



Местная администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2019 г.

№ 81-а

Санкт-Петербург

Об утверждении положений в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования Финляндский округ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Финляндский округ и в целях решения вопросов местного значения по организации и проведению мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о формировании архивных фондов муниципального образования Финляндский округ согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о содействии в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации, а так же порядке проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории муниципального образования Финляндский округ согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о содействии развитию малого бизнеса на территории муниципального образования Финляндский округ согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Положение о проведении работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования Финляндский округ согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Положение об организации и проведении местных и участия в организации и проведении внутригородских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования Финляндский округ согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить Положение об обеспечении условий для развития на территории муниципального образования Финляндский округ физической культуры и спорта,

организации и проведении официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Финляндский округ согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

7. Утвердить Положение по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования Финляндский округ, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

8. Утвердить Положение о реализации вопроса местного значения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Финляндский округ согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

9. Утвердить Положение о порядке участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования Финляндский округ согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

10. Утвердить Положение о порядке участия в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования Финляндский округ согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

11. Утвердить Положение о порядке участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования Финляндский округ согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

12. Утвердить Положение о порядке участия в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании на территории муниципального образования Финляндский округ согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

13. Утвердить Положение о порядке участия в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака и информирования населения муниципального образования Финляндский округ согласно приложению 13 к настоящему постановлению.

14. Утвердить Положение об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей муниципального образования Финляндский округ согласно приложению 14 к настоящему постановлению.

15. Утвердить Положение о порядке участия в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Финляндский округ, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов согласно приложению 15 к настоящему постановлению.

16. Утвердить Положение о реализации вопроса местного значения по осуществлению благоустройства территории муниципального образования Финляндский округ согласно приложению 16 к настоящему постановлению.

17. Контроль над выполнением данного постановления оставляю за собой.

18. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы Местной администрации



И.Б. Шесточенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании архивных фондов муниципального образования Финляндский округ

1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством определяет правовые и организационные основы реализации вопроса местного значения – «формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений», который находится в ведении Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ.

2. Документы Муниципального совета, Местной администрации, Главы муниципального образования (далее – органы местного самоуправления) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – муниципальное образование Финляндский округ), имеющие историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, составляют часть Архивного фонда Российской Федерации и подлежат постоянному хранению. До передачи подлежащих постоянному хранению документов на государственное хранение эти документы хранятся в архивных фондах органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округа.

3. При формировании архивных фондов органов местного самоуправления муниципального образования Финляндского округа (далее – архивный фонд Финляндского округа) Местная администрация в целях обеспечения единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов руководствуется действующим законодательством, в том числе Федеральным законом "Об архивном деле в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга "Об архивном деле в Санкт-Петербурге", правилами, инструкциями и указаниями Архивного комитета Санкт-Петербурга, типовыми перечнями документов со сроками хранения, методическими рекомендациями Санкт-Петербургского государственного учреждения «Центральный государственный архив Санкт-Петербурга» (ЦГА Санкт-Петербурга) и настоящим Положением.

4. Финансирование формирования архивного фонда муниципального образования Финляндского округа осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Финляндский округ.

5. Деятельность Местной администрации при формировании архивного фонда муниципального образования Финляндский округ направлена на решение следующих задач:

5.1. Обеспечение сохранности и учет документов постоянного и временного (свыше 10 лет) срока хранения органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ;

5.2. Отбор, подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Российской Федерации на государственное хранение.

5.3. Использование документов, входящих в архивный фонд муниципального образования Финляндский округ, в том числе исполнение запросов граждан по этим документам при соблюдении действующего законодательства.

6. В состав архивного фонда муниципального образования Финляндский округ входят:

6.1. Законченные делопроизводством документы постоянного хранения Муниципального совета муниципального образования Финляндского округ, Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, а также документы временного хранения (свыше 10 лет), необходимые в практической деятельности, и документы по личному составу.

6.2. Документы личного происхождения, деятельность которых связана с историей муниципального образования, поступившие в архивный фонд муниципального образования Финляндский округ на законном основании.

6.3. Печатные издания органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ.

7. Местная администрация при формировании архивного фонда муниципального образования Финляндский округ:

7.1. Принимает не позднее, чем через 1-2 года после завершения делопроизводством, учитывает и хранит документы органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, обработанные в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Федеральным архивным агентством Российской Федерации.

7.2. Согласовывает с ЦГА СПб графики представления описей на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии ЦГА СПб и передачи документов Архивного фонда РФ на государственное хранение.

7.3. Составляет и представляет завершенные делопроизводством, годовые разделы описей дел постоянного хранения и документы по личному составу на рассмотрение экспертной комиссии муниципального образования Финляндский округ и экспертно-проверочной методической комиссии ЦГА СПб.

7.4. Обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел.

7.5. Организует использование документов:

– выдает в установленном порядке дела документы или копии документов в целях служебного использования для работы в помещении Местной администрации;

– исполняет запросы организаций и заявления граждан об установлении трудового стажа и другим вопросам социально-правового характера, в установленном порядке выдает копии документов и архивные справки;

– ведет учет использования в архиве документов.

7.6. Участвует в работе экспертной комиссии муниципального образования Финляндский округ при проведении экспертизы ценности документов.

7.7. Контролирует правильность формирования и оформления дел при передаче в архивный фонд муниципального образования Финляндский округ в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ.

7.8. Ежегодно представляет в ЦГА СПб сведения о составе и объеме документов по установленной форме.

7.9. Подготавливает и в установленном порядке передает на хранение в ЦА СПб документы Архивного фонда Российской Федерации.

7.10. Участвует в проведении мероприятий по повышению квалификации специалиста Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, в должностные обязанности которого входит работа по формированию архивного фонда муниципального образования Финляндский округ.

7.11. Участвует в составе комиссии для уничтожения документов, отобранных по актам как не имеющие научно-исторической ценности, утратившие практическое значение и не подлежащие хранению.

8. Органы местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ должны обеспечивать сохранность и учет образующихся в их деятельности документов, содействовать качественному пополнению ими архивного фонда.

9. Органы местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ должны соблюдать установленные Федеральным архивным агентством (Росархив) требования по работе с документами.

10. Для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов, образующихся в результате деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, и отбору их на архивное хранение и к уничтожению, создается постоянно действующая архивная экспертная комиссия муниципального образования Финляндский округ.

11. Деятельность по формированию архивного фонда муниципального образования Финляндский округ осуществляется специалистом Местной администрации, в должностные обязанности которого входит работа по формированию архивного фонда муниципального образования Финляндский округ.

12. Для выполнения возложенных задач специалист Местной администрации, указанный в пункте 10 настоящего Положения имеет право:

12.1. Запрашивать от сотрудников Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ и от руководителей структурных подразделений Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, сведения необходимые для работы с архивным фондом, с учетом обеспечения выполнения всех возложенных на архив задач.

12.2. Не принимать и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные для хранения в архивном фонде муниципального образования Финляндский округ документы.

13. Организационно-методическое руководство деятельностью по формированию архивного фонда муниципального образования Финляндский округ осуществляет ЦГА СПб.

14. Для реализации мероприятий по формированию архивного фонда муниципального образования Финляндский округ Местной администрацией могут привлекаться специализированные организации на договорной основе.

15. При необходимости органы местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ должны создавать требуемые условия для работы сотрудников государственного архива или специализированных организаций при выполнении ими договорных работ.

ПОЛОЖЕНИЕ

о содействии в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, а так же порядке проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

1. Настоящее Положение определяет порядок и устанавливает правовые и организационные основы мероприятий, направленных на содействие в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, а так же проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории муниципального образования Финляндский округ (далее - Положение).

2. Порядок разработан в соответствии с федеральным законодательством, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

3. Осуществление указанного вопроса местного значения на территории муниципального образования Финляндский округ в соответствии с Уставом муниципального образования Финляндский округ находится в ведении Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация).

4. Мероприятия по осуществлению данного вопроса местного значения направлены на достижение следующих целей:

4.1. подготовка и обучение неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях и при ведении военных действий;

4.2. сбор информации о возможных местах возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования и прогнозирование их последствий;

4.3. обеспечение своевременного информирования жителей об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также о совершении террористических актов.

5. Местная администрация для достижения указанных целей осуществляет следующие мероприятия:

5.1. участвует в реализации городских и районных мероприятий, направленных на проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

5.2. организует проведение информационно-образовательных кампаний для жителей муниципального образования, с целью проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

5.3. распространяет информационные материалы среди населения муниципального образования (листовки, памятки, буклеты, брошюры и др.);

5.4. публикует статьи на указанную тему в средствах массовой информации, а также размещает информацию на сайте муниципального образования;

5.5. осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, правоохранительными органами, органами прокуратуры и другими органами, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

6. Проведение мероприятий по содействию в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, а так же по проведению подготовки и обучению неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий осуществляется Местной администрацией в соответствии с утвержденными муниципальными программами.

7. Местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и участвует в содействии в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, а так же в деятельности по проведению подготовки и обучению неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий в соответствии со своими полномочиями.

8. Финансирование мероприятий в указанной сфере на территории муниципального образования Финляндский округ осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на соответствующий финансовый год.

9. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

ПОЛОЖЕНИЕ
о содействии развитию малого бизнеса на территории
муниципального образования Финляндский округ

1. Настоящее Положение определяет основные правовые и организационные направления осуществления мероприятий по реализации вопроса местного значения - содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования Финляндский округ.

2. Понятие субъекта малого предпринимательства применяется в соответствии с критериями, установленными действующим федеральным законодательством.

3. Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования Финляндский округ основывается на принципах единого подхода ко всем представителям малого бизнеса и взаимодействия с объединениями предпринимателей - представителей малого бизнеса.

4. Осуществление деятельности по решению вопроса местного значения по содействию развития малого бизнеса на территории муниципального образования Финляндский округ находится в ведении Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация).

5. При осуществлении деятельности по содействию развития малого бизнеса Местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Финляндский округ.

6. Органы местного самоуправления содействуют развитию малого бизнеса путем принятия следующих мер:

6.1. по обращениям представителей малого бизнеса оказание консультационных услуг по вопросам создания и регистрации предприятий малого бизнеса;

6.2. направление обращений по заявлениям представителей малого бизнеса с учетом мнения жителей в органы государственной власти, общественные организации;

6.3. информирование субъектов малого предпринимательства об изменениях действующего законодательства в области малого предпринимательства через муниципальные издания;

6.4. участие субъектов малого предпринимательства в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

7. Выбор поставщиков, исполнителей, подрядчиков на выполнение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для реализации мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством о контрактной системе.

**Положение
о проведении работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории
муниципального образования Финляндский округ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении работ по военно-патриотическому воспитанию граждан, определяет правовые и организационные основы осуществления мероприятий по реализации вопроса местного значения: «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан» во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – муниципальное образование Финляндский округ).

1.2. Реализация вопроса местного значения по военно-патриотическому воспитанию граждан в муниципальном образовании Финляндский округ находится в ведении Местной администрации муниципального образования Финляндский округ.

1.3. Финансирование мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования Финляндский округ осуществляется Местной администрацией за счет средств бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

2. Основные цели

2.1. Развитие у детей и подростков при активном взаимодействии с органами государственной власти Санкт-Петербурга, районным военным комиссариатом, общеобразовательными учреждениями, военно-учебными заведениями, общественными организациями гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социально значимых ценностей.

2.2. Формирование профессиональных качеств, навыков и готовности к их активному проявлению в чрезвычайных ситуациях, в различных сферах жизни общества;

2.3. Воспитание высокой ответственности и дисциплинированности, верности конституционному и воинскому долгу.

2.4. Создание условий для оздоровления детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования Финляндский округ, подготовка к службе в ВС РФ.

2.5. Повышение эффективности воспитания в системе образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Финляндский округ.

3. Организация работы

3.1. Для исполнения расходных обязательств Местной администрацией муниципального образования формируется муниципальная программа работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на очередной финансовый год.

3.2. Программа включает в себя: характер организации и проведения конкретного мероприятия, сроки проведения, планируемое количество участников мероприятия, планируемые затраты.

3.3. Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы может осуществляться как силами Местной администрации, так и силами сторонних организаций, привлекаемыми по результатам закупок, проводимых в рамках федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», соглашений о взаимодействии и сотрудничестве.

3.4. Мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования Финляндский округ включают в себя:

- взаимодействие с органами исполнительной власти, военными комиссариатами, органами по делам молодежи, учреждениями образования, культуры, спорта, туризма, а также ветеранскими и другими общественными объединениями;
- организация, проведение и участие в организации военно-патриотических спортивных игр и состязаний, в военно-патриотической игре «Зарница», дне призывника; проведение подготовки допризывной молодежи по военно-прикладным видам спорта; организация либо участие в проведении спартакиад по военно-прикладным видам спорта для молодежи; организация либо участие в проведении оборонно-спортивных и туристских игр, походов, военно-исторических реконструкций и других мероприятиях военно-патриотической направленности с вручением подарочно-сувенирной продукции;
- издание к памятным датам, дням воинской славы России: книг, альбомов, сборников по военно-патриотической тематике, краеведческих книг о территории округа;
- участие в оборудовании залов Боевой Славы, организованных на территории муниципального образования Финляндский округ;
- организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий по вопросам военно-патриотического воспитания, в том числе круглых столов, конференций, викторин, конкурсов, тематических вечеров, встреч, кинопоказов, диспутов, экскурсий, лекций, фотовыставок, уроков мужества;
- изготовление полиграфической продукции военно-патриотической направленности: брошюры, буклеты, листовки, плакаты, альбомы, дипломы, грамоты, благодарственные письма;
- организация доставки граждан муниципального образования на мероприятия военно-патриотической направленности и военно-прикладным видам спорта;
- приобретение ритуальных венков, цветов и прочей цветочной продукции для возложения к монументам славы, памятникам войны, стелам и т.д. в Дни памяти и скорби, Дни воинской славы, в День Победы, День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;
- приобретение формы и атрибутики с символикой Российской Федерации, города Санкт-Петербурга, муниципального образования Финляндский округ для участников мероприятий военно-патриотической направленности;
- предоставление питания для участников военно-патриотических мероприятий;
- приобретение наградной, сувенирной и подарочной продукции для награждения участников военно-патриотических мероприятий;
- иные виды мероприятий в рамках муниципальной программы по военно-патриотическому воспитанию граждан.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением и действующим законодательством, регулируются отдельными решениями Муниципального совета и постановлениями или распоряжениями Местной администрации.

**Положение
об организации и проведении местных и участии в организации и проведении
городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории
муниципального образования Финляндский округ**

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт - Петербурга от 12.10.2005 № 555-78 «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы осуществления мероприятий по реализации вопроса местного значения: «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ» (далее – муниципальное образование Финляндский округ).

1.2. Осуществление вопроса местного значения по организации и проведению местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий находится в ведении Местной администрации муниципального образования Финляндский округ.

1.3. Финансирование мероприятий по организации местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования Финляндский округ осуществляется Местной администрацией муниципального образования Финляндский округ за счет средств бюджета муниципального образования Финляндский округ на очередной финансовый год.

1.4. Перечень международных, общепризнанных (традиционных), общероссийских, городских праздников и памятных дат, действующих на территории муниципального образования Финляндский округ, и в подготовке которых органы местного самоуправления могут действовать как участники или организаторы, определяется действующим законодательством Санкт-Петербурга и Российской Федерации.

2. Основные цели

2.1. Создание благоприятных условий, обеспечивающих развитие нравственного, духовного и культурного потенциала различных групп населения.

2.2. Привлечение большего числа граждан к участию в праздничных, культурно-массовых мероприятиях и памятных датах.

2.3. Привлечение жителей к участию в местных, районных и городских мероприятиях, с целью повышения уровня интеграции.

2.4. Координация усилий органов местного самоуправления, органов государственной власти, учреждений, организаций и общественных объединений, направленных на реализацию праздничных, культурно-массовых мероприятий, дней памяти и иных зрелищных мероприятий.

3. Организация работы

3.1. Праздничные мероприятия проводятся Местной администрацией муниципального образования в преддверии и/или непосредственно в дни праздников и памятных дат, установленных законом Санкт-Петербурга от 26 октября 2005 г. № 555-78 «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге», и памятных дат муниципального образования, устанавливаемых муниципальными правовыми актами.

3.2. Проведение мероприятий может осуществляться как силами Местной администрации, так и организациями, привлекаемыми по результатам закупок, проводимых в рамках федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», соглашений о взаимодействии и сотрудничестве.

3.3. Для исполнения соответствующих расходных обязательств Местной администрацией составляется и утверждается муниципальная программа «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» на очередной финансовый год.

3.4. Программа включает в себя: характер организации и проведения конкретного праздничного мероприятия, время проведения (месяц), количество планируемых участников мероприятия, планируемые затраты.

3.5. В зависимости от характера празднично-зрелищного мероприятия количество и состав участников подтверждается списками либо актами.

4. Основные формы проведения местных и городских праздничных и иных зрелищных мероприятий

4.1. Мероприятия проводятся в соответствии с утвержденной муниципальной программой и могут представлять собой следующее:

- местные празднично-зрелищные мероприятия,
- участие в организации и проведении празднично-зрелищных мероприятий районного, городского и федерального уровня;
- поддержка культурно-массовых мероприятий, а также мероприятий по сохранению традиций и обрядов, как в организации самих мероприятий, так и финансирование отдельных составляющих мероприятий (долевое участие), организуемых сторонними организациями;
- поддержка граждан, творческих коллективов при клубах, учреждениях здравоохранения, образования, общественных организациях и объединениях, обществах, ЖСК, ТСЖ, предприятиях и организациях, расположенных на территории округа;
- поддержка инициативы жителей округа по организации и проведению социально значимой празднично-зрелищной направленности мероприятий по месту жительства граждан;
- участие в организации и проведении празднично-зрелищных мероприятий, связанных с чествованием коллективов при клубах, ЖСК, ТСЖ, УВД, учреждениях здравоохранения, образования, общественных организациях и объединениях, обществах, предприятиях и организациях, расположенных на территории округа;
- мероприятия, связанные с чествованием жителей округа по случаю юбилейных дат.

4.2. Мероприятия могут проводиться по следующим организационным видам:

- мероприятия, фестивали и смотры народного творчества, посвященные юбилейным датам истории страны, города, района, муниципального образования, а также другим событиям в жизни муниципального образования;
- торжественные или праздничные вечера;
- утренники;
- дискотеки;
- концерты;
- спектакли, театрализованные представления;

- вечера отдыха, встречи, в том числе праздничные обеды, персональные юбилеи заслуженных жителей округа;
- праздничные мероприятия, конкурсы, соревнования, викторины, с вручением памятных (ценных) подарков, призов (других знаков, предметов) победителям, а также жителям, сотрудникам организаций, учреждений, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования (района, города, страны);
- праздничное шествие;
- траурно-торжественные церемониалы на воинских и мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов к дням воинской славы России;
- праздничные народные гулянья;
- праздник двора;
- иные виды мероприятий в рамках муниципальной программы.

4.3. Участие жителей муниципального образования Финляндский округ в массовых мероприятиях, проводимых Местной администрацией муниципального образования Финляндский округ финансирование которых предусмотрено из бюджетных источников, является бесплатным.

5. Порядок поощрения, награждения граждан, участников праздничных и зрелищных мероприятий

5.1. На проводимых мероприятиях по утвержденным программам, участники-победители мероприятий награждаются призами, памятными (ценными) подарками, приобретенными в пределах стоимости, определенной муниципальной программой.

5.2. Выдача наличных денег взамен призов запрещается.

5.3. Участники, победители мероприятий, а также руководители, подготовившие их, жюри, привлеченные специалисты могут награждаться грамотами, благодарственными письмами, памятными знаками, вымпелами (и др. предметами).

5.4. Количество групповых и личных призов, подарков, грамот и так далее определяется муниципальной программой, возможно применение поощрительных призов для всех или наиболее активных участников мероприятия.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением и действующим законодательством, регулируются отдельными решениями Муниципального совета и постановлениями или распоряжениями Местной администрации.

Положение

об обеспечении условий для развития на территории муниципального образования Финляндский округ физической культуры и спорта, организации и проведении официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 14.12.2009 № 532-105 «Об основах политики Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы осуществления органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – муниципальное образование Финляндский округ) полномочий по решению вопроса местного значения – обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и спорта, организации и проведении официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования (далее – обеспечение условий для развития физической культуры и спорта).

1.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации в настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **спортивные мероприятия** - спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов;
- **спортивное соревнование** - состязание среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания, проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту);
- **спорт** - составная часть физической культуры, исторически сложившаяся в форме соревновательной деятельности и специальной практики подготовки человека к соревнованиям;
- **физкультурные мероприятия** - организованные занятия граждан физической культурой;
- **физическая культура** - совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития;
- **объекты спорта** - объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения;

- **официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия** - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий г. Санкт - Петербурга, муниципального образования Финляндский округ;
- **зрители** - физические лица, находящиеся в месте проведения официального спортивного соревнования, не являющиеся его участниками и иным образом не задействованные в проведении такого соревнования, в том числе в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении такого соревнования;
- **массовый спорт** - часть спорта, направленная на физическое воспитание и физическое развитие граждан посредством проведения организованных и (или) самостоятельных занятий, а также участия в физкультурных мероприятиях и массовых спортивных мероприятиях;
- **организатор физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия** - юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие или спортивное мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия;
- **спортивный судья** - физическое лицо, уполномоченное организатором спортивного соревнования обеспечить соблюдение правил вида спорта и положения (регламента) о спортивном соревновании, прошедшее специальную подготовку и получившее соответствующую квалификационную категорию;

1.3. Решение вопроса местного значения по обеспечению условий для развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования Финляндский округ возлагается на Местную администрацию муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация).

1.4. Контроль за реализацию данного вопроса местного значения возлагаются на Муниципальный Совет муниципального образования Финляндский округ (далее – Муниципальный совет).

2. Цели и задачи

2.1. Целями обеспечения условий для развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования Финляндский округ являются:

- создание благоприятных условий для физического, духовного и нравственного развития личности;
- воспитание и развитие толерантности в подростковой среде;
- популяризация физической культуры и спорта, как доступного, увлекательного и эффективного средства оздоровления;
- обеспечение эффективного использования объектов спорта;
- внедрение физической культуры и спорта в режим учебы, труда и отдыха различных социальных групп населения.

2.2. Задачами являются:

- организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- поддержка физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, организуемых на территории муниципального образования Финляндский округ;
- поддержка жителей округа для участия в спортивных, физкультурных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях районного, городского, регионального и федерального масштаба.

3. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ по решению вопроса местного значения

3.1. Органы местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ осуществляют взаимодействие с исполнительными органами государственной власти г. Санкт – Петербурга, со всеми общественными спортивными организациями, юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность, направленную на пропаганду и развитие массового спорта, а также специалистами в вопросах развития физической культуры и спорта.

3.2. Муниципальный совет осуществляет следующие полномочия по обеспечению условий для развития массовой физической культуры и спорта:

- утверждает в рамках бюджета муниципального образования на текущий финансовый год расходы на физическую культуру и спорт;
- контролирует и принимает отчеты об исполнении Местной администрацией полномочий по решению указанного вопроса местного значения;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования Финляндский округ физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Местная администрация осуществляет следующие полномочия по обеспечению условий для развития физической культуры и массового спорта:

- предусматривает необходимые средства в бюджете муниципального образования Финляндский округ на реализацию полномочия по решению указанного вопроса местного значения;
- разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальной программы по обеспечению условий для развития массовой физической культуры и массового спорта;
- утверждает Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования Финляндский округ, являющимся неотъемлемой частью муниципальной программы;
- организует мероприятия в рамках муниципальной программы, в том числе через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок; в установленном действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок порядке определяет поставщика (исполнителя, подрядчика) для проведения мероприятий;
- содействует развитию физической культуры и спорта в дошкольных, общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования организационными, финансовыми и иными мерами поддержки при проведении этими организациями спортивных мероприятий в предусмотренном данным Положением порядке;
- учитывает при формировании и принятии программ благоустройства территории муниципального образования на соответствующий год потребности населения в создании физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-технических сооружений, учитывая обращения граждан по вопросам создания, содержания и текущего ремонта данных объектов, оборудования их необходимым инвентарем;
- поддерживает спортивные соревнования и турниры, проводимые на территории муниципального образования, предоставляя организационную, материально-техническую и финансовую помощь в предусмотренном данным Положением порядке;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования Финляндский округ физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок проведения мероприятий по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования Финляндский округ физической культуры и спорта

4.1. В рамках решения вышеназванного вопроса местного значения в муниципальном образовании Финляндский округ мероприятия по обеспечению условий для развития физической культуры и спорта проводятся в соответствии с настоящим

Положением, муниципальной программой «Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования Финляндский округ физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденной постановлением Местной администрации, Решением Муниципального совета об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год.

4.2. Муниципальная программа должна содержать перечень конкретных мероприятий, определять сроки их проведения и необходимый объем бюджетных ассигнований.

4.3. Спортивные мероприятия проводятся в соответствии с положением, утвержденным Местной администрации. Положение направляется заинтересованным лицам, командам, организациям и учреждениям. В положении о проведении соревнований должна содержаться следующая информация:

- порядок проведения соревнования;
- цели и задачи;
- место и время проведения соревнования;
- условия участия в соревновании;
- участники соревнования;
- судейская бригада;
- порядок награждения победителей.

4.4. Во всех официальных физкультурных мероприятиях допускается присутствие зрителей.

4.4. Проведение мероприятий может осуществляться как силами Местной администрации и Муниципального совета, так и силами сторонних организаций, спортивных судей, посредством заключения контрактов, соглашений о взаимодействии и сотрудничестве.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансирование деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ по обеспечению условий для развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования Финляндский округ осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Финляндский округ;

5.2. Финансирование мероприятий по созданию условий для развития массовой физической культуры и спорта на территории муниципального образования Финляндский округ осуществляется на основании муниципальных программ, утвержденных Местной администрацией;

5.3. Финансирование мероприятий, не предусмотренных муниципальными программами, за счет средств местного бюджета не допускается. Решение об организационной, материально-технической и иной помощи организаторам спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования Финляндский округ, не включенных в муниципальные программы, принимается Муниципальным советом и Местной администрацией при официальном обращении в органы местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ.

ПОЛОЖЕНИЕ

по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования Финляндский округ, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

1. Настоящее Положение определяет порядок и устанавливает правовые и организационные основы мероприятий, направленных на учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации муниципального образования Финляндский округ (далее - Положение).

2. Порядок разработан в соответствии с федеральным законодательством, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

3. Осуществление указанного вопроса местного значения на территории муниципального образования Финляндский округ в соответствии с Уставом муниципального образования Финляндский округ находится в ведении Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация).

4. Мероприятия по осуществлению данного вопроса местного значения направлены на достижение следующих целей:

4.1. своевременное информирование жителей муниципального образования о деятельности Муниципального совета и Местной администрации, о событиях и мероприятиях, происходящих на территории муниципального образования, публикация нормативных правовых актов.

Местная администрация для достижения указанных целей осуществляет следующие мероприятия:

- издает периодическое печатное издание – газета «Финляндский округ»;
- издает специальные выпуски газеты «Финляндский округ» где публикует нормативно-правовые акты Муниципального совета и Местной администрации;

5. Издание печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации осуществляется Местной администрацией в соответствии с утвержденными муниципальными программами.

6. Местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей

муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации в соответствии со своими полномочиями.

7. Финансирование мероприятий в указанной сфере на территории муниципального образования Финляндский округ осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.

8. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации вопроса местного значения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Финляндский округ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон о контрактной системе), Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Финляндский округ.

1.2. Положение определяет правовые и организационные основы по реализации на территории муниципального образования Финляндский округ (далее – муниципальное образование) вопроса местного значения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. Отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования осуществляется контрактными службами (контрактными управляющими) органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (далее – муниципальными органами), являющихся муниципальными заказчиками и действующими от имени муниципального образования, уполномоченными принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования.

1.4. При осуществлении закупок на официальном сайте размещается информация, размещение которой предусмотрено федеральным законом о контрактной системе и настоящим Положением.

1.5. Размещенные на официальном сайте информация и сведения о закупках, должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы.

2. Цели и принципы настоящего Положения.

2.1. Целью настоящего Положения является обеспечение эффективного расходования средств местного бюджета муниципального образования при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, развитие добросовестной конкуренции, а также соответствие закупаемой продукции целям и функциям муниципальных органов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципального образования.

2.2. Основными принципами осуществления закупок являются:

- доступность, безвозмездность и открытость информации об осуществлении закупок, ее достоверность и полнота;
- создание равных условий для участников закупок;
- добросовестная конкуренция участников закупок;
- эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей муниципальных органов муниципального образования в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- иные принципы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3. Основные понятия

3.1. Основные понятия и определения используются в значениях, установленных действующим законодательством о контрактной системе.

4. Планирование закупок

4.1. Планирование закупок осуществляется исходя из определенных с учетом положений закона о контрактной системе целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) планов закупок;
- 2) планов-графиков закупок.

5. Планы закупок

5.1. Планы закупок формируются заказчиками исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений закона о контрактной системе, а также с учетом требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.

5.2. В планы закупок подлежит включению информация в соответствии с законом о контрактной системе.

5.3. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Финляндский округ устанавливается Местной администрацией муниципального образования с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

5.4. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете муниципального образования Финляндский округ.

5.5. Планы закупок подлежат изменению по основаниям в соответствии с законом о контрактной системе.

5.6. Планы закупок формируются муниципальными заказчиками в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Финляндский округ с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана.

6. Планы графики

6.1. Планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.

6.2. Планы-графики формируются заказчиками в соответствии с планами закупок.

6.3. В планы-графики подлежит включению информация в соответствии с законом о контрактной системе.

6.4. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Финляндский округ устанавливается Местной администрацией муниципального образования с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации. При этом Местной администрацией муниципального образования Финляндский округ может быть определен перечень дополнительной информации, включаемой в планы-графики.

6.5. План-график разрабатывается ежегодно на один год и утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Заказчики осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в планы-графики. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

6.7. План-график подлежит изменению заказчиком в случае внесения изменения в план закупок, а также в случаях установленных законом о контрактной системе.

6.8. Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться в сроки установленные законом о контрактной системе.

6.9. Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика.

7. Начальная максимальная цена контракта

7.1. При определении начальной максимальной цены контракта (далее - НМЦК) при использовании конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) согласно разделу 8 Положения и цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, заказчики руководствуется требованиями статьи 22 закона о контрактной системе.

7.2. Методы определения НМЦК:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Заключается в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе;

- нормативный метод. Заключается в расчете НМЦК на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии со статьей 19 закона о контрактной системе в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг;

- тарифный метод. Применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦК определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

- проектно-сметный метод. Заключается в определении НМЦК на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

- затратный метод. Применяется в случае невозможности применения иных методов. Данный метод заключается в определении НМЦК как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа контрактов, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

Заказчик при осуществлении закупок вправе использовать любой из вышеперечисленных методов определения НМЦК в соответствии с требованиями статьи 22 закона о контрактной системе.

7.3. В случае невозможности применения для определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в п. 7.2. Положения, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

8. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Требования к участникам закупки.

8.1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) могут быть как конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), так и осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.2. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион), запрос котировок, запрос предложений. С учетом особенностей, установленных законом о контрактной системе, в электронной форме проводятся открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений (далее – электронные процедуры):

а) под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на Электронной площадке извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования, победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

б) под электронным аукционом понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на Электронной площадке извещения о проведении аукциона и документации о нем, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором, победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;

в) под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц

путем опубликования на Электронной площадке извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что НМЦК не превышает пятьсот тысяч рублей.

г) под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем опубликования на Электронной площадке извещения и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару (работе, услуге).

8.3. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить контракт только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

8.4. Требования к Участникам закупки устанавливаются статьей 31 закона о контрактной системе.

8.5. Требования к информации, которая должна содержаться в извещении об осуществлении закупки, устанавливаются в соответствии со статьями 42, 96 закона о контрактной системе.

9. Документация о закупке. Порядок осуществления закупки

9.1. Для осуществления закупок в зависимости от установленного Планом закупок способа осуществления закупки руководитель структурного подразделения, в интересах которого осуществляется закупка, формирует документы о закупке.

9.2. При организации конкурентного способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) руководитель структурного подразделения, в интересах которого осуществляется закупка, направляет в контрактную службу (контрактному управлению) следующие документы и сведения:

1) сведения о наличии лимитов финансирования (с указанием источника финансирования), необходимых для осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2) подписанное руководителем структурного подразделения техническое задание, подготовленное на основании статьи 33 закона о контрактной системе, включающее, требования к поставляемому товару, который является предметом закупки, его функциональным характеристикам (потребительским свойствам), его количественным и качественным характеристикам, требования к выполняемым работам, оказываемым услугам, которые являются предметом закупки, их количественным и качественным характеристикам, а также существенные условия контракта (требования указываются с учетом взаимозаменяемости и необходимости импортозамещения товаров, работ, услуг);

3) предложения о размере обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, если таковое требуется;

4) предложения о внесении в проект контракта условий, отражающих специфику объекта закупки;

5) проект методики оценки конкурсных заявок, критерии оценки (для проведения конкурса), с обоснованием параметров оценки, подготовленный с учетом требований, установленных статьей 32 закона о контрактной системе. При разработке методики оценки

конкурсных заявок не допускается включение в нее параметров, допускающих возможность субъективной оценки заявок Комиссией;

6) обоснование НМЦК согласно требованиям раздела 7 настоящего Положения с приложением подтверждающих документов.

9.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) руководитель структурного подразделения, в интересах которого

осуществляется закупка, направляет в контрактную службу (контрактному управляющему):

- 1) обоснование необходимости осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в виде документально оформленного отчета о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно требований части 3 статьи 93 закона о контрактной системе;
- 2) сведения о наличии лимитов финансирования (с указанием источника финансирования), необходимых для осуществления закупки Продукции;
- 3) обоснование НМЦК согласно требованиям раздела 7 настоящего Положения, с приложением подтверждающих документов;
- 4) сведения о размере обеспечения исполнения контракта в случае необходимости.

9.4. Ответственность за достоверность и своевременность представляемых в контрактную службу (контрактному управляющему) сведений и документов для организации процедуры закупки несет руководитель структурного подразделения, в интересах которого осуществляется закупка.

9.5. Документация о закупке утверждается руководителем муниципального органа или уполномоченным на это лицом.

9.6. Утвержденная документация о закупке размещается контрактной службой (контрактным управляющим) на Электронной площадке в сроки, установленные законом о контрактной системе, по каждому конкурентному способу проведению процедуры.

10. Порядок осуществления закупок:

10.1. Порядок проведения открытого конкурса регулируется статьями 48-58 закона о контрактной системе.

10.2. Порядок проведения электронного аукциона регулируется статьями 59-71 закона о контрактной системе.

При проведении электронного аукциона проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускается, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10.3. Порядок проведения запроса котировок регулируется статьями 72-74, 77-79 закона о контрактной системе.

10.4. Порядок проведения запроса предложений, запроса предложений в электронной форме регулируется статьями 83, 83_1 закона о контрактной системе.

10.5. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме регулируется статьями 82_1-82_6 закона о контрактной системе.

10.6. Заказчик вправе при осуществлении закупок в целях обеспечения оценки документации, заявок на участие привлекать экспертов и экспертные организации.

10.7. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя). Сроки, порядок размещения информации об отмене, ответственность заказчика перед участниками закупок регулируются статьей 36 закона о контрактной системе.

11. Закупка у единственного поставщика:

11.1. Осуществление закупки у единственного поставщика в целях выполнения функций муниципальных органов регулируется статьей 93 закона о контрактной системе.

11.2. Случаи размещения информации при осуществлении закупки у единственного поставщика на Электронной площадке регулируются частью 2 статьи 93 закона о контрактной системе.

11.3. При осуществлении закупки по пункту 4 части 1 статьи 93 закона о контрактной системе:

- заказчик вправе заключать договор или осуществить закупку по счету;

- закупка товаров на сумму до 100 000 рублей через подотчетных лиц возможна за наличный расчет для одной закупки, при этом закупки, предусмотренные настоящим пунктом, входят в совокупный объем закупок, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 93 закона о контрактной системе.

11.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта, за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при которых документальное обоснование не требуется согласно части 3 статьи 93 закона о контрактной системе.

12. Банковское сопровождение контрактов

12.1. Обязательное осуществление банковского сопровождения контрактов, заключаемых для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Финляндский округ, осуществляется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет сто миллионов рублей или более.

13. Исполнение контракта

13.1. Контроль за исполнением контрактов осуществляет контрактная служба (контрактный управляющий) муниципального органа.

13.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения контракта контрактная служба (контрактный управляющий) муниципального органа незамедлительно сообщают об этом руководителю муниципального органа в форме служебной записки с предоставлением подтверждающих документов.

13.3. На основании информации об исполнении контрактов контрактной службой (контрактным управляющим) формируется отчет и размещается в единой информационной системе:

- 1) об исполнении контракта (результатов отдельного этапа исполнения контракта, в том числе их соответствие плану- графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;
- 2) о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением;
- 3) об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.

13.4. К отчету прилагаются заключение по результатам экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги и документ о приемке таких результатов либо иной определенный законодательством Российской Федерации документ. В случае осуществления экспертизы силами заказчика на документах о приемке достаточно подписи уполномоченного лица.

14. Комиссии по осуществлению закупок

14.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает Комиссию по осуществлению закупок (далее - Комиссия), в соответствии со статьей 39 закона о контрактной системе.

14.2. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов

управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

14.3. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика и утверждается распоряжением руководителя муниципального органа.

14.4. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии на заседании Комиссии обязанности председательствующего исполняет заместитель председателя Комиссии или один из членов Комиссии (при отсутствии в составе комиссии заместителя), решение, об избрании которого принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии. На время отпуска, командировки оформляется письменное решение председателя Комиссии об исполнении обязанностей председателя членом Комиссии, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

14.5. Все члены Комиссии обладают равным статусом.

14.6. Члены Комиссии должны быть своевременно и должным образом уведомлены председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

14.7. Каждый член Комиссии имеет один голос. Передача права голоса иному лицу, в том числе другому члену Комиссии, не допускается. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

14.8. Заседание Комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее половины от общего количества членов Комиссии.

14.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

14.10. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии.

14.11. Информация о составе Комиссии и изменениях в составе Комиссии размещаются на официальном сайте единой информационной системы.

15. Ответственность

15.1. За нарушение требований закона о контрактной системе и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Заключительные положения

16.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования Финляндский округ

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления Местной администрацией муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация) полномочий по решению вопроса местного значения по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования Финляндский округ

2. Целями и задачами при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования Финляндский округ являются:

- создание благоприятных условий для использования жителями объектов дорожной инфраструктуры и благоустройства, расположенных на территории округа;
- повышение безопасности жителей на придомовых и на внутридворовых территориях;
- пропаганда необходимости соблюдения правил дорожного движения, формирование культуры поведения на дороге у водителей и пешеходов.

2.1. В рамках решения вышеназванного вопроса местного значения мероприятия по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования Финляндский округ организуются и проводятся в соответствии с настоящим Положением и муниципальной программой, утвержденной постановлением Местной администрации в соответствии решением об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год.

2.2. Муниципальная программа содержит перечень мероприятий, определяет сроки их проведения и необходимый объем бюджетных ассигнований.

2.3. Проведение мероприятий может осуществляться как силами Местной администрации, так и силами сторонних организаций, посредством заключения муниципальных контрактов.

3. Жители муниципального образования Финляндский округ участвуют в решении вопроса местного значения по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования путем личного участия в проводимых мероприятиях, а также реализуя свое право на осуществление местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Местная администрация осуществляет следующие полномочия по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования:

разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальной программы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

организует мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования Финляндский округ, в том числе через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

определяет в установленном действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок поставщика (исполнителя, подрядчика)

для проведения мероприятий профилактики дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

осуществляет финансирование проведения мероприятий по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Финляндский округ.

5. Местная администрация разрабатывает и утверждает муниципальную программу по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования.

6. Решение вопроса местного значения по реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования Финляндский округ является расходным обязательством муниципального образования Финляндский округ, подлежащим исполнению за счет бюджета муниципального образования Финляндский округ.

7. Объем денежных средств на реализацию расходного обязательства предусматривается муниципальной программой и утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год.

8. Органы и должностные лица Местной администрации несут ответственность за осуществление полномочий по решению вопроса местного значения по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования Финляндский округ в соответствии с действующим законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования Финляндский округ

1. Настоящее Положение определяет порядок и устанавливает правовые и организационные основы мероприятий, направленных на реализацию мер по профилактике правонарушений на территории муниципального образования Финляндский округ (далее - Положение).

2. Порядок разработан в соответствии с федеральным законодательством, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

3. Осуществление указанного вопроса местного значения на территории муниципального образования Финляндский округ в соответствии с Уставом муниципального образования Финляндский округ находится в ведении Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация).

4. Мероприятия по осуществлению данного вопроса местного значения направлены на достижение следующих целей:

4.1. повышение эффективности мер по профилактике правонарушений, доведение до жителей ответственности за административные и другие правонарушения;

4.2. снижение количества преступлений, совершаемых в общественных местах, в том числе несовершеннолетними;

5. Местная администрация для достижения указанных целей осуществляет следующие мероприятия:

5.1. участвует в реализации городских и районных мероприятий, направленных на профилактику правонарушений;

5.2. осуществляет информирование населения с учетом возрастных и социальных групп об ответственности за административные и другие правонарушения, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации;

5.3. организует проведение информационно-образовательных кампаний для детей и подростков, посещающих образовательные учреждения на территории муниципального образования, с целью разъяснения последствий совершения правонарушений;

5.4. распространяет пропагандистские и агитационные материалы, иные информационные материалы среди населения муниципального образования (листовки, памятки, буклеты, брошюры и др.);

5.5. публикует статьи на указанную тему в средствах массовой информации, а также размещает информацию на сайте муниципального образования, в том числе с разъяснением содержащихся в действующем законодательстве норм;

5.6. осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, правоохранительными органами, органами прокуратуры и другими органами, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

6. Проведение мероприятий по профилактике правонарушений осуществляется Местной администрацией в соответствии с утвержденными муниципальными программами.

7. Местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и участвует в деятельности по профилактике

правонарушений на территории муниципального образования Финляндский округ в соответствии со своими полномочиями.

8. Финансирование мероприятий в указанной сфере на территории муниципального образования Финляндский округ осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.

9. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в
минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории
муниципального образования Финляндский округ.

1. Настоящее Положение определяет порядок и устанавливает правовые и организационные основы мероприятий, направленных на реализацию мер по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования Финляндский округ (далее - Положение).

2. Порядок разработан в соответствии с федеральным законодательством, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

3. Осуществление указанного вопроса местного значения на территории муниципального образования Финляндский округ в соответствии с Уставом муниципального образования Финляндский округ находится в ведении Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация).

Мероприятия по осуществлению данного вопроса местного значения направлены на достижение следующих целей:

- формирование у жителей округа неприятия идей терроризма;
- недопущение экстремистских настроений среди молодежи;

4. Местная администрация для достижения указанных целей осуществляет следующие мероприятия:

4.1. участвует в реализации городских и районных мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

4.2. осуществляет информирование населения с учетом возрастных и социальных групп об ответственности за террористические и экстремистские действия, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации;

4.3. организует проведение информационно-образовательных кампаний для детей и подростков, посещающих образовательные учреждения на территории муниципального образования, с целью разъяснения последствий совершения террористических и экстремистских действий;

4.4. распространяет пропагандистские и агитационные материалы, иные информационные материалы среди населения муниципального образования (листовки, памятки, буклеты, брошюры и др.);

4.5. публикует статьи на указанную тему в средствах массовой информации, а также размещает информацию на сайте муниципального образования, в том числе с разъяснением содержащихся в действующем законодательстве норм;

4.6. осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, правоохранительными органами, органами прокуратуры и другими органами, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

5. Проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий осуществляется Местной администрацией в соответствии с утвержденными муниципальными программами.

6. Местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и участвует в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в соответствии со своими полномочиями.

7. Финансирование мероприятий в указанной сфере на территории муниципального образования Финляндский округ осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.

8. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании на территории муниципального образования Финляндский округ.

1. Настоящее Положение определяет порядок и устанавливает правовые и организационные основы мероприятий, направленных на реализацию мер по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании на территории муниципального образования Финляндский округ (далее - Положение).

2. Порядок разработан в соответствии с федеральным законодательством, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

3. Осуществление указанного вопроса местного значения на территории муниципального образования Финляндский округ в соответствии с Уставом муниципального образования Финляндский округ находится в ведении Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация).

4. Мероприятия по осуществлению данного вопроса местного значения направлены на достижение следующих целей:

4.1. профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ;

4.2. профилактика наркомании среди молодежи;

5. Местная администрация для достижения указанных целей осуществляет следующие мероприятия:

5.1. участвует в реализации городских и районных мероприятий, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ;

5.2. осуществляет информирование населения с учетом возрастных и социальных групп об ответственности за употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации;

5.3. организует проведение информационно-образовательных кампаний для детей и подростков, посещающих образовательные учреждения на территории муниципального образования, с целью разъяснения последствий употребления и продажи наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ;

5.4. распространяет пропагандистские и агитационные материалы, иные информационные материалы среди населения муниципального образования (листовки, памятки, буклеты, брошюры и др.);

5.5. публикует статьи на указанную тему в средствах массовой информации, а также размещает информацию на сайте муниципального образования, в том числе с разъяснением содержащихся в действующем законодательстве норм;

5.6. осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, правоохранительными органами, органами прокуратуры и другими органами,

общественными организациями, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

6. Проведение мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ осуществляется Местной администрацией в соответствии с утвержденными муниципальными программами.

7. Местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и участвует в деятельности по незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ на территории муниципального образования Финляндский округ в соответствии со своими полномочиями.

8. Финансирование мероприятий в указанной сфере на территории муниципального образования Финляндский округ осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на соответствующий финансовый год.

9. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака и информирования населения муниципального образования Финляндский округ

1. Настоящее Положение определяет порядок и устанавливает правовые и организационные основы мероприятий, направленных на реализацию мер по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака и информирование населения муниципального образования Финляндский округ (далее - Положение).

2. Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 29.01.2014 № 46-13 «Об охране здоровья граждан в Санкт-Петербурге от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

3. Осуществление указанного вопроса местного значения на территории Муниципального образования Финляндский округ в соответствии с Уставом муниципального образования Финляндский округ находится в ведении Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация).

4. Мероприятия по осуществлению данного вопроса местного значения направлены на достижение следующих целей:

4.1. Снижения уровня потребления табака, особенно среди несовершеннолетних.

4.2. Формирования стойкого убеждения о недопустимости употребления табака, переход к ведению здорового образа жизни, повышение уровня физической активности.

5. Местная администрация для достижения указанных целей осуществляет следующие мероприятия:

5.1. участвует в реализации городских и районных мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к потреблению табака и отказу от курения, а также на формирование мотивации к ведению здорового образа жизни;

5.2. осуществляет информирование населения с учетом возрастных и социальных групп о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации;

5.3. организует проведение информационно-образовательных кампаний для детей и подростков, посещающих образовательные учреждения на территории муниципального образования, с целью разъяснения вреда потребления табака, пропаганды здорового образа жизни;

5.4. распространяет пропагандистские и агитационные материалы, иные информационные материалы среди населения муниципального образования (листовки, памятки, буклеты, брошюры и др.);

5.5. публикует статьи на указанную тему в средствах массовой информации, а также размещает информацию на сайте муниципального образования Финляндский округ, в том числе с разъяснением содержащихся в действующем законодательстве норм административной ответственности;

5.6. осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, правоохранительными органами, органами прокуратуры и другими органами,

общественными организациями, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

6. Проведение мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака осуществляется Местной администрацией в соответствии с утвержденными муниципальными программами.

7. Местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и участвует в деятельности по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования Финляндский округ в соответствии со своими полномочиями.

8. Финансирование мероприятий в указанной сфере на территории муниципального образования Финляндский округ осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на соответствующий финансовый год.

9. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей
муниципального образования Финляндский округ

1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством разработано в целях реализации вопроса местного значения и определяет основы организации и проведения досуговых мероприятий для жителей муниципального образования Финляндский округ (далее жители муниципального образования).

2. Реализация вопроса местного значения «организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования Финляндский округ» осуществляется на основании настоящего положения, а также принимаемой в соответствии с ним муниципальной программы по реализации досуговых мероприятий на соответствующий финансовый год (далее – муниципальная программа).

3. Муниципальная программа разрабатывается и принимается Местной администрацией муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация) на основании предложений органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, предложений граждан и их объединений, поступивших в Местную администрацию.

4. Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, осуществляется Местной администрацией.

5. Финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Финляндский округ.

6. Деятельность по реализации вопроса местного значения «организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования Финляндский округ» направлена на достижение следующих целей:

- создание благоприятных условий, обеспечивающих высокий уровень нравственного, духовного и культурного потенциала жителей, проживающих на территории муниципального образования Финляндский округ;
- предоставление возможности для раскрытия индивидуальных способностей жителей;
- организация свободного времени и досуговых мероприятий для жителей.

7. К досуговым мероприятиям для жителей муниципального образования относятся следующие виды мероприятий:

- развлекательные, просветительские, культурно-досуговые мероприятия с участием жителей муниципального образования Финляндский округ.

8. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Финляндский округ, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

1. Настоящее Положение определяет порядок и устанавливает правовые и организационные основы мероприятий, направленных на реализацию мер по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории муниципального образования Финляндский округ (далее - Положение).

2. Порядок разработан в соответствии с федеральным законодательством, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

3. Осуществление указанного вопроса местного значения на территории муниципального образования Финляндский округ в соответствии с Уставом муниципального образования Финляндский округ находится в ведении Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация).

4. Мероприятия по осуществлению данного вопроса местного значения направлены на достижение следующих целей:

4.1. воспитание у жителей муниципального образования позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, населяющих Санкт-Петербург, их традиций и этнических ценностей, укрепление толерантности, межнационального и межконфессионального согласия;

4.2. социальная и культурная адаптация мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов;

5. Местная администрация для достижения указанных целей осуществляет следующие мероприятия:

5.1. участвует в реализации городских и районных мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

5.2. организует проведение информационно-образовательных кампаний для детей и подростков, посещающих образовательные учреждения на территории муниципального образования, с целью укрепления межнационального и межконфессионального согласия, сохранения и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов;

5.3. распространяет пропагандистские и агитационные материалы, иные информационные материалы среди населения муниципального образования (листовки, памятки, буклеты, брошюры и др.);

5.4. публикует статьи на указанную тему в средствах массовой информации, а также размещает информацию на сайте муниципального образования;

5.5. осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, правоохранительными органами, органами прокуратуры и другими органами, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

6. Проведение мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, сохранению и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов осуществляется Местной администрацией в соответствии с утвержденными муниципальными программами.

7. Местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и участвует в деятельности по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, сохранению и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории муниципального образования в соответствии со своими полномочиями.

8. Финансирование мероприятий в указанной сфере на территории муниципального образования Финляндский округ осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на соответствующий финансовый год.

9. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации вопроса местного значения по осуществлению благоустройства территории муниципального образования Финляндский округ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Приказом Минрегиона РФ от 27.12.2011 N 613 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований", Уставом Муниципального образования внутригородского муниципального образования Финляндский округ.

1.2. Положение определяет правовые и организационные основы по реализации на территории Муниципального образования Финляндский округ (далее – муниципальное образование) вопроса местного значения по осуществлению благоустройства территории муниципального образования, включающего:

1.2.1. текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

1.2.2. устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;

1.2.3. организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

1.2.4. установку, содержание и ремонт ограждений газонов;

1.2.5. установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;

1.2.6. создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;

1.2.7. обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

1.2.8. оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;

1.2.9. участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

1.2.10. озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание, включая уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонт объектов зеленых насаждений и защиту зеленых насаждений в границах указанных территорий;

1.2.11. проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

1.2.12. организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения;

1.2.13. создание (размещение) объектов зеленых насаждений на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения.

1.3. Полномочиями по осуществлению благоустройства территории муниципального образования наделена Местная администрация Муниципального образования Финляндский округ (далее – местная администрация).

1.4. При осуществлении благоустройства территории муниципального образования местная администрация руководствуется Градостроительным кодексом РФ, законодательством Санкт-Петербурга, приказами и директивами Министерства РФ по делам гражданского строительства, внешнего благоустройства и охраны окружающей среды, Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016г. № 961 «О Правилах благоустройства территории Санкт-Петербурга и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга», приказами и распоряжениями Комитета по градостроительству и архитектуре Санкт-Петербурга и Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга

1.5 Функции по контролю над выполнением мероприятий по осуществлению благоустройства территории муниципального образования возлагаются на структурное подразделение местной администрации – отдел благоустройства и торговли.

2. Объекты и элементы благоустройства

2.1. Объектами благоустройства являются внутриквартальные территории сложившейся, реконструируемой, современной жилой застройки, а также вновь застраиваемые территории, на которых осуществляется деятельность по благоустройству.

2.2. В границах внутриквартальных территорий объектами нормирования благоустройства являются основные планировочные и функциональные элементы внутриквартальных территорий: проезды, въезды, пешеходные дорожки, зоны, площадки, участки различного назначения.

2.3. Основными элементами планировочной организации внутриквартальных территорий являются: проезды, въезды, пешеходные дорожки, площадки для отдыха, детские игровые площадки, спортивные площадки, участки газонов и зеленых насаждений, площадки для выгула собак.

2.4. Объектами зеленых насаждений общего пользования местного значения являются территории, расположенные в границах кварталов, занятые зелеными насаждениями или предназначенные для озеленения, не имеющие непосредственного выхода к объектам улично-дорожной сети, и использующиеся в рекреационных целях преимущественно жителями квартала.

2.5. Объектами ремонта зеленых насаждений являются зеленые насаждения общего пользования местного значения - деревья, кустарники, цветники и газоны.

3. Основные задачи

3.1. Деятельность местной администрации по осуществлению благоустройства территории муниципального образования при решении вопроса местного значения, таких направлений как:

текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;

организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

установка, содержание и ремонт ограждений газонов;

установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;

создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок; разработка и согласование проекта;

обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;
оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях
направлена на решение следующих задач:

- восстановление асфальтового покрытия внутриквартальных автомобильных проездов, устройство и ремонт пешеходных дорожек;
- снижения скорости движения транспорта в жилой зоне;
- создания благоприятных условий для парковки автомобилей жителей округа;
- создание доступной и комфортной среды для отдыха, прогулок и занятий спортом;
- санитарное благополучие, охрана здоровья населения и охрана окружающей среды;

3.2. Деятельность местной администрации по осуществлению благоустройства территории муниципального образования при решении вопроса местного значения:

участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга

направлена на решение следующих задач:

- ликвидация бытовых отходов потребления, образующихся в результате жизнедеятельности населения муниципального округа и мусора - отходов хозяйственной деятельности населения муниципального округа, товаров и предметов утративших свои потребительские свойства;
- соблюдение права человека на благоприятную окружающую среду;
- создание экологически чистой и безопасной среды обитания на территории муниципального округа;
- обеспечение снижения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду;

3.3. Деятельность местной администрации по осуществлению благоустройства территории муниципального образования при решении вопросов местного значения

озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание, включая уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонт объектов зеленых насаждений и защиту зеленых насаждений в границах указанных территорий;

проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения;

создание (размещение) объектов зеленых насаждений на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения.

направлена на решение следующих задач:

- сохранение и развитие зеленого фонда муниципального образования;
- создание благоприятной окружающей среды на территории муниципального образования;
- посев газонов, устройство цветников, дорожек и площадок, подготовку участков для озеленения, заготовку, посадку деревьев и кустарников, а также по уход за ними;
- правомерное уничтожения аварийных, больных деревьев и кустарников;
- создание новых зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

- установление соответствия количества зеленых насаждений действующим строительным и санитарным нормам;
- обеспечение прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды.

4. Организация работы

4.1. Вопрос местного значения по осуществлению благоустройства территории муниципального образования реализуется на основании утверждаемой муниципальной программы по благоустройству территории Муниципального образования Финляндский округ.

4.2. Муниципальная программа по благоустройству территории Муниципального образования Финляндский округ (далее – муниципальная программа по благоустройству) формируется на основании:

- обследования территории в период с мая по сентябрь календарного года;
- сбора заявлений от жителей муниципального образования в течение календарного года и использования заявлений, собранных за предыдущий календарный год и не отработанных в текущем году;
- анализа собранной информации и определения приоритетности объектов в зависимости от их территориальной, социальной и культурно-исторической значимости;
- корректировки муниципальной программы по благоустройству до принятия решения об утверждении местного бюджета на ближайший календарный год.

4.3. Реализация муниципальной программы по благоустройству территории производится путем размещения муниципального заказа и заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству территории муниципального образования в пределах установленных полномочий.

4.4. Контроль за качеством выполнения работ по муниципальным контрактам, заключенным с целью реализации муниципальной программы по благоустройству, осуществляют: глава местной администрации, заместители главы местной администрации сотрудники отдела благоустройства и торговли, специализированные организации, имеющие право осуществлять технический надзор.

4.5. Финансирование работ по осуществлению благоустройства территории производится за счет средств местного бюджета.

4.6. При реализации мероприятий по текущему ремонту придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки; устройства искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях; организации дополнительных парковочных мест на дворовых территориях; установки, содержания и ремонту ограждений газонов; установки и содержания малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования, мероприятий по созданию зон отдыха, в том числе обустройству детских площадок; а также обустройству спортивных площадок

работы выполняются в соответствии с Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга.

4.7. При реализации мероприятий по обеспечению чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора, и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга

вывоз отходов должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

размещение бытовых отходов и мусора производится на городской свалке либо на другом лицензированном полигоне.

4.8. При реализации мероприятий по озеленению территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организации работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание, включая уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонт объектов зеленых насаждений и защиту зеленых насаждений в границах указанных территорий;

создание (размещение) объектов зеленых насаждений на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения, производимые работы по ликвидации последствий физического износа зеленых насаждений и элементов благоустройства в границах территорий зеленых насаждений и приведение их технического состояния в соответствие с нормативными требованиями, восстановление или замена зеленых насаждений, а также отдельных изношенных элементов благоустройства на более прочные и экономичные, дополнительное обустройство территорий зеленых насаждений, осуществляемое в соответствии с классификатором работ по ремонту объектов зеленых насаждений, должны приводить к улучшению конструктивных и(или) технико-экономических характеристик объектов зеленых насаждений.

4.9. После реализации мероприятий по проведению санитарных рубок, а также удаления аварийных, больных деревьев и кустарников

– изменение количества зеленых насаждений учитывается при подготовке муниципального реестра зеленых насаждений в соответствии с установленным порядком учета зеленых насаждений.

– не позднее года с момента правомерного уничтожения зеленых насаждений внутриквартального озеленения проводятся работы по компенсационному озеленению.

4.10. После реализации мероприятий по проведению паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

- изменения учитывается при подготовке муниципального реестра зеленых насаждений в соответствии с установленным порядком.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

5.2. Вопросы, не регулируемые настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством, локальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ.