



# ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА  
И МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ФИНЛЯНДСКОГО ОКРУГА  
www.finokrug.spb.ru  
Специальный выпуск № 3.

12+

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ И МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел./факс: 544-58-41

#### РЕШЕНИЕ

от 18.05.2020 г.

№ 12

**О признании утратившим силу решения Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 26.06.2018 г. № 30 «Об утверждении положения «О порядке получения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»**

В соответствии со ст. 7 Федерального закона от 16.12.2019 г. № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимая во внимание предложение прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 11.02.2020 г. № 04–09–2020/8 и заключение заместителя прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 15.05.2020 г. № 04–20–2020/6,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 26.06.2018 г. № 30 «Об утверждении положения «О порядке получения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Местной администрации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального совета В. Ф. Беликов*

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел./факс: 544-58-41

#### РЕШЕНИЕ

от 18.05.2020 г.

№ 13

**Об утверждении Положения «О порядке принятия решения о применении мер ответственности к депутату Муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, муниципального образования Финляндский округ, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным»**

В соответствии с требованиями ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 31 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 27.12.2019 г. № 680–153 «О порядке принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члену выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборному должностному лицу местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 28.02.2018 г. № 128–27 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Губернатору Санкт-Петербурга гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности в Санкт-Петербурге, должности главы местной администрации по контракту», ст. 40 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, а также принимая во внимание предложения прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 26.12.2019 г. № 04–19–2019/41, от 26.02.2020 г. № 04–19–2020/1,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке принятия решения о применении мер ответственности к депутату Муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, муниципального образования Финляндский округ, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным» согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального совета В. Ф. Беликов*

*Приложение к решению  
Муниципального совета  
муниципального образования  
Финляндский округ  
от 18.05.2020 г. № 13*

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке принятия решения о применении мер ответственности к депутату Муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, муниципального образования Финляндский округ, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным**

1. Настоящее положение регламентирует порядок принятия решения о применении к депутату муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в случае если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных ч. 7.3–1 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; п. 2 ч. 2 ст. 1 Закона Санкт-Петербурга от 27.12.2019 г. № 680–153 «О порядке принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члену выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборному должностному лицу местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга от 27.12.2019 № 680–153). (далее – Порядок).

Настоящим Порядком не регулируется принятие решения о отложении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования, представивших недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является существенным.

2. Депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования, представившему недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата от должности в Муниципальном совете, выборном органе местного самоуправления с лишением

права занимать должности в Муниципальном совете, выборном органе местного самоуправления муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Муниципальном совете, выборном органе местного самоуправления муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий, (далее – меры ответственности).

3. При поступлении в Муниципальный совет заявления Губернатора Санкт-Петербурга, предусмотренного п. 2 ч. 2 ст. 1 Закона Санкт-Петербурга от 27.12.2019 г. № 680–153 (далее – заявление), председатель Муниципального совета в течение 5 рабочих дней:

1) письменно уведомляет лицо, в отношении которого поступило заявление, о содержании поступившего заявления, а также о дате, времени и месте его рассмотрения и предлагает лицу, в отношении которого поступило заявление, дать письменные пояснения по существу выявленных нарушений, содержащихся в заявлении;

2) письменно уведомляет Губернатора Санкт-Петербурга о дате, времени и месте рассмотрения заявления.

4. Муниципальный совет обязан рассмотреть заявление не позднее 30 дней со дня его поступления в Муниципальный совет.

Датой поступления заявления считается дата его регистрации. Регистрация заявления должна быть произведена в день почтовой доставки, либо на следующий рабочий день (в первый рабочий день, следующий за выходным днем), если почтовая доставка состоялась после 14.00.

5. В случае, если рассматривается вопрос о применении мер ответственности к главе муниципального образования заседание по рассмотрению заявления созывает и ведет депутат муниципального совета, уполномоченный на это Муниципальным советом (далее – председательствующий).

Решение об избрании председательствующего в этом случае принимается на заседании Муниципального совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. Применение мер ответственности осуществляется решением Муниципального совета, принятым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов на основании результатов открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7. Невяка лица, в отношении которого поступило заявление, своевременно извещенного о дате, времени и месте заседания Муниципального совета, не препятствует рассмотрению заявления и принятию соответствующего решения.

8. В ходе рассмотрения вопроса по поступившему заявлению председательствующий на заседании Муниципального совета;

1) оглашает поступившее заявление, письменные пояснения лица, в отношении которого поступило заявление, иные собранные в ходе подготовки к заседанию сведения и документы;

2) предлагает выступить по рассматриваемому вопросу лицу, в отношении которого поступило заявление;

3) предлагает депутатам, присутствующим на заседании Муниципального совета, высказать мнение относительно рассматриваемого вопроса;

4) предлагает представителю Губернатора Санкт-Петербурга (если таковой направлен для рассмотрения вопроса) выступить по рассматриваемому вопросу;

5) объявляет о начале открытого голосования;

6) оглашает результаты принятого решения о применении мер ответственности.

9. При принятии решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, Муниципальным советом учитываются следующие обстоятельства:

1) характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) сведения, характеризующие личность депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе:

– сведения о том совершались ли указанным лицом ранее коррупционные нарушения;

– сведения о мерах, принятых лицом по недопущению в последующем коррупционных нарушений;

– отзывы населения муниципального образования о работе данного лица на территории муниципального образования;

– сведения, содержащиеся в средствах массовой информации, обращениях граждан;

– информации правоохранительных и контролирующих органов;

– сведения, полученные из иных не запрещенных источников;

3) сведения, характеризующие деятельность депутата, выборного должностного лица местного самоуправления на вверенном ему участке, в том числе, результаты исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий); соблюдение в отчетном периоде других ограничений, запретов, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Сведения, предусмотренные п. п. 1–3 могут быть представлены до начала заседания или в ходе него председательствующему на заседании Муниципального совета любым участником заседания, в том числе лицом, в отношении которого поступило заявление.

При необходимости дополнительного изучения представленных сведений и документов в заседании голосованием простым большинством объявляется перерыв.

Объявление перерыва не удлиняет срок рассмотрения заявления, установленный п. 4 настоящего Порядка.

10. Лицо, в отношении которого поступило заявление, не принимает участие в голосовании.

11. Решение о применении меры ответственности к депутату, выборному должностному лицу муниципального образования, подписывается главой муниципального образования.

При применении меры ответственности к главе муниципального образования, решение подписывается председательствующим на заседании Муниципального совета.

12. В решение о применении меры ответственности включаются в обязательном порядке следующие сведения;

1) наименование и состав Муниципального совета, принявшего решение, его адрес;

2) сведения об иных лицах, участвующих в рассмотрении заявления;

3) дата и место рассмотрения заявления;

4) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено заявление, в том числе, фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность;

5) обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления;

6) избранная депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мера ответственности со ссылкой на конкретную норму ч. 7.3–1 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и мотивированное обоснование применения данной меры;

7) срок и порядок обжалования решения.

13. Решение Муниципального совета, по результатам рассмотрения заявления, не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия, направляется Губернатору Санкт-Петербурга.

14. Решение о применении к депутату Муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, меры ответственности, размещается на официальном сайте муниципального образования, в разделе – «Противодействие коррупции» в течение 5 рабочих дней с даты принятия Муниципальным советом указанного решения.

15. Копия решения Муниципального совета о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления меры ответственности в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается ему лично под расписку.

16. В случае, если решение о применении мер ответственности невозможно довести до сведения лица, к которому применяется мера ответственности, или указанное лицо отказывается ознакомиться с решением под расписку, составляется акт об отказе в ознакомлении с решением о применении к нему мер ответственности или о невозможности его уведомления о таком решении.

17. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления вправе обжаловать решение о применении в отношении него меры ответственности в судебном порядке.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел./факс: 544-58-41

### РЕШЕНИЕ

от 18.05.2020 г. № 14

О внесении изменений в Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации»

В соответствии с п. 3 ст. 12.1 Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 9.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», а также на основании протеста прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 03.02.2020 г. № 03–01–20–21,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Протест прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 03.02.2020 г. № 03–01–20–21 удовлетворить.

2. Внести изменения в Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации», утвержденное решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 22.04.2014 г. № 9 «Об утверждении Положения «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального совета В. Ф. Беликов*

*Приложение  
к Решению Муниципального совета  
муниципального образования Финляндский округ  
от 18.05.2020 г. № 14*

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о получении подар-

ка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, орган местного самоуправления, в котором указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению № 1, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в организационный отдел Местной администрации. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов соответствующего органа местного самоуправления, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3000 рублей, либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему, работнику неизвестна, сдается кадровому работнику организационного отдела Местной администрации, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Типового положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи, ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством РФ, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости соответствующей комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3000 рублей.

11. Организационный отдел Местной администрации обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3000 рублей, в реестр имущества муниципального образования.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, работник, сдавший подарок, могут его выкупить, направив на имя руководителя органа местного самоуправления соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Организационный отдел местной администрации в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих заявление, указанное в пункте 12 настоящего положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче организационным отделом Местной администрации в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего положения, может использоваться органами местного самоуправления муниципального образования с учетом заключения соответствующей комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

16. В случае нецелесообразности использования подарка главой Местной администрации принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой организационным отделом Местной администрации посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 16 настоящего положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой Местной администрации принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством РФ.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ.

#### Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

#### Уведомление о получении подарка

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного

органа)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В соответствии с \_\_\_\_\_ извещаю о получении \_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка (ов) на \_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения, указание дарителя)

| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях* |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1.                   |                                      |                      |                     |
| 2.                   |                                      |                      |                     |
| 3.                   |                                      |                      |                     |
| Итого                |                                      |                      |                     |

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

(наименование документа)

Подпись лица, представившего уведомление « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись лица, принявшего уведомление « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

|                       |         |
|-----------------------|---------|
| Форма по ОКУД         | КОДЫ    |
| Дата открытия         | 0504333 |
| Дата закрытия по ОКПО |         |
| по ОКЕИ               | 383     |

**ЖУРНАЛ**

**о регистрации уведомлений о получении подарков**

Организация \_\_\_\_\_  
 Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
 Единица измерения (рублей) \_\_\_\_\_

| Уведомление<br>номер | дата | Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность | Дата и обстоятельство дарения | Характеристика подарка |          |                      |            | Место хранения** |
|----------------------|------|--|-------------------------------|------------------------|----------|----------------------|------------|------------------|
|                      |      |  |                               | наименование           | описание | количество предметов | стоимость* |                  |
| 1                    | 2    | 3  | 4                             | 5                      | 6        | 7                    | 8          | 9                |
|                      |      |  |                               |                        |          |                      |            |                  |
|                      |      |  |                               |                        |          |                      |            |                  |
|                      |      |  |                               |                        |          |                      |            |                  |
|                      |      |  |                               |                        |          |                      |            |                  |

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_ страниц.

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

\*\* Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

Приложение № 3

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

**Акт приема-передачи подарка № \_\_\_\_\_**

Форма по КОД \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Дата \_\_\_\_\_  
 Наименование муниципального органа по ОКПО \_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_  
 Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

сдал (принял) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица, занимаемая должность)

принял (передал) подарок:

| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях* |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------|
|                      |                                      |                      |                     |

Принял (передал) Сдал (принял) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения ОМСУ)

Исполнитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

**Инвентаризационная карточка № \_\_\_\_\_**

Наименование подарка \_\_\_\_\_  
 Вид подарка \_\_\_\_\_  
 Стоимость \_\_\_\_\_  
 Дата и номер акта приема-передачи \_\_\_\_\_  
 Сдал (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_  
 Принял \_\_\_\_\_  
 Место хранения \_\_\_\_\_  
 Прилагаемые документы: 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ  
 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел./факс: 544-58-41

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 18.05.2020 г.

№ 15

**О внесении изменений в Положение «О комиссии органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе»**

В соответствии с п. 4 ст. 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 8\_1 Закона Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», а также на основании протеста прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 03.02.2020 г. № 03-01-20-23,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ  
**РЕШИЛ:**

1. Протест прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 03.02.2020 г. № 03-01-20-23 удовлетворить.
2. Внести изменения в Положение «О комиссии органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе», утверждённое решением Муниципального совета от 26.03.2013 г. № 6 «Об утверждении Положения «О комиссии органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе», изложив его в новой редакции согласно приложению.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования, исполняющий полномочия  
 председателя Муниципального совета В. Ф. Белкизов**

Приложение  
 к Решению Муниципального совета  
 муниципального образования Финляндский округ  
 от 18.05.2020 г. № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе**

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 2.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), ст. 8\_1 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее – Комиссия), образуемой в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – органы местного самоуправления).
  - 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – муниципальное образование) и иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
  - 1.3. Основными задачами Комиссии являются:
    - а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противо-

действии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированием конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления.

## 2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия образуется на основании решения Муниципального совета муниципального образования. Персональный состав Комиссии утверждается постановлениями главы муниципального образования и местной администрации.

### 2.2. В состав Комиссии входят:

а) представитель руководителя органа местного самоуправления и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

б) представитель научного или образовательного учреждения, другой организации (органа государственной власти Санкт-Петербурга), приглашаемый представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимого эксперта – специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Комиссия состоит из 6 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

3. Порядок включения в состав Комиссии независимого эксперта

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) направляет запросы в научные организации и образовательные учреждения, другие организации (органы государственной власти Санкт-Петербурга) с предложением направить своего представителя в состав Комиссии в качестве независимого эксперта. Запрос направляется без указания персональных данных эксперта.

3.2. Независимым экспертом в составе Комиссии может быть гражданин Российской Федерации работающий в научных организациях или образовательных учреждениях, других организациях (органах государственной власти Санкт-Петербурга).

Предпочтение при включении в состав Комиссии в качестве независимого эксперта представителя научной организации или образовательного учреждения, другой организации (органа государственной власти Санкт-Петербурга) должно быть отдано лицу, трудовая (служебная) деятельность которого в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность (деятельность в органах государственной власти Санкт-Петербурга), касающаяся вопросов муниципальной службы, а также предшествующее замещение должностей муниципальной службы или муниципальных должностей в органах местного самоуправления.

3.3. Руководителям научных организаций и образовательных учреждений, других организаций (органов государственной власти Санкт-Петербурга), получившим запрос с предложением направить в состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов своих представителей в качестве независимых экспертов, предлагается в 7-дневный срок со дня получения запроса представить представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих работниках, которые могут принять участие в работе Комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом – специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

3.4. Независимый эксперт включается в состав Комиссии на добровольных началах и работает на безвозмездной основе.

### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с п. 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.09. 2009 г. № 1065, материалов проверки, свидетельствующих:

– о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

– о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу кадровой службы органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа:

– обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

– заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 3.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и ст. 64.1 Трудового кодекса РФ в орган местного самоуправле-

ния уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было откатоно во вступления в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

б) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

4.3. В Комиссию также представляются материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения, принимает решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя).

Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: усилить контроль за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов.

4.6. По письменному запросу председателя Комиссии представитель нанимателя (работодатель) представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от органов государственной власти, других органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.1 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до нача-

ла заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание Комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

4.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы по вопросам повестки дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пп. «а» п. 4.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пп. «а» п. 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пп. «а» п. 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» п. 4.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» п. 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 3 пп. «б» п. 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае

комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пп. «г» п. 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 4 пп. «б» п. 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

4.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 5 пп. «б» п. 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пп. «д» п. 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой орга-

низации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования ст. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

4.21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пп. «а», «б», «г» и «д» п. 4.1 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено п. 4.13. – 4.20. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

14.22. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.23. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.24. В решении Комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.25. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.26. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.27. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.28. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

4.29. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абз. 2 пп. «б» п. 4.1. настоящего Положения, под роспись или направляется за-

казным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

4.30. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.31. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им должностных обязанностей, председатель Комиссии обязан сообщить руководителю органа местного самоуправления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта руководитель органа местного самоуправления после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.32. Решение Комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

4.33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел./факс: 544-58-41

### РЕШЕНИЕ

от 18.05.2020

№ 16

#### **О внесении изменений в Положение «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ и членов их семей, на официальном сайте муниципального образования Финляндский округ и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», утвержденное решением Муниципального совета от 26.09.2017 г. № 35**

В соответствии с п. 6 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 4 ст. 8 Федерального закона от 3.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», п. 8 Указа Президента РФ от 8.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», п. 7.4 ст. 40 Федерального закона от 6.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 15 Федерального закона от 2.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также на основании протеста прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 03.02.2020 г. № 03-01-20-22 и заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.12.2019 г. № 15-30-1528/19-0-0, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Протест прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 03.02.2020 г. № 03-01-20-22 на решение Муниципального совета от 26.09.2017 г. № 35 «Об утверждении положения «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ и членов их семей, на официальном сайте муниципального образования Финляндский округ» удовлетворить.

2. Внести изменения в Положение «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ

и членов их семей, на официальном сайте муниципального образования Финляндский округ и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», утвержденное решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 26.09.2017 г. № 35 «Об утверждении положения «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ и членов их семей, на официальном сайте муниципального образования Финляндский округ», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу решение Муниципального совета от 12.11.2019 г. № 40 «О внесении изменений в положение «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ и членов их семей, на официальном сайте муниципального образования Финляндский округ и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования Кирпичникову А.В.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования,  
исполняющего полномочия председателя  
Муниципального совета В. Ф. Беликов*

*Приложение  
к Решению  
Муниципального совета  
муниципального образования  
Финляндский округ  
от 18.05.2020 г. № 16*

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ и членов их семей, на официальном сайте муниципального образования Финляндский округ и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим положением устанавливаются обязанности органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Финляндский округ (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего положения) о доходах лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего положения, за весь период замещения должностей лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего положения обеспечивается структурным подразделением Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, определяемым главой Местной администрации (далее – Структурное подразделение).

6. Структурное подразделение, обеспечивающее размещение на официальном сайте муниципального образования Финляндский округ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего положения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте муниципального образования.

7. Муниципальные служащие Структурного подразделения, обеспечивающие размещение на официальном сайте муниципального образования Финляндский округ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего положения и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел./факс: 544-58-41

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 18.05.2020 г.

№ 17

**Об утверждении  
Положения «О порядке организации работ  
по компенсационному озеленению в отношении  
территорий зеленых насаждений общего  
пользования местного значения в муниципальном  
образовании Финляндский округ»**

В соответствии с абз. 2, п. 9.1, ч. 2, ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ч. 5 ст. 11 Закона Санкт-Петербурга от 28.06.2010 г. № 396–88 «О зеленых насаждениях в Санкт-Петербурге», ст 5 Устава муниципального образования Финляндский округ, а также принимая во внимание предложение прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 29.11.2019 г. № 04–19–2019/8,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке организации работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения в муниципальном образовании Финляндский округ» согласно приложению к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального совета В. Ф. Беликов*

*Приложение к решению  
Муниципального совета  
муниципального образования  
Финляндский округ  
от 18.05.2020 г. № 17*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке организации работ по компенсационному  
озеленению в отношении территорий зеленых  
насаждений общего пользования местного значения  
в муниципальном образовании Финляндский округ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение порядке организации работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения муниципального образования Финляндский округ (далее – Порядок) определяет процедуру создания новых зеленых насаждений и элементов благоустройства, расположенных в границах зеленых насаждений общего пользования местного значения, взамен уничтоженных или поврежденных.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством, Законом Санкт-Петербурга от 28.06.2010 № 396–88 «О зеленых насаждениях в Санкт-Петербурге» (далее – Закон № 396–88), иными нормативными правовыми актами.

1.3. Организация работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (далее – работы по компенсационному озеленению) обеспечивается Местной администрацией муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация).

1.4. Финансирование мероприятий по организации работ по компенсационному озеленению территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения в муниципальном образовании Финляндский округ осуществляется за счет средств местного бюджета на соответствующий финансовый год.

**2. Организация работ по компенсационному озеленению**

2.1. Работы по компенсационному озеленению организуются во всех случаях повреждения (механическое, термическое, химическое и иное воздействие, которое привело к нарушению целостности кроны, корневой системы, ствола растения или живого надпочвенного покрова либо повлекло их уничтожение, то есть ги-

бель или утрату зеленых насаждений, а также загрязнение вредными для произрастания растений веществами почвы территорий зеленых насаждений) или уничтожения зеленых насаждений и элементов благоустройства (далее – повреждение или уничтожение зеленых насаждений), расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения, если иное не установлено действующим законодательством.

1.2. Работы по компенсационному озеленению проводятся на основании проекта работ по осуществлению компенсационного озеленения, содержащем место и сроки проведения работ по компенсационному озеленению, а также информацию о количестве, породах зеленых насаждений внутриквартального озеленения, подлежащих созданию взамен уничтоженных или поврежденных зеленых насаждений внутриквартального озеленения.

1.3. Проект работ по осуществлению компенсационного озеленения разрабатывается в соответствии с требованиями закона Санкт-Петербурга от 23.06.2010 года № 396–88 «О зеленых насаждениях в Санкт-Петербурге».

1.4. Проект работ по осуществлению компенсационного озеленения разрабатывается с учётом:

1.4.1. количества зелёных насаждений внутриквартального озеленения, взамен которых создаются новые зеленые насаждения внутриквартального озеленения;

1.4.2. объема, характера и места проведения работ по компенсационному озеленению.

1.5. Работы по компенсационному озеленению проводятся в ближайший сезон, подходящий для посадки (посева) зеленых насаждений внутриквартального озеленения в открытый грунт, но не позднее года со дня повреждения или уничтожения зеленых насаждений внутриквартального озеленения.

1.6. Местная администрация осуществляет контроль качества проведения работ по компенсационному озеленению.

1.7. После проведения работ по компенсационному озеленению изменение количества зеленых насаждений внутриквартального озеленения учитывается местной администрацией при подготовке муниципального реестра зеленых насаждений внутриквартального озеленения муниципального образования Финляндский округ.

1.8. Проекты работ по осуществлению компенсационного озеленения и отчеты о результатах выполнения таких работ являются общедоступными и размещаются местной администрацией на официальном сайте в сети Интернет.

**3. Объем компенсационного озеленения**

3.1. Объем компенсационного озеленения определяется Местной администрацией исходя из минимального норматива обеспеченности населения в пределах муниципального образования территориями зеленых насаждений общего пользования местного значения, а также результатов учёта территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения. Минимальный норматив обеспеченности населения муниципального образования территориями зеленых насаждений определяется Законом № 396–88.

3.2. В случае правомерного уничтожения или повреждения зеленых насаждений общего пользования местного значения, а также в случаях, когда лицо, виновное в противоправном уничтожении или повреждении зеленых насаждений общего пользования местного значения, не установлено, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, компенсационное озеленение проводится в не меньшем объеме и теми же или более ценными породами деревьев или кустарников на территории, удобной и пригодной для посадки, в сроки, определяемые Местной администрацией в Плане работ по осуществлению компенсационного озеленения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.04.2020 г.

№ 66-а

Санкт-Петербург

**Об утверждении**

**Положения о формировании архивных фондов  
муниципального образования Финляндский округ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Финляндский округ и в целях решения вопросов местного

значения по организации и проведению мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о формировании архивных фондов муниципального образования Финляндский округ согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главу Местной администрации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

*Глава Местной администрации И. Б. Шесточенко*

*Приложение 1  
к постановлению Местной администрации  
муниципального образования Финляндский округ  
от 13.04.2020 № 66-а*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формировании архивных фондов муниципального  
образования Финляндский округ**

1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством определяет правовые и организационные основы реализации вопроса местного значения – «формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений», который находится в ведении Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ.

2. Документы Муниципального совета, Местной администрации, Главы муниципального образования (далее – органы местного самоуправления) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – муниципальное образование Финляндский округ), имеющие историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение составляют часть Архивного фонда Российской Федерации и подлежат постоянному хранению. До передачи подлежащих постоянному хранению документов на государственное хранение эти документы хранятся в архивных фондах органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ.

3. При формировании архивных фондов органов местного самоуправления муниципального образования Финляндского округ (далее – архивный фонд Финляндского округа) Местная администрация в целях обеспечения единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов руководствуется действующим законодательством, в том числе Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об архивном деле в Санкт-Петербурге», правилами, инструкциями и указаниями Архивного комитета Санкт-Петербурга, типовыми перечнями документов со сроками хранения, методическими рекомендациями Санкт-Петербургского государственного учреждения «Центральный государственный архив Санкт-Петербурга» (ЦГА Санкт-Петербурга) и настоящим Положением.

4. Финансирование формирования архивного фонда муниципального образования Финляндского округ осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Финляндский округ.

5. Деятельность Местной администрации при формировании архивного фонда муниципального образования Финляндский округ направлена на решение следующих задач:

- 5.1. Обеспечение сохранности и учета документов постоянного и долговременного (свыше 10 лет) срока хранения органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ;
- 5.2. Отбор, подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Российской Федерации на государственное хранение.
- 5.3. Использование документов, входящих в архивный фонд муниципального образования Финляндский округ, в том числе исполнение запросов граждан по этим документам при соблюдении действующего законодательства.

6. В состав архивного фонда муниципального образования Финляндский округ входят:

- 6.1. Законченные делопроизводством документы постоянного хранения Муниципального совета муниципального образования Финляндского округ, Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, а также документы долговре-



менного хранения (свыше 10 лет), необходимые в практической деятельности, и документы по личному составу.

6.2. Документы личного происхождения, деятельность которых связана с историей муниципального образования, поступившие в архивный фонд муниципального образования Финляндский округ на законном основании.

6.3. Печатные издания органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ.

7. Местная администрация при формировании архивного фонда муниципального образования Финляндский округ:

7.1. Принимает не позднее, чем через 1–2 года после завершения делопроизводства, учитывает и хранит документы органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, обработанные в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Федеральным архивным агентством Российской Федерации.

7.2. Согласовывает с ЦГА СПб графики представления описей на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии ЦГА СПб и передачи документов Архивного фонда РФ на государственное хранение.

7.3. Составляет и представляет завершённые делопроизводствам, годовые разделы описей дел постоянного хранения и документов по личному составу на рассмотрение экспертной комиссии муниципального образования Финляндский округ и экспертно-проверочной методической комиссии ЦГА СПб.

7.4. Обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел.

7.5. Организует использование документов:

– выдает в установленном порядке дела документы или копии документов в целях служебного использования для работы в помещении Местной администрации;

– исполняет запросы организаций и заявления граждан об установлении трудового стажа и по другим вопросам социально-правового характера, в установленном порядке выдает копии документов и архивные справки;

– ведет учет использования в архиве документов.

7.6. Участвует в работе экспертной комиссии муниципального образования Финляндский округ при проведении экспертизы ценности документов.

7.7. Контролирует правильность формирования и оформления дел при передаче в архивный фонд муниципального образования Финляндский округ.

7.8. Ежегодно представляет в ЦГА СПб сведения о составе и объеме документов по установленной форме.

7.9. Подготавливает и в установленном порядке передает на хранение в ЦА СПб документы Архивного фонда Российской Федерации.

7.10. Участвует в проведении мероприятий по повышению квалификации специалиста Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, в должностные обязанности которого входит работа по формированию архивного фонда муниципального образования Финляндский округ.

7.11. Участвует в составе комиссии для уничтожения документов, отобранных по актам как не имеющих научно-исторической ценности, утративших практическое значение и не подлежащих хранению.

8. Органы местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ должны обеспечивать сохранность и учет образующихся в их деятельности документов, содействовать качественному пополнению ими архивного фонда.

9. Органы местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ должны соблюдать установленные Федеральным архивным агентством (Росархив) требования по работе с документами.

10. Для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов, образующихся в результате деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, и отбору их на архивное хранение и к уничтожению, создается постоянно действующая архивная экспертная комиссия муниципального образования Финляндский округ.

11. Деятельность по формированию архивного фонда муниципального образования Финляндский округ осуществляется специалистом Местной администрации, в должностные обязанности которого входит работа по формированию архивного фонда муниципального образования Финляндский округ.

12. Для выполнения возложенных задач специалист Местной администрации, указанный в пункте 10 настоящего Положения имеет право:

12.1. Запрашивать от сотрудников Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ и от руководителей структурных подразделений Местной администрации муниципального образования Финляндский округ сведения, необходимые для работы с архивным фондом, с учетом обеспечения выполнения всех возложенных на архив задач.

12.2. Не принимать и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные для хранения в архивном фонде муниципального образования Финляндский округ документы.

13. Организационно-методическое руководство деятельностью по формированию архивного фонда муниципального образования Финляндский округ осуществляет ЦГА СПб.

14. Для реализации мероприятий по формированию архивного фонда муниципального образования Финляндский округ Местной администрацией могут привлекаться специализированные организации на договорной основе.

15. При необходимости органы местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ должны создавать требуемые условия для работы сотрудников государственного архива или специализированных организаций при выполнении ими договорных работ.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2020 г.

№ 67-а

Санкт-Петербург

### Об утверждении

**Положения о содействии в установленном порядке исполнительным органам государственной власти в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействии в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, а так же проведении подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях и способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Финляндский округ и в целях решения вопросов местного значения по организации и проведению мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о содействии в установленном порядке исполнительным органам государственной власти в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействию в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, а так же проведении подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях и способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главу Местной администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

*Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко*

Приложение 1  
к постановлению  
Местной администрации  
муниципального образования  
Финляндский округ  
от 13.04.2020 № 67-а

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о содействии в установленном порядке исполнительным органам государственной власти в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействию в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, а так же проведении подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях и способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.**

1. Настоящее Положение определяет порядок и устанавливает правовые и организационные основы мероприятий, направленных на содействие в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, а так же проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях и способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий (далее – Положение).

2. Порядок разработан в соответствии с федеральным законодательством, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

3. Осуществление указанного вопроса местного значения на территории муниципального образования Финляндский округ в соответствии с Уставом муниципального образования Финляндский округ находится в ведении Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация).

4. Мероприятия по осуществлению данного вопроса местного значения направлены на достижение следующих целей:

– подготовка и обучение неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях и при ведении военных действий;

– сбор информации о возможных местах возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования и прогнозирование их последствий;

– обеспечение своевременного информирования жителей об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также о совершении террористических актов.

5. Местная администрация для достижения указанных целей осуществляет следующие мероприятия:

– участвует в реализации городских и районных мероприятий, направленных на проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

– организует проведение информационно-образовательных кампаний для жителей муниципального образования, с целью проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

– распространяет информационные материалы среди населения муниципального образования (листочки, памятки, буклеты, брошюры и др.);

– публикует статьи на указанную тему в средствах массовой информации, а также размещает информацию на сайте муниципального образования;

– осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, правоохранительными органами, органами прокуратуры и другими органами, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

6. Проведение мероприятий по содействию в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, а так же по проведению подготовки и обучению

неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий осуществляется Местной администрацией в соответствии с утвержденными муниципальными программами.

7. Местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и оказывает содействие в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействует в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, а также же проводит подготовку и обучение неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий в соответствии со своими полномочиями.

8. Финансирование мероприятий в указанной сфере на территории муниципального образования Финляндский округ осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на соответствующий финансовый год.

9. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2020 г. № 68-а Санкт-Петербург

**Об утверждении  
Положения о содействии развитию малого  
бизнеса на территории муниципального  
образования Финляндский округ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Финляндский округ и в целях решения вопросов местного значения по организации и проведению мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о содействии развитию малого бизнеса на территории муниципального образования Финляндский округ согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главу Местной администрации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

*Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко*

*Приложение 1  
к постановлению  
Местной администрации  
муниципального образования  
Финляндский округ  
от 13.04.2020 № 68-а*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о содействии развитию малого бизнеса на территории  
муниципального образования Финляндский округ**

1. Настоящее Положение определяет основные правовые и организационные направления осуществления мероприятий по реализации вопроса местного значения – содействию развитию малого бизнеса на территории муниципального образования Финляндский округ.

2. Понятие субъекта малого предпринимательства применяется в соответствии с критериями, установленными действующим федеральным законодательством.

3. Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования Финляндский округ основывается на принципах единого подхода ко всем представителям малого бизнеса и взаимодействия с объединениями предпринимателей – представителей малого бизнеса.

4. Осуществление деятельности по решению вопроса местного значения по содействию развитию малого бизнеса на терри-

тории муниципального образования Финляндский округ находится в ведении Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация).

5. При осуществлении деятельности по содействию развитию малого бизнеса Местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Финляндский округ.

6. Органы местного самоуправления содействуют развитию малого бизнеса путем принятия следующих мер:

- по обращениям представителей малого бизнеса осуществляющие оказание консультационных услуг по вопросам создания и регистрации предприятий малого бизнеса;
  - осуществляют направление обращений по заявлениям представителей малого бизнеса, с учетом мнения жителей, в органы государственной власти, общественные организации;
  - осуществляют информирование субъектов малого предпринимательства об изменениях действующего законодательства в области малого предпринимательства через муниципальные издания;
  - не препятствуют участию субъектов малого предпринимательства в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
7. Выбор поставщиков, исполнителей, подрядчиков из числа субъектов малого предпринимательства на выполнение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для реализации мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством о контрактной системе.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2020 г. № 69-а Санкт-Петербург

**Об утверждении  
Положения о проведении работ по военно-  
патриотическому воспитанию граждан**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Финляндский округ и в целях решения вопросов местного значения по организации и проведению мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении работ по военно-патриотическому воспитанию граждан согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главу Местной администрации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

*Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко*

*Приложение 1  
к постановлению  
Местной администрации  
муниципального образования  
Финляндский округ  
от 13.04.2020 № 69-а*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении работ по военно-  
патриотическому воспитанию граждан**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении работ по военно-патриотическому воспитанию граждан определяет правовые и ор-

ганизационные основы осуществления мероприятий по реализации вопроса местного значения: «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан» во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – муниципальное образование Финляндский округ).

1.2. Реализация вопроса местного значения по военно-патриотическому воспитанию граждан находится в ведении Местной администрации муниципального образования Финляндский округ.

1.3. Финансирование мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан осуществляется Местной администрацией за счет средств бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

2. Основные цели

2.1. Развитие у детей и подростков при активном взаимодействии с органами государственной власти Санкт-Петербурга, районным военным комиссариатом, общеобразовательными организациями, военно-учебными заведениями, общественными организациями гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социально значимых ценностей.

2.2. Формирование профессиональных качеств, навыков и готовности к их активному проявлению в чрезвычайных ситуациях, в различных сферах жизни общества.

2.3. Воспитание высокой ответственности и дисциплинированности, верности конституционному и воинскому долгу.

2.4. Создание условий для оздоровления детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования Финляндский округ, подготовка их к службе в ВС РФ.

2.5. Повышение эффективности воспитания в системе образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Финляндский округ.

3. Организация работы

3.1. Для исполнения расходных обязательств Местной администрацией муниципального образования формируется муниципальная программа работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на очередной финансовый год.

3.2. Программа включает в себя: определение характера организации и проведения конкретного мероприятия, сроки его проведения, планируемое количество участников мероприятия, планируемые затраты.

3.3. Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы может осуществляться как силами Местной администрации, так и силами сторонних организаций, привлекаемых по результатам закупок, проводимых в рамках федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также соглашений о взаимодействии и сотрудничестве.

3.4. Мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования Финляндский округ включают в себя:

- взаимодействие с органами исполнительной власти, военными комиссариатами, органами по делам молодежи, учреждениями образования, культуры, спорта, туризма, а также с ветеранскими и другими общественными объединениями;

- организация, проведение и участие в организационно-патриотических спортивных играх и состязаниях, в военно-патриотической игре «Зарница», дне призывника; проведение подготовки допризывной молодежи по военно-прикладным видам спорта; организация либо участие в проведении спартакиад по военно-прикладным видам спорта для молодежи; организация либо участие в проведении оборонно-спортивных и туристских игр, походов, военно-исторических реконструкций и других мероприятиях военно-патриотической направленности с вручением подарочно-сувенирной продукции;

- издание к памятным датам, дням воинской славы России: книг, альбомов, сборников по военно-патриотической тематике, краеведческих книг о территории муниципального округа;

- участие в оборудовании залов Боевой Славы, организованных на территории муниципального образования Финляндский округ;

- организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий по вопросам военно-патриотического воспитания, в том числе круглых столов, конференций, викторин, конкурсов, тематических вечеров, встреч, кинопоказов, диспутов, экскурсий, лекций, фотовыставок, уроков мужества;

- изготовление полиграфической продукции военно-патриотической направленности: брошюры, буклеты, листовки, плакаты, альбомы, дипломы, грамоты, благодарственные письма;
- организация доставки граждан муниципального образования на мероприятия военно-патриотической направленности и военно-прикладным видам спорта;
- приобретение ритуальных венков, цветов и прочей цветочной продукции для возложения к монументам славы, памятникам войны, стелам и т.д. в Дни памяти и скорби, Дни воинской славы, в День Победы, День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;
- приобретение формы и атрибутики с символикой Российской Федерации, города Санкт-Петербурга, муниципального образования Финляндский округ для участников мероприятий военно-патриотической направленности;
- предоставление питания участникам военно-патриотических мероприятий;
- приобретение наградной, сувенирной и подарочной продукции для награждения участников военно-патриотических мероприятий;
- иные виды мероприятий в рамках муниципальной программы по военно-патриотическому воспитанию граждан.

#### 4. Заключительные положения

- 4.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Финляндский округ.
- 4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением и действующим законодательством, регулируются отдельными решениями Муниципального совета и постановлениями или распоряжениями Местной администрации.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2020 г. № 70-а Санкт-Петербург

#### Об утверждении

#### Положения об организации и проведении местных и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Финляндский округ и в целях решения вопросов местного значения по организации и проведению мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении местных и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главу Местной администрации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

*Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко*

*Приложение 1  
к постановлению  
Местной администрации  
муниципального образования  
Финляндский округ  
от 13.04.2020 № 70-а*

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об организации и проведении местных и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербур-

га от 12.10.2005 № 555–78 «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы осуществления мероприятий по реализации вопроса местного значения: «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ» (далее – муниципальное образование Финляндский округ).

1.2. Осуществление вопроса местного значения по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий находится в ведении Местной администрации муниципального образования Финляндский округ.

1.3. Финансирование мероприятий по организации местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования Финляндский округ осуществляется Местной администрацией муниципального образования Финляндский округ за счет средств бюджета муниципального образования Финляндский округ на очередной финансовый год.

1.4. Перечень международных, общероссийских (традиционных), общероссийских, городских праздников и памятных дат, действующих на территории муниципального образования Финляндский округ и в подготовке которых органы местного самоуправления могут действовать как участники или организаторы, определяется действующим законодательством Санкт-Петербурга и Российской Федерации.

#### 2. Основные цели

1.1. Создание благоприятных условий, обеспечивающих развитие нравственного, духовного и культурного потенциала различных групп населения.

2.2. Привлечение большего числа граждан к участию в праздничных, культурно-массовых мероприятиях и памятных датах.

2.3. Привлечение жителей к участию в местных, районных и городских мероприятиях, с целью повышения уровня интеграции.

2.4. Координация усилий органов местного самоуправления, органов государственной власти, учреждений, организаций и общественных объединений, направленных на реализацию праздничных, культурно-массовых мероприятий, дней памяти и иных зрелищных мероприятий.

#### 3. Организация работы

3.1. Праздничные мероприятия проводятся Местной администрацией муниципального образования в преддверии и/или непосредственно в дни праздников и памятных дат, установленных законом Санкт-Петербурга от 26 октября 2005 г. № 555–78 «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге» и памятных дат муниципального образования, устанавливаемых муниципальными правовыми актами.

3.2. Проведение мероприятий может осуществляться как силами Местной администрации, так и организациями, привлекаемыми по результатам закупок, проводимых в рамках федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», соглашений о взаимодействии и сотрудничестве.

3.3. Для исполнения соответствующих расходных обязательств Местной администрацией составляется и утверждается муниципальная программа «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» на очередной финансовый год.

3.4. Программа включает в себя: определение характера организации и проведения конкретного праздничного мероприятия, время проведения (месяц), количество планируемых участников мероприятия, планируемые затраты.

3.5. В зависимости от характера празднично-зрелищного мероприятия количество и состав участников подтверждается списками либо актами.

4. Основные формы проведения местных и городских праздничных и иных зрелищных мероприятий

4.1. Мероприятия проводятся в соответствии с утвержденной муниципальной программой и могут представлять собой следующие:

- местные празднично-зрелищные мероприятия;
- организация и проведение празднично-зрелищных мероприятий районного, городского и федерального уровня;
- организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
- поддержка граждан, творческих коллективов при клубах, учреждениях здравоохранения, образования, общественных организациях и объединениях, обществах, ЖСК, ТСЖ, предприятиях и организациях, расположенных на территории округа;
- поддержка инициативы жителей округа по организации и проведению социально значимой празднично-зрелищной направленности мероприятий по месту жительства граждан;
- участие в организации и проведении празднично-зрелищных мероприятий, связанных с чествованием коллективов при клубах, ЖСК, ТСЖ, УВД, организациях здравоохранения, образования, общественных организациях и объединениях, обществах, предприятиях и организациях, расположенных на территории округа.

4.2. Мероприятия могут проводиться по следующим организационным видам:

- мероприятия, фестивали и смотры народного творчества, посвященные юбилейным датам истории страны, города, района, муниципального образования, а также другим событиям в жизни муниципального образования;
- торжественные или праздничные вечера;
- утренники;
- дискотеки;
- концерты;
- спектакли, театрализованные представления;
- вечера отдыха, встречи, в том числе праздничные обеды, персональные юбилеи заслуженных жителей округа;
- праздничные мероприятия, конкурсы, соревнования, викторины, с вручением памятных (ценных) подарков, призов (других знаков, предметов) победителям, а также жителям, сотрудникам организаций, учреждений, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования (района, города, страны);
- праздничные шествия;
- траурно-торжественные церемонии на воинских и мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов к дням воинской славы России;
- праздничные народные гулянья;
- праздники двора;
- иные виды мероприятий в рамках муниципальной программы.

4.3. Участие жителей муниципального образования Финляндский округ в массовых мероприятиях, проводимых Местной администрацией муниципального образования Финляндский округ, финансирование которых предусмотрено из бюджетных источников, является бесплатным.

5. Порядок поощрения, награждения граждан, участников праздничных и зрелищных мероприятий

5.1. На проводимых мероприятиях по утвержденным программам участники-победители мероприятий награждаются призами, памятными (ценными) подарками, приобретенными в пределах стоимости, определенной муниципальной программой.

5.2. Выдача наличных денег взамен призов запрещается.

5.3. Участники, победители мероприятий, а также руководители, подготовившие мероприятия, жюри, привлеченные специалисты могут награждаться грамотами, благодарственными письмами, памятными знаками, вымпелами (и др. предметами).

5.4. Количество групповых и личных призов, подарков, грамот и так далее определяется муниципальной программой, возможным применении поощрительных призов для всех или наиболее активных участников мероприятия.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением и действующим законодательством, регулируются отдельными решениями Муниципального совета и постановлениями или распоряжениями Местной администрации.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2020 г.

№ 71-а

Санкт-Петербург

**Об утверждении**

**Положения об обеспечении условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Финляндский округ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Финляндский округ и в целях решения вопросов местного значения по организации и проведению мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об обеспечении условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Финляндский округ 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главу Местной администрации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

*Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко*

*Приложение 1  
к постановлению  
Местной администрации  
муниципального образования  
Финляндский округ  
от 13.04.2020 № 71-а*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обеспечении условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Финляндский округ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 14.12.2009 № 532–105 «Об основах политики Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы осуществления органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – муниципальное образование Финляндский округ) полномочий по решению вопроса местного значения – обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и спорта, организации и проведении официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования (далее – обеспечение условий для развития физической культуры и спорта).

1.2. Решение вопроса местного значения по обеспечению условий для развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования Финляндский округ возлагается

на Местную администрацию муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация).

- 1.3. Контроль за реализацией данного вопроса местного значения возлагается на Муниципальный Совет муниципального образования Финляндский округ (далее – Муниципальный совет).
2. Цели и задачи

2.1. Целями обеспечения условий для развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования Финляндский округ являются:

- создание благоприятных условий для физического, духовного и нравственного развития личности;
- воспитание и развитие толерантности в подростковой среде;
- популяризация физической культуры и спорта, как доступного, увлекательного и эффективного средства оздоровления;
- обеспечение эффективного использования объектов спорта;
- внедрение физической культуры и спорта в режим учебы, труда и отдыха различных социальных групп населения.

**2.2. Задачами являются:**

- организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- поддержка физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, организуемых на территории муниципального образования Финляндский округ;
- поддержка жителей округа для участия в спортивных, физкультурных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях районного, городского, регионального и федерального масштаба.

3. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ по решению вопроса местного значения

3.1. Местная администрация осуществляет следующие полномочия по обеспечению условий для развития физической культуры и массового спорта:

- предусматривает необходимые средства в бюджете муниципального образования Финляндский округ на реализацию полномочия по решению указанного вопроса местного значения;
- разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальной программы по обеспечению условий для развития массовой физической культуры и массового спорта;
- утверждает Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования Финляндский округ, являющийся неотъемлемой частью муниципальной программы;
- организует мероприятия в рамках муниципальной программы, в том числе через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок; в установленном действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок порядке, определяет поставщика (исполнителя, подрядчика) для проведения мероприятий;
- содействует развитию физической культуры и спорта в дошкольных, общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования организационными, финансовыми и иными мерами поддержки при проведении этими организациями спортивных мероприятий в предусмотренном данным Положением порядке;
- учитывает при формировании и принятии программ благоустройства территории муниципального образования на соответствующий год потребности населения в создании физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-технических объектов, учитывает обращения граждан по вопросам создания, содержания и текущего ремонта данных объектов, оборудования их необходимым инвентарем;
- поддерживает спортивные соревнования и турниры, проводимые на территории муниципального образования, предоставляя организационную, материально-техническую и финансовую помощь в предусмотренном данным Положением порядке;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования Финляндский округ физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок проведения мероприятий по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования Финляндский округ физической культуры и спорта

4.1. В рамках решения вышеназванного вопроса местного значения в муниципальном образовании Финляндский округ мероприятия по обеспечению условий для развития физической культуры и спорта проводятся в соответствии с настоящим положением, муниципальной программой «Обеспечение условий для раз-

вития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий», утвержденной постановлением Местной администрации, Решением Муниципального совета об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год.

4.2. Муниципальная программа должна содержать перечень конкретных мероприятий, определять сроки их проведения и необходимый объем бюджетных ассигнований.

4.3. Спортивные мероприятия проводятся в соответствии с положением, утвержденным Местной администрацией. Положение направляется заинтересованным лицам, командам, организациям и учреждениям. В положении о проведении соревнований должна содержаться следующая информация:

- порядок проведения соревнования;
- цели и задачи;
- место и время проведения соревнования;
- условия участия в соревновании;
- участники соревнования;
- судейская бригада;
- порядок награждения победителей.

4.4. На всех официальных физкультурных мероприятиях допускается присутствие зрителей.

4.4. Проведение мероприятий может осуществляться как силами Местной администрации и Муниципального совета, так и силами сторонних организаций, спортивных судей, посредством заключения контрактов, соглашений о взаимодействии и сотрудничестве.

**5. Финансовое обеспечение**

5.1. Финансирование деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ по обеспечению условий для развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования Финляндский округ осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Финляндский округ;

5.2. Финансирование мероприятий по созданию условий для развития массовой физической культуры и спорта на территории муниципального образования Финляндский округ осуществляется на основании муниципальных программ, утвержденных Местной администрацией;

5.3. Финансирование мероприятий, не предусмотренных муниципальными программами, за счет средств местного бюджета не допускается. Решение об организационной, материально-технической и иной помощи организаторам спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования Финляндский округ, не включенных в муниципальные программы, принимается Муниципальным советом и Местной администрацией при их официальном обращении в органы местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2020 г.

№ 72-а

Санкт-Петербург

**Об утверждении**

**Положения об учреждении печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования Финляндский округ, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Финляндский округ и в целях решения вопросов местного значения по организации и проведению мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об об учреждении печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных пра-

вовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования Финляндский округ, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главу Местной администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

*Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко*

*Приложение 1  
к постановлению  
Местной администрации  
муниципального образования  
Финляндский округ  
от 13.04.2020 № 72-а*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования Финляндский округ, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.**

1. Настоящее Положение определяет порядок и устанавливает правовые и организационные основы мероприятий, направленных на учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования Финляндский округ и в целях решения вопросов местного значения по организации и проведению мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ (далее – Положение).

2. Порядок разработан в соответствии с федеральным законодательством, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

3. Осуществление указанного вопроса местного значения на территории муниципального образования Финляндский округ находится в ведении Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация).

4. Мероприятия по осуществлению данного вопроса местного значения направлены на достижение следующих целей:

4.1. своевременное информирование жителей муниципального образования о деятельности Муниципального совета и Местной администрации, о событиях и мероприятиях, происходящих на территории муниципального образования, публикации нормативных правовых актов.

Местная администрация для достижения указанных целей осуществляет следующие мероприятия:

– издает периодическое печатное издание – газета «Финляндский округ»;

– издает специальные выпуски газеты «Финляндский округ», где публикует нормативно-правовые акты Муниципального совета и Местной администрации;

5. Издание печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации осуществляется Местной администрацией в соответствии с утвержденными муниципальными программами.

6. Местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и учреждает печатное средство массовой инфор-

мации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации в соответствии со своими полномочиями.

7. Финансирование мероприятий в указанной сфере на территории муниципального образования Финляндский округ осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.

8. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

## **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2020 г. № 73-а Санкт-Петербург

### **Об утверждении**

**Положения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Финляндский округ и в целях решения вопросов местного значения по организации и проведению мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главу Местной администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

*Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко*

*Приложение 1  
к постановлению  
Местной администрации  
муниципального образования  
Финляндский округ  
от 13.04.2020 № 73-а*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон о контрактной системе), Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Финляндский округ.

2. Настоящее Положение регулирует отношения в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части, не отнесенной действующим законодательством к полномочиям органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – муниципальные органы).

3. Основные понятия и определения используются в значениях, установленных действующим законодательством.

4. Отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд осуществляется контрактной службой (контрактным управляющим) муниципального органа, являющимися муниципальными заказчиками и действующими от имени муниципального образования, уполномоченными принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования.

5. В муниципальных органах в соответствии с действующим законодательством могут создаваться комиссии по осуществлению закупок, производимых в соответствии с законом о контрактной системе.

6. Муниципальные заказчики при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд руководствуются:

– законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в сфере закупок, осуществляемых на контрактной основе;

– правовыми актами органов государственной власти Санкт-Петербурга, принятыми в пределах компетенции и предусмотренными законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

– настоящим Положением, принятым в целях реализации вопроса местного значения;

– иными муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах компетенции муниципальных органов и предусмотренными законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

7. Контроль в сфере закупок осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2020 г. № 74-а Санкт-Петербург

### **Об утверждении**

**Положения об участии в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования Финляндский округ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Финляндский округ и в целях решения вопросов местного значения по организации и проведению мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об участии в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования Финляндский округ согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главу Местной администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

*Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко*

*Приложение 1  
к постановлению  
Местной администрации  
муниципального образования  
Финляндский округ  
от 13.04.2019 № 74-а*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об участии в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования Финляндский округ**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления Местной администрацией муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация) полномочий по решению вопроса местного значения по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования Финляндский округ

2. Целями и задачами осуществления полномочий по решению вопроса местного значения по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования Финляндский округ являются:

— создание благоприятных условий для использования жителями объектов дорожной инфраструктуры и благоустройства, расположенных на территории округа;

— повышение безопасности жителей на придомовых и внутридворовых территориях;

— пропаганда необходимости соблюдения правил дорожного движения, формирование культуры поведения на дороге у водителей и пешеходов.

2.1. В рамках решения вышеназванного вопроса местного значения мероприятия по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования Финляндский округ организуются и проводятся в соответствии с настоящим Положением и муниципальной программой, утвержденной постановлением Местной администрации в соответствии с решением об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год.

2.2. Муниципальная программа содержит перечень мероприятий, определяет сроки их проведения и необходимый объем бюджетных ассигнований.

2.3. Проведение мероприятий может осуществляться как силами Местной администрации, так и силами сторонних организаций посредством заключения муниципальных контрактов.

3. Жители муниципального образования Финляндский округ участвуют в решении вопроса местного значения по реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования путем личного участия в проводимых мероприятиях, а также реализуя свое право на осуществление местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Местная администрация осуществляет следующие полномочия по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования:

— разрабатывает и обеспечивает исполнение муниципальной программы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

— организует мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования Финляндский округ, в том числе через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

— определяет в установленном действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок поставщика (исполнителя, подрядчика) для проведения мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

— осуществляет финансирование мероприятий по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Финляндский округ.

5. Местная администрация разрабатывает и утверждает муниципальную программу участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования.

6. Решение вопроса местного значения по реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования Финляндский округ является расходным обязательством муниципального образования Финляндский округ, подлежащим исполнению за счет бюджета муниципального образования Финляндский округ.

7. Объем денежных средств на реализацию расходного обязательства предусматривается муниципальной программой и утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год.

8. Органы и должностные лица Местной администрации несут ответственность за осуществление полномочий по решению вопроса местного значения по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования Финляндский округ в соответствии с действующим законодательством.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2020 г.

№ 75-а

Санкт-Петербург

### Об утверждении Положения об участии в деятельности по профилактике правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Финляндский округ и в целях решения вопросов местного значения по организации и проведению мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об участии в деятельности по профилактике правонарушений согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главу Местной администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

*Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко*

*Приложение 1  
к постановлению  
Местной администрации  
муниципального образования  
Финляндский округ  
от 13.04.2020 № 75-а*

### ПОЛОЖЕНИЕ о порядке участия в деятельности по профилактике правонарушений

1. Настоящее Положение определяет порядок и устанавливает правовые и организационные основы мероприятий, направленных на реализацию мер по профилактике правонарушений на территории муниципального образования Финляндский округ (далее – Положение).

2. Порядок разработан в соответствии с федеральным законодательством, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

3. Осуществление указанного вопроса местного значения на территории муниципального образования Финляндский округ в соответствии с Уставом муниципального образования Финляндский округ находится в ведении Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация).

4. Мероприятия по осуществлению данного вопроса местного значения направлены на достижение следующих целей:

— повышение эффективности мер по профилактике правонарушений, доведение до жителей ответственности за административные и другие правонарушения;

— снижение количества преступлений, совершаемых в общественных местах, в том числе несовершеннолетними.

5. Местная администрация для достижения указанных целей осуществляет следующие мероприятия:

— участвует в реализации городских и районных мероприятий, направленных на профилактику правонарушений;

— осуществляет информирование населения с учетом возрастных и социальных групп об ответственности за административные и другие правонарушения, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации;

— организует проведение информационно-образовательных кампаний для детей и подростков, посещающих образовательные организации на территории муниципального образования, с целью разъяснения последствий совершения правонарушений;

— распространяет пропагандистские и агитационные материалы, иные информационные материалы среди населения муниципального образования (листовки, памятки, буклеты, брошюры и др.);

— публикует статьи на указанную тему в средствах массовой информации, а также размещает информацию на сайте муниципального образования, в том числе с разъяснением содержащихся в действующем законодательстве норм;

— осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, правоохранительными органами, органами прокуратуры и другими органами, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

6. Проведение мероприятий по профилактике правонарушений осуществляется Местной администрацией в соответствии с утвержденными муниципальными программами.

7. Местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и участвует в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования Финляндский округ в соответствии со своими полномочиями.

8. Финансирование мероприятий в указанной сфере на территории муниципального образования Финляндский округ осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.

9. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2020 г.

№ 76-а

Санкт-Петербург

### Об утверждении Положения об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования Финляндский округ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Финляндский округ и в целях решения вопросов местного значения по организации и проведению мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования Финляндский округ согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главу Местной администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

*Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко*

*Приложение 1  
к постановлению  
Местной администрации  
муниципального образования  
Финляндский округ  
от 13.04.2020 № 76-а*

### ПОЛОЖЕНИЕ о порядке участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования Финляндский округ.

1. Настоящее Положение определяет порядок и устанавливает правовые и организационные основы мероприятий, направленных на реализацию мер по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования Финляндский округ (далее – Положение).

2. Порядок разработан в соответствии с федеральным законодательством, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

3. Осуществление указанного вопроса местного значения на территории муниципального образования Финляндский округ в соответствии с Уставом муниципального образования Финляндский округ находится в ведении Местной администрации муни-

ципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация).

Мероприятия по осуществлению данного вопроса местного значения направлены на достижение следующих целей:

– формирование у жителей округа неприятия идеи терроризма;

– недопущение экстремистских настроений среди молодежи.

4. Местная администрация для достижения указанных целей осуществляет следующие мероприятия:

– участвует в реализации городских и районных мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявления;

– осуществляет информирование населения с учетом возрастных и социальных групп об ответственности за террористические и экстремистские действия, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации;

– организует проведение информационно-образовательных кампаний для детей и подростков, посещающих образовательные организации на территории муниципального образования, с целью разъяснения последствий совершения террористических и экстремистских действий;

– распространяет пропагандистские и агитационные материалы, иные информационные материалы среди населения муниципального образования (листовки, памятки, буклеты, брошюры и др.);

– публикует статьи на указанную тему в средствах массовой информации, а также размещает информацию на сайте муниципального образования, в том числе с разъяснением содержащихся в действующем законодательстве норм;

– осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, правоохранительными органами, органами прокуратуры и другими органами, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

5. Проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий осуществляется Местной администрацией в соответствии с утвержденными муниципальными программами.

6. Местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и участвует в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в соответствии со своими полномочиями.

7. Финансирование мероприятий в указанной сфере на территории муниципального образования Финляндский округ осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.

8. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

## **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2020 г.

№ 77-а

Санкт-Петербург

### **Об утверждении**

#### **Положения об участии в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Финляндский округ и в целях решения вопросов местного значения по организации и проведению мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об участии в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главу Местной администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

*Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко*

Приложение 1  
к постановлению  
Местной администрации  
муниципального образования  
Финляндский округ  
от 13.04.2020 № 77-а

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **об участии в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании**

1. Настоящее Положение определяет порядок и устанавливает правовые и организационные основы мероприятий, направленных на реализацию мер по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании на территории муниципального образования Финляндский округ (далее – Положение).

2. Порядок разработан в соответствии с федеральным законодательством, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

3. Осуществление указанного вопроса местного значения на территории муниципального образования Финляндский округ находится в ведении Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация).

4. Мероприятия по осуществлению данного вопроса местного значения направлены на достижение следующих целей:

– профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ;

– профилактика наркомании среди молодежи.

5. Местная администрация для достижения указанных целей осуществляет следующие мероприятия:

– участвует в реализации городских и районных мероприятий, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ;

– осуществляет информирование населения с учетом возрастных и социальных групп об ответственности за употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации;

– организует проведение информационно-образовательных кампаний для детей и подростков, посещающих образовательные организации на территории муниципального образования, с целью разъяснения последствий употребления и продажи наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ;

– распространяет пропагандистские и агитационные материалы, иные информационные материалы среди населения муниципального образования (листовки, памятки, буклеты, брошюры и др.);

– публикует статьи на указанную тему в средствах массовой информации, а также размещает информацию на сайте муниципального образования, в том числе с разъяснением содержащихся в действующем законодательстве норм;

– осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, правоохранительными органами, органами прокуратуры и другими органами, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

6. Проведение мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ осуществляется Местной администрацией в соответствии с утвержденными муниципальными программами.

7. Местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом муниципального об-

разования и участвует в деятельности по незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ на территории муниципального образования Финляндский округ в соответствии со своими полномочиями.

8. Финансирование мероприятий в указанной сфере на территории муниципального образования Финляндский округ осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на соответствующий финансовый год.

9. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

## **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2020 г.

№ 78-а

Санкт-Петербург

### **Об утверждении**

#### **Положения об участии в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования Финляндский округ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Финляндский округ и в целях решения вопросов местного значения по организации и проведению мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об участии в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования Финляндский округ согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главу Местной администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

*Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко*

Приложение 1  
к постановлению  
Местной администрации  
муниципального образования  
Финляндский округ  
от 13.04.2020 № 78-а

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **об участии в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования Финляндский округ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и устанавливает правовые и организационные основы мероприятий, направленных на реализацию мер по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования Финляндский округ (далее – Положение).

2. Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 29.01.2014 № 46–13 «Об охране здоровья граждан в Санкт-Петербурге от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

3. Осуществление указанного вопроса местного значения на территории Муниципального образования Финляндский округ в соответствии с Уставом муниципального образования Финляндский округ находится в ведении Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация).

4. Мероприятия по осуществлению данного вопроса местного значения направлены на достижение следующих целей:

– снижения уровня потребления табака, особенно среди несовершеннолетних;

– формирования стойкого убеждения о недопустимости употребления табака, переход к ведению здорового образа жизни, повышение уровня физической активности.

5. Местная администрация для достижения указанных целей осуществляет следующие мероприятия:

– участвует в реализации городских и районных мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к потреблению табака и отказу от курения, а также на формирование мотивации к ведению здорового образа жизни;

– осуществляет информирование населения с учетом возрастных и социальных групп о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации;

– организует проведение информационно-образовательных кампаний для детей и подростков, посещающих образовательные организации на территории муниципального образования, с целью разъяснения вреда потребления табака, пропаганды здорового образа жизни;

– распространяет пропагандистские и агитационные материалы, иные информационные материалы среди населения муниципального образования (листовки, памятки, буклеты, брошюры и др.);

– публикует статьи на указанную тему в средствах массовой информации, а также размещает информацию на сайте муниципального образования Финляндский округ, в том числе с разъяснением содержащихся в действующем законодательстве норм административной ответственности;

– осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, правоохранительными органами, органами прокуратуры и другими органами, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

6. Проведение мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака осуществляется Местной администрацией в соответствии с утвержденными муниципальными программами.

7. Местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и участвует в деятельности по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования Финляндский округ в соответствии со своими полномочиями.

8. Финансирование мероприятий в указанной сфере на территории муниципального образования Финляндский округ осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на соответствующий финансовый год.

9. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

## **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2020 г. № 79-а Санкт-Петербург

### **Об утверждении**

### **Положения об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей муниципального образования Финляндский округ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Финляндский округ и в целях решения вопросов местного значения по организации и проведению мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей муниципального образования Финляндский округ согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главу Местной администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

*Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко*

*Приложение 1  
к постановлению  
Местной администрации  
муниципального образования  
Финляндский округ  
от 13.04.2020 № 79-а*

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей муниципального образования Финляндский округ**

1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством разработано в целях реализации вопроса местного значения и определяет основы организации и проведения досуговых мероприятий для жителей муниципального образования Финляндский округ (далее жители муниципального образования).

2. Реализация вопроса местного значения «организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования Финляндский округ» осуществляется на основании настоящего Положения, а также принимаемой в соответствии с ним муниципальной программы по реализации досуговых мероприятий на соответствующий финансовый год (далее – муниципальная программа).

3. Муниципальная программа разрабатывается и принимается Местной администрацией муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация) на основании предложений органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, предложений граждан и их объединений, поступивших в Местную администрацию.

4. Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, осуществляется Местной администрацией.

5. Финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Финляндский округ.

6. Деятельность по реализации вопроса местного значения «организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования Финляндский округ» направлена на достижение следующих целей:

– создание благоприятных условий, обеспечивающих высокий уровень нравственного, духовного и культурного потенциала жителей, проживающих на территории муниципального образования Финляндский округ;

– предоставление возможности для раскрытия индивидуальных способностей жителей;

– организация свободного времени и досуговых мероприятий для жителей.

7. К досуговому мероприятию для жителей муниципального образования относятся следующие виды мероприятий:

– развлекательные, просветительские, культурно-досуговые мероприятия с участием жителей муниципального образования Финляндский округ.

8. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

## **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2020 г. № 80-а Санкт-Петербург

### **Об утверждении**

### **Положения об участии в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Финляндский округ, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга

от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Финляндский округ и в целях решения вопросов местного значения по организации и проведению мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об участии в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Финляндский округ, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главу Местной администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

*Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко*

*Приложение 1  
к постановлению  
Местной администрации  
муниципального образования  
Финляндский округ  
от 13.04.2020 № 80-а*

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об участии в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Финляндский округ, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.**

1. Настоящее Положение определяет порядок и устанавливает правовые и организационные основы мероприятий, направленных на реализацию мер по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Финляндский округ, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории муниципального образования Финляндский округ (далее – Положение).

2. Порядок разработан в соответствии с федеральным законодательством, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

3. Осуществление указанного вопроса местного значения на территории муниципального образования Финляндский округ в соответствии с Уставом муниципального образования Финляндский округ находится в ведении Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация).

4. Мероприятия по осуществлению данного вопроса местного значения направлены на достижение следующих целей:

– воспитание у жителей муниципального образования позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, населяющих Санкт-Петербург, их традиций и этнических ценностей, укрепление толерантности, межнационального и межконфессионального согласия;

– социальная и культурная адаптация мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов.

5. Местная администрация для достижения указанных целей осуществляет следующие мероприятия:

– участвует в реализации городских и районных мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

– организует проведение информационно-образовательных кампаний для детей и подростков, посещающих образовательные организации на территории муниципального образования,



с целью укрепления межнационального и межконфессионального согласия, сохранения и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов;

– распространяет пропагандистские и агитационные материалы, иные информационные материалы среди населения муниципального образования (листовки, памятки, буклеты, брошюры и др.);

– публикует статьи на указанную тему в средствах массовой информации, а также размещает информацию на сайте муниципального образования;

– осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, правоохранительными органами, органами прокуратуры и другими органами, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

6. Проведение мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, сохранению и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов осуществляется Местной администрацией в соответствии с утвержденными муниципальными программами.

7. Местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и участвует в деятельности по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, сохранению и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории муниципального образования в соответствии со своими полномочиями.

8. Финансирование мероприятий в указанной сфере на территории муниципального образования Финляндский округ осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на соответствующий финансовый год.

9. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

## **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2020 г. № 81-а Санкт-Петербург

### **Об утверждении**

### **Положения об организации благоустройства территории муниципального образования Финляндский округ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Финляндский округ и в целях решения вопросов местного значения по организации и проведению мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации благоустройства территории муниципального образования Финляндский округ согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главу Местной администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

*Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко*

*Приложение 1  
к постановлению  
Местной администрации  
муниципального образования  
Финляндский округ  
от 13.04.2020 № 81-а*

## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации благоустройства территории муниципального образования Финляндский округ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования внутригородского муниципального образования Финляндский округ.

1.2. Положение определяет правовые и организационные основы по реализации на территории Муниципального образования Финляндский округ (далее – муниципальное образование) вопроса местного значения по осуществлению благоустройства территории муниципального образования, включающего:

1.2.1. обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства;

1.2.2. содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

1.2.3. размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

1.2.4. размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;

1.2.5. размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, пристольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

1.2.6. временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

1.2.7. организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

1.2.8. содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

1.2.9. проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;

1.2.10. создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения.

1.3. Полномочиями по осуществлению благоустройства территории муниципального образования наделена Местная администрация Муниципального образования Финляндский округ (далее – местная администрация).

1.4. При осуществлении благоустройства территории муниципального образования местная администрация руководствуется Законом Санкт-Петербурга от 23.12.2015 № 891–180 «О благоустройстве в Санкт-Петербурге», в том числе Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 г. № 961 «О Правилах

благоустройства территории Санкт-Петербурга и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга», иными законами Санкт-Петербурга и нормативно-правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга и иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, регулирующих отношения в сфере благоустройства Санкт-Петербурга.

1.5. Функции по контролю над выполнением мероприятий по осуществлению благоустройства территории муниципального образования возлагаются на структурное подразделение местной администрации – отдел благоустройства и торговли.

### **2. Основные задачи**

2.1. Местная администрация муниципального образования Финляндский округ осуществляет следующую деятельность при организации благоустройства территории муниципального:

– обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства;

– содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях;

– размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

– размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;

– размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, пристольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

– временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях.

2.2. Деятельность Местной администрации муниципального образования Финляндский округ направлена на решение следующих задач:

– восстановление асфальтового покрытия внутриквартальных автомобильных проездов, устройство и ремонт пешеходных дорожек;

– снижение скорости движения транспорта в жилой зоне;

– создание благоприятных условий для парковки автомобилей жителей округа;

– создание доступной и комфортной среды для отдыха, прогулок и занятий спортом;

– санитарное благополучие, охрана здоровья населения и охрана окружающей среды.

2.3. Местная администрация при организации благоустройства территории муниципального образования осуществляет:

– содержание внутриквартальных территорий в части проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

– организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

– содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

– проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;

– создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения направлена на решение следующих задач;

- сохранение и развитие зеленого фонда муниципального образования;
- создание благоприятной окружающей среды на территории муниципального образования;
- посев газонов, устройство цветников, дорожек и площадок, подготовку участков для озеленения, посадку деревьев и кустарников, а также по уход за ними;
- правомерное уничтожение аварийных, больных деревьев и кустарников;
- создание новых зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;
- установление соответствия количества зеленых насаждений действующим строительным и санитарным нормам;
- обеспечение прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды.

### 3. Организация работы

3.1. Вопрос местного значения по организации благоустройства территории муниципального образования реализуется на основании утверждаемой муниципальной программы по благоустройству территории Муниципального образования Финляндский округ на текущий год.

3.2. Муниципальная программа по благоустройству территории Муниципального образования Финляндский округ (далее – муниципальная программа по благоустройству) формируется на основании:

- обследования территории в период с мая по сентябрь предыдущего календарного года;
- сбора заявлений от жителей муниципального образования в течение календарного года и использования заявлений, собранных за предыдущий календарный год и не отработанных в текущем году;
- анализа собранной информации и определения приоритетности объектов в зависимости от их территориальной, социальной и культурно-исторической значимости;
- корректировки муниципальной программы по благоустройству до принятия решения об утверждении местного бюджета на ближайший календарный год.

3.3. Реализация муниципальной программы по благоустройству территории осуществляется Местной администрацией.

3.4. Контроль за качеством выполнения работ по муниципальным контрактам, заключенным с целью реализации муниципальной программы по благоустройству, осуществляют: Глава Местной администрации, заместители главы Местной администрации, сотрудники отдела благоустройства и торговли, специализированные организации, имеющие право осуществлять технический надзор.

3.6. Финансирование работ по организации благоустройства территории производится за счет средств местного бюджета.

### 4. Заключительные положения

4.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

4.2. Вопросы, не регулируемые настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством, локальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2020 г. № 84-а Санкт-Петербург

### Об утверждении

### Порядка рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсионного обеспечения Местной администрации муниципального образования Финляндский округ

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743–118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189»

Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

*Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко*

Приложение  
к постановлению  
Местной администрации  
муниципального образования  
Финляндский округ  
от 16.04.2020 г. № 84-а

### ПОРЯДОК

### рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ

#### 1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743–118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга), распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189» (далее – Распоряжение Комитета) и определяет порядок рассмотрения Местной администрации муниципального образования муниципальный округ Финляндский округ (далее – Местная администрация) документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж (далее – пенсионное обеспечение), приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – лица, замещавшие должности муниципальной службы).

2. Порядок рассмотрения документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж

2.1 При обращении для назначения пенсионного обеспечения лицо, замещавшее должность муниципальной службы на постоянной основе (далее – заявитель), перед увольнением с должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Финляндский округ, подает в Местную администрацию заявление о назначении пенсионного обеспечения (далее – заявление) по форме, утвержденной Распоряжением Комитета. К заявлению прилагаются документы, перечисленные в статье 8 Закона Санкт-Петербурга.

2.2. Датой обращения за пенсионным обеспечением является день приема заявления и документов, подтверждающих право на пенсию за выслугу лет, доплаты за стаж.

2.3 Прием заявления и документов осуществляет специалист, ответственный за прием заявлений и документов (далее – специалист), который регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов.

2.4 В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления специалист Местной администрации проводит проверку документов, предоставленных заявителем, а именно:

2.4.1. проверяет представленные заявление и документы на соответствие требованиям, установленных Законом Санкт-

Петербурга (комплектность, правильность заполнения, достоверность и полнота представленных сведений);

2.4.2. определяет, в соответствии с действующим законодательством, наличие либо отсутствие права на получение пенсионного обеспечения и условий реализации указанного права, в том числе предусмотренного Законом Санкт-Петербурга.

2.5. При установлении факта отсутствия какого(их)-либо документа(ов), указанных в статье 8 Закона Санкт-Петербурга, специалист запрашивает недостающие документы. В этом случае датой обращения считается дата предоставления недостающих документов.

2.6. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, специалист готовит на имя главы Местной администрации докладную записку о результатах проверки документов заявителя и представляет ее главе Местной администрации вместе с полным пакетом документов для принятия решения о назначении пенсионного обеспечения или отказе в его назначении.

*Глава Местной администрации в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает документы, представленные специалистом, визирует заявление, включая личную подпись, дату визирования, а также мнение о назначении пенсионного обеспечения или отказе в его назначении.*

2.7. В случае принятия решения о назначении пенсионного обеспечения специалист в течение 5 (пяти) дней готовит проект постановления Местной администрации о назначении пенсионного обеспечения, производит расчет размера пенсионного обеспечения в соответствии с порядком исчисления стажа муниципальной службы в соответствии с Законом Санкт-Петербурга и формами, утвержденными Распоряжением Комитета.

2.8. Текст проекта распорядительного акта должен иметь вводную и распорядительную части.

Вводная часть проекта должна содержать указание на Закон Санкт-Петербурга с указанием его наименования, даты принятия и номера.

Распорядительная часть проекта обязательно должна содержать:

- указание о назначении пенсионного обеспечения;
- фамилию, имя, отчество лица, которому назначено пенсионное обеспечение;
- полное наименование должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге, в соответствии с должностным окладом по которой устанавливается размер пенсионного обеспечения;
- конкретный размер назначаемого пенсионного обеспечения (пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж);
- день, с которого назначается пенсионное обеспечение;
- поручение о контроле исполнения постановления с указанием, на кого возложен контроль.

2.9. В случае принятия решения об отказе о назначении пенсионного обеспечения (отсутствии правовых оснований для назначения пенсионного обеспечения), в том числе по причинам несоответствия представленных документов, установленных законодательством требованиям специалист в течение 3 (трех) рабочих дней готовит проект постановления Местной администрации об отказе о назначении пенсионного обеспечения и готовит письмо заявителю с информацией о причинах отказа и порядка его обжалования.

Текст проекта постановления об отказе в назначении пенсионного обеспечения должен содержать ссылку на положения действующего законодательства, в соответствии с которыми в назначении пенсионного обеспечения отказано.

2.10. Решение о назначении пенсионного обеспечения или об отказе в его назначении принимается Местной администрацией в течение 30-дневный срок со дня поступления заявления и всех необходимых документов.

2.11. О принятом решении Местная администрация информирует заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.12. В соответствии с постановлением Местной администрации о назначении пенсионного обеспечения в течение 5 рабочих дней специалист письменно информирует заявителя о назначении пенсионного обеспечения, формирует (в соответствии с п. 7 приложения распоряжения Комитета) личное дело заявителя, в которое подшиваются заявление, представленные заявителем документы, постановления Местной администрации о назначении пенсионного обеспечения, при необходимости – копии нормативных и информационных документов, подтверждающих право на пенсионное обеспечение (далее – личное де-

ло) и направляет личное дело в уполномоченную организацию – Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение “Городской информационно-расчетный центр” (далее – Городской центр) для регистрации граждан, которым назначено пенсионное обеспечение.

2.13. Возвращенное Городским центром личное дело хранится у специалиста Местной администрации. В случае неправильного установления пенсионного обеспечения или расчета размера пенсионного обеспечения возвращенное личное дело дорабатывается специалистом.

3. Порядок рассмотрения документов, необходимых для перерасчета,

приостановления, возобновления и прекращения выплаты доплаты за стаж

3.1 Заявления и документы, необходимые для перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения, рассматриваются в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

3.2 При рассмотрении документов специалист проверяет наличие оснований для перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения, установленных статьями 9 и 10 Закона Санкт-Петербурга.

3.3 Решение о перерасчете пенсионного обеспечения, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсионного обеспечения оформляется постановлением Местной администрации.

3.4 Проект распорядительного акта Местной администрации о перерасчете пенсионного обеспечения (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсионного обеспечения) обязательно должен содержать основание, в соответствии с которым принято решение о перерасчете пенсионного обеспечения (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсионного обеспечения).

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2020 г. № 85-а Санкт-Петербург

### Об утверждении

### Порядка рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления и прекращения выплаты доплаты за стаж Местной администрации муниципального образования Финляндский округ

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741–117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190»

Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Местной администрации от 24.10.2011 г. № 333-а «О порядке принятия в Местной администрации муниципального образования Финляндский округ решения о назначении, перерасчете доплаты к пенсии, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты указанной доплаты».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко

### ПОРЯДОК рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ

#### 1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741–117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга), распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190» (далее – Распоряжение Комитета) и определяет порядок рассмотрения в Местной администрации муниципального образования муниципальный округ Финляндский округ (далее – Местная администрация) документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, приостановления, возобновления и прекращения выплаты доплаты за стаж (далее – доплата за стаж) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе перед увольнением с муниципальной должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – лица, замещающие должности муниципальной службы).

2. Порядок рассмотрения документов, необходимых для установления ежемесячной доплаты за стаж 2.1 При обращении для назначения доплаты за стаж лицо, замещавшее муниципальную должность (далее – заявитель), подает в Местную администрацию заявление о назначении доплаты за стаж (далее – заявление) по форме, утвержденной Распоряжением Комитета. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 2 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга.

2.2 Датой обращения за установлением доплаты за стаж является день приема заявления и документов, подтверждающих право на установление доплаты к пенсии.

2.3 Прием заявления и документов осуществляет специалист, ответственный за прием заявлений и документов (далее – специалист), который регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов.

2.4 В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления специалист Местной администрации проводит проверку документов, предоставленных заявителем, а именно:

2.4.1. проверяет представленные заявление и документы на соответствие требованиям, установленных Законом Санкт-Петербурга (комплектность, правильность заполнения, достоверность и полнота представленных сведений);

2.4.2. определяет, в соответствии с действующим законодательством, наличие либо отсутствие права на получение доплаты к пенсии и условий реализации указанного права, в том числе предусмотренного Законом Санкт-Петербурга.

2.5. При установлении факта отсутствия какого(их)-либо документа(ов), указанных в пункте 2 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга, специалист запрашивает недостающие документы. В этом случае датой обращения считается дата предоставления недостающих документов.

2.6. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, специалист готовит на имя главы Местной администрации докладную записку о результатах проверки документов заявителя и представляет ее главе

Местной администрации вместе с полным пакетом документов для принятия решения о назначении доплаты за стаж или отказе в ее назначении.

Глава Местной администрации в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает документы, представленные специалистом, визирует заявление, включая личную подпись, дату визирования, а также мнение о назначении доплаты за стаж или отказе в его назначении.

2.7. В случае принятия решения о назначении доплаты за стаж специалист в течение 5 (пяти) дней готовит проект постановления Местной администрации о назначении доплаты за стаж, производит расчет размера доплаты к пенсии в соответствии с порядком исчисления стажа муниципальной службы в соответствии с Законом Санкт-Петербурга и формами, утвержденными Распоряжением Комитета.

2.8. Текст проекта распорядительного акта должен иметь вводную и распорядительную части.

Вводная часть проекта должна содержать указание на Закон Санкт-Петербурга с указанием его наименования, даты принятия и номера.

Распорядительная часть проекта обязательно должна содержать:

- указание о назначении доплаты к пенсии;
- фамилию, имя, отчество лица, которому назначена доплата к пенсии;
- полное наименование должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге, в соответствии с должностным окладом по которой устанавливается размер доплаты к пенсии;
- конкретный размер назначаемой доплаты к пенсии;
- день, с которого назначается доплата к пенсии;
- поручение о контроле исполнения постановления с указанием, на кого возложен контроль.

2.9. В случае принятия решения об отказе о назначении доплаты за стаж (отсутствие правовых оснований для назначения доплаты за стаж), в том числе по причинам несоответствия представленных документов, установленных законодательством требованиям, специалист в течение 3 (трех) рабочих дней готовит проект постановления Местной администрации об отказе о назначении доплаты за стаж и готовит письмо заявителю с информацией о причинах отказа и порядке ее обжалования.

Текст проекта постановления об отказе в назначении доплаты к пенсии должен содержать ссылку на положения действующего законодательства, в соответствии с которыми в назначении доплаты за стаж отказано.

2.10. Решение о назначении ежемесячной доплаты за стаж или об отказе в ее назначении принимается Местной администрацией в течение 30-дневный срок со дня поступления заявления и всех необходимых документов.

2.11. О принятом решении Местная администрация информирует заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.12. В соответствии с постановлением Местной администрации о назначении доплаты за стаж в течение 5 рабочих дней специалист письменно информирует заявителя о назначении доплаты к пенсии, формирует (в соответствии с п. 7 распоряжения Комитета) личное дело заявителя, в которое подшиваются:

- заявление;
- представленные заявителем документы;
- постановление Местной администрации о назначении доплаты к пенсии;
- при необходимости – копии нормативных и информационных документов, подтверждающих право на доплату к пенсии (далее – личное дело)

и направляет личное дело в уполномоченную организацию – Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение “Городской информационно-расчетный центр” (далее – Городской центр) для регистрации граждан, которым назначена доплата к пенсии.

2.13. Возвращенное Городским центром личное дело хранится у специалиста Местной администрации. В случае неправильного установления доплаты к пенсии или расчета размера доплаты к пенсии возвращенное личное дело дорабатывается специалистом.

3. Порядок рассмотрения документов, необходимых для перерасчета,

приостановления, возобновления и прекращения выплаты доплаты за стаж

3.1 Заявление и документы, необходимые для перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж, рассматриваются в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

3.2 При рассмотрении документов специалист проверяет наличие оснований для перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты еже-

месячной доплаты к пенсии, установленных статьями 8 и 9 Закона Санкт-Петербурга.

3.3 Решение о перерасчете доплаты к пенсии, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты за стаж оформляется постановлением Местной администрации.

3.4 Проект постановления Местной администрации о перерасчете ежемесячной доплаты за стаж (приостановлении, возоб-

новлении, прекращении выплаты доплаты к пенсии) обязательно должен содержать основание, в соответствии с которым принято решение о перерасчете ежемесячной доплаты к пенсии (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты за стаж).