



# ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА  
И МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ФИНЛЯНДСКОГО ОКРУГА  
www.finokrug.spb.ru  
Специальный выпуск № 6.

12+

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ И МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ- ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

#### РЕШЕНИЕ

от 18.08.2020 г.

№ 19

#### О досрочном прекращении полномочий депутата Бабуриной Е.А.

Рассмотрев обращение председателя Комитета территориального развития Санкт-Петербурга от 16.06.2020 г. № 02–03739/20–13–0, на основании Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ч. 7.1, 10.1 ст. 40 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13 Закона Санкт-Петербурга от 30.01.2018 г. № 7–3 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности в Санкт-Петербурге, должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатору Санкт-Петербурга», Постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 14.02.2018 г. № 13-пг «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга», за нарушение требований федерального законодательства о противодействии коррупции, а именно – непредставление в установленные законом сроки сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за 2019 год, в соответствии с пп. 11, 12 п. 11 ст. 40 Устава муниципального образования,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

#### РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ шестого созыва Бабуриной Елены Александровны в связи с невыполнением обязанностей, возложенных на неё законодательством о противодействии коррупции.
2. Опубликовать настоящее решение в ближайшем выпуске газеты «Финляндский округ».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Глава муниципального образования,  
исполняющего полномочия председателя  
Муниципального совета В. Ф. Беликов*

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ- ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

#### РЕШЕНИЕ

от 18.08.2020 г.

№ 20

#### О досрочном прекращении полномочий депутата Денковича Д.А.

Рассмотрев обращение председателя Комитета территориального развития Санкт-Петербурга от 16.06.2020 г. № 02–03739/20–13–0, на основании Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ч. 7.1, 10.1 ст. 40 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13 Закона Санкт-Петербурга от 30.01.2018 г. № 7–3 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности в Санкт-Петербурге, должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатору Санкт-Петербурга», Постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 14.02.2018 г. № 13-пг «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга», за нарушение требований федерального законодательства о противодействии коррупции, а именно – непредставление в установленные законом сроки сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за 2019 год, в соответствии с пп. 11, 12 п. 11 ст. 40 Устава муниципального образования,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

#### РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ шестого созыва Денковича Дмитрия Александровича в связи с невыполнением обязанностей, возложенных на него законодательством о противодействии коррупции.
2. Опубликовать настоящее решение в ближайшем выпуске газеты «Финляндский округ».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Глава муниципального образования,  
исполняющего полномочия председателя  
Муниципального совета В. Ф. Беликов*

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ- ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

#### РЕШЕНИЕ

от 18.08.2020 г.

№ 22

#### О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ», утверждённое решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 20.04.2010 г. № 18

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправле-

ния в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ и, принимая во внимание заключение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 16.07.2020 г. № 15–30–777/20–0–0, письмо заместителя прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 05.08.2020 г. № 45–2020(Б)

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

#### РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ», утверждённое решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 20.04.2010 г. № 18, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального совета В. Ф. Беликов*

*Приложение  
к решению Муниципального совета  
муниципального образования  
Финляндский округ  
от 18.08.2020 г. № 22*

#### Положение

#### о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ

### РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – Устав) и регулирует деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учёта, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчётности.

#### Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений.

2.1. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

### **Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.**

3.1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными и региональными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### **Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации.**

4.1. В целях обеспечения сопоставимости показателей местного бюджета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета муниципального образования, формировании отчётности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утверждённая приказом Министерства финансов Российской Федерации.

### **Статья 5. Участники бюджетного процесса.**

5.1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- глава муниципального образования;
- Муниципальный совет муниципального образования;
- Местная администрация муниципального образования;
- орган внешнего муниципального финансового контроля (контрольно-счётный орган);
- органы внутреннего муниципального финансового контроля;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 6. Бюджетные полномочия главы муниципального образования.

- 6.1. Глава муниципального образования:
- направляет проект решения о местном бюджете, внесённый на рассмотрение Муниципального совета Местной администрацией, в контрольно-счётный орган для проведения экспертизы;
  - принимает решение о создании согласительной комиссии в случае отклонения советом депутатов проекта местного бюджета и определяет порядок ее работы, является ее председателем;
  - подписывает решения Муниципального совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
  - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

### **Статья 7. Бюджетные полномочия Муниципального совета.**

- 7.1. Муниципальный совет муниципального образования:
- проводит в порядке, установленном Муниципальным советом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчёта об исполнении местного бюджета;
  - рассматривает проект бюджета, утверждает бюджет муниципального образования и годовой отчёт об его исполнении;
  - осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;
  - формирует и определяет правовой статус контрольно-счётного органа муниципального образования;
  - заключает соглашение с контрольно-счётным органом Санкт-Петербурга о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (в случае принятия такого решения);
  - утверждает стратегию социально-экономического развития муниципального образования;
  - утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
  - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

### **Статья 8. Бюджетные полномочия Местной администрации.**

8.1. Местная администрация:

- устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;
- вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Муниципальный совет;
- предварительно рассматривает проекты решений Муниципального совета, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета, и даёт на них заключения;
- обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчётности;
- определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ;
- утверждает муниципальные программы, реализуемые за счёт средств местного бюджета;
- устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу муниципального образования информации в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом;
- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;
- представляет годовой отчёт об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный совет;
- утверждает и представляет в Муниципальный совет и контрольно-счётный орган отчёты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

### **Статья 9. Полномочия финансового органа.**

9.1. Полномочия финансового органа муниципального образования исполняет Местная администрация (далее – финансовый орган).

9.2. Финансовый орган:

- ведёт реестр расходных обязательств;
- составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Муниципальный совет;
- организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчётности;
- составляет и ведёт сводную бюджетную роспись;
- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- осуществляет ведение муниципальной долговой книги;
- обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отражённых в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;
- ежемесячно составляет и представляет отчёт о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчётности;
- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- осуществляет составление и ведение кассового плана;
- осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;

- утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;
- устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объёма финансирования денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения бюджета по расходам;
- осуществляет управление средствами на едином счёте местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;
- устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;
- устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
- составляет бюджетную отчётность муниципального образования на основании бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

### **Статья 10. Бюджетные полномочия контрольно-счётного органа, органа внутреннего муниципального финансового контроля.**

10.1. Контрольно-счётный орган осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом.

10.2. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом.

### **Статья 11. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса.**

11.1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

### **Статья 12. Общие положения составления проекта местного бюджета.**

12.1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального совета.

12.2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).

12.3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

12.4. Составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12.5. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления.

12.6. Составление проекта местного бюджета основывается на: – положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяю-

щих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлений бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации, основных направлений бюджетной политики Санкт-Петербурга, основных направлений бюджетной политики муниципального образования);
- прогнозе социально-экономического развития;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

### Статья 13. Расходы местного бюджета.

13.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

13.2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;
- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казёнными учреждениями.

13.3. Органы местного самоуправления муниципального образования не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесённых к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением случаев, установленных соответственно федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга.

#### Статья 14. Реестры расходных обязательств.

14.1. В муниципальном образовании ведётся Реестр расходных обязательств муниципального образования.

Под реестром расходных обязательств понимается свод (перечень) муниципальных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных нормативных правовых актов с оценкой объёмов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включённых в реестр обязательств.

14.2. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведётся в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

### Статья 15. Резервный фонд.

15.1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации, размер которого устанавливается решением Муниципального совета о бюджете и не может превышать 3 процента утверждённого указанным решением общего объёма расходов.

15.2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной администрацией.

15.3. Отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к годовому отчёту об исполнении местного бюджета.

### Статья 16. Прогноз социально – экономического развития.

16.1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается ежегодно на период не менее трёх лет в порядке, установленном Местной администрацией.

16.2. Прогноз социально-экономического развития одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Муниципальный совет.

16.3. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечёт за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

### Статья 17. Среднесрочный финансовый план.

17.1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

17.2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Местной администрацией с соблюдением положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана утверждается Местной администрацией и представляется в Муниципальный совет, одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

17.3. Утверждённый среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
- объёмы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- дефицит (профицит) местного бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Местной администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

### Статья 18. Доходы местного бюджета.

18.1. Доходы местного бюджета муниципального образования формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 19. Прогнозирование доходов местного бюджета.

19.1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный совет, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, решений Муниципального совета, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

### Статья 20. Планирование бюджетных ассигнований.

20.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методиками, устанавливаемыми финансовым органом.

20.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объём которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объёма бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключённые (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объём которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объёма бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

### Статья 21. Муниципальные программы.

21.1. Муниципальные программы, реализуемые за счёт средств местного бюджета, утверждаются Местной администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается Местной администрацией.

21.2. Объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утверждённой программой муниципальным правовым актом Местной администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трёх месяцев со дня вступления его в силу.

21.3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и её критерии устанавливаются Местной администрацией.

По результатам указанной оценки Местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утверждённой муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объёма бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

### Статья 22. Ведомственные целевые программы.

22.1. В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной администрацией.

## РАЗДЕЛ III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

### Статья 23. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета.

23.1. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

### Статья 24. Проект решения о местном бюджете.

24.1. Проект решения о местном бюджете должен содержать:

- основные характеристики местного бюджета (общий объём доходов бюджета, общий объём расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;
- ведомственную структуру расходов бюджета на очередной финансовый год;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

– иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом Муниципального совета.

#### **Статья 25. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный совет.**

25.1. Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный совет представляются документы и материалы, указанные в статье 26 настоящего Положения.

#### **Статья 26. Документы и материалы, представляемые в Муниципальный совет одновременно с проектом местного бюджета.**

26.1. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный совет представляются:

- основные направления бюджетной политики муниципального образования;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- методики (проекты методик) и расчёты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные представительным органом, органом внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
- реестр источников доходов местного бюджета;
- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

#### **Статья 27. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Муниципальным советом.**

27.1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27.2. В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального совета, глава муниципального образования направляет его в контрольно-счётный орган для проведения экспертизы.

27.3. Контрольно-счётный орган в течение 10 дней подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

27.4. Внесённый проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением контрольно-счётного органа направляется на рассмотрение в постоянные комиссии муниципального совета, а также депутатам муниципального совета.

27.5. В течение 10 дней с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением контрольно-счётного органа в комиссии, а также депутатам муниципального совета проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

27.6. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении муниципальный совет:

- заслушивает главу Местной администрации;
- принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета.

При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) Муниципальный совет:

- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объём доходов бюджета, общий объём расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

27.7. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом главы муниципального образования создаётся согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей Муниципального совета и Местной администрации.

27.8. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным главой муниципального образования, в течение 7 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета.

27.9. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета Местная администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

27.10. Проект местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определённом Муниципальным советом.

27.11. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты Муниципального совета, а также глава Местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета. Поправки подаются главе муниципального образования, который немедленно направляет их в Местную администрацию и контрольно-счётный орган. Местная администрация и контрольно-счётный орган составляют заключения на каждую из поправок и направляют эти заключения в Муниципальный совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

Срок подачи поправок заканчивается за 3 дня до рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

27.12. После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета, проект решения о местном бюджете рассматривается Муниципальным советом во втором чтении.

Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний, рассмотрение и голосование поправок к проекту решения о местном бюджете и голосование проекта местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками. При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Муниципальный совет:

- заслушивает главу Местной администрации;
- рассматривает поправки к проекту местного бюджета.

27.13. Принятое Муниципальным советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

27.14. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

#### **Статья 28. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок.**

28.1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным советом, подписано главой муницип-

ального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

28.2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

28.3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### **Статья 29. Внесение изменений в решение о местном бюджете.**

29.1. Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

29.2. Внесённый проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год глава муниципального образования направляет на рассмотрение в постоянные комиссии Муниципального совета, а также депутатам муниципального совета.

29.3. В течение 10 дней с момента направления проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в комиссии, а также депутатам Муниципального совета, проводится рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

29.4. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Муниципальный совет:

- заслушивает главу Местной администрации.

29.5. Принятое Муниципальным советом решение о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

## **РАЗДЕЛ IV. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

### **Статья 30. Основы исполнения местного бюджета.**

30.1. Местная администрация обеспечивает исполнение местного бюджета.

30.2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган.

30.3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

30.4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

30.5. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

30.6. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30.7. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счёте бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

30.8. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объёма оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объёмы финансирования).

Предельные объёмы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя средств местного бюджета ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового го-

да на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета.

30.9. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утверждённого решением о местном бюджете общего объёма доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований, в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

30.10. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объёме, определяемом решением Муниципального совета, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключённых от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчётном финансовом году, в объёме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Муниципального совета о местном бюджете.

### **Статья 31. Сводная бюджетная роспись.**

31.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

31.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляется руководителем финансового органа.

31.3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения, в соответствии с решениями руководителя финансового органа, без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **Статья 32. Кассовый план.**

32.1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

32.2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными администраторами средств местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

32.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

### **Статья 33. Бюджетная роспись.**

33.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

33.2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утверждёнными сводной бюджетной росписью, и утверждёнными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

33.3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

### **Статья 34. Завершение текущего финансового года.**

34.1. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **ГЛАВА V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЁТНОСТИ.**

### **Статья 35. Составление бюджетной отчётности.**

35.1. Главные администраторы средств местного бюджета составляют бюджетную отчётность на основании представленной им бюджетной отчётности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчётность в финансовый орган в установленные им сроки.

35.2. Бюджетная отчётность муниципального образования составляется финансовым органом на основании бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета.

35.3. Бюджетная отчётность муниципального образования является годовой. Отчёт об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

35.4. Отчёт об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной администрацией и направляется в Муниципальный совет.

Годовой отчёт об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального совета.

35.5. Финансовый орган представляет бюджетную отчётность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

35.6. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

### **Статья 36. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчёта об исполнении местного бюджета.**

36.1. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении местного бюджета.

36.2. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счётным органом.

36.3. Местная администрация представляет годовой отчёт об исполнении местного бюджета в контрольно-счётный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

36.4. Контрольно-счётный орган в месячный срок проводит внешнюю проверку годового отчёта об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

Заключение на годовой отчёт об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счётным органом в Муниципальный совет одновременно направлением Местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.

36.5. Местная администрация представляет годовой отчёт об исполнении местного бюджета в Муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчётом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

36.6. Муниципальный совет рассматривает годовой отчёт об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения контрольно-счётного органа.

36.7. Муниципальный совет при рассмотрении годового отчёта об исполнении местного бюджета заслушивает доклад главы Местной администрации об исполнении местного бюджета.

36.8. По итогам рассмотрения годового отчёта об исполнении местного бюджета Муниципальный совет принимает одно из следующих решений:

– об утверждении годового отчёта об исполнении местного бюджета;

– об отклонении годового отчёта об исполнении местного бюджета.

36.9. В случае отклонения Муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

36.10. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определённом Уставом.

36.11. Утверждённый годовой отчёт об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

### **Статья 37. Решение об исполнении местного бюджета.**

37.1. Решением Муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчёт об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год с указанием общего объёма доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

37.2. Отдельными приложениями к решению Муниципального совета об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год утверждаются показатели:

– доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

– расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

– расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

– источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Муниципального совета для решения об исполнении местного бюджета.

## **ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

### **Статья 38. Муниципальный финансовый контроль.**

38.1. В муниципальном образовании осуществляется внешний и внутренний финансовый контроль.

38.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется контрольно-счётным органом муниципального образования.

В случае заключения Муниципальным советом соглашения с Контрольно-счётной палатой Санкт-Петербурга об осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, внешний муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с указанным соглашением.

38.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется органом муниципального финансового контроля, являющегося органом Местной администрации.

### **Статья 39. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.**

39.1. Полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля является:

– контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

– контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчётов об исполнении бюджета;

– контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

39.2. Порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответствующим федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

### **Статья 40. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.**

40.1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

– контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе установ-

ливающих требования к бухгалтерскому учёту и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчётности муниципальных учреждений;

– контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

– контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключённых в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, условий договоров (соглашений), заключённых в целях исполнения муниципальных контрактов;

– контроль за достоверностью отчётов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчётов о реализации муниципальных программ, отчётов об исполнении муниципальных заданий, отчётов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

– контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

## РЕШЕНИЕ

от 18.08.2020 г.

№ 23

### О внесении изменений в решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 26.11.2019 г. № 45 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2020 год»

В соответствии со ст. 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение 1 решения «Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2020 год» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Внести изменения в приложение 2 решения «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2020 год» согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Внести изменения в приложение 3 решения «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2020 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов» согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Внести изменения в приложение 4 решения «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов» согласно приложению 4 к настоящему решению.

5. Изложить пункт 11 Решения в новой редакции:

«11. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2020 год в сумме 15 105,0 тыс. руб.»

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального совета В. Ф. Беликов*

Приложение № 1

к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 18.08.2020 г. № 23

### Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2020 год

Код	Наименование источника доходов	Сумма (тыс. руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	-6 021,5
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	-6 021,5
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	-6 020,7
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	-6 021,5
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	-6 021,5
182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	0,8
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	-0,8
182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	-0,8
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	652,2
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	652,2
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	652,2
867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	652,2
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	-657,4
000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	-1 597,4
000 1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	-1 597,4
806 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12–37–1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273–70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	-805,2
807 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12–37–1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273–70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	-100,0
815 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12–37–1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273–70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	-10,0
824 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12–37–1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273–70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	-652,2
849 1 16 02010 02 0000 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12–37–1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273–70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	-30,0
000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	940,0
182 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	10,0
806 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	800,0
807 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	100,0
849 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	30,0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5,2
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	5,2
920 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	5,2
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 021,5
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	6 021,5
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам системы Российской Федерации	6 021,5
000 2 02 19999 00 0000 150	Прочие дотации	6 021,5
920 2 02 19999 03 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	6 021,5
Итого		0,0

**Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2020 год**

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
1.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	920				0,0
1.1.	Общегосударственные вопросы	920	01 00			-0,5
1.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	01 04			-0,5
1.1.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	920	01 04	99000 00006		-0,5
1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 00006	200	-0,5
1.1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 00006	240	-0,5
1.2.	Жилищно-коммунальное хозяйство	920	05 00			0,0
1.2.1.	Благоустройство	920	05 03			0,0
1.2.1.1.	Расходы на содержание, уборку, компенсационное озеленение в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения	920	05 03	06000 03023		0,0
1.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03023	200	98,9
1.2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03023	240	98,9
1.2.1.1.2.	Иные бюджетные ассигнования	920	05 03	06000 03023	800	-98,9
1.2.1.1.2.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	05 03	06000 03023	850	-98,9
1.3.	Социальная политика	920	10 00			0,5
1.3.1.	Пенсионное обеспечение	920	10 01			0,5
1.3.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	920	10 01	99000 60012		0,5
1.3.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10 01	99000 60012	300	0,5
1.3.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	10 01	99000 60012	310	0,5
Итого						0,0

**Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2020 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов**

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы	01 00			-0,5
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			-0,5
1.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	01 04	99000 00006		-0,5
1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	99000 00006	200	-0,5
1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	99000 00006	240	-0,5
2.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00			0,0
2.1.	Благоустройство	05 03			0,0
2.1.1.	Расходы на содержание, уборку, компенсационное озеленение в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения	05 03	06000 03023		0,0
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03023	200	98,9
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03023	240	98,9
2.1.1.2.	Иные бюджетные ассигнования	05 03	06000 03023	800	-98,9
2.1.1.2.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 03	06000 03023	850	-98,9
3.	Социальная политика	10 00			0,5
3.1.	Пенсионное обеспечение	10 01			0,5
3.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	10 01	99000 60012		0,5
3.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	99000 60012	300	0,5
3.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 01	99000 60012	310	0,5
Итого					0,0

**Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов**

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код раздела	Код подраздела	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы	01	00	-0,5
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	-0,5
2.	Социальная политика	10	00	0,5
2.1.	Пенсионное обеспечение	10	01	0,5
Итого				0,0

**О внесении изменений в Положение «О комиссии органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе»**

В соответствии с п. 4 ст. 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 8\_1 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», а также принимая во внимание заключение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 16.07.2020 г. № 15-30-772/20-0-0,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «О комиссии органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе», утвержденное решением Муниципального совета от 26.03.2013 г. № 6 «Об утверждении Положения «О комиссии органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу пункт 2 решения Муниципального совета от 26.03.2013 г. № 6 «Об утверждении Положения «О комиссии органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе».

3. Признать утратившим силу приложение № 2 к решению Муниципального совета от 26.03.2013 г. № 6 «Об утверждении Положения «О комиссии органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального совета В. Ф. Беликов*

*Приложение  
к Решению Муниципального совета  
муниципального образования Финляндский округ  
от 18.08.2020 г. № 24*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьёй 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), ст. 8\_1 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее – Комиссия), образуемой в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – муниципальное образование) и иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированием конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления.

**2. Порядок образования Комиссии**

2.1. Комиссия образуется на основании решения Муниципального совета муниципального образования. Персональный состав Комиссии утверждается постановлениями главы муниципального образования и местной администрации.

2.2. В состав Комиссии входят:

а) представитель руководителя органа местного самоуправления и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

б) представитель научной или образовательной организации, другой организации, приглашаемый представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимого эксперта – специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Комиссия состоит из 6 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

**3. Порядок включения в состав Комиссии независимого эксперта**

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) направляет запросы в научные организации и образовательные учреждения, другие организации (органы государственной власти Санкт-Петербурга) с предложением направить своего представителя в состав Комиссии в качестве независимого эксперта. Запрос направляется без указания персональных данных эксперта.

3.2. Независимым экспертом в составе Комиссии может быть гражданин Российской Федерации работающий в научных организациях или образовательных учреждениях, других организациях (органах государственной власти Санкт-Петербурга).

Предпочтение при включении в состав Комиссии в качестве независимого эксперта представителя научной организации или образовательного учреждения, другой организации (органа государственной власти Санкт-Петербурга) должно быть отдано лицу, трудовая (служебная) деятельность которого в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Деятельность, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность (деятельность в органах государственной власти Санкт-Петербурга), касающаяся вопросов муниципальной службы, а также предшествующее замещение должностей муниципальной службы или муниципальных должностей в органах местного самоуправления.

3.3. Руководителям научных организаций и образовательных учреждений, других организаций (органов государственной власти Санкт-Петербурга), получившим запрос с предложением на-

править в состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов своих представителей в качестве независимых экспертов, предлагается в 7-дневный срок со дня получения запроса представить представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих работниках, которые могут принять участие в работе Комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом – специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

3.4. Независимый эксперт включается в состав Комиссии на добровольных началах и работает на безвозмездной основе.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих:

– о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

– о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу кадровой службы органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

– обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

– заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»)

– заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»)

– уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 3.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и ст. 64.1 Трудового кодекса РФ в орган местного самоуправления уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;
- б) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) данные об источнике информации.

4.3. В Комиссию также представляются материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения, принимает решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя).

Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: усилить контроль за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов.

4.6. По письменному запросу председателя Комиссии представитель нанимателя (работодатель) представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от органов государственной власти, других органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.1 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание Комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

4.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы по вопросам повестки дня заседания. Комиссия вправе пригласить на своё заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пп. «а» п. 4.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;
- б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» п. 4.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» п. 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 3 пп. «б» п. 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;
- в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несо-

вершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пп. «г» п. 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;
- б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 4 пп. «б» п. 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;
- б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 5 пп. «б» п. 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пп. «д» п. 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

- а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования ст. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует ру-

ководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

4.21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пп. «а», «б», «г» и «д» п. 4.1 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено п. 4.13. – 4.20. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

4.22. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.23. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

4.24. В решении Комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.25. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.26. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписки из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.27. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.28. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

4.29. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абз. 2 пп. «б» п. 4.1. настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днём проведения соответствующего заседания комиссии.

4.30. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного про-

ступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им должностных обязанностей, председатель Комиссии обязан сообщить руководителю органа местного самоуправления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта руководитель органа местного самоуправления после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.31. Решение Комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

4.32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

## РЕШЕНИЕ

от 18.08.2020 г.

№ 25

### **О признании утратившим силу решения Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 26.09.2017 г. № 35 «Об утверждении положения «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ и членов их семей, на официальном сайте муниципального образования Финляндский округ и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»**

В соответствии с п. 6 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 4 ст. 8 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», п. 8 Указа Президента РФ от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», п. 7.4 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимая во внимание заключение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 16.07.2020 г. № 15–30–767/20–0–0, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Муниципального совета от 26.09.2017 г. № 35 «Об утверждении положения «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ и членов их семей, на официальном сайте муниципального образования Финляндский округ и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального совета В. Ф. Беликов*

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

## РЕШЕНИЕ

от 18.08.2020 г.

№ 26

### **О внесении изменений в перечень праздничных и памятных дат муниципального образования Финляндский округ**

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2020 г. № 126-ФЗ «О внесении изменений в ст. 1 и 1.1 Федерального закона «О днях воинской славы и памятных датах России», пп. 4 п. 2 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 26.10.2005 г. № 555–78 «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге», п. 43 ст. 5 Устава муниципального образования и, принимая во внимание заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 16.07.2020 г. № 15–30–768/20–0–0, от 25.07.2017 г. № 15–30–1112/17–0–0,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в перечень праздничных и памятных дат муниципального образования Финляндский округ, утверждённый решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 31.01.2017 г. № 4 «Об утверждении перечня праздничных и памятных дат муниципального образования Финляндский округ», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Установить, что проведение приведённых в приложении праздников и памятных дат муниципального образования Финляндский округ может финансироваться за счёт средств местного бюджета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования,  
исполняющего полномочия председателя  
Муниципального совета В. Ф. Беликов*

*Приложение  
к решению Муниципального совета муниципального  
образования Финляндский округ  
от 18.08.2020 г. № 26*

### **Перечень праздничных и памятных дат муниципального образования Финляндский округ**

1) Утвердить следующий перечень международных, общепризнанных (традиционных) и общероссийских праздников и памятных дат, проведение мероприятий, связанных с которыми может финансироваться за счёт средств местного бюджета муниципального образования:

1. Новый год – 24 декабря – 14 января;
2. Рождество Христово – 7 января;
3. День российского студенчества – 25 января;
4. Масленица;
5. День защитника Отечества – 23 февраля;
6. Международный женский день – 8 марта;
7. Всемирный день здоровья – 7 апреля;
8. Международный день освобождения узников фашистских лагерей – 11 апреля;
9. Православная Пасха – Светлое Христово Воскресение;
10. День местного самоуправления – 21 апреля;
11. День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах – 26 апреля;
12. 1 мая – Праздник Весны и Труда;
13. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов – 9 мая;
14. Международный день семьи – 15 мая;
15. Всемирный день без табака – 31 мая;
16. Международный день защиты детей – 1 июня;
17. День России – 12 июня;
18. День медицинского работника – третье воскресенье июня;
19. День памяти и скорби – 22 июня;

20. Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом – 26 июня;
21. День молодёжи – 27 июня;
22. День семьи, любви и верности-8 июля;
23. День физкультурника – вторая суббота августа;
24. День Государственного флага Российской Федерации – 22 августа;
25. День знаний – 1 сентября;
26. День окончания Второй мировой войны (1945 год) – 3 сентября;
27. День воспитателя и всех дошкольных работников – 27 сентября;
28. Международный день пожилых людей – 1 октября;
29. Международный день учителя – 5 октября;
30. День памяти жертв политических репрессий – 30 октября;
31. День народного единства – 4 ноября;
32. День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации – 10 ноября;

33. Международный день толерантности – 16 ноября;

34. День матери – последнее воскресенье ноября;

35. Международный день инвалидов – 3 декабря;

36. День Конституции Российской Федерации – 12 декабря;

2) Утвердить следующий перечень праздников и памятных дат Санкт-Петербурга, проведение мероприятий, связанных с которыми может финансироваться за счёт средств местного бюджета муниципального образования:

1. День прорыва блокады Ленинграда – 18 января;
  2. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады – 27 января;
  3. Праздник последнего звонка – 25 мая;
  4. День города – День основания Санкт-Петербурга – 27 мая;
  5. День памяти жертв блокады – 8 сентября;
  6. День первокурсника – четвертая суббота сентября;
  7. День призывника Санкт-Петербурга – 15 ноября;
- 3) Утвердить следующий перечень районных праздников, проведение мероприятий, связанных с которыми может финансироваться за счёт средств местного бюджета муниципального образования:

1. День Калининского района – 9 апреля;
  2. День основания Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов, дата образования – 27 марта;
  3. День создания Санкт-Петербургской общественной организации «Жители блокадного Ленинграда», дата образования – 04 мая.
- 4) Утвердить следующий перечень местных праздников и памятных дат:

1. День образования внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ – 24 ноября.

#### **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ**

##### **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

#### **Р Е Ш Е Н И Е**

от 18.08.2020 г.

№ 27

О внесении изменений в Положение «О порядке организации работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения в муниципальном образовании Финляндский округ»

В соответствии с абз. 2 п. 9.1 ч. 2 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ч. 5 ст. 11 Закона Санкт-Петербурга от 28.06.2010 г. № 396–88 «О зелёных насаждениях в Санкт-Петербурге», ст. 5 Устава муниципального образования Финляндский округ, а также принимая во внимание заключение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 16.07.2020 г. № 15–30–772/20–0–0,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «О порядке организации работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения в муниципальном образовании Финляндский округ», ут-

верждённое Решением Муниципального совета от 18.05.2020 г. № 17 «Об утверждении Положения «О порядке организации работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения в муниципальном образовании Финляндский округ», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального совета*

*Приложение к решению  
Муниципального совета  
муниципального образования  
Финляндский округ  
от 18.08.2020 г. № 27*

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

##### **о порядке организации работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения в муниципальном образовании Финляндский округ**

###### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке организации работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения муниципального образования Финляндский округ (далее – Порядок) определяет процедуру создания новых зелёных насаждений и элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения, взамен правомерно уничтоженных или повреждённых.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определённых федеральным законодательством, Законом Санкт-Петербурга от 28.06.2010 г. № 396–88 «О зелёных насаждениях в Санкт-Петербурге» (далее – Закон № 396–88), иными нормативными правовыми актами.

1.3. Организация работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения (далее – работы по компенсационному озеленению) обеспечивается Местной администрацией муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация).

1.4. Финансирование мероприятий по организации работ по компенсационному озеленению территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения в муниципальном образовании Финляндский округ осуществляется за счёт средств местного бюджета на соответствующий финансовый год.

###### **2. Организация работ по компенсационному озеленению**

2.1. Работы по компенсационному озеленению организуются во всех случаях по-вреждения (механическое, термическое, химическое и иное воздействие, которое привело к нарушению целостности кроны, корневой системы, ствола растения или живого надпочвенного покрова либо повлекло их уничтожение, то есть гибель или утрату зелёных насаждений, а также загрязнение вредными для произрастания растений веществами почвы территорий зелёных насаждений) или уничтожения зелёных насаждений и элементов благоустройства (далее – повреждение или уничтожение зелёных насаждений), расположенных на территориях зелёных насаждений общего пользования местного значения, если иное не установлено действующим законодательством.

2.2. Работы по компенсационному озеленению проводятся на основании плана работ по осуществлению компенсационного озеленения на текущий год, содержащем место и сроки проведения работ по компенсационному озеленению, а также информацию о количестве, породах зелёных насаждений общего пользования местного значения, подлежащих созданию взамен уничтоженных или повреждённых зелёных насаждений общего пользования местного значения.

2.3. План работ по осуществлению компенсационного озеленения разрабатывается в соответствии с требованиями Закона Санкт-Петербурга от 23.06.2010 г. № 396–88 «О зелёных насаждениях в Санкт-Петербурге».

2.4. План работ по осуществлению компенсационного озеленения разрабатывается с учётом:

2.4.1. количества зелёных насаждений общего пользования местного значения, взамен которых создаются новые зелёные насаждения;

2.4.2. объёма, характера и места проведения работ по компенсационному озеленению.

2.5. Работы по компенсационному озеленению проводятся в ближайший сезон, подходящий для посадки (посева) зелёных насаждений в открытый грунт, но не позднее года со дня повреждения или уничтожения зелёных насаждений общего пользования местного значения.

2.6. Местная администрация осуществляет контроль качества проведения работ по компенсационному озеленению.

2.7. План работ по осуществлению компенсационного озеленения на текущий год, отчёты о результатах выполнения таких работ являются общедоступными и размещаются Местной администрацией на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

2.8. Сведения о вновь высаженных деревьях и кустарниках, созданных газонах, иных элементах благоустройства, а также об уничтоженных деревьях, кустарниках и газонах, иных элементах благоустройства вносятся в паспорт территории зелёных насаждений в течение одного года со дня высадки, создания или уничтожения указанных элементов.

###### **3. Объём компенсационного озеленения**

3.1. Объём компенсационного озеленения определяется Местной администрацией исходя из минимального норматива обеспеченности населения в пределах муниципального образования территориями зелёных насаждений общего пользования местного значения, а также результатов учёта территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения. Минимальный норматив обеспеченности населения муниципального образования территориями зелёных насаждений общего пользования местного значения определяется Законом Санкт-Петербурга от 28.06.2010 г. № 396–88 «О зелёных насаждениях в Санкт-Петербурге».

3.2. В случае правомерного уничтожения или повреждения зелёных насаждений общего пользования местного значения, а также в случаях, когда лицо, виновное в противоправном уничтожении или повреждении зелёных насаждений общего пользования местного значения, не установлено, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, компенсационное озеленение проводится в не меньшем объёме и теми же или более ценными породами деревьев или кустарников на территории, удобной и пригодной для высадки, в сроки, определяемые Местной администрацией в Плане работ по осуществлению компенсационного озеленения.

#### **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.07.2020 г.

№ 120-а

Санкт-Петербург

##### **Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 полугодие 2020 г.**

В соответствии с п. 5 ст. 264.2 БК РФ, п. 35.4 ст. 35 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ», Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 полугодие 2020 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить отчет об исполнении расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ по ведомственной структуре расходов за 1 полугодие 2020 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 полугодие 2020 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко*

**Отчет об исполнении доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 полугодие 2020 года**

(тыс. руб.)

Код	Наименование источника доходов	Утвержденные бюджетные ассигнования	Исполнено	% исполнения
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	117 652,9	49 644,8	42,2
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	109 158,3	45 399,1	41,6
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	69 905,3	27 759,3	39,7
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	40 205,1	15 252,2	37,9
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	40 205,0	15 252,2	37,9
182 1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,1	0,0	
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	29 700,1	12 507,1	42,1
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	29 700,0	12 507,1	42,1
182 1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,1	0,0	
182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	0,1	0,0	
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	34 173,0	15 147,3	44,3
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	34 100,0	15 330,8	45,0
182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	73,0	-183,5	
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	5 080,0	2 492,5	49,1
182 1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	5 080,0	2 492,5	49,1
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	103,0	755,2	733,2
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	103,0	755,2	733,2
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	103,0	755,2	733,2
867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	103,0	755,2	733,2
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	8 391,6	3 371,7	40,2
000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	8 390,0	2 440,8	29,1
000 1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	8 390,0	2 440,8	29,1
806 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12–37–1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273–70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	4 450,0	1 705,0	38,3
807 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12–37–1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273–70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	390,0	0,0	
815 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12–37–1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273–70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	20,0	0,0	
824 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12–37–1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273–70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	2 100,0	305,7	14,6
849 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12–37–1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273–70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	1 430,0	430,1	30,1
000 1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	1,6	1,6	100,0
920 1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	1,6	1,6	100,0
000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	0,0	929,3	
000 1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,0	929,3	
000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,0	929,3	
182 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	0,0	10,0	
806 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	0,0	797,1	
807 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	0,0	100,0	
849 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	0,0	22,2	

Код	Наименование источника доходов	Утвержденные бюджетные ассигнования	Исполнено	% исполнения
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,0	118,8	
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,0	113,6	
920 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	113,6	
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0,0	5,2	
920 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	5,2	
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	22 696,6	12 900,6	56,8
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	22 696,6	12 937,7	57,0
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам системы Российской Федерации	0,0	860,2	
000 2 02 19999 00 0000 150	Прочие дотации	0,0	860,2	
920 2 02 19999 03 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	860,2	
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	22 696,6	12 077,5	53,2
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 502,1	2 402,5	53,4
920 2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 502,1	2 402,5	53,4
920 2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	4 494,6	2 395,0	53,3
920 2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,5	7,5	100,0
000 2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	18 194,5	9 675,0	53,2
920 2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	18 194,5	9 675,0	53,2
920 2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	13 131,5	6 900,0	52,5
920 2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	5 063,0	2 775,0	54,8
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,0	-37,1	
000 2 19 00000 03 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	-37,1	
920 2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	-37,1	
Итого		140 349,5	62 545,4	44,6

Приложение № 2

к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 09.07.2020 г. № 120-а

**Отчет об исполнении расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ по ведомственной структуре расходов за 1 полугодие 2020 года**

(тыс. рублей)

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы, вида расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	920				144 818,1	40 898,7	28,2
1.1.	Общегосударственные вопросы	920	01 00			26 444,3	10 638,0	40,2
1.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	01 04			24 959,0	10 378,0	41,6
1.1.1.1.	Глава Местной администрации	920	01 04	99000 00005		1 327,8	480,8	36,2
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01 04	99000 00005	100	1 327,8	480,8	36,2
1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	99000 00005	120	1 327,8	480,8	36,2
1.1.1.2.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	920	01 04	99000 00006		19 136,6	8 057,0	42,1
1.1.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01 04	99000 00006	100	15 929,6	6 700,1	42,1
1.1.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	99000 00006	120	15 929,6	6 700,1	42,1
1.1.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 00006	200	3 202,4	1 353,4	42,3
1.1.1.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 00006	240	3 202,4	1 353,4	42,3
1.1.1.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	920	01 04	99000 00006	800	4,6	3,5	76,1
1.1.1.2.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	01 04	99000 00006	850	4,6	3,5	76,1
1.1.1.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	920	01 04	99000 G0850		4 494,6	1 840,2	40,9
1.1.1.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01 04	99000 G0850	100	4 152,6	1 682,4	40,5
1.1.1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	99000 G0850	120	4 152,6	1 682,4	40,5
1.1.1.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 G0850	200	342,0	157,8	46,1
1.1.1.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 G0850	240	342,0	157,8	46,1
1.1.2.	Резервные фонды	920	01 11			50,0	0,0	0,0
1.1.2.1.	Резервный фонд Местной администрации	920	01 11	99000 00007		50,0	0,0	0,0
1.1.2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	920	01 11	99000 00007	800	50,0	0,0	0,0

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы, вида расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1.1.2.1.1.1	Резервные средства	920	01 11	99000 00007	870	50,0	0,0	0,0
1.1.3.	Другие общегосударственные вопросы	920	01 13			1 435,3	260,0	18,1
1.1.3.1.	Проведение публичных слушаний и собраний граждан	920	01 13	99000 00008		120,8	0,0	0,0
1.1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 00008	200	120,8	0,0	0,0
1.1.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 00008	240	120,8	0,0	0,0
1.1.3.2.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	920	01 13	99000 00031		290,0	39,3	13,6
1.1.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 00031	200	290,0	39,3	13,6
1.1.3.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 00031	240	290,0	39,3	13,6
1.1.3.3.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления, на опубликование информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования	920	01 13	05000 80029		568,1	113,6	20,0
1.1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	05000 80029	200	568,1	113,6	20,0
1.1.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	05000 80029	240	568,1	113,6	20,0
1.1.3.4.	Расходы на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	920	01 13	99000 90010		95,0	0,0	0,0
1.1.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 90010	200	95,0	0,0	0,0
1.1.3.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 90010	240	95,0	0,0	0,0
1.1.3.5.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	920	01 13	01000 90013		41,8	20,8	49,8
1.1.3.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	01000 90013	200	41,8	20,8	49,8
1.1.3.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	01000 90013	240	41,8	20,8	49,8
1.1.3.6.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	920	01 13	02000 90014		20,9	20,8	99,5
1.1.3.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90014	200	20,9	20,8	99,5
1.1.3.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90014	240	20,9	20,8	99,5
1.1.3.7.	Расходы на участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма на территории муниципального образования	920	01 13	02000 90016		16,5	16,4	99,4
1.1.3.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90016	200	16,5	16,4	99,4
1.1.3.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90016	240	16,5	16,4	99,4
1.1.3.8.	Расходы на участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории муниципального образования	920	01 13	02000 90015		20,9	20,8	99,5
1.1.3.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90015	200	20,9	20,8	99,5
1.1.3.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90015	240	20,9	20,8	99,5
1.1.3.9.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	920	01 13	03000 90018		20,9	0,0	0,0
1.1.3.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	03000 90018	200	20,9	0,0	0,0
1.1.3.9.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	03000 90018	240	20,9	0,0	0,0
1.1.3.10.	Расходы на обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организацию и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	920	01 13	10000 70028		212,0	0,0	0,0
1.1.3.10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	10000 70028	200	212,0	0,0	0,0
1.1.3.10.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	10000 70028	240	212,0	0,0	0,0
1.1.3.11.	Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	920	01 13	13000 04035		20,9	20,8	99,5
1.1.3.11.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	13000 04035	200	20,9	20,8	99,5
1.1.3.11.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	13000 04035	240	20,9	20,8	99,5
1.1.3.12.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	920	01 13	99000 G0100		7,5	7,5	100,0
1.1.3.12.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 G0100	200	7,5	7,5	100,0
1.1.3.12.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 G0100	240	7,5	7,5	100,0
1.2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	920	03 00			32,5	24,0	73,8
1.2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	920	03 09			32,5	24,0	73,8
1.2.1.1.	Расходы на мероприятия в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, информирования населения об угрозе возникновения, возникновении чрезвычайной ситуации	920	03 09	04000 10019		24,1	24,0	99,6
1.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	03 09	04000 10019	200	24,1	24,0	99,6
1.2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 09	04000 10019	240	24,1	24,0	99,6
1.2.1.2.	Расходы на проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	920	03 09	04000 10020		8,4	0,0	0,0
1.2.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	03 09	04000 10020	200	8,4	0,0	0,0
1.2.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 09	04000 10020	240	8,4	0,0	0,0
1.3.	Национальная экономика	920	04 00			747,3	47,0	6,3
1.3.1.	Общэкономические вопросы	920	04 01			700,0	0,0	0,0
1.3.1.1.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан	920	04 01	11000 20032		700,0	0,0	0,0
1.3.1.1.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	920	04 01	11000 20032	600	700,0	0,0	0,0
1.3.1.1.1.1.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	920	04 01	11000 20032	630	700,0	0,0	0,0
1.3.2.	Другие вопросы в области национальной экономики	920	04 12			47,3	47,0	99,4
1.3.2.1.	Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	920	04 12	12000 20034		47,3	47,0	99,4
1.3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04 12	12000 20034	200	47,3	47,0	99,4
1.3.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04 12	12000 20034	240	47,3	47,0	99,4

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы, вида расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1.4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	920	05 00			66 590,6	8 112,6	12,2
1.4.1.	Благоустройство	920	05 03			66 590,6	8 112,6	12,2
1.4.1.1.	Расходы на содержание внутриквартальных территорий	920	05 03	06000 03021		55 806,5	5 439,8	9,7
1.4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03021	200	55 806,5	5 439,8	9,7
1.4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03021	240	55 806,5	5 439,8	9,7
1.4.1.2.	Расходы на мероприятия по окружающей среде в границах муниципального образования	920	05 03	06000 03022		79,0	0,0	0,0
1.4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03022	200	79,0	0,0	0,0
1.4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03022	240	79,0	0,0	0,0
1.4.1.3.	Расходы на содержание, уборку, компенсационное озеленение в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения	920	05 03	06000 03023		6 152,7	2 489,8	40,5
1.4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03023	200	6 049,7	2 489,8	41,2
1.4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03023	240	6 049,7	2 489,8	41,2
1.4.1.3.2.	Иные бюджетные ассигнования	920	05 03	06000 03023	800	103,0	0,0	0,0
1.4.1.3.2.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	05 03	06000 03023	850	103,0	0,0	0,0
1.4.1.4.	Расходы на размещение, содержание спортивных и детских площадок на внутриквартальных территориях	920	05 03	06000 03024		3 952,6	183,0	4,6
1.4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03024	200	3 952,6	183,0	4,6
1.4.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03024	240	3 952,6	183,0	4,6
1.4.1.5.	Расходы на размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных территориях	920	05 03	06000 90030		599,8	0,0	0,0
1.4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 90030	200	599,8	0,0	0,0
1.4.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 90030	240	599,8	0,0	0,0
1.5.	Охрана окружающей среды	920	06 00			23,2	0,0	0,0
1.5.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	920	06 05			23,2	0,0	0,0
1.5.1.1.	Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	920	06 05	13000 04035		23,2	0,0	0,0
1.5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	06 05	13000 04035	200	23,2	0,0	0,0
1.5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	06 05	13000 04035	240	23,2	0,0	0,0
1.6.	Образование	920	07 00			2 187,9	157,2	7,2
1.6.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	920	07 05			100,0	25,6	25,6
1.6.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	920	07 05	99000 40011		100,0	25,6	25,6
1.6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 05	99000 40011	200	100,0	25,6	25,6
1.6.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 05	99000 40011	240	100,0	25,6	25,6
1.6.2.	Молодёжная политика	920	07 07			188,1	105,6	56,1
1.6.2.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	920	07 07	08000 90026		188,1	105,6	56,1
1.6.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	08000 90026	200	188,1	105,6	56,1
1.6.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	08000 90026	240	188,1	105,6	56,1
1.6.3.	Другие вопросы в области образования	920	07 09			1 899,8	26,0	1,4
1.6.3.1.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	920	07 09	01000 90013		216,0	3,2	1,5
1.6.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	01000 90013	200	216,0	3,2	1,5
1.6.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	01000 90013	240	216,0	3,2	1,5
1.6.3.2.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	920	07 09	02000 90014		34,8	0,0	0,0
1.6.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	02000 90014	200	34,8	0,0	0,0
1.6.3.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	02000 90014	240	34,8	0,0	0,0
1.6.3.3.	Расходы на участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории муниципального образования	920	07 09	02000 90015		102,0	0,0	0,0
1.6.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	02000 90015	200	102,0	0,0	0,0
1.6.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	02000 90015	240	102,0	0,0	0,0
1.6.3.4.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	920	07 09	03000 90018		144,0	0,0	0,0
1.6.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	03000 90018	200	144,0	0,0	0,0
1.6.3.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	03000 90018	240	144,0	0,0	0,0
1.6.3.5.	Расходы на проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования	920	07 09	07000 40025		1 403,0	22,8	1,6
1.6.3.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	07000 40025	200	1 403,0	22,8	1,6
1.6.3.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	07000 40025	240	1 403,0	22,8	1,6
1.7.	Культура, кинематография	920	08 00			25 152,7	10 791,8	42,9
1.7.1.	Культура	920	08 01			25 152,7	10 791,8	42,9
1.7.1.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	920	08 01	08000 90026		506,8	81,7	16,1
1.7.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	08000 90026	200	506,8	81,7	16,1
1.7.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	08000 90026	240	506,8	81,7	16,1
1.7.1.2.	Расходы на организацию и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования	920	08 01	09000 05027		24 645,9	10 710,1	43,5
1.7.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	09000 05027	200	24 645,9	10 710,1	43,5
1.7.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	09000 05027	240	24 645,9	10 710,1	43,5
1.8.	Социальная политика	920	10 00			20 167,5	9 784,3	48,5
1.8.1.	Пенсионное обеспечение	920	1001			1 973,0	1 021,5	51,8

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы, вида расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1.8.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	920	1001	99000 60012		1 973,0	1 021,5	51,8
1.8.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	1001	99000 60012	300	1 973,0	1 021,5	51,8
1.8.1.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	1001	99000 60012	310	1 973,0	1 021,5	51,8
1.8.2.	Охрана семьи и детства	920	10 04			18 194,5	8 762,8	48,2
1.8.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	920	10 04	99000 G0860		13 131,5	6 578,6	50,1
1.8.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10 04	99000 G0860	300	13 131,5	6 578,6	50,1
1.8.2.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	10 04	99000 G0860	310	13 131,5	6 578,6	50,1
1.8.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	920	10 04	99000 G0870		5 063,0	2 184,2	43,1
1.8.2.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10 04	99000 G0870	300	5 063,0	2 184,2	43,1
1.8.2.2.1.1	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	10 04	99000 G0870	320	5 063,0	2 184,2	43,1
1.9.	Физическая культура и спорт	920	11 00			380,0	36,9	9,7
1.9.1.	Массовый спорт	920	11 02			380,0	36,9	9,7
1.9.1.1.	Расходы на обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организацию и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	920	11 02	10000 70028		380,0	36,9	9,7
1.9.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	11 02	10000 70028	200	380,0	36,9	9,7
1.9.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	11 02	10000 70028	240	380,0	36,9	9,7
1.10.	Средства массовой информации	920	12 00			3 092,1	1 306,9	42,3
1.10.1.	Периодическая печать и издательства	920	12 02			3 092,1	1 306,9	42,3
1.10.1.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления, на опубликование информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования	920	12 02	05000 80029		3 092,1	1 306,9	42,3
1.10.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	12 02	05000 80029	200	3 092,1	1 306,9	42,3
1.10.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	12 02	05000 80029	240	3 092,1	1 306,9	42,3
2.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	974				8 054,5	3 307,2	41,1
2.1.	Общегосударственные вопросы	974	01 00			8 054,5	3 307,2	41,1
2.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	974	01 02			1 437,6	520,1	36,2
2.1.1.1.	Глава муниципального образования	974	01 02	99000 00001		1 437,6	520,1	36,2
2.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 02	99000 00001	100	1 437,6	520,1	36,2
2.1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 02	99000 00001	120	1 437,6	520,1	36,2
2.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	974	01 03			6 616,9	2 787,1	42,1
2.1.2.1.	Депутаты представительного органа муниципального образования, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	974	01 03	99000 00002		2 236,1	961,6	43,0
2.1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	99000 00002	100	2 236,1	961,6	43,0
2.1.2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	99000 00002	120	2 236,1	961,6	43,0
2.1.2.2.	Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	974	01 03	99000 00003		292,4	124,6	42,6
2.1.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	99000 00003	100	292,4	124,6	42,6
2.1.2.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	99000 00003	120	292,4	124,6	42,6
2.1.2.3.	Аппарат Муниципального совета	974	01 03	99000 00004		3 992,4	1 652,9	41,4
2.1.2.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	99000 00004	100	3 300,8	1 459,1	44,2
2.1.2.3.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	99000 00004	120	3 300,8	1 459,1	44,2
2.1.2.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	974	01 03	99000 00004	200	691,6	193,8	28,0
2.1.2.3.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 03	99000 00004	240	691,6	193,8	28,0
2.1.2.4.	Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	974	01 03	99000 90009		96,0	48,0	50,0
2.1.2.4.1	Иные бюджетные ассигнования	974	01 03	99000 90009	800	96,0	48,0	50,0
2.1.2.4.1.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	974	01 03	99000 90009	850	96,0	48,0	50,0
3.	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	926				1 213,0	485,9	40,1
3.1.	Общегосударственные вопросы	926	01 00			1 213,0	485,9	40,1
3.1.1.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	926	01 07			1 213,0	485,9	40,1
3.1.1.1.	Расходы на содержание и обеспечение деятельности членов избирательной комиссии муниципального образования	926	01 07	99000 00051		1 213,0	485,9	40,1
3.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	01 07	99000 00051	100	1 118,0	435,1	38,9
3.1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	926	01 07	99000 00051	120	1 118,0	435,1	38,9
3.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	926	01 07	99000 00051	200	95,0	50,8	53,5
3.1.1.1.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	01 07	99000 00051	240	95,0	50,8	53,5
Итого						154 085,6	44 691,8	29,0

## Отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 полугодие 2020 года

(тыс. руб.)

Код	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	13736,1	-17853,6
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	13736,1	-17853,6
920 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-140349,5	-62545,4
920 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	154085,6	44691,8
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	13736,1	-17853,6

## Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования

## Финляндский округ и фактических затратах на их денежное содержание за 1 полугодие 2020 года

Кол-во муниципальных служащих, чел.	Фактические затраты на денежное содержание, тыс. руб. (КОСГУ 211, 213)
Аппарат Муниципального совета – 3	1459,1
Местная администрация – 25	8110,7
ИТОГО – 28	9569,8

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.08.2020 г. № 128-а Санкт-Петербург

**О признании утратившими силу некоторых постановлений Местной администрации муниципального образования Финляндский округ.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, на основании заключения Контрольно-Счетной палаты Санкт-Петербурга от 23.08.2019 г. № 2–250/19–2, учитывая представление заместителя прокурора Калининского района Санкт-Петербурга «Об устранении нарушений требований бюджетного законодательства» от 07.07.2020 г. № 03–03–20–327, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 31.03.2014 г. № 74-а «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации муниципальных программ и Порядка оценки и критерии эффективности реализации муниципальных программ» признать утратившим силу.
2. Постановление Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 09.11.2018 г. № 305-а «О внесении изменений в Положение о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утверждённое постановлением Местной администрации муниципального образования Финляндский округ № 74-а от 31.03.2014 г.» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Финляндский округ» и на сайте муниципального образования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

Глава Местной администрации  
И.Б. Шесточенко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.08.2020 г. № 129-а Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации муниципальных программ**
**и Порядка оценки и критерии эффективности реализации муниципальных программ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Порядок оценки и критерии эффективности реализации муниципальных программ согласно Приложению № 1 к «Положению о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ».
3. Структурным подразделениям при разработке муниципальных программ руководствоваться Положением о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденным настоящим Постановлением.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию.
5. Опубликовать настоящее Постановление в официальном периодическом печатном издании «Финляндский округ» и на сайте муниципального образования.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу Местной администрации.

Глава Местной администрации  
И.Б. Шесточенко

Приложение № 1  
к Постановлению Местной администрации  
муниципального образования Финляндский округ  
от 11.08.2020 г. № 129-а

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке разработки, утверждения  
и реализации муниципальных программ**
**I. Основные положения**

- 1.1. Положение о Порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ (далее – Положение) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ (далее – Программ), направленных на реализацию вопросов местного значения, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, оптимизацию расходов бюджета Местной администрации внутригородского му-

ниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – Местная администрация).

1.2. Муниципальная программа – увязанный по ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий, реализуемых одним структурным подразделением Местной администрации, обеспечивающий эффективное достижение выполнения вопросов местного значения.

1.3. Муниципальная программа направлена на решение одного или нескольких вопросов местного значения структурным подразделением Местной администрации, ответственным за решение данного вопроса.

1.4. Муниципальная программа является самостоятельным документом и разрабатывается на срок, не превышающий 1 год.

1.5. При разработке Программ выделяются следующие этапы:

- принятие решений по разработке Программ;
- разработка Программ;
- согласование и утверждение проектов Программ;
- управление реализацией Программ и контроль за ходом их исполнения.

**II. Принятие решений о разработке муниципальных программ**

2.1. Решение о разработке муниципальных программ на следующий год принимается Местной администрацией и оформляется распоряжением главы Местной администрации с назначением ответственных в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

2.2. Решение о возможности разработки и утверждения новой муниципальной целевой программы принимается Местной администрацией в рамках распределения бюджета принимаемых обязательств на этапе разработки проекта бюджета и среднесрочного финансового плана.

**III. Разработка муниципальных программ**

3.1. На основании распоряжения Местной администрации уполномоченное структурное подразделение разрабатывает проект Программы.

3.2. Разработка проекта Программы включает в себя оформление паспорта Программы согласно Форме № 1 (при условии реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования) или Форме № 2 (при условии реализации муниципальной программы за счёт субсидий из бюджета Санкт-Петербурга).

Паспорт включает следующие разделы:

3.2.1. Наименование вопроса (ов) местного значения (пункт 1 формы № 1).

Раздел должен содержать перечень вопросов местного значения, на реализацию которых направлена Программа.

3.2.2. Исполнитель (пункт 2 формы № 1, пункт 1 формы № 2).

Раздел должен содержать наименование структурного подразделения, уполномоченного выступать Исполнителем Программы от имени Местной администрации.

3.2.3. Цели Программы (пункт 3 формы № 1, пункт 2 формы № 2).

Раздел должен содержать четкую формулировку целей Программы. Цели Программы должны быть направлены на решение вопросов местного значения и достижение конечных результатов Программы.

3.2.4. Сроки реализации Программы (пункт 4 формы № 1, пункт 3 формы № 2).

Раздел Программы должен содержать информацию о периоде выполнения мероприятий Программы.

3.2.5. Источник финансирования Программы (пункт 5 формы № 1).

Раздел должен содержать указание на источник финансового обеспечения реализации Программы.

3.2.6. Формирование информационного пространства (пункт 6 формы № 1, пункт 4 формы № 2). Раздел заполняется в соответствии с подпунктом а) пункта 22, пункта 24 «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы», утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203.

3.2.7. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы (измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы) в случае предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга (пункт 5 формы 2).

3.2.8. Перечень мероприятий Программы, ожидаемые конечные результаты и сроки их реализации (пункт 6 формы № 2).

Раздел Программы должен содержать наименование и адрес исполнения мероприятия (в случае его наличия), которое предлагается реализовать для решения задач, ожидаемые конечные результаты, срок исполнения мероприятия. При этом для каждого мероприятия указывается его наименование, структурное подразделение, реализующее мероприятие.

3.2.9. Перечень мероприятий Программы, ожидаемые конечные результаты, категория участников мероприятия, сроки реализации Программы и объём финансирования (пункт 7 формы № 1).

Раздел Программы должен содержать наименование проводимого мероприятия для решения задач Программы, ожидаемые конечные результаты в количественном выражении, категорию участников мероприятия, сроки исполнения мероприятия и объём финансирования из местного бюджета. При разработке мероприятий по благоустройству территории муниципального образования участники мероприятия не указываются.

В случае необходимости перечень программных мероприятий может оформляться приложением к Программе.

3.2.10. Объём финансирования Программы (пункт 7 формы № 2).

Раздел Программы должен содержать показатели, на основании которых произведен расчет объёма финансирования Программы (на основании проектно-сметной документации, смет расходов или смет расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов и других показателей в соответствии со спецификой целевой Программы).

#### IV. Согласование и утверждение проектов муниципальных программ

4.1. Проект Программы, разработанной структурным подразделением, направляется заместителю главы Местной администрации, курирующему структурное подразделение, разработавшее Программу.

4.2. Результаты согласования проектов Программ направляются заместителем главы Местной администрации структурному подразделению – разработчику Программы.

4.3. Согласованные проекты Программ направляются главе Местной администрации.

4.4. Глава Местной администрации вносит проекты муниципальных целевых программ на рассмотрение в Муниципальный совет в составе проекта решения о бюджете на очередной финансовый год не позднее 01 ноября текущего финансового года.

4.5. Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ утверждаются решением Муниципального совета в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой Программе статье расходов.

4.6. Утвержденные постановлением Местной администрации Программы направляются структурным подразделением – разработчиком Программы в организационный отдел Местной администрации для присвоения регистрационного номера.

4.7. Местной администрацией формируется и ведется реестр Программ.

4.8. Структурное подразделение, являющееся разработчиком Программы, обеспечивает размещение в сети Интернет на сайте Местной администрации полного текста Программы, принятой постановлением Местной администрации.

#### V. Управление реализацией муниципальных программ

##### и контроль за ходом их исполнения

5.1. Программы реализуются структурными подразделениями Местной администрации.

5.2. Структурные подразделения несут ответственность за реализацию Программ.

5.3. Контроль за ходом реализации Программ осуществляют руководители структурных подразделений.

5.4. Отчет об исполнении Программ (форма № 3) формируется руководителем структурного подразделения и должен содержать сравнительный анализ расходов, предусмотренных в местном бюджете на финансирование каждого основного мероприятия Программы, с фактическим использованием средств местного бюджета по каждому основному мероприятию Программы.

5.5. Финансирование расходов на реализацию Программ осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ.

ФОРМА № 1

(в случае финансирования из местного бюджета)

### ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

наименование муниципальной программы

1. Наименование вопроса (ов) местного значения: \_\_\_\_\_

2. Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение, уполномоченное выступать Исполнителем программы)

3. Цели Программы: \_\_\_\_\_

4. Сроки реализации Программы (период): \_\_\_\_\_

5. Источник финансирования Программы: \_\_\_\_\_

6. Формирование информационного пространства: \_\_\_\_\_

7. Перечень мероприятий Программы, ожидаемые конечные результаты, участники мероприятия, сроки реализации Программы и объём финансирования

№ п/п	Проводимые мероприятия	Ожидаемые конечные результаты: (количество) мероприятий (ед. изм.)		Категория участников мероприятий*	Сроки реализации	Объём финансирования (тыс.руб.)
		участников (кол-во)	(кол-во)			

ФОРМА № 2

(в случае предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Местной администрации

внутригородского муниципального

образования Санкт-Петербурга

муниципального округа Финляндский округ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Местная администрация внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ

### ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

по \_\_\_\_\_  
(наименование вопроса местного значения)

1. Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение, уполномоченное выступать Исполнителем программы)

2. Цели Программы: \_\_\_\_\_

3. Сроки реализации Программы (период): \_\_\_\_\_

4. Формирование информационного пространства: \_\_\_\_\_

5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

№ п/п	Наименование показателя	Ожидаемые конечные результаты	
		Ед. изм.	Кол-во

6. Перечень мероприятий Программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия (при наличии)	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
		Ед. изм.	Кол-во	

7. Объем финансирования Программы (тыс.руб.):

ВСЕГО	В том числе	
	Местный бюджет	Субсидии из бюджета Санкт-Петербурга

ФОРМА № 3

### ОТЧЕТ

#### Местной администрации муниципального образования Финляндский округ об исполнении муниципальной программы

« \_\_\_\_\_ »

за 20\_\_ год

N п/п	Наименование мероприятия	Сведения об объемах финансирования (тыс. руб.)		% исполнения
		Запланировано	Исполнено	
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Глава Местной администрации \_\_\_\_\_

(подпись) (Инициалы, Фамилия)

Приложение № 1

к Положению о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ

### ПОРЯДОК

#### проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и критерии оценки эффективности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ и критерии оценки эффективности и позволяет определить эффективность бюджетных расходов при реализации муниципальных программ.

1.2. Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ используются для повышения объективности решений в отношении перечня целевых программ, предлагаемых к финансированию из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ на очередной финансовый год, и распределения средств бюджета по программам с учётом результатов, получаемых в ходе их реализации.

1.3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится руководителями структурных подразделений Местной администрации муниципального образования Финляндский округ по итогам реализации муниципальных программ за отчётный финансовый год.

1.4. Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ являются составной частью ежегодной итоговой информации об эффективности реализации муниципальных программ и использования финансовых средств.

II. Термины и определения

2.1. Мониторинг – система наблюдений и контроля, проводимых на регулярной основе для оценки результатов реализации муниципальных программ, систематического анализа происходящих в них процессов, выявления тенденций, прогноза их развития и своевременного принятия корректирующих действий.

2.2. Эффективность – соотношение между использованными ресурсами и достигнутыми результатами при реализации муниципальных программ.

III. Организация и проведение мониторинга

3.1. Цель и задачи мониторинга.

Целью мониторинга муниципальных программ является своевременное принятие мер по устранению нежелательных отклонений и повышению эффективности муниципальных программ на основе систематически получаемой достоверной информации о ходе и результатах их реализации.

Задачами мониторинга муниципальных программ являются:

- контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств;
- оценка фактически достигнутых непосредственных результатов реализации муниципальных программ;

- выявление тенденций, проблем или отклонений в реализации муниципальных программ от намеченных сроков и показателей;

- определение эффективных форм реализации муниципальных программ.

IV. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

4.1. Порядок оценки эффективности муниципальных программ основан на анализе и оценке муниципальных программ по определённым критериям и расчёте величины интегральной (результатирующей) оценки.

4.2. Система комплексных критериев, используемых для оценки эффективности действующих муниципальных программ включает следующие критерии:

- выполнение плановых объёмов финансирования и привлечение дополнительных средств для реализации муниципальной программы – K1;

- степень достижения количественных значений показателей исполнения муниципальной программы и выполнения целевых мероприятий – K2;

- количество изменений (корректировок), вносимых в действующую муниципальную программу в течение года – K3.

4.3. Интегральная оценка рассчитывается по формуле:  $R = K1 + K2 + K3$ .

4.4. Для получения качественной характеристики эффективности реализации муниципальной программы рассчитанное значение интегральной (результатирующей) оценки R сопоставляется с приведёнными в таблице значениями.

Численное значение интегральной оценки (R) в баллах	Эффективность реализации муниципальной программы
$R = 30$	отлично
$20 < R < 30$	хорошо
$10 < R < 20$	удовлетворительно
$R < 10$	неудовлетворительно

4.5. После проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Местная администрация направляет результаты оценки в Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ для рассмотрения, принятия решений и выдаче рекомендаций по дальнейшему финансированию муниципальных программ.

V. Механизм оценки эффективности реализации муниципальных программ

5.2. Критериями оценки эффективности реализации программ являются:

- степень достижения количественных показателей муниципальных программ;

- процент отклонения достигнутых показателей от плановых;
- расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ;

- процент отклонения фактических расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ от плановых на соответствующий год;

- количество изменений (корректировок), вносимых в действующую муниципальную программу в течение года.

5.3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется с учётом особенностей каждой программы и представляет собой сопоставление достигнутых результатов и фактических затрат на их достижение.

По результатам оценки расходов бюджета на реализацию программных мероприятий муниципальной программы могут быть сделаны следующие выводы:

- эффективность бюджетных расходов снизилась по сравнению с предыдущим годом;
- эффективность бюджетных расходов находится на уровне предыдущего года;
- эффективность бюджетных расходов повысилась по сравнению с предыдущим годом;
- бюджетные расходы не эффективны.

**Оценка по критерию K1**

**«Выполнение плановых объёмов финансирования программы»**

Показатель определяет в процентном выражении отношение общего фактического объёма финансирования программы к объёму финансирования, предусмотренному в бюджете на текущий финансовый год:

100 .....	10 баллов
от 96% до 99% .....	8 баллов
от 90% до 95% .....	6 баллов
от 80% до 89% .....	4 балла

Таблица № 1

Критерий	Объём финансирования программы, предусмотренный бюджетом (тыс.руб)	Фактический объём финансирования программы (тыс.руб)	Результат, %	Оценка по критерию, балл.
K1	X	Y	$\frac{X \times 100}{Y}$	

**Оценка по критерию K2**

**«Выполнение количественных показателей программы»**

Показатель определяет в процентном выражении степень достижения целевых показателей муниципальной программы:

плановое значение количественных показателей выполнено на 100% .....	10 баллов
плановое значение количественных показателей выполнено от 96 до 99% .....	8 баллов
плановое значение количественных показателей выполнено от 90 до 95% .....	6 баллов
плановое значение количественных показателей выполнено от 80 до 89% .....	4 балла

Таблица № 2

Критерий	Наименование количественных показателей	Плановые количественные показатели программы	Фактические количественные показатели программы	Результат, %	Оценка по критерию, балл.
		X	Y	$\frac{X \times 100}{Y}$	
K2	оценка 1 + оценка 2 + оценка N количество оценок				Средний балл

**Оценка по критерию K3**

**«Количество изменений (корректировок), вносимых в действующую программу в течение года»**

Показатель определяет качество планирования при подготовке муниципальной программы:

Количество внесённых изменений (корректировок) = 0 .....	10 баллов
Количество внесённых изменений (корректировок) не > 3 .....	8 баллов
Количество внесённых изменений (корректировок) – 4 и более .....	0 баллов

Таблица № 3

Критерий	Количество внесённых изменений	Оценка по критерию, балл.
K3	X	

**Примечание к критерию K3**

В случае внесения изменений (корректировок) связанных с привлечением дополнительных средств на реализацию мероприятий программы количество баллов по критерию принимается равным 10.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Местной администрации  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга  
муниципальный округ  
Финляндский округ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отчёт по оценке эффективности реализации муниципальной программы**

Наименование программы: \_\_\_\_\_

Критерий	Наименование критерия	Баллы
K1	Выполнение плановых объёмов финансирования программы	
K2	Выполнение целевых показателей программы	
K3	Количество изменений (корректировок), вносимых в действующую программу в течение года	
R	Сумма баллов	

**Выводы\*:**

Эффективность реализации муниципальной программы признаётся \_\_\_\_\_

Руководитель отдела \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* \_\_\_\_\_

- эффективность реализации программы признаётся отличной, если значение R составляет не менее 30 баллов;

- эффективность реализации программы признаётся хорошей, если значение R составляет от 20 до 30 баллов;

- эффективность реализации программы признаётся удовлетворительной, если значение R составляет от 10 до 20 баллов;

- эффективность реализации программы признаётся неудовлетворительной, если значение R составляет не менее 10 баллов.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.08.2020 г.

№ 130-а

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в отдельные постановления Местной администрации**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьёй 2 Федерального закона «О противодействии коррупции», постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», а также на основа-

нии требования прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 30.06.2020 г. № 6 об изменении нормативных правовых актов в целях исключения выявленных коррупционных факторов, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложения:

1). № 1 к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 17.12.2012 г. № 402-а «Административный регламент по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга, по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах»;

2). № 2 к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 17.12.2012 г. № 402-а «Административный регламент по предоставлению Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по согласию органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с учащимися, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения»;

3). № 3 к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 17.12.2012 г. № 402-а «Административный регламент по предоставлению Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по согласию органа опеки и попечительства на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав»;

4). № 4 к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 17.12.2012 г. № 402-а «Административный регламент по предоставлению Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных»;

5). № 5 к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 17.12.2012 г. № 402-а «Местной администрацией внутригородского муниципального

образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, нуждающемуся в установлении патронажа»;

6). № 6 к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 17.12.2012 г. № 402-а «Административный регламент по предоставлению Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по освобождению опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей»;

7). № 7 к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 17.12.2012 г. № 402-а «Административный регламент по предоставлению Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства вопросов, касающихся предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ребенком»;

8). № 8 к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 17.12.2012 г. № 402-а «Административный регламент по предоставлению Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства вопросов, касающихся предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ребенком»;

9). № 9 к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 17.12.2012 г. № 402-а «Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных»;

10). № 10 к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 17.12.2012 г. № 402-а «Административный регламент по предоставлению Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денеж-

ных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по оказанию содействия опекунам и попечителям в защите прав и законных интересов подопечных»;

11). № 11 к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 17.12.2012 г. № 402-а «Административный регламент по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка»;

12). № 12 к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 17.12.2012 г. № 402-а «Административный регламент по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей»;

13). № 13 к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 17.12.2012 г. № 402-а «Административный регламент по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию»

дополнить п.п. 4.5.1, 4.5.2 следующего содержания:

«4.5.1. Результатами выполнения выборочной проверки являются:

- выявление неправомерно принятых решений по предоставлению муниципальной услуги и других ошибок (нарушений) в работе муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

- рекомендации соответствующим муниципальным служащим, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, по устранению выявленных неправомерно принятых решений и ошибок.

4.5.2. По результатам проверки составляется соответствующая справка, в которой отражаются:

- количество проверенных решений;
- количество выявленных ошибок (нарушений);
- данные по неправомерно принятым решениям (Ф.И.О. получателя муниципальной услуги, характер ошибки (нарушения);
- рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

*Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко*