



ФИНЛЯНДСКИЙ округ

специальный выпуск №4

17 мая 2018 г.

www.finokrug.spb.ru (6+)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ И МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

РЕШЕНИЕ

от 15.05.2018 г.

№ 23

О председателе избирательной комиссии муниципального образования Финляндский округ

В соответствии со ст. 39 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 30 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», п. 9 ст. 52 Устава муниципального образования Финляндский округ, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ РЕШИЛ:

- Председатель избирательной комиссии муниципального образования Финляндский округ исполняет свои полномочия на постоянной основе.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета В. Ф. Беликов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

РЕШЕНИЕ

от 15.05.2018 г.

№ 24

О внесении изменений в решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 14.11.2017 г. № 41

«Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год»

В соответствии со ст. 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ РЕШИЛ:

- Изложить пункт 1 решения Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 14.11.2017 г. № 41 (далее – Решение) в новой редакции:
«1. Утвердить местный бюджет муниципального образования Финляндский округ на 2018 год:
– по доходам в сумме 129 225,3 тыс. руб.;
– по расходам в сумме 139 533,0 тыс. руб.;
– с дефицитом бюджета – 10 307,7 тыс. руб.

2. Внести изменения в приложение 1 «Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год» согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Внести изменения в приложение 2 «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год» согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Внести изменения в приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов» согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Внести изменения в приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов» согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Внести изменения в приложение 5 «Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год» согласно приложению 5 к настоящему решению.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета В. Ф. Беликов

Приложение № 1
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 15.05.2018 г. № 24

Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год

Код	Наименование источника доходов	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	439,9
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	439,9
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	439,9
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	439,9
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	439,9
	Итого	439,9

Приложение № 2
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 15.05.2018 г. № 24

Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы, вида расходов	Сумма
1.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	920				6,5
1.1.	Общегосударственные вопросы	920	01 00			8,7
1.1.1.	Другие общегосударственные вопросы	920	01 13			8,7
1.1.1.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления, на опубликование информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования	920	01 13	05000 80029		8,7
1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	05000 80029	240	8,7
1.1.3.3.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	01 13	05000 80029	244	8,7
1.2.	Национальная экономика	920	04 00			0,0
1.2.1.	Общэкономические вопросы	920	04 01			0,0
1.2.1.1.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан	920	04 01	11000 20032		-500,0
1.2.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	920	04 01	11000 20032	800	-500,0
1.2.1.1.1.1.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	920	04 01	11000 20032	810	-500,0
1.2.1.1.2.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	920	04 01	11000 20032	630	500,0
1.2.1.1.2.1.	Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	920	04 01	11000 20032	631	500,0
1.3.	Средства массовой информации	920	12 00			-2,2
1.3.1.	Периодическая печать и издательство	920	12 02			-2,2
1.3.1.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления, на опубликование информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования	920	12 02	05000 80029		-2,2
1.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	12 02	05000 80029	240	-2,2
1.3.1.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	12 02	05000 80029	244	-2,2

2.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	974				0,0
2.1.	Общегосударственные вопросы	974	01 00			0,0
2.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	974	01 02			32,1
2.1.1.1.	Глава муниципального образования	974	01 02	99000 00001		32,1
2.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 02	99000 00001	120	32,1
2.1.1.1.1.1.	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	974	01 02	99000 00001	122	32,1
2.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	974	01 03			-32,1
2.1.2.1.	Аппарат Муниципального совета	974	01 03	99000 00004		-32,1
2.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 03	99000 00004	240	-32,1
2.1.2.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	974	01 03	99000 00004	244	-32,1
3.	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	926				433,4
3.1.	Общегосударственные вопросы	926	01 00			433,4
3.1.1.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	926	01 07			433,4
3.1.1.1.	Расходы на содержание и обеспечение деятельности членов избирательной комиссии муниципального образования	926	01 07	99000 00051		433,4
3.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	926	01 07	99000 00051	120	428,4
3.1.1.1.1.1.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	926	01 07	99000 00051	121	329,0
3.1.1.1.1.2.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	926	01 07	99000 00051	129	99,4
3.1.1.1.2.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	01 07	99000 00051	240	5,0
3.1.1.1.2.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	926	01 07	99000 00051	244	5,0
Итого:						439,9

Приложение № 3

к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 15.05.2018 г. № 24

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы	01 00			442,1
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	99000 00001		32,1
1.1.1.	Глава муниципального образования	01 02	99000 00001		32,1
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	99000 00001	100	32,1
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	99000 00001	120	32,1
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			-32,1
1.2.1.	Аппарат Муниципального совета	01 03	99000 00004		-32,1
1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	99000 00004	200	-32,1
1.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	99000 00004	240	-32,1
1.3.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			433,4
1.3.1.	Расходы на содержание и обеспечение деятельности членов избирательной комиссии муниципального образования	01 07	99000 00051		433,4
1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 07	99000 00051	120	428,4
1.3.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	99000 G0850	200	5,0
1.3.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	99000 G0850	240	5,0
1.4.	Другие общегосударственные вопросы	01 13			8,7
1.4.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления, на опубликование информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования	01 13	05000 80029		8,7
1.4.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	05000 80029	200	8,7
1.4.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	05000 80029	240	8,7
2.	Национальная экономика	04 00			0,0
2.1.	Общэкономические вопросы	04 01			0,0
2.1.1.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан	04 01	11000 20032		0,0
2.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	04 01	11000 20032	800	-500,0
2.1.1.1.1.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	04 01	11000 20032	810	-500,0
2.1.1.2.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 01	11000 20032	600	500,0
2.1.1.2.1.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	04 01	11000 20032	630	500,0
3.	Средства массовой информации	12 00			-2,2
3.1.	Периодическая печать и издательства	12 02			-2,2
3.1.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления, на опубликование информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования	12 02	05000 80029		-2,2
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	05000 80029	200	-2,2
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	05000 80029	240	-2,2
Итого:					439,9

Приложение № 4

к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 15.05.2018 г. № 24

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код раздела	Код подраздела	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы	01	00	442,1
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	32,1
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	-32,1
1.3.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	433,4
1.4.	Другие общегосударственные вопросы	01	13	8,7
2.	Средства массовой информации	12	00	-2,2
2.1.	Периодическая печать и издательства	12	02	-2,2
Итого				439,9

Приложение № 5

к проекту решения Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 15.05.2018 г. № 24

Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год

(тыс. руб.)

Код	Наименование показателя	Сумма
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
920 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-439,9
920 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	439,9
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	0,0

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544—58—41

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.05.2018 г.

№ 25

О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ

В соответствии с п. 1 п. 10 ст. 35, п. 4 ст. 44 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп. 1 п. 4 ст. 26, п. 2 ст. 34 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», в целях приведения Устава муниципального образования Финляндский округ в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства, а также на основании предложений прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 22.03.2018 г. № 04-19-2018/13, от 7.05.2018 г. № 04-19-2018, от 10.05.2018 г. № 04-19-2018/22, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – Устав), принятый Решением Муниципального совета от 10.11.2014 № 32, изменения и дополнения, согласно приложению к настоящему решению.
2. Депутатам, постоянным комиссиям Муниципального совета подать поправки к изменениям и дополнениям в Устав в редакционную комиссию Муниципального совета до 13.06.2018 г.
3. Провести публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования Финляндский округ (далее – публичные слушания) 15.06.2018 г. в 16–00 в зале заседаний Муниципального совета (проспект Металлистов, дом 93 лит. А).
4. Создать рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – рабочая группа) в составе:
– Кирпичникова А. В. – заместитель главы муниципального образования;
– Кудинов И. С. – заместитель главы муниципального образования;
– Демидова Т. В. – глава Местной администрации;
– Рабочей группе не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний обеспечить оповещение жителей муниципального образования о месте и времени проведения публичных слушаний, а также публикация проекта муниципального правового акта – решения Муниципального совета о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Финляндский округ.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета В. Ф. Беликов

Приложение к решению Муниципального совета от 15.05.2018 г. № 25

Изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, принятый решением Муниципального совета от 10.11.2014 г. № 32, зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 15.12.2014 г. за государственным регистрационным № RU 781320002014001,

Внести в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:
«2) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении бюджета муниципального образования;»;
2. Пункт 19 статьи 5 изложить в следующей редакции:
«19) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;»;
3. Пункт 26 статьи 5 изложить в следующей редакции:
«26) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;».
4. Статью 40 дополнить пунктом 5.1. следующего содержания:
«5.1) Муниципальный совет определяет специально отведённые места для проведения встреч депутатов Муниципального совета с избирателями, а также определяет перечень помещений, предоставляемых Муниципальным советом для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.».
5. Статью 40 дополнить пунктом 15 следующего содержания:
«15) Решение Муниципального совета о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период перерыва между заседаниями Муниципального совета, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.».

В случае обращения высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального совета днём появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Муниципальный совет данного заявления.».

6. Подпункт 1 пункта 2 статьи 44 изложить в следующей редакции:
«1) подконтролен и подотчётен Муниципальному совету, а в период между заседаниями Муниципального совета – главе муниципального образования;».
7. Подпункт 3 пункта 8 статьи 44 изложить в следующей редакции:
«3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 9 настоящей статьи;».
8. Подпункт 4 пункта 8 статьи 44 изложить в следующей редакции:
«4) отстранения от должности в соответствии со статьёй 67 настоящего Устава;».
9. Статью 44 дополнить пунктом 10 следующего содержания:
«Контракт главой Местной администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Санкт-Петербурга в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7.05.2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.».
10. Статью 44 дополнить пунктом 11 следующего содержания:
«3. В случае досрочного прекращения полномочий главы местной администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, а также в период со дня истечения срока полномочий Муниципального совета, назначившего на должность главу Местной администрации до дня принятия Муниципальным советом нового состава решения о назначении главы Местной администрации по результатам конкурса его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или уполномоченный муниципальный служащий, допускаемые до исполнения полномочий решением Муниципального совета.».
11. Пункт 1 статьи 45 изложить в следующей редакции:
«1. В структуре Местной администрации могут быть предусмотрены должности заместителей главы Местной администрации.».
12. Пункт 3 статьи 45 исключить.
13. Пункт 4 статьи 45 сделать пунктом 3 статьи 45.
14. Пункт 9 статьи 52 изложить в следующей редакции:
«9. Председатель избирательной комиссии муниципального образования исполняет свои полномочия на постоянной основе.»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544—58—41

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.05.2018 г.

№ 26

О внесении изменений в положение «О флаге муниципального образования Финляндский округ»

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», п. 3 ст. 1, п. 4 ст. 5 Устава муниципального образования, а также принимая во внимание протест прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 23.04.2018 г. № 03-01-2018-128 «На абз. 3 п. 5, 7 положения о флаге муниципального образования Финляндский округ, утверждённого решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 21.03.2017 г. № 15, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ,

РЕШИЛ:

1. Протест прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 23.04.2018 г. № 03-01-2018-128 удовлетворить.
2. Внести изменения в Положение «О флаге муниципального образования Финляндский округ», утверждённое решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 21.03.2017 г. № 15 «Об утверждении официальных символов муниципального образования Финляндский округ», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования Кудинова И. С.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Исполняющий полномочия Председателя Муниципального совета В. Ф. Беликов

Приложение к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 15.05.2018 г. № 26

Положение о флаге муниципального образования Финляндский округ

Настоящим положением устанавливается флаг муниципального образования Финляндский округ, его описание и порядок официального использования.

1. Общие положения
 - 1.1. Флаг муниципального образования Финляндский округ (далее – ФЛАГ) составлен на основании герба муниципального образования Финляндский округ, в соответствии с традициями и правилами геральдики и отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.
 - 1.2. Положение о ФЛАГЕ и образцовый экземпляр ФЛАГА хранятся в администрации муниципального образования Финляндский округ и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.
2. Статус ФЛАГА
 - 2.1. ФЛАГ является официальным символом муниципального образования Финляндский округ и служит знаком единства его населения.
 - 2.2. ФЛАГ подлежит внесению в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.
3. Описание ФЛАГА
 - 3.1. Флаг муниципального образования Финляндский округ представляет собой прямоугольное полотнище отношением ширины флага к длине – 2:3, воспроизводящее композицию герба муниципального образования Финляндский округ в красном, синем, белом и жёлтом цветах.
4. Порядок воспроизведения ФЛАГА
 - 4.1. Воспроизведение ФЛАГА, независимо от его размеров, техники исполнения и назначения, должно точно соответствовать описанию, приведённому в ст. 3 настоящего Положения и рисунку, приведённому в приложении № 1 к настоящему Положению.
- Ответственность за искажение ФЛАГА, изменение композиции или цветов, выходящее за пределы геральдически допустимого, несёт исполнитель допущенных искажений или изменений.
5. Порядок официального использования ФЛАГА
 - 5.1. ФЛАГ поднят постоянно:
 - на зданиях органов местного самоуправления;
 - на зданиях официальных представительств муниципального образования Финляндский округ за пределами муниципального образования Финляндский округ.
 - 5.2. ФЛАГ установлен постоянно:
 - в рабочих кабинетах главы муниципального образования и главы местной администрации муниципального образования Финляндский округ, выборных и назначаемых должностных лиц местного самоуправления.
 - 5.3. ФЛАГ может:
 - быть поднят постоянно или подниматься на зданиях и территориях органов, организаций, учреждений и предприятий, находящихся в муниципальной собственности, муниципальном управлении или муниципальном подчинении, а также на зданиях и территориях органов, организаций, учреждений и предприятий, учредителем (ведущим соучредителем) которых является муниципальное образование Финляндский округ;
 - быть установлен постоянно в залах заседаний руководящих органов и в рабочих кабинетах руководителей органов, организаций, учреждений и предприятий, находящихся в муниципальной собственности, муниципальном управлении или муниципальном подчинении, а также органов, организаций, учреждений и предприятий, учредителем (ведущим соучредителем) которых является муниципальное образование Финляндский округ.
 - ФЛАГ или его изображение может:
 - размещаться на транспортных средствах главы муниципального образования Финляндский округ; иных выборных должностных лиц местного самоуправления;
 - размещаться на транспортных средствах, находящихся в муниципальной собственности.
 - 5.4. ФЛАГ поднимается (устанавливается):
 - в дни государственных праздников – наряду с Государственным флагом Российской Федерации;
 - во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.
 - 5.5. ФЛАГ может быть поднят (установлен) во время торжественных мероприятий, проводимых общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, а также во время частных и семейных торжеств и значимых событий.
 - 5.6. При использовании ФЛАГА в знак траура ФЛАГ приспускается до половины высоты флаштока (мачты). При невозможности приспустить ФЛАГ, а также, если ФЛАГ установлен в помещении, к верхней части древка выше полотнища ФЛАГА крепится чёрная сложенная пополам и прикрепленная за место схождения лент, общая длина которой равна длине полотнища ФЛАГА, а ширина составляет не менее 1/10 от ширины полотнища ФЛАГА.
 - 5.7. При одновременном подъёме (размещении) ФЛАГА и Государственного флага Российской Федерации, ФЛАГ располагается справа от Государственного флага Российской Федерации (с точки зрения стоящего лицом к флагом).
- При одновременном подъёме (размещении) ФЛАГА и флага Санкт-Петербурга, ФЛАГ располагается справа от флага Санкт-Петербурга (с точки зрения стоящего лицом к флагом).
- При одновременном подъёме (размещении) ФЛАГА, Государственного флага Российской Федерации и флага Санкт-Петербурга, Государственный флаг Российской Федерации располагается в центре, а ФЛАГ – слева от центра (с точки зрения стоящего лицом к флагом).
- При одновременном подъёме (размещении) центрального числа флагов (но более двух), Государственный флаг Российской Федерации располагается слева от центра (если стоять к флагом лицом). Справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Санкт-Петербурга, слева от Государственного флага Российской Федерации распола-

Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», подпунктом 30 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23 сентября 2009 г. № 420–79, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14 сентября 2016 года № 790 «Об утверждении порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан», Местная администрация муниципального образования Финляндский округ **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые» (Приложение к настоящему Постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации Т.В. Демидова

Приложение

к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 17.05.2018 года № 103-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

1. Общие положения

1.1 Положение «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые» (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год (далее – местный бюджет).

1.2 Местная администрация муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация) участвует в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые путем возмещения затрат на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые во взаимодействии с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН).

1.3 Настоящее Положение устанавливает категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, цели и условия предоставления субсидии, методику определения размера субсидии, порядок предоставления и возврата субсидии.

1.4 Термины и понятия, применяемые в Положении:

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг – денежные средства, предоставляемые из местного бюджета в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые (далее – субсидии).

Участие в организации и финансировании – сотрудничество и помощь (в том числе финансовая), оказываемая Местной администрацией юридическим лицам, индивидуальным предпринимате-

гается ФЛАГ; справа от флага Санкт-Петербурга располагается флаг иного муниципального образования, общественного объединения, либо предприятия, учреждения или организации.

5.8. Размер полотнища ФЛАГА не может превышать размеры полотнищ, поднятых (установленных) рядом с ним Государственного флага Российской Федерации (или иного государственного флага), флага Санкт-Петербурга (или флага иного субъекта Российской Федерации).

ФЛАГ не может располагаться выше поднятых (установленных) рядом с ним Государственного флага Российской Федерации (или иного государственного флага), флага Санкт-Петербурга (или флага иного субъекта Российской Федерации).

5.9. ФЛАГ или его изображение могут быть использованы в качестве элемента или геральдической основы: – флагов, вымпелов и иных вексиллологических (флаговых) символов органов, организаций, учреждений и предприятий, находящихся в муниципальной собственности, муниципального управления или муниципального подчинения, а также органов, организаций, учреждений и предприятий, учредителем (ведущим соучредителем) которых является муниципальное образование Финляндский округ;

– наград муниципального образования Финляндский округ; – должностных и отличительных знаков главы муниципального образования Финляндский округ, депутатов представительного органа местного самоуправления, выборных и назначаемых должностных лиц, сотрудников местного самоуправления и его подразделений.

5.10. ФЛАГ может быть поднят (установлен) постоянно или временно:

– в памятных, мемориальных и значимых местах, расположенных на территории муниципального образования Финляндский округ;

– в местах массовых собраний жителей муниципального образования Финляндский округ; – в учреждениях дошкольного воспитания и учреждениях среднего образования (средних школах).

5.11. Допускается размещение ФЛАГА или его изображения на:

– печатных и иных изданиях информационного, официального, научного, научно – популярного, справочного, познавательного, краеведческого, географического, путеводительного и сувенирного характера;

– грамотах, приглашениях, визитных карточках главы муниципального образования Финляндский округ, должностных лиц органов местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления. Допускается использование ФЛАГА в качестве геральдической основы для изготовления знаков, эмблем, иной символики при оформлении единовременных юбилейных, памятных и зрелищных мероприятий, проводимых в муниципальном образовании Финляндский округ или непосредственно связанных с муниципальным образованием Финляндский округ.

5.12. Порядок изготовления, хранения и уничтожения экземпляров ФЛАГА устанавливается органами местного самоуправления.

5.13. Иные случаи использования ФЛАГА устанавливаются главой муниципального образования Финляндский округ.

6. Ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Использование ФЛАГА с нарушением настоящего Положения, а также надругательство над ФЛАГОМ влечёт за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение в состав (рисунок) ФЛАГА каких-либо изменений или дополнений, а также элементов официальных символов Санкт-Петербурга допустимо лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга. Эти изменения должны сопровождаться пересмотром ст. 3 настоящего Положения для отражения внесённых элементов в описании.

7.2. Контроль исполнения требований настоящего Положения возлагается на Местную администрацию муниципального образования Финляндский округ.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его опубликования.

Приложение

к положению «О флаге муниципального образования Финляндский округ».

ИЗОБРАЖЕНИЕ ФЛАГА.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2018 г.

№ 95-а

Санкт-Петербург

О внесении изменений в постановление Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 28.09.2017 г. № 298-а «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов, относящихся к местному бюджету муниципального образования Финляндский округ на 2018 год»

В соответствии со ст. 21 БК РФ, приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013 г. № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Местная администрация муниципального образования Финляндский округ **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Дополнить Коды и перечень целевых статей расходов, применяемых для отражения расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год абзацами 85 и 86 следующего содержания: «Целевая статья 99000 00051 «Расходы на содержание и обеспечение деятельности членов избирательной комиссии муниципального образования»

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату труда, с учетом начислений, членов избирательной комиссии муниципального образования, на компенсационные выплаты в размере 50,0 руб. сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, а также расходы на обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального образования».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить главу Местной администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Местной администрации Т.В. Демидова

лям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.

1.5 Целью предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг является создание ими временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на территории муниципального образования Финляндский округ.

1.6 Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Местной администрацией в пределах лимитов бюджетных обязательств по целевой статье расходов местного бюджета «Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан», утвержденных решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 14.11.2017 № 41 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год».

1.7 Субсидии предоставляются на основе конкурсного отбора.

1.8 Местная администрация объявляет не менее чем за 10 календарных дней о дате проведения конкурсного отбора претендентов на право получения субсидии путем размещения извещения в муниципальной газете «Финляндский округ» либо в специальном выпуске газеты «Финляндский округ» и на официальном сайте муниципального образования Финляндский округ в сети Интернет (www.finokrug.spb.ru).

Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать:

- цель проведения конкурсного отбора и информацию об организаторе конкурсного отбора;
- дату, место, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе, Ф.И.О. контактного лица Местной администрации;
- дату рассмотрения конкурсной комиссией заявок, поданных на конкурсный отбор;
- перечень предоставляемых претендентом на конкурсный отбор документов;
- критерии оценки заявок;
- перечень затрат, подлежащих возмещению за счет средств местного бюджета;
- общий объем финансовых средств и предельные размеры среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места.

Извещение подписывается главой Местной администрации.

1.9 Критериями определения победителей конкурсного отбора на право предоставления субсидии при создании рабочих мест являются:

- размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом рабочем месте;
- количество создаваемых рабочих мест;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Приоритетное право на заключение контракта на предоставление субсидии предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.10 Оценка поданных заявок на конкурсный отбор производится конкурсной комиссией по критериям и баллам, представленным в приложении № 1 к настоящему Положению.

Итоговое количество баллов определяется как совокупность баллов, присвоенных по каждому показателю. Решение принимается на основании количества набранных заявками баллов. В случае равенства набранных отдельными заявками баллов решение в отношении таких заявок принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании.

2. Условия предоставления субсидии

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

2.1 Субсидия предоставляется победителю конкурсного отбора на право получения субсидии (далее – конкурсный отбор), заключившему с Местной администрацией муниципальный контракт (далее – контракт) на предоставление субсидии.

2.2 Решение о допуске претендента к участию в конкурсном отборе принимает конкурсная комиссия. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается членами конкурсной комиссии.

2.3 Обязательными условиями для принятия конкурсной комиссией решения о допуске претендента к участию в конкурсном отборе являются:

- подача претендентом заявки на участие в конкурсном отборе по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению, с обязательным приложением документов, указанных в п. 2.5, п. 2.6, п. 2.7 настоящего Положения;
- предоставление письменного обязательства претендента на заключение соглашения с СПб ГАУ ЦЗН на проведение временного трудоустройства;
- предоставление письменного согласия претендента (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Местной администрацией, органами муниципального финансового контроля и органами внешнего финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.4 Субсидия предоставляется:

- организациям любой формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений;
- индивидуальным предпринимателям;
- физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидий).

2.5 Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение контракта должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателей субсидии должны отсутствовать задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;
- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в данном Положении.

2.6 Перечень документов, предоставляемых при подаче заявки на участие в конкурсном отборе организациями любой формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений:

- документы, предусмотренные п. 2.3 настоящего Положения;
- заверенные копии учредительных документов;
- заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- заверенная копия свидетельства о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, оформленная в соответствии с Правилами ведения Единого Государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений;
- справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);
- образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии, заверенный подписью руководителя и печатью претендента;
- карточку с образцами подписей и оттиском печати по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению;
- копию документа, подтверждающего назначение руководителя организации. В случае если документы предоставляются (подписываются) представителем организации, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.7 Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями при подаче заявки на участие в конкурсном отборе:

- документы, предусмотренные п. 2.3 настоящего Положения;
- паспорт гражданина РФ и его копия;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально заверенная копия;
- справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);
- заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- справка кредитной организации об открытии расчетного счета.

2.8 Перечень документов, предоставляемых физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг при подаче заявки на участие в конкурсном отборе:

- документы, предусмотренные п. 2.3 настоящего Положения;
- паспорт гражданина РФ и его копия;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе (ИНН) и его копия;
- справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);
- справка кредитной организации об открытии расчетного счета.

2.9 Копии документов перечисленных в п. 2.6, п. 2.7 и п. 2.8 должны быть удостоверены подписью и печатью (при наличии) претендента.

Все представленные документы должны быть прошиты в единый комплект и пронумерованы.

3. Конкурсная комиссия и конкурсный отбор

3.1 Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, состав которой устанавливается распоряжением Местной администрации.

3.2 Конкурсная комиссия является совещательным коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный состав конкурсной комиссии пять человек. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 3 членов конкурсной комиссии.

3.3 Председатель конкурсной комиссии:

- руководит работой конкурсной комиссии;
- утверждает повестку дня;
- назначает и проводит заседания конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.4 Секретарь конкурсной комиссии:

- а) принимает заявки с приложенными документами, предоставляемыми при подаче заявки на участие в конкурсном отборе, и ведет их регистрацию;
- б) проверяет комплектность поданных документов, в соответствии с п. 2.5, п. 2.6, п. 2.7 настоящего Положения;
- в) формирует проект повестки заседания конкурсной комиссии и передает ее председателю конкурсной комиссии с приложением поданных претендентами заявок и документов для вынесения на рассмотрение конкурсной комиссии;
- г) оповещает членов конкурсной комиссии о проведении заседания не позднее, чем за сутки до проведения заседания;
- д) ведет протокол заседания конкурсной комиссии и обеспечивает его хранение в течение трех лет со дня проведения заседания;
- е) готовит проект распоряжения Местной администрации о заключении контракта на предоставление субсидии и проект контракта с победителем, прошедшим конкурсный отбор.

3.5 Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- а) рассматривает и оценивает заявки претендентов и прилагаемые к ним документы;
 - б) обобщает и анализирует результаты рассмотрения заявок;
 - в) определяет победителя конкурсного отбора.
- 3.6 Конкурсной комиссией не допускаются к участию в конкурсе заявки:
- а) заполненные с нарушением установленной формы;
 - б) поступившие после окончания срока, указанного в извещении о проведении конкурса;
 - в) содержащие пакет документов, не соответствующий перечню, установленному п. 2.6, п. 2.7, п. 2.8 настоящего Положения;
 - г) содержащие недостоверные сведения.

3.7 По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о победившей в конкурсе организации (индивидуальном предпринимателе, физическом лице – производителе товаров, работ, услуг), путем выбора наиболее предпочтительного предложения.

3.8 В случае поступления только одной заявки соответствующей всем требованиям и критериям, установленным настоящим Положением, конкурсная комиссия вправе приступить к ее рассмотрению и признать победившей в конкурсе.

3.9 Все юридически значимые действия в процессе заседания конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии и подписываются всеми ее членами, присутствующими на заседании в тот же день. При этом член конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, излагает в протоколе свое особое мнение.

3.10 Решение о заключении контракта на предоставление субсидии с выигравшей конкурс организацией (индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг) утверждается распоряжением Местной администрации в течение трех рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

3.11 Информация о результатах конкурса размещается в течение трех рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссией на официальном сайте муниципального образования Финляндский округ (www.flnokrug.spb.ru), а также публикуется в очередном выпуске муниципальной газеты «Финляндский округ» либо в специальном выпуске газеты «Финляндский округ».

4. Порядок предоставления субсидии

4.1 Субсидия предоставляется на основании контракта на предоставление субсидии (далее – контракт), заключаемого между Местной администрацией и победителем конкурсного отбора (далее – получатель субсидии), в котором должны быть предусмотрены:

- а) цели, условия, сроки предоставления субсидии, а также ее размер;
- б) порядок перечисления субсидии получателю субсидии;
- в) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности по исполнению контракта, в том числе порядок выполнения условий предоставления субсидий;
- г) право Местной администрации, органа муниципального финансового контроля и органа внешнего финансового контроля в течение срока действия контракта проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- д) ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий контракта, предусматривающая возврат субсидии в местный бюджет.
- е) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;

4.2 Проект контракта (приложение № 7 к настоящему Положению) в течение пяти рабочих дней, после издания нормативного акта Местной администрации, указанного в п. 3.10 настоящего Положения, направляется для подписания получателю субсидии, который в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта контракта подписывает его и представляет в Местную администрацию.

4.3 В случае непредставления получателем субсидии в установленный срок подписанного контракта, он лишается права на заключение контракта. При этом Местная администрация вправе заключить контракт с участником конкурса, заявке которого комиссией присвоен второй номер.

4.4 Получатели субсидий ежемесячно, не позднее пяти рабочих дней по истечении отчетного месяца, предоставляют в Местную администрацию заявку на предоставление субсидий за отчетный месяц по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению (далее – заявка). К заявке прилагаются:

- а) заверенная подписью и печатью получателя субсидии (работодателя) копия приказа получателя субсидии (работодателя) о приеме несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на временную работу;
- б) заверенные подписями и печатями получателя субсидии (работодателя) копии срочных трудовых договоров с несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработными гражданами, испытывающими трудности в поиске работы, безработными гражданами в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущими работу впервые, принятыми на работу;
- в) список несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18

до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, занятых (участующих) на временных работах;

- г) акт сдачи-приемки работ по контракту по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Положению;
- д) табель учета использования рабочего времени за отчетный месяц;
- е) бухгалтерская справка по форме, установленной в приложении № 6 к настоящему Положению;
- ж) копии счетов, счетов-фактур и товарных накладных в случае приобретения инвентаря (канцтоваров) по контракту.

4.5 В случае если получателем субсидий является физическое лицо, вместо документов, указанных в пунктах «а» и «б» пункта 4.4, прилагается срочный трудовой договор с несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработными гражданами, испытывающими трудности в поиске работы, безработными гражданами в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущими работу впервые, принятым на работу.

4.6 Проверка документов, указанных в п. 4.5 настоящего Положения, осуществляется Местной администрацией, после чего заявка с прилагаемыми документами направляется для утверждения главе Местной администрации.

4.7 Местная администрация осуществляет перечисление субсидий на открытый в кредитной организации и указанный в контракте расчетный счет получателя субсидий в размере, определенном в заявке, в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления.

4.8 Получателю субсидии может быть отказано в получении субсидии по следующим основаниям:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4.5 настоящего Положения либо непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- б) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

4.9 Получатель субсидии предоставляет отчет об использовании средств субсидии в порядке, сроки и форме, установленные контрактом.

5. Размер субсидии на 2018 год

№ п/п	Наименование статей затрат сметы	Количество рабочих мест	Сумма, руб.
1.	Компенсация затрат по заработной плате несовершеннолетних граждан при периоде участия во временном трудоустройстве (9 445,00 руб. × 30 раб. мест × 1 мес.)	30	283 350,00
2.	Компенсация затрат на выплаты компенсации за неиспользованный отпуск (п. 1 × 2,58/29,3)		24 950,40
3.	Компенсация затрат на страховые взносы (п. 1+п.2) × 30,2 %		93 106,80
4.	Компенсация прочих расходов (с НДС) (транспортные расходы по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, затраты на оплату труда, начисленную привлеченным специалистам, затраты на специальную оценку условий труда организованных рабочих мест, затраты на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды и средств индивидуальной защиты несовершеннолетних, атрибутики, прочие расходы (канцелярские расходы, приобретение аптечек первой медицинской помощи, услуги связи))		93 661,37
4.1.	в т.ч. НДС на прочие расходы		
5.	Итого:		495 068,57

6. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий.

Порядок возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий их предоставления. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, предусмотренных контрактом о предоставлении субсидии.

6.1 Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий проводится Местной администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств и органом внутреннего муниципального финансового контроля (должностными лицами Местной администрации) в рамках осуществления им (ими) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в порядке, установленном нормативно-правовым актом Местной администрации.

6.2 В случае неполноты либо недостоверности сведений, содержащихся в предоставленной получателем субсидии отчетной документации, перечисленной в п. 4.4. настоящего Положения, а также ее несоответствия сопряженной информации и (или) ненадлежащего оформления, Местная администрация запрашивает у получателя субсидии дополнительные документы и информацию, подтверждающие целевое использование средств субсидии и соответствие расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, требованиям действующего законодательства, с указанием срока их предоставления.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых в Местную администрацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3 Непредставление получателем субсидии в установленный срок документов и информации, указанных в п. 6.2 настоящего Положения, исправленных с учетом замечаний, Местной администрации считается нарушением получателем субсидии условий предоставления субсидии.

6.4 Местная администрация в установленные сроки осуществляет проверку условий предоставления субсидий, по результатам которой составляется акт о нарушении условий предоставления субсидий.

6.5 При выявлении случаев нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии Местная администрация одновременно с подписанием акта о нарушении условий предоставления субсидии (далее – Акт), направляет получателю субсидий уведомление о нарушении условий предоставления субсидий в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Местной администрацией в орган внутреннего муниципального финансового контроля.

6.6 В случае если получателем субсидии не устраняются нарушения условий предоставления субсидии в объеме и в сроки, указанные в уведомлении, Местная администрация в течение 3 рабочих

дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет, которое оформляется распоряжением Местной администрации. Копия распоряжения направляется вместе с требованием о возврате субсидии в местный бюджет получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу указанного распоряжения.

6.7 Требование о возврате субсидии в местный бюджет должно содержать сумму субсидии, подлежащую возврату, сроки возврата, банковские реквизиты, в том числе код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и иные условия возврата субсидии.

6.8 Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 7 рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 6.6.

6.9 Не исполненные в установленном контрактом срок остатков субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году получателями субсидий в местный бюджет в сроки, установленные контрактами.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в местный бюджет по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном Местной администрацией в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявки получателей субсидий.

6.10 Контроль возврата денежных средств получателем субсидий в местный бюджет осуществляется Местной администрацией.

6.11 В случае, если средства субсидий не возвращены в местный бюджет получателями субсидий в установленные в пунктах 6.7 и 6.8 настоящего Порядка сроки, Местная администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 6.7 и 6.8 настоящего Порядка, направляют в суд иски о взыскании в возврате субсидий в местный бюджет.

6.12 В случае предоставления субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов, в конце текущего финансового года, получатель субсидии не позднее 15 ноября текущего финансового года представляет отчет о расходовании субсидии за октябрь и возвращает остаток неиспользованных средств субсидии в местный бюджет в срок до 01 декабря текущего финансового года.

Приложение № 1

к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые»

Критерии

оценки заявки на предоставление в 2018 году субсидии из средств местного бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

1. Основные критерии оценки заявки на предоставление субсидии:

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балла)
1	Размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом рабочем месте	
1.1	Соответствует размеру минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге на 2018 год	10
1.2	Превышает на 20 % размер минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге на 2018 год	20
1.3	Превышает от 20 % до 40 % размер минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге на 2018 год	30
1.4	Превышает от 40–60 % размер минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге на 2018 год	40
1.5	Превышает более чем на 60 % размер минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге на 2018 год	50
2	Количество создаваемых рабочих мест	
2.1	Создание от 1 до 10 рабочих мест	10
2.2	Создание от 10 до 20 рабочих мест	20
2.3	Создание от 20 до 30 рабочих мест	30
2.4	Создание от 30 до 40 рабочих мест	40
2.5	Создание свыше 40 рабочих мест	50

2. Дополнительные критерии, учитываемые конкурсной комиссией при оценке заявки на предоставление субсидии:

- а) место работы с указанием его местонахождения;
- б) трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);
- в) режим рабочего времени и времени отдыха;
- г) условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- д) условия труда на рабочем месте;
- е) другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Приоритетное право на заключение контракта на предоставление субсидии предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям.

Приложение № 2

к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год в целях возмещения затрат, связанных с временным

трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые»

В Местную администрацию муниципального образования Финляндский округ

ОТ
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

(наименование и ИНН юридического лица)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидии в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

Прошу допустить _____

(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель, Ф.И.О. физического лица – производителя, товаров, работ, услуг)

к участию в конкурсном отборе на право получения в 2017 году субсидии в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.

1. Характеристика создаваемых рабочих мест:

№ п/п	Основные характеристики работ (виды и объемы работ, условия, адрес проведения и др.)	Наименование профессии (специальности)	Период проведения работ (месяц)	Количество временных рабочих мест (ед.)
1				
2				
ИТОГО:				

2. Расчет планируемого объема затрат на создание одного временного рабочего места:

№ п/п	Наименование профессии (специальности), должность	Заработная плата (руб.)	Компенсация за неиспользованный отпуск (руб.)	Страховые взносы в государственные и внебюджетные фонды (руб.)	Накладные расходы (покупка инвентаря, обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятия, в том числе руководителей молодежных бригад) (руб.)	Прочие (канцелярские) расходы (руб.)	Общий объем затрат (руб.)
1							
2							
ИТОГО:							

*должности и профессии указываются согласно «Единую тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий (ЕТКС)» и «Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих ОК016–94»

3. Прилагаемые к заявке документы*:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Всего: на _____ листах

*перечень обязательных для предоставления документов установлен ст. 2 Положения «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые», утвержденного постановлением Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от _____ г. № _____

4. Дополнительная информация:

- ИНН: _____
- Ф.И.О. руководителя (с указанием должности): _____
- Ф.И.О. контактного лица (с указанием должности): _____
- Юридический адрес: _____
- Фактический адрес: _____
- Контактный телефон (рабочий и мобильный): _____

7. E-mail: _____

8. Количество работников в организации согласно штатному расписанию _____ чел, по состоянию на _____ 20 ____ г.

Достоверность документов и информации, представленных в составе заявки, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора и порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Финляндский округ согласен.

В случае признания

(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

победителем конкурсного отбора обязуюсь заключить соглашение о взаимодействии в ходе временного трудоустройства несовершеннолетних с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга».

Согласен на осуществление Местной администрацией и органами муниципального финансового контроля муниципального образования Финляндский округ, а также органами внешнего финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3

к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые»

КАРТОЧКА с образцами подписей и оттиска печати

Наименование юридического лица: _____

Адрес _____

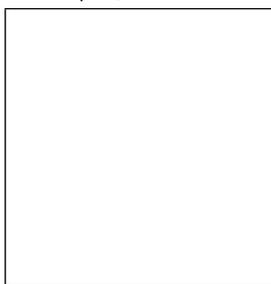
Телефон _____

ИНН/КПП _____

Сообщаем образцы подписей и оттиска печати, которые просим считать обязательными при рассмотрении заявок на предоставление субсидий.

Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи
	Первая подпись	
	Вторая подпись	

Образец оттиска печати



Дата документа

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Указывается полное и сокращенное наименование юридического лица в соответствии с документами, подтверждающими факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Приложение № 4

к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые»

В Местную администрацию муниципального образования Финляндский округ

от _____ (наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

Заявка № _____ от _____

на предоставление субсидии из местного бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях компенсации затрат, связанных с

(наименование услуг)

за _____ (месяц) _____ 20 ____ г.

Реквизиты:

Полное наименование получателя			
ИНН	КПП		
Номер текущего (расчетного) счета	БИК		

Наименование отделения банка _____

Сведения о заявляемом финансировании: _____

Сумма субсидии к перечислению всего (руб, коп.): _____

Приложение: расчет затрат за _____ (месяц) _____ 20 ____ г.

Номер документа	Дата документа	Наименование затрат	Сумма затрат по документу

Руководитель: _____

М.П.

Главный бухгалтер: _____

Отметка Местной администрации о перечислении субсидии:

Главный распорядитель средств субсидий _____

Наименование:	Местная администрация муниципального образования Финляндский округ				
ИНН	КПП	ГРБС	7804170260	780401001	920

Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств предоставляемой субсидии:

Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета	ГРБС	по ФКР	по КЦСР	по КВР	по КОСГУ	Сумма субсидии к перечислению (руб.)

Глава Местной администрации _____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Местной администрации _____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5

к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые»

АКТ сдачи-приемки работ по контракту о предоставлении субсидии

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

за _____ (отчетный месяц) _____ 20 ____ г.

Санкт-Петербург « _____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Местная администрация», с одной

стороны, и _____ (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

в лице, _____ (для юридических лиц – должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с контрактом о предоставлении субсидии в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Трудоустроено Получателем субсидии в отчетном месяце _____ человек.

2. Всего осуществляло работы (услуги) по срочному трудовому договору в отчетном месяце:

– несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время _____ чел.;

– безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы _____ чел.;

– безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования _____ чел.

3. Сумма субсидии по бухгалтерской справке за отчетный месяц _____ руб.

4. Сумма субсидии к оплате по настоящему акту _____ руб.

сумма прописью: _____

5. Основные результаты выполнения работ по контракту:

5.1 выполнены работы _____

5.2 в работе принимало участие: _____ человек

5.3 уволилось по окончании срочного трудового договора: _____ человек

5.4 уволилось досрочно: _____ человек

5.5 переведено на постоянную работу: _____ человек

5.6 всего отработано человеко – дней: _____

6. Взаимных претензий по выполнению обязательств по контракту Стороны не имеют (если претензии имеются – указать какие претензии, сроки и меры по их устранению).

7. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится в Местной администрации, второй у Получателя субсидии.

ПОДПИСИ СТОРОН

Местная администрация _____ (М.П. (подпись, расшифровка подписи))

Получатель субсидии _____
М.П. (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению

«О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые»

Бухгалтерская справка № _____
о сумме компенсируемых затрат
по контракту № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

№ п/п	Наименование статьи расходов	Фактически израсходовано в отчетном периоде (руб.)	Основания произведенных расходов
1.	Оплата труда		Расчетная платежная ведомость № _____ от _____ (заверенная копия прилагается), платежные ведомости (заверенные копии прилагаются), платежные поручения (заверенные копии прилагаются)
2.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды		Платежное поручение № _____ от _____, (заверенная копия прилагается)
3.	Компенсация за неиспользованный отпуск		Платежное поручение № _____ от _____ (ведомость № _____ от _____), (заверенные копии прилагаются)
4.	Накладные расходы в том числе:		Платежное поручение № _____ от _____ (ведомость № _____ от _____),
4.1	инвентарь		Товарные чеки, накладные и др. документы, подтверждающие фактические расходы (заверенные копии прилагаются)
4.2	обмундирование и т.д.		
5.	Прочие расходы (канц. товары)		Платежное поручение № _____ от _____ (счета, счета-фактуры, накладные, документы на списание), (заверенные копии прилагаются)

Достоверность сведений, представленных в справке, подтверждаю.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ год

Исполнитель: _____ тел: _____

Приложение № 7

к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые»

ПРОЕКТ

муниципального контракта о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

г. Санкт-Петербург « _____ » _____ 2018 г.

Местная администрация муниципального образования Финляндский округ, в лице главы Местной администрации Демидовой Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Местная администрация», с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

в лице _____,

(для юридических лиц – должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица)

действующего на основании _____, именуем

в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Настоящий Контракт заключен для совместной деятельности Сторон по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на условиях, определяемых настоящим Контрактом.

1.2. Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа

выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые осуществляется в соответствии с Законом РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в РФ».

1.3¹. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Местной администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. определить конкретные объекты (участки), объемы временных работ, количество создаваемых временных рабочих мест, численность участников, сроки начала и окончания работ, существенные условия срочного трудового договора;

2.1.2. в соответствии с настоящим Контрактом, заключить Контракт с СПб ГАУ «Центр занятости населения» (далее по тексту – СПб ГАУ ЦЗН) на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

2.1.3. создать _____ рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на срок с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.;

2.1.4. принимать на работу _____ человек(а) из числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые по направлению СПб ГАУ ЦЗН;

2.1.5. в 5-дневный срок информировать Местную администрацию и СПб ГАУ ЦЗН:

а) о приеме несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на временные работы с указанием номера, даты приказа и места работы (далее – трудоустроенных на временные работы лиц);

б) об увольнении трудоустроенных на временные работы лиц, с приложением копии приказа или выписки приказа об увольнении.

2.1.6. заключать с трудоустроенными на временные работы лицами, направленными СПб ГАУ ЦЗН, срочные трудовые договоры на их участие во временных работах. Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно (в том числе в связи с устройством на постоянную работу);

2.1.7. соблюдать в отношении трудоустроенных на временные работы лиц, распространяющиеся на них нормы законодательства о труде и социальном страховании;

2.1.8. нести ответственность за соблюдение требований по охране труда и технике безопасности;

2.1.9. назначить ответственное лицо по организации трудоустройства на временные работы лиц;

2.1.10. производить оплату труда трудоустроенных на временные работы лиц в соответствии с нормами федерального законодательства о труде для данной категории граждан;

2.1.11. ежемесячно предоставлять в Местную администрацию заявку на предоставление субсидии, расчет субсидии за отчетный месяц, отчет о расходах, произведенных за счет средств субсидии в сроки и порядке, установленном в пункте 3.2. настоящего Контракта;

2.1.12. обеспечить возможность осуществления контроля со стороны Местной администрации и органа внутреннего муниципального финансового контроля за выполнением условий настоящего Контракта по использованию средств субсидии, по требованию Местной администрации представлять документы, подтверждающие виды работ, выполнение условий и объемов работ;

2.1.13. выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и постановлением Местной администрации, определяющим порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. производить в соответствии со статьей 271 Трудового кодекса РФ за счет собственных средств доплаты трудоустроенным на временные работы лицам до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

2.3. Местная администрация обязана:

2.3.1. информировать через муниципальные средства массовой информации об организации временных работ для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

2.3.2. осуществлять самостоятельно, а также с органом внутреннего муниципального финансового контроля контроль за выполнением Получателем субсидии условий настоящего Контракта по использованию средств субсидии;

¹ Указывается в случае если получатель субсидии не является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

2.3.3. осуществлять перечисление денежных средств целевым назначением за счет средств местного бюджета на 2017 год на расчетный счет Получателя субсидии на основании документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с п. 3.2. настоящего Контракта.

3. Финансирование

3.1. Финансирование предоставления субсидии из средств местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые производится:

а) за счет средств местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек;

б) за счет средств Получателя субсидии в сумме _____ рублей _____ копеек.

3.2. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее пяти рабочих дней по истечении отчетного месяца, предоставляет в Местную администрацию заявку на предоставление субсидии (по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Контракту), расчет субсидии за отчетный месяц (по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Контракту), отчет о расходах, произведенных за счет средств субсидии (по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Контракту). В обоснование к указанным в данном пункте Контракта документам прилагаются:

а) заверенная в установленном порядке копия приказа Получателя субсидии о приеме на работу по срочному трудовому договору трудоустроенных на временные работы лиц;

б) заверенная в установленном порядке копия срочного трудового договора с трудоустроенными на временные работы лицами;

в) список трудоустроенных на временные работы лиц;

г) акт о сдаче-приемке работ по Контракту (Приложение № 4);

д) табель учета использования рабочего времени за отчетный месяц по трудоустроенным на временные работы лицам в рамках настоящего Контракта;

е) бухгалтерская справка по Контракту (Приложение № 5);

ж) копии счетов, счет-фактуры и товарных накладных в случае приобретения инвентаря (канцелярских принадлежностей) в рамках исполнения Контракта.

4. Расторжение Контракта

4.1. Действие Контракта может быть прекращено досрочно по требованию одной из сторон в случае нарушения правил и норм по охране труда и технике безопасности на временном рабочем месте, признания факта несостоятельности (банкротства) Получателя субсидии или вынесения решения о назначении внешнего управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При нарушении Получателем субсидии условий настоящего Контракта Местная администрация вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, стороны вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы.

5.3. В случае неисполнения и ненадлежащего исполнения Получателем субсидии условий расходования средств субсидии, признанного в ходе проверки, а также по условиям Контракта нецелевым использованием своих обязательств и средств субсидии, перечисленные средства по настоящему Контракту подлежат возврату в бюджет муниципального образования Финляндский округ.

6. Порядок возврата средств субсидии

6.1. При выявлении случаев нарушений «Получателем субсидии» условий расходования средств субсидии составляется акт о нарушении условий расходования средств субсидии (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

6.2. На основании Акта Местная администрация может принять решение о прекращении предоставления субсидии, которое оформляется постановлением Местной администрации.

6.3. В случае выявления в результате финансовой проверки Местной администрацией и (или) органом внутреннего муниципального финансового контроля нарушений Получателем субсидии условий расходования предоставленной субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Финляндский округ в сумме, перечисленной получателю субсидии за весь период действия Контракта о предоставлении субсидии.

6.4. Местная администрация направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии. Срок, реквизиты и иные условия возврата субсидии указываются в уведомлении о возврате субсидии.

6.5. В конце текущего финансового года, получатель субсидии не позднее 15 ноября текущего финансового года представляет отчет о расходовании субсидии за октябрь и возвращает остаток неиспользованных средств субсидии в бюджет муниципального образования Финляндский округ в срок до 01 декабря текущего финансового года.

6.6. Местная администрация осуществляет контроль возврата денежных средств Получателем субсидии в бюджет муниципального образования Финляндский округ.

7. Обстоятельства, исключающие ответственность Сторон

(форс-мажорные обстоятельства)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное неисполнение своих обязательств по Контракту, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Контракта, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации.

Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

7.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение четырнадцати дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Контракту.

7.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 7.2. настоящего Контракта, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

7.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 7.1. настоящего Контракта, срок исполнения Сторонами обязательств по Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.5. Если обстоятельства, перечисленные в п. 7.1. настоящего Контракта, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения способов исполнения Контракта.

8. Срок действия Контракта

8.1. Настоящий Контракт заключен сроком до 31 декабря 2018 г. и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Условия настоящего Контракта могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

8.3. Спорные вопросы и взаимные претензии Сторон, связанные с выполнением настоящего Контракта, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Получатель субсидии:	Местная администрация муниципального образования Финляндский округ Адрес: 195221, г. СПб, пр. Металлистов, д. 93, лит. А ИНН 7804170260 КПП 780401001 ОКАТО 40273563000 ОКВЭД 75.11.31 ОКПО 15177997 ОКТМО 40330000 ОГРН 1037808037739 Северо-Западное ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу БИК 044030001 р/с 40204810200000000138 л/сч 03723001720
_____ (_____)	Глава Местной администрации:
« ____ » _____ 2018 г.	_____ (Т.В.Демидова)
М.П.	« ____ » _____ 2018 г.
	М.П.

*Приложение № 1
к Контракту о предоставлении субсидии
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
В Местную администрацию муниципального образования Финляндский округ
от _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)*

Заявка № _____ от _____ на предоставление субсидии

из бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с _____

на _____ (наименование услуги) _____ на месяц 201 ____ года
(наименование месяца)

Реквизиты:			
Полное наименование получателя			
ИНН	КПП		
Номер текущего (расчетного) счета	БИК		
Наименование отделения банка			

Сведения о заявляемом финансировании:

Сумма субсидии к перечислению (руб., коп.) Всего:			
Приложение: Расчет затрат на _____ месяц 201 ____ года			
Номер доку-мента	Дата доку-мента	Наименование затрат	Сумма затрат по документу

Руководитель: _____
Главный бухгалтер: _____
М.П.

Отметка Местной администрации муниципального образования Финляндский округ о перечислении субсидии:

Главный распорядитель средств субсидий:	
Наименование	Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ИНН/КПП/ГРБС	7804170260	780401001	920
--------------	------------	-----------	-----

(отчетный месяц)

« ____ » _____ 20 ____ год

Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств предоставляемой субсидии:

Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета	ГРБС	по ФКР	по КЦСР	по КВР	по КОСГУ	Сумма субсидии к перечислению (руб.)

Глава Местной администрации _____

Дата подписи/расшифровка подписи

М.П.

Главный бухгалтер _____

Дата подписи/расшифровка подписи

Приложение № 2

к Контракту о предоставлении субсидии

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Расчет субсидии за отчетный месяц по состоянию на _____

№ п/п	Наименование расходов	Предельные величины на 1 субсидир.рабочее место)	Кол-во рабочих мест	Сумма (рублей) (гр.4хгр.3)
1	2	3	4	5
1.	Зарботная плата			
2.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (____ % от стр.1)			
3.	Компенсация за неиспользованный отпуск (9,5 %)			
4.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (____ % от стр.3)			
5.	Накладные расходы (покупка инвентаря, а также, обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала) (20 %)			
6.	Прочие расходы (приобретение канцелярских принадлежностей) (2 %);			
	Всего:			

Получатель субсидии: _____

(ФИО и подпись физического лица либо руководителя юридического лица)

« ____ » _____ 20 ____ год

МП юридического лица

Приложение № 3

к Контракту о предоставлении субсидии

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ**о расходах, произведённых за счёт средств субсидии за _____ 2018 года**

(период отчёта)

1. Финансовые показатели

N п/п	Наименование рабочих мест	Сведения об объемах финансирования, руб. *						% исполнения за счет средств местного бюджета (гр. 9 = гр. 8 / гр. 6 x 100)	Причины отклонений исполнения от плана	
		Запланировано		Исполнено		Всего	В том числе			
		Всего	В том числе за счет средств субсидии	Всего	В том числе за счет средств работодателя					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.										
	ИТОГО									

2. Натуральные показатели

N п/п	Наименование профессий, должностей	Количество рабочих мест		
		Временных штатных единиц	Запланировано	Исполнено
1	2	3	4	5
1.				
	ИТОГО			

* сведения об объемах финансирования предоставляются нарастающим итогом на отчетную дату

М.П. Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение № 4

к Контракту о предоставлении субсидии

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

В Местную администрацию

муниципального образования

Финляндский округ

АКТ**сдачи-приемки работ по контракту о предоставлении субсидии**

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

за _____ 20 ____ г.

Санкт-Петербург

Мы нижеподписавшиеся, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ, в лице главы Местной администрации _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

(ФИО индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица) в лице _____

(для юридических лиц – должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица)

действующего на основании _____, именуемый (–ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем как «Стороны» составили настоящий акт на предмет выполнения работ к контракту о предоставлении субсидии на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые о нижеследующем:

- Трудоустроено Получателем субсидии в отчетном месяце _____ человек.
- Всего участвовало граждан в общественных работах в отчетном месяце _____ человек, в том числе:
 - несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет _____ человек;
 - безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы _____ человек;
 - безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работы впервые _____ человек.
- Сумма субсидии по бухгалтерской справке за отчетный месяц _____ руб.
- Сумма субсидии к оплате по настоящему акту _____ руб. сумма (прописью): _____
- Основные результаты выполнения работ по контракту:
 - выполнены работы _____
 - в работе принимало участие: _____ человек
 - увелилось по окончании трудового договора: _____ человек
 - увелилось досрочно: _____ человек
 - переведено на постоянную работу: _____ человек
 - всего отработано человеко-дней: _____
- Взаимных претензий по выполнению обязательств по контракту не имеем.
- Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится в местной администрации, второй у Получателя субсидии.

ПОДПИСИ СТОРОН

Глава местной администрации _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Получатель субсидии: _____

(ФИО и подпись физического лица либо руководителя юридического лица)

« ____ » _____ 20 ____ год

МП юридического лица

Приложение № 5

к Контракту о предоставлении субсидии

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Бухгалтерская справка № ____ о фактическом количестве участников общественных работ и сумме возмещаемых затрат по контракту № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма по смете к контракту (руб.)	Фактически израсходовано в отчетном периоде за счет средств субсидии (руб.)	Основания произведенных расходов
1.	Оплата труда			Расчёт- плат.ведомость № ____ от ____ (заверенные копии прилагаются), плат.ведомости (завер.копии), копии плат.поручений (заверенные)
2.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды			Платежное поручение № ____ от ____, (заверенные копии прилагаются)
3.	Компенсация за неиспользованный отпуск			Платежное поручение № ____ от ____ (ведомость № ____ от ____), (заверенные копии прилагаются)
4.	Накладные расходы*			Платежное поручение № ____ от ____ (Ведомость № ____ от ____),
4.1	В том числе:			Товарные чеки, накладные и др. документы, подтверждающие фактические расходы, (заверенные копии прилагаются)
4.2	инвентарь			
4.3	Обмундирование и т.д.			
4.4.				
5.	Прочие расходы (канц.товары)			Платежное поручение № ____ от ____ (счета, счета-фактуры, накладные, документы на списание (заверенные копии прилагаются)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о конкурсном отборе на право получения субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

Организатор конкурсного отбора: Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.

Конкурсные заявки принимаются с 9.00 18 мая 2018 года по адресу: Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93, лит. А, каб. 18.

Окончание приема конкурсных заявок 01 июня 2018 года в 10.00.

Контактное лицо по вопросам приема конкурсных заявок и проведения конкурсного отбора – руководитель организационного отдела Местной администрации муниципального образования Финляндский округ Янченко Павел Андреевич, тел. 544-63-01.

Дата рассмотрения конкурсной комиссией заявок, поданных на участие в конкурсном отборе 01 июня 2018 года в 10.00.

Участник конкурсного отбора должен предоставить в составе конкурсной заявки документы в соответствии с п.п. 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Положения «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2018 год в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безра-

ботных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые», утвержденном Постановлением Местной администрации № 103 от 17.05.2018 года.

Критериями определения победителей конкурсного отбора на право предоставления субсидий при создании рабочих мест являются:

- а) размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом рабочем месте;
- б) количество создаваемых рабочих мест;
- в) другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Приоритетное право на заключение контракта на предоставление субсидии предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям.

Перечень затрат, подлежащих возмещению за счет средств местного бюджета:

- Компенсация затрат по заработной плате несовершеннолетних граждан при периоде участия во временном трудоустройстве;

- Компенсация затрат на выплаты компенсации за неиспользованный отпуск;

- Компенсация затрат на страховые взносы;

- Компенсация прочих расходов (с НДС) (транспортные расходы по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, затраты на оплату труда, начисленную привлеченным специалистам, затраты на специальную оценку условий труда организованных рабочих мест, затраты на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды и средств индивидуальной защиты несовершеннолетних, аtribution, прочие расходы (канцелярские расходы, приобретение аптечек первой медицинской помощи, услуги связи)).

Общий объем финансовых средств на предоставление субсидии 495 068,57 (Четыреста девяносто пять тысяч шестьдесят восемь рублей 57 копеек).

Предельный размер среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места: 13380,24 (Тринадцать тысяч триста восемьдесят рублей 24 копейки).

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ!

Настоящим, в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 34 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 23, 56 Устава муниципального образования, положением «О порядке организации проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Финляндский округ», утвержденного решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 20.02.2007 г. № 22 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Финляндский округ»», доводим до вашего сведения, что:

1. 15.06.2018 г. в 16–00 в зале заседаний Муниципального совета (проспект Металлистов, дом 93 лит. А) будут проведены публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования Финляндский округ;

2. Изменения и дополнения в Устав муниципального образования Финляндский округ приняты решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 15.05.2018 г. № 25 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ» и опубликованы в специальном выпуске газеты «Финляндский округ» № 4 за 2018 г.;

3. Состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний утвержден решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 15.05.2018 г. № 25 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ» и опубликован в специальном выпуске газеты «Финляндский округ» № 4 за 2018 г.;

4. Порядок учёта предложений по проекту Устава муниципального образования Финляндский округ:

4.1. Предложения граждан по проекту Устава муниципального образования (далее – проект Устава) принимаются со дня опубликования проекта Устава в специальном выпуске газеты «Финляндский округ»;

4.2. Предложения граждан по проекту устава подаются в письменной форме с указанием контактной информации (фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон, место работы или учёбы) в аппарат Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ (проспект Металлистов, дом 93 лит. А, кабинет № 10), где регистрируются и передаются на рассмотрение рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования Финляндский округ (далее – Комиссия);

4.3. Предложения должны касаться исключительно вопроса публичных слушаний, соответствовать действующему законодательству и содержать мотивированное обоснование с указанием правовых норм;

4.4. Предложения к проекту Устава направляются в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения публичных слушаний;

4.5. Поступившие предложения систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.

5. Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования Финляндский округ:

5.1. О проведении публичных слушаний по проекту Устава граждане извещаются через средства массовой информации.

5.2. Граждане, желающие выступить с предложениями на публичных слушаниях, направляют заявку на выступление на публичных слушаниях в сроки, установленные для приёма предложений. В заявке на выступление должны быть указаны фамилия, имя, отчество, контактная информация лица, желающего выступить, и тема выступления;

5.3. Граждане, направившие предложения по проекту Устава в установленный настоящим порядком срок, включаются в список приглашённых и уведомляются о времени и месте проведения публичных слушаний телефонограммой или иным доступным способом;

5.4. Публичные слушания проводятся в форме открытого обсуждения. Участниками слушаний являются жители муниципального образования, которые внесли свои предложения в письменной форме, и граждане, желающие принять участие в обсуждении правового акта;

5.5. Перед началом слушаний производится регистрация участников и запись лиц, желающих выступить в ходе обсуждения проекта правового акта. В листе регистрации указывается: Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний;

5.6. Председатель открывает, ведёт и закрывает публичные слушания. Оглашает наименование проекта, вынесенного на обсуждение, излагает его концепцию, инициатора проведения слушаний, информирует о порядке проведения слушаний, устанавливает время для выступления, поддерживает порядок в зале, осуществляет иные полномочия;

5.7. По окончании обсуждения председатель публичных слушаний подводит итоги, объявляет дату оформления протокола публичных слушаний.

6. С текстом действующей редакции Устава муниципального образования Финляндский округ можно ознакомиться:

– на сайте муниципального образования в сети Интернет по адресу: <http://finokrug.spb.ru/publ1/info/7/>;

– в публичных библиотеках, расположенных на территории муниципального образования Финляндский округ;

– в помещении Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ, находящегося по адресу: Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93 А.

*С уважением,
глава муниципального образования
Финляндский округ В.Ф. Беликов*

Учредитель и издатель – Местная администрация муниципального образования Финляндский округ. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 78-00-724 от 17.11.2010 г. Зарегистрировано Северо-Западным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, теле- радиовещания и средств массовых коммуникаций.

Заказчик: Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.

Наш адрес: 195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93 литер А, тел./факс: 544-58-41, 545-00-21.

Главный редактор – Титова С.В. Тираж 500 экз. Распространяется бесплатно.

Подписано в печать 17.05.2018 г. в 11.00. Изготовлено ООО «Медпресса» (193318, С-Петербург, ул. Ворошилова, д. 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2). Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций.