользующиеся всеобщим уважением и авторитетом у работников коллектива и (или) жителей муниципального образования. Также, почётное звание присваивается гражданам за мужество и героизм, проявленные при спасении людей, объектов в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации последствий этих ситуаций.

1.5. Лицу, удостоенному звания «Почётный житель муниципального образования Финляндский округ», вручается знак – «Почётный житель муниципального образования Финляндский округ» – графическое изображение которого приведено в приложении № 1 к настоящему Положению, удостоверение к знаку «Почётный житель муниципального образования Финляндский округ», графическое изображение которого приведено в приложении № 2 к настоящему Положению.

1.6. Дубликат знака или удостоверения, взамен утерянного, не выдаётся.

В случае утраты знака или удостоверения в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, по ходатайству заявителя, учреждения или организации и решению Муниципального совета может быть выдан дубликат удостоверения.

1.7. Почётное звание не может быть присвоено лицам, которые имеют неснятую или непогашенную судимость.

1.8. Отмена решения Муниципального совета о присвоении почётного звания производится Муниципальным советом в случае, если после присвоения выясняется недостоверность или необоснованность представления к награждению.

1.9. Лишение почётного звания может быть произведено решением Муниципального совета в случае осуждения носящего данное почётное звание за тяжкое преступление.

1.10. Знак «Почётный житель муниципального образования Финляндский округ» носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации.

1.11. На территории муниципального образования запрещается учреждение и производство знаков, имеющих аналогичные, схожие названия или внешнее сходство со знаком.

1.12. Оформление документов для награждения знаком производится по решению Муниципального совета и возлагается на Местную администрацию.

Статья 2. Порядок представления к награждению почётным званием

1.1. Ходатайство о представлении к присвоению почётного звания инициируется в коллективах предприятий, учреждений, организаций – по месту работы представленного к почётному званию, а также депутатами Муниципального совета, общественными организациями.

1.2. При внесении предложения о присвоении почётного звания представляются следующие документы:

- ходатайство от указанных в п. 2.1. организаций на имя главы муниципального образования;
- представление к присвоению почётного звания на имя главы муниципального образования с обязательным изложением оснований для награждения.

1.3. Представление о присвоении почётного звания вносится главе муниципального образования в виде характеристики с указанием конкретных заслуг перед муниципальным образованием. При положительном решении главой муниципального образования вопроса о присвоении гражданину почётного звания, готовится проект решения Муниципального совета.

1.4. О факте присвоения почётного звания принимается решение Муниципального совета.

1.5. Знак «Почётный житель муниципального образования Финляндский округ» вручается награждаемому лицу в торжественной обстановке.

1.6. Организация награждения, учёт и хранение экземпляров знака «Почётный житель муниципального образования Финляндский округ» и бланков удостоверений возлагается на главу Местной администрации.

Сведения о присвоении звания «Почётный житель муниципального образования Финляндский округ» публикуются в официальном печатном издании муниципального образования и на сайте муниципального образования в сети Интернет.

Графическое изображение знака «Почётный житель муниципального образования Финляндский округ»

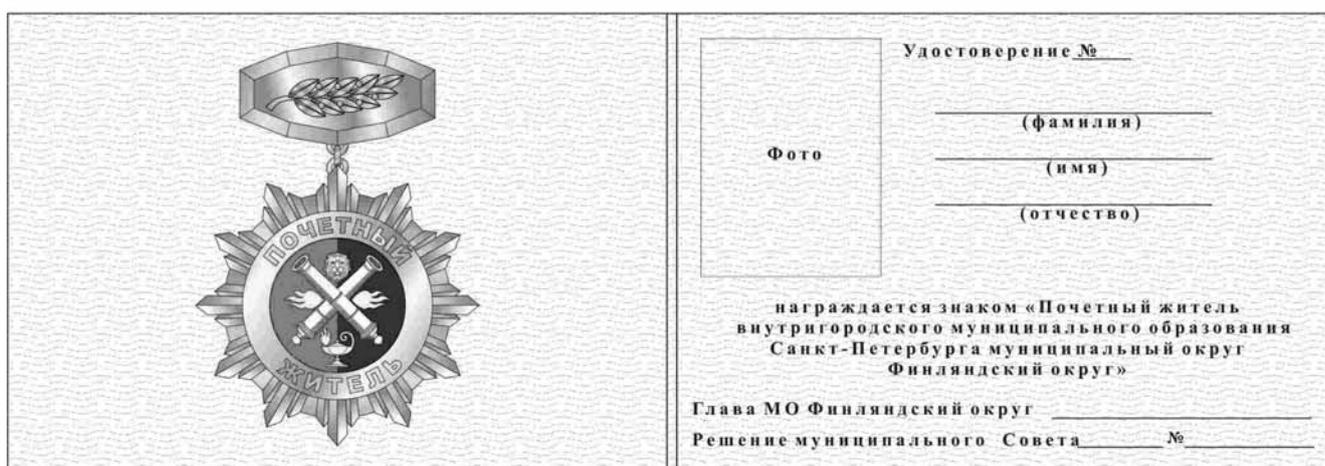
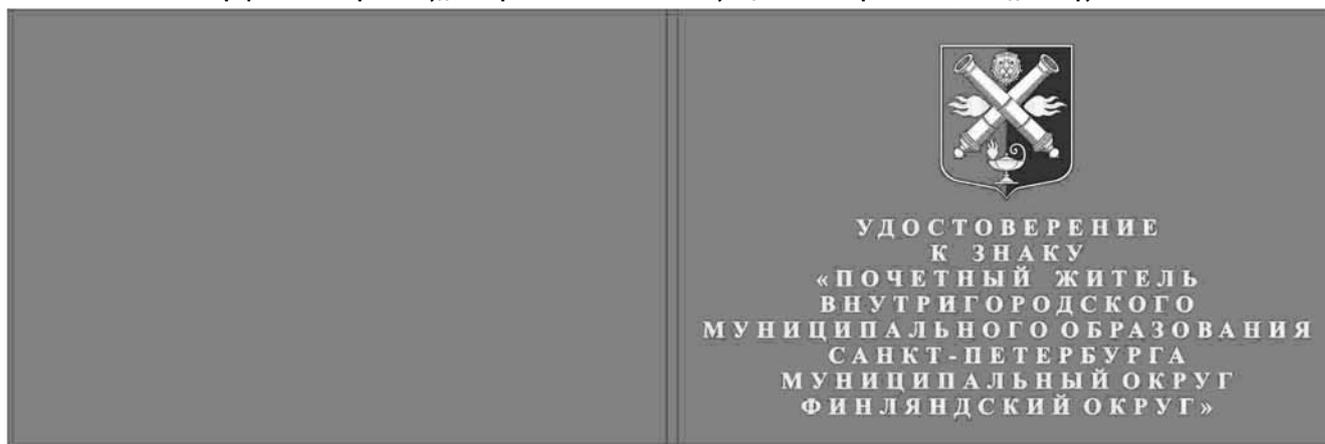
Лицевая сторона.



Оборотная сторона.



Графическое изображение удостоверения «Почётный житель муниципального образования Финляндский округ».



Учредитель и издатель – Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 78-00-724 от 17.11.2010 г. Зарегистрировано Северо-Западным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, теле- радиовещания и средств массовых коммуникаций.
Заказчик: Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.
Наш адрес: 195221, Санкт-Петербург, пр.Металлистов, д. 93 литер А, тел./факс: 544-58-41, 545-00-21.
Главный редактор – Титова С.В. Тираж 500 экз. Распространяется бесплатно.

Подписано в печать 12.03.2018 г. в 11.00. Изготовлено ООО «Медпресса» (193318, С-Петербург, ул. Ворошилова, д. 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2).
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций.