



ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
И МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ФИНЛЯНДСКОГО ОКРУГА
www.finokrug.spb.ru
Специальный выпуск № 4

12+

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ И МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.03.2022 г.

№ 4

О внесении изменения в Положение «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования Финляндский округ, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», утвержденное решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 21.12.2021 г. № 42

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также на основании экспертного заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 18.02.2022 г. № 15–21–262/22–0–0,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести следующее изменение в Положение «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования Финляндский округ, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», утвержденное решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 21.12.2021 г. № 42 (далее – Положение): пункт 4 статьи 2 Положения исключить.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета И. С. Кудинов*

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.03.2022 г.

№ 5

О предложении прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 16.02.2022 г. № 04–19–2022(1)

В связи с изменениями регионального законодательства, касающегося вопросов организации местного самоуправления, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», ч. 14 ст. 55 Устава муниципального образования Финляндский округ, и на основании предложения прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 16.02.2022 г. № 04–19–2022(1), направленного в порядке реализации правотворческой инициативы прокурора,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Одобрить предложение прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 16.02.2022 г. № 04–19–2022(1), направленное в порядке реализации права правотворческой инициативы прокурора.
2. Редакционной комиссии Муниципального совета рассмотреть данное предложение и подготовить свои рекомендации.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета И. С. Кудинов*

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.03.2022 г.

№ 6

Об отзыве проекта Закона Санкт-Петербурга «О внесении дополнения в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»

В соответствии со ст. 31 Устава Санкт-Петербурга, ч. 5 ст. 26 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ч. 3 ст. 33 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Отозвать внесенный Муниципальным советом муниципального образования Финляндский округ в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга в качестве законодательной инициативы проект Закона Санкт-Петербурга «О внесении дополнения в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (документ № 7873 от 25.05.2021 г.).
2. Поручить главе муниципального образования направить настоящее решение в Законодательное собрание Санкт-Петербурга.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета И. С. Кудинов*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.02.2022 г.

№ 01

Санкт-Петербург

О внесении изменений в Положение

«О порядке обеспечения доступа к инфо деятельности главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ», утвержденное постановлением главы муниципального образования Финляндский округ от 21.12.2021 г. № 06

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов власти и органов местного самоуправления», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Финляндский округ, а также на основании экспертного заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 16.02.2022 г. № 15–21–254/22–0–0,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение «О порядке обеспечения доступа к информации о деятельности главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ», утвержденное постановлением главы муниципального образования Финляндский округ от 21.12.2021 г. № 06 (далее – Положение): пункт 1.3. Положения исключить.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления остаётся за главой муниципального образования.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета И. С. Кудинов*

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2022 г.

№ 19-а

Санкт-Петербург

О внесении изменений в «Перечень и коды целевых статей расходов, применяемых для отражения расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2022 год»

В соответствии со ст. 21 БК РФ, Приказ Минфина России от 06.06.2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить «Перечень и коды целевых статей расходов, применяемых для отражения расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2022 год», утвержденный постановлением от 27.08.2021 года № 168-а, в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко

Приложение

к постановлению

Местной администрации муниципального образования Финляндский округ

от 14.02.2022 г. 19-а

Коды и перечень целевых статей расходов, применяемых для отражения расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2022 год

Целевая статья 99000 00001

«Глава муниципального образования»

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату труда, с учетом начислений, командировочные выплаты, оплату проезда и жилья при командировках главе муниципального образования.

Целевая статья 99000 00002

«Депутаты представительного органа муниципального образования, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе»

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату труда, с учетом начислений, заместителю главы муниципального образования.

Целевая статья 99000 00003

«Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе»

По данной целевой статье отражаются выплаты, производимые в целях компенсации депутатам муниципального совета муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов.

Целевая статья 99000 00004

«Аппарат муниципального совета»

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату труда, с учетом начислений, муниципальных служащих аппарата муниципального совета, расходы на обеспечение деятельности аппарата муниципального совета.

Целевая статья 99000 00005

«Глава Местной администрации»

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату труда, с учетом начислений, командировочные выплаты главе Местной администрации.

Целевая статья 99000 00006

«Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения»

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату труда, с учетом начислений, муниципальных служащих Местной администрации, на компенсационные выплаты в размере 50,0 руб. сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, а также расходы на обеспечение деятельности Местной администрации.

Целевая статья 99000 00007

«Резервный фонд Местной администрации»

По данной целевой статье планируются ассигнования и осуществляется расходование средств резервного фонда Местной администрации.

Целевая статья 99000 00008 «Проведение публичных слушаний и собраний граждан»

По данной целевой статье отражаются расходы необходимые для проведения публичных слушаний и собраний граждан.

Целевая статья 99000 00031

«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления»

По данной целевой статье отражаются расходы на формирование архивных фондов органов местного самоуправления.

«Целевая статья 99000 00051 «Расходы на содержание и обеспечение деятельности членов избирательной комиссии муниципального образования»

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату труда, с учетом начислений, членов избирательной комиссии муниципального образования, на компенсационные выплаты в размере 50,0 руб. сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, а также расходы на обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального образования.

Целевая статья 99000 90009

«Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов»

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов.

Целевая статья 99000 90010

«Расходы на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

По данной целевой статье отражаются расходы, связанные с формированием и размещением муниципального заказа.

Целевая статья 99000 40011

«Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»

По данной целевой статье отражаются расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

Целевая статья 99000 60012

«Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы»

По данной целевой статье отражаются расходы на выплату доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы.

Целевая статья 01000 90013

«Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования»

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявления на территории муниципального образования, в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия на территории муниципального образования на 2022 год.

Целевая статья 02000 90014

«Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования»

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы по участию в деятельности по профилактике правонарушений, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании; в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования на 2022 год в части участия в деятельности по профилактике правонарушений.

Целевая статья 02000 90015

«Расходы на участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории муниципального образования»

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы по участию в деятельности по профилактике правонарушений, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании; в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования на 2022 год в части участия в деятельности по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании.

Целевая статья 02000 90016

«Расходы на участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма на территории муниципального образования»

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы по участию в деятельности по профилактике правонарушений, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании; в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования на 2022 год в части участия в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма.

Целевая статья 03000 90018

«Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования»

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования на 2022 год.

Целевая статья 03000 90030

«Расходы на размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных территориях»

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования на 2022 год в части размещения, содержания и ремонта искусственных неровностей.

Целевая статья 04000 10019

«Расходы на мероприятия в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, информирования населения об угрозе возникновения, возникновении чрезвычайной ситуации»

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы по подготовке и обучению неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий на 2022 год в части защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, информирования населения об угрозе возникновения, возникновении чрезвычайной ситуации.

Целевая статья 04000 10020

«Расходы на проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы по подготовке и обучению неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий на 2022 год в части подготовки и обучения неработающего населения.

Целевая статья 06000 03021

«Организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства»

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы по благоустройству территории муниципального образования Финляндский округ на 2022 год в части:

- обеспечения проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства;
- содержания внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
- размещения, содержания спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;
- размещения устройств наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);
- размещения контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;
- размещения, содержания, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, пристольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;
- организации работ и проведения месячников по благоустройству.

Целевая статья 06000 03023

«Осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования»

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы по благоустройству территории муниципального образования Финляндский округ на 2022 год в части:

- организации работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
- содержания, в том числе уборке, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая содержание расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;
- проведения паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;
- создания (размещения), переустройства, восстановления и ремонта объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения.

Целевая статья 07000 40025

«Расходы на проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования»

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан» на 2022 год.

Целевая статья 08000 90026

«Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования»

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования на 2022 год.

Целевая статья 09000 05027

«Расходы на организацию и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования»

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» в 2022 году.

Целевая статья 10000 70028

«Расходы на обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организацию и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования» на 2022 год.

Целевая статья 05000 80029

«Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления, на опубликование информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования»

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы на 2022 год «Развитие средств массовой информации для нужд муниципального образования».

Целевая статья 11000 20032

«Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан»

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» на 2022 год.

Целевая статья 12000 20034

«Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования»

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы по защите прав потребителей и содействию развития малого бизнеса на территории муниципального образования на 2022 год в части содействию развития малого бизнеса на территории муниципального образования.

Целевая статья 13000 04035

«Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами»

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы по осуществлению экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на 2022 год.

Целевая статья 99000 G0100

«Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга»

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление органами местного самоуправления мероприятий, необходимых для организации реализации отдельного государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях.

Целевая статья 99000 G0850

«Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга»

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату труда, с учетом начислений, муниципальных служащих отдела опеки и попечительства Местной администрации, а также расходы на обеспечение деятельности отдела.

Целевая статья 99000 G0860

«Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга»

По данной целевой статье отражаются расходы на выплату пособий на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) или переданных на воспитание в приемные семьи.

Целевая статья 99000 G0870

«Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга»

По данной целевой статье отражаются расходы на выплату вознаграждения приемным родителям.

Целевая статья 06000 S2500

«Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, финансируемые за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга»

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы по благоустройству территории муниципального образования Финляндский округ на 2022 год, финансируемые за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга, в части:

- обеспечения проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства;
- содержания внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
- размещения, содержания спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;
- размещения устройств наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);
- размещения контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;
- размещения, содержания, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надобов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;
- организации работ и проведения месячников по благоустройству.

Целевая статья 06000 M2500

«Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, софинансируемые за счет средств местного бюджета»

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы по благоустройству территории муниципального образования Финляндский округ на 2022 год, софинансируемые за счет средств местного бюджета, в части:

- обеспечения проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства;
- содержания внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
- размещения, содержания спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;
- размещения устройств наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);
- размещения контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;
- размещения, содержания, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надобов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;
- организации работ и проведения месячников по благоустройству.

Целевая статья 06000 S2510

«Расходы на озеленение территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга»

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы по благоустройству территории муниципального образования Финляндский округ на 2022 год, финансируемые за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга, в части:

- организации работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
- содержания, в том числе уборке, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая содержание расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;
- проведения паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;
- создания (размещения), переустройства, восстановления и ремонта объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения.

Целевая статья 06000 M2510

«Расходы на осуществление работ в сфере озеленения, софинансируемые за счет средств местного бюджета»

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы по благоустройству территории муниципального образования Финляндский округ на 2022 год, софинансируемые за счет средств местного бюджета, в части:

- организации работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
- содержания, в том числе уборке, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая содержание расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;
- проведения паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;
- создания (размещения), переустройства, восстановления и ремонта объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о конкурсном отборе на право получения субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2022 год в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

Цель конкурсного отбора: определение победителя для получения субсидии из средств бюджета муниципального образования на возмещение затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Организатор конкурсного отбора: Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.

Конкурсные заявки принимаются с 31 марта по 7 апреля 2022 года по адресу: Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93, лит. А. каб. 18. понедельник-четверг: с 9.00 до 18.00, пятница: с 9.00 до 16.45 Обед с 13.00 до 14.00. Окончание приема конкурсных заявок 7 апреля 2022 года в 10.00. Контактное лицо по вопросам приема конкурсных заявок и проведения конкурсного отбора – руководитель организационного отдела Местной администрации муниципального образования Финляндский округ Яхимович Алексей Викторович, тел. 544–63–01.

Дата рассмотрения конкурсной комиссией заявок, поданных на участие в конкурсном отборе – 8 апреля 2022 года в 10.00.

Участник конкурсного отбора должен предоставить в составе конкурсной заявки документы в соответствии с п.п. 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Положения «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» (далее – Положение), утверждённом постановлением Местной администрации № 114-а от 23.06.2020 г. (с изменениями от 04.03.2022 г. № 34-а).

С текстом Положения можно ознакомиться:

1. На официальном сайте муниципального образования Финляндский округ – <https://fnokrug.spb.ru/publ/info/1249>
 2. В кабинете № 18 по адресу Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93А
- Критериями определения победителей конкурсного отбора на право предоставления субсидий при создании рабочих мест являются:
- 1) размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом рабочем месте;
 - 2) количество создаваемых рабочих мест;
 - 3) другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Приоритетное право на заключение контракта на предоставление субсидии предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям.

Перечень затрат, подлежащих возмещению за счет средств местного бюджета:

- Компенсация затрат на заработную плату несовершеннолетних граждан в период участия во временном трудоустройстве;
- Компенсация затрат на выплаты компенсации за неиспользованный отпуск;

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ (далее – местный бюджет).

1.2 Местная администрация муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация) участвует в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые путем возмещения затрат на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые во взаимодействии с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН).

1.3 Настоящее Положение устанавливает категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, цели и условия предоставления субсидии, методику определения размера субсидии, порядок предоставления и возврата субсидии.

1.4 Термины и понятия, применяемые в Положении:

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг – денежные средства, предоставляемые из местного бюджета в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (далее – субсидии).

Участие в организации и финансировании – сотрудничество и помощь (в том числе финансовая), оказываемая Местной администрацией юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

1.5 Целью предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг является создание ими временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые на территории муниципального образования Финляндский округ.

1.6 Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Местной администрацией в пределах лимитов бюджетных обязательств по целевой статье расходов местного бюджета «Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан».

1.7 Субсидии предоставляются на основе конкурсного отбора.

1.8 Местная администрация объявляет не менее чем за 10 календарных дней о дате проведения конкурсного отбора претендентов на право получения субсидии путем размещения извещения в муниципальной газете «Финляндский округ» либо в специальном выпуске газеты «Финляндский округ» и на официальном сайте муниципального образования Финляндский округ в сети Интернет (www.fnokrug.spb.ru).

Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать:

- 1) цель проведения конкурсного отбора и информацию об организаторе конкурсного отбора;
- 2) дату, место, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе, Ф.И.О. контактного лица Местной администрации;
- 3) дату рассмотрения конкурсной комиссией заявок, поданных на конкурсный отбор;
- 4) перечень предоставляемых претендентом на конкурсный отбор документов;
- 5) критерии оценки заявок;
- 6) перечень затрат, подлежащих возмещению за счет средств местного бюджета;
- 7) общий объем финансовых средств и предельные размеры среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места.

Извещение подписывается главой Местной администрации.

1.9 Критериями определения победителей конкурсного отбора на право предоставления субсидий при создании рабочих мест являются:

- 1) размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом рабочем месте;
 - 2) количество создаваемых рабочих мест;
 - 3) другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- Приоритетное право на заключение контракта на предоставление субсидии предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям.

- Компенсация затрат на страховые взносы;
- Компенсация прочих расходов (с НДС) (транспортные расходы на доставку несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, затраты на оплату труда, начисленную привлеченным специалистам, затраты на специальную оценку условий труда организованных рабочих мест, затраты на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды и средств индивидуальной защиты несовершеннолетних, атрибутики, прочие расходы (канцелярские расходы, аптечки первой медицинской помощи, услуги связи).

Общий объем финансовых средств на предоставление субсидии 689 800 (Шестьсот восемьдесят девять тысяч восемьсот рублей 00 копеек).

Временные рабочие места должны быть созданы в июне-декабре 2022 года для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2022 г.

№ 34-а

Санкт-Петербург

О внесении изменений в Положение

«О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые», утвержденное постановлением Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 23.06.2020 г. № 114-а

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», подпунктом 30 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23 сентября 2009 г. № 420–79, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14 сентября 2016 года № 790 «Об утверждении порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан», Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункт 5.3 Положения «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые», утвержденного постановлением Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 23.06.2020 г. № 114-а, изложив его в следующей редакции:

5.3 Методика определения размера субсидии:

При определении среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее – Свт):

$Свт = (0,5 \times МРОТ) + Кно + Кнн + Кнр + Кпр$, где:

МРОТ – размер минимальной заработной платы в соответствии с «Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге» между Правительством Санкт-Петербурга, общественной организацией Межрегиональное Санкт-Петербурга и Ленинградской области объединение организаций профсоюзов «Ленинградская Федерация Профсоюзов», региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга»;
Кно – коэффициент учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск $(0,5 \times МРОТ \times 2,58/29,3)$;
Кнн – коэффициент учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды $(30,2\% \text{ от } (0,5 \times МРОТ + Кно))$;

Кнр – коэффициент учета накладных расходов (покупка инвентаря, а также обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала $(28\% \text{ от } 0,5 \times МРОТ + Кно + Кнн)$;

Кпр – коэффициент учета прочих (канцелярских) расходов $(2\% \text{ от } 0,5 \times МРОТ)$.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу Местной администрации.

Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко

1.10 Оценка поданных заявок на конкурсный отбор производится конкурсной комиссией по критериям и баллам, представленным в приложении № 1 к настоящему Положению.

Итоговое количество баллов определяется как совокупность баллов, присвоенных по каждому показателю. Решение принимается на основании количества набранных заявок баллов. В случае равенства набранных отдельными заявками баллов решение в отношении таких заявок принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

2.1 Субсидия предоставляется победителю конкурсного отбора на право получения субсидии (далее – конкурсный отбор), заключившему с Местной администрацией муниципальный контракт (далее – контракт) на предоставление субсидии.

2.2 Решение о допуске претендента к участию в конкурсном отборе принимает конкурсная комиссия. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается членами конкурсной комиссии.

2.3 Обязательными условиями для принятия конкурсной комиссией решения о допуске претендента к участию в конкурсном отборе являются:

1) подача претендентом заявки на участие в конкурсном отборе по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению, с обязательным приложением документов, указанных в п. 2.5, п. 2.6, п. 2.7 настоящего Положения;

2) предоставление письменного обязательства претендента на заключение соглашения с СПб ГАУ ЦЗН на проведение временного трудоустройства;

3) предоставление письменного согласия претендента (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Местной администрацией, органами муниципального финансового контроля и органами внешнего финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.4 Субсидия предоставляется:

1) организациям любой формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений;

2) индивидуальным предпринимателям;

3) физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидий).

2.5 Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение контракта должны соответствовать следующим требованиям:

а) у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

в) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в данном Положении.

2.6 Перечень документов, предоставляемых при подаче заявки на участие в конкурсном отборе организациями любой формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений:

1) документы, предусмотренные п. 2.3 настоящего Положения;

2) заверенные копии учредительных документов;

3) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) заверенная копия свидетельства о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, оформленная в соответствии с Правилами ведения Единого Государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений;

6) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);

7) образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии, заверенный подписью руководителя и печатью претендента;

8) нотариально заверенную карточку с образцами подписей и оттиском печати по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению;

9) копию документа, подтверждающего назначение руководителя организации. В случае если документы предоставляются (подписываются) представителем организации, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.7 Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями при подаче заявки на участие в конкурсном отборе:

1) документы, предусмотренные п. 2.3 настоящего Положения;

2) паспорт гражданина РФ и его копия;

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально заверенная копия;

4) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);

5) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6) справка кредитной организации об открытии расчетного счета.

2.8 Перечень документов, предоставляемых физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг при подаче заявки на участие в конкурсном отборе:

1) документы, предусмотренные п. 2.3 настоящего Положения;

2) паспорт гражданина РФ и его копия;

3) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе (ИНН) и его копия;

4) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);

5) справка кредитной организации об открытии расчетного счета.

2.9 Копии документов перечисленных в п. 2.6, п. 2.7 и п. 2.8 должны быть удостоверены подписью и печатью (при наличии) претендента.

Все представленные документы должны быть прошиты в единый комплект и пронумерованы.

3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

3.1 Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, состав которой устанавливается распоряжением Местной администрации.

3.2 Конкурсная комиссия является совещательным коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный состав конкурсной комиссии пять человек. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 3 членов конкурсной комиссии.

3.3 Председатель конкурсной комиссии:

1) руководит работой конкурсной комиссии;

2) утверждает повестку дня;

3) назначает и проводит заседания конкурсной комиссии;

4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.4 Секретарь конкурсной комиссии:

1) принимает заявки с приложенными документами, предоставляемыми при подаче заявки на участие в конкурсном отборе, и ведет их регистрацию;

2) проверяет комплектность поданных документов, в соответствии с п. 2.5, п. 2.6, п. 2.7 настоящего Положения;

3) формирует проект повестки заседания конкурсной комиссии и передает ее председателю конкурсной комиссии с приложением поданных претендентами заявок и документов для вынесения на рассмотрение конкурсной комиссии;

4) оповещает членов конкурсной комиссии о проведении заседания не позднее, чем за сутки до проведения заседания;

5) ведет протокол заседания конкурсной комиссии и обеспечивает его хранение в течение трех лет со дня проведения заседания;

6) готовит проект распоряжения Местной администрации о заключении контракта на предоставление субсидии и проект контракта с победителем, прошедшим конкурсный отбор.

3.5 Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает и оценивает заявки претендентов и прилагаемые к ним документы;

2) обобщает и анализирует результаты рассмотрения заявок;

3) определяет победителя конкурсного отбора.

3.6 Конкурсной комиссией не допускаются к участию в конкурсе заявки:

1) заполненные с нарушением установленной формы;

2) поступившие после окончания срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

3) содержащие пакет документов, не соответствующий перечню, установленному п. 2.6, п. 2.7, п. 2.8 настоящего Положения;

4) содержащие недостоверные сведения.

3.7 По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о победившей в конкурсе организации (индивидуальном предпринимателе, физическом лице – производителе товаров, работ, услуг), путем выбора наиболее предпочтительного предложения.

3.8 В случае поступления только одной заявки соответствующей всем требованиям и критериям, установленным настоящим Положением, конкурсная комиссия вправе приступить к ее рассмотрению и признать победившей в конкурсе.

3.9 Все юридически значимые действия в процессе заседания конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии и подписываются всеми ее членами, присутствующими на заседании в тот же день. При этом член конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, излагает в протоколе свое особое мнение.

3.10 Решение о заключении контракта на предоставление субсидии с выигравшей конкурс организацией (индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг) утверждается постановлением Местной администрации в течение трех рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

3.11 Информация о результатах конкурса размещается в течение трех рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссией на официальном сайте муниципального образования Финляндский округ (www.finokrug.spb.ru), а также публикуется в очередном выпуске муниципальной газеты «Финляндский округ» либо в специальном выпуске газеты «Финляндский округ».

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1 Субсидия предоставляется на основании контракта на предоставление субсидии (далее – контракт), заключаемого между Местной администрацией и победителем конкурсного отбора (далее – получатель субсидии), в котором должны быть предусмотрены:

- 1) цели, условия, сроки предоставления субсидии, а также ее размер;
- 2) порядок перечисления субсидии получателю субсидии;
- 3) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности по исполнению контракта, в том числе порядок выполнения условий предоставления субсидий;
- 4) право Местной администрации, органа муниципального финансового контроля и органа внешнего финансового контроля в течение срока действия контракта проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 5) ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий контракта, предусматривающая возврат субсидии в местный бюджет.

6) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;

4.2 Проект контракта (приложение № 7 к настоящему Положению) в течение пяти рабочих дней, после издания нормативного акта Местной администрации, указанного в п. 3.10 настоящего Положения, направляется для подписания получателю субсидии, который в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта контракта подписывает его и представляет в Местную администрацию.

4.3 В случае непредставления получателем субсидии в установленный срок подписанного контракта, он лишается права на заключение контракта. При этом Местная администрация вправе заключить контракт с участником конкурса, заявка которого комиссией присвоен второй номер.

4.4 Получатели субсидий ежемесячно, не позднее пяти рабочих дней по истечении отчетного месяца, предоставляют в Местную администрацию заявку на предоставление субсидий за отчетный месяц по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению (далее – заявка). К заявке прилагаются:

1) заверенная подписью и печатью получателя субсидии (работодателя) копия приказа получателя субсидии (работодателя) о приеме несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые на временную работу;

2) заверенные подписями и печатями получателя субсидии (работодателя) копии срочных трудовых договоров с несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработными гражданами, испытывающими трудности в поиске работы, безработными гражданами в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, принятыми на работу;

3) список несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, занятых (участующих) на временных работах;

4) акт сдачи-приемки работ по контракту по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Положению;

5) табель учета использования рабочего времени за отчетный месяц;

6) бухгалтерская справка по форме, установленной в приложении № 6 к настоящему Положению;

7) копии счетов, счетов-фактур и товарных накладных в случае приобретения инвентаря (канцтоваров) по контракту.

4.5 В случае если получателем субсидий является физическое лицо, вместо документов, указанных в пунктах «а» и «б» пункта 4.4, прилагается срочный трудовой договор с несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработными гражданами, испытывающими трудности в поиске работы, безработными гражданами в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, принятым на работу.

4.6 Проверка документов, указанных в п. 4.5 настоящего Положения, осуществляется Местной администрацией, после чего заявка с прилагаемыми документами направляется для утверждения главе Местной администрации.

4.7 Местная администрация осуществляет перечисление субсидий на открытый в кредитной организации и указанный в контракте расчетный счет получателя субсидий в размере, определенном в заявке, в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления.

4.8 Получателю субсидии может быть отказано в получении субсидии по следующим основаниям:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4.5 настоящего Положения либо непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

4.9 Получатель субсидии предоставляет отчет об использовании средств субсидии в порядке, сроки и форме, установленные контрактом.

5. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

5.1 Финансирование в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

5.2 При создании временных рабочих мест в пределах средств, рассчитанных согласно п. 5.3. настоящего Положения, возмещению подлежат затраты на:

а) заработную плату, выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работников, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

б) приобретение мелкого инвентаря, оборудования и спецодежды для трудоустраиваемых граждан;

в) транспортные расходы по доставке работников к месту проведения работ и обратно;

г) оплату труда, выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды привлеченным специалистам по гражданско-правовым договорам;

д) приобретение канцелярских принадлежностей, медикаментов, услуг связи.

5.3 Методика определения размера субсидии:

5.3 Методика определения размера субсидии:

При определении среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее – Свт):

$Sвт = (0,5 \times MPOT) + Кно + Кнн + Кнр + Кпр$, где:

MPOT – размер минимальной заработной платы в соответствии с «Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге» между Правительством Санкт-Петербурга, общественной организацией Межрегиональное Санкт-Петербурга и Ленинградской области объединение организаций профсоюзов «Ленинградская Федерация Профсоюзов», региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга»;

Кно – коэффициент учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск $(0,5 \times MPOT \times 2,58/29,3)$;

Кнн – коэффициент учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды $(30,2\%$ от $(0,5 \times MPOT + Кно)$);

Кнр – коэффициент учета накладных расходов (покупка инвентаря, а также обеспечение

деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых

трудовых коллективов, обслуживающего персонала $(28\%$ от $0,5 \times MPOT + Кно + Кнн)$;

Кпр – коэффициент учета прочих (канцелярских) расходов $(2\%$ от $0,5 \times MPOT)$.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИЙ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОНТРАКТОМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ.

6.1 Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий проводится Местной администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств и органом внутреннего муниципального финансового контроля (должностными лицами Местной администрации) в рамках осуществления им (ими) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в порядке, установленном нормативно-правовым актом Местной администрации.

6.2 В случае неполноты либо недостоверности сведений, содержащихся в предоставленной получателем субсидии отчетной документации, перечисленной в п. 4.4. настоящего Положения, а также ее несоответствия сопряженной информации и (или) ненадлежащего оформления, Местная администрация запрашивает у получателя субсидии дополнительные документы и информацию, подтверждающие целевое использование средств субсидии и соответствие расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, требованиям действующего законодательства, с указанием срока их предоставления.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых в Местную администрацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3 Непредставление получателем субсидии в установленный срок документов и информации, указанных в п. 6.2 настоящего Положения, исправленных с учетом замечаний, Местной администрации считается нарушением получателем субсидии условий предоставления субсидии.

6.4 Местная администрация в установленные сроки осуществляет проверку условий предоставления субсидий, по результатам которой составляется акт о нарушении условий предоставления субсидий.

6.5 При выявлении случаев нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии Местная администрация одновременно с подписанием акта о нарушении условий предоставления субсидии (далее – Акт), направляет получателям субсидий уведомление о нарушении условий предоставления субсидий в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Местной администрацией в орган внутреннего муниципального финансового контроля.

6.6 В случае если получателем субсидии не устраняются нарушения условий предоставления субсидии в объеме и в сроки, указанные в уведомлении, Местная администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет, которое оформляется распоряжением Местной администрации. Копия распоряжения направляется вместе с требованием о возврате субсидии в местный бюджет получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу указанного распоряжения.

6.7 Требование о возврате субсидии в местный бюджет должно содержать сумму субсидии, подлежащую возврату, сроки возврата, банковские реквизиты, в том числе код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и иные условия возврата субсидии.

6.8 Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 7 рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 6.6.

6.9 Не использованные в установленном контрактом срок остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году получателями субсидий в местный бюджет в сроки, установленные контрактами.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в местный бюджет по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном Местной администрацией в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявки получателей субсидий.

6.10 Контроль возврата денежных средств получателем субсидий в местный бюджет осуществляется Местной администрацией.

6.11 В случае, если средства субсидий не возвращены в местный бюджет получателями субсидий в установленные в пунктах 6.7 и 6.8 настоящего Порядка сроки, Местная администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 6.7 и 6.8 настоящего Порядка, направляют в суд иски о взыскании о возврате субсидий в местный бюджет.

6.12 В случае предоставления субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов, в конце текущего финансового года, получатель субсидии не позднее 15 ноября текущего финансового года представляет отчет о расходовании субсидии за октябрь и возвращает остаток неиспользованных средств субсидии в местный бюджет в срок до 01 декабря текущего финансового года.

Приложение № 1

к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»

Критерии

оценки заявки на предоставление субсидии из средств местного бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

1. Основные критерии оценки заявки на предоставление субсидии:

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балла)
1	Размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом рабочем месте	
1.1	Соответствует размеру минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге	10
1.2	Превышает на 20 % размер минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге	20
1.3	Превышает от 20 % до 40 % размер минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге	30
1.4	Превышает от 40–60 % размер минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге	40
1.5	Превышает более чем на 60 % размер минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге	50
2	Количество создаваемых рабочих мест	
2.1	Создание от 1 до 10 рабочих мест	10
2.2	Создание от 10 до 20 рабочих мест	20
2.3	Создание от 20 до 30 рабочих мест	30
2.4	Создание от 30 до 40 рабочих мест	40
2.5	Создание свыше 40 рабочих мест	50

2. Дополнительные критерии, учитываемые конкурсной комиссией при оценке заявки на предоставление субсидии:

- 1) место работы с указанием его местонахождения;
- 2) трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);
- 3) режим рабочего времени и времени отдыха;
- 4) условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- 5) условия труда на рабочем месте;
- 6) другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Приоритетное право на заключение контракта на предоставление субсидии предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям.

Приложение № 2

к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»

В Местную администрацию муниципального образования Финляндский округ

от _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

_____ (наименование и ИНН юридического лица)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

Прошу допустить _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

к участию в конкурсном отборе на право получения субсидии в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

1. Характеристика создаваемых рабочих мест:

№ п/п	Основные характеристики работ (виды и объемы работ, условия, адрес проведения и др.)	Наименование профессии (специальности)	Период проведения работ (месяц)	Количество временных рабочих мест (ед.)
1				
2				
ИТОГО:				

2. Расчет планируемого объема затрат на создание одного временного рабочего места:

№ п/п	Наименование профессии (специальности), должность	Заработная плата (руб.)	Компенсация за неиспользованный отпуск (руб.)	Страховые взносы в государственные и внебюджетные фонды (руб.)	Накладные расходы (покупка инвентаря, обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятия, в том числе руководителей молодежных бригад) (руб.)	Прочие (канцелярские) расходы (руб.)	Общий объем затрат (руб.)
1							
2							
ИТОГО:							

*должности и профессии указываются согласно «Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий (ЕТКС)» и «Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих ОК016–94»

3. Прилагаемые к заявке документы*:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Всего: на _____ листах

*перечень обязательных для предоставления документов установлен ст. 2 Положения «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2017 год в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые», утвержденного постановлением Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от _____ г. № _____

4. Дополнительная информация:

1. ИНН: _____
2. Ф.И.О. руководителя (с указанием должности): _____
3. Ф.И.О. контактного лица (с указанием должности): _____
4. Юридический адрес: _____
5. Фактический адрес: _____
6. Контактный телефон (рабочий и мобильный): _____
7. E-mail: _____
8. Количество работников в организации согласно штатному расписанию _____ чел, по состоянию на _____ 20__ г.

Достоверность документов и информации, представленных в составе заявки, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора и порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Финляндский округ согласен.

В случае признания _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

победителем конкурсного отбора обязуюсь заключить соглашение о взаимодействии в ходе временного трудоустройства несовершеннолетних с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга».

Согласен на осуществление Местной администрацией и органами муниципального финансового контроля муниципального образования Финляндский округ, а также органами внешнего финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3

к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»

КАРТОЧКА с образцами подписей и оттиска печати

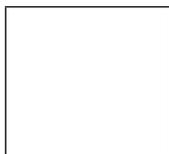
Наименование юридического лица:

Адрес _____
Телефон _____
ИНН/КПП _____

Сообщаем образцы подписей и оттиска печати, которые просим считать обязательными при рассмотрении заявок на предоставление субсидий.

Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи
	Первая подпись	
	Вторая подпись	

Образец оттиска печати



Дата документа « ____ » _____ 20 ____ г.
Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Указывается полное и сокращенное наименование юридического лица в соответствии с документами, подтверждающими факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц
Приложение № 4 к Положению

«О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»

В Местную администрацию муниципального образования Финляндский округ
от _____
(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

Заявка № _____ от _____ на предоставление субсидии из местного бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях компенсации затрат, связанных с _____

(наименование услуг)
за _____ 20 ____ г.
(месяц)

Реквизиты:

Полное наименование получателя			
ИНН	КПП		
Номер текущего (расчетного) счета	БИК		
Наименование отделения банка			

Сведения о заявляемом финансировании:

Сумма субсидии к перечислению всего (руб. коп.): _____

Приложение: расчет затрат за _____ 20 ____ г.
(месяц)

Номер документа	Дата документа	Наименование затрат	Сумма затрат по документу

Руководитель: _____

М.П. Главный бухгалтер: _____

Отметка Местной администрации о перечислении субсидии:

Главный распорядитель средств субсидий

Наименование: Местная администрация муниципального образования Финляндский округ					
ИНН	КПП	ГРБС	7804170260	780401001	920

Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств предоставляемой субсидии:

Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета	ГРБС	по ФКР	по КЦСР	по КВР	по КОСГУ	Сумма субсидии к перечислению (руб.)

Глава Местной администрации _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Местной администрации _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5 к Положению

«О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»

АКТ сдачи-приемки работ по контракту на предоставление субсидии

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

за _____ 20 ____ г.

(отчетный месяц)

Санкт-Петербург « ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ _____

в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Местная администрация», с одной

сторон, и _____ (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

в лице, _____ (для юридических лиц – должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с контрактом о предоставлении субсидии в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые составили настоящий акт о нижеследующем:

- Трудоустроено Получателем субсидии в отчетном месяце _____ человек.
- Всего осуществляло работы (услуги) по срочному трудовому договору в отчетном месяце:
 - несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время _____ чел.;
 - безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы _____ чел.;
 - безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования _____ чел.
- Сумма субсидии по бухгалтерской справке за отчетный месяц _____ руб.
- Сумма субсидии к оплате по настоящему акту _____ руб.
сумма прописью: _____.
- Основные результаты выполнения работ по контракту:
 - 5.1 выполнены работы _____
 - 5.2 в работе принимало участие: _____ человек
 - 5.3 уволилось по окончании срочного трудового договора: _____ человек
 - 5.4 уволилось досрочно: _____ человек
 - 5.5 переведено на постоянную работу: _____ человек
 - 5.6 всего отработано человеко – дней: _____
- Взаимных претензий по выполнению обязательств по контракту Стороны не имеют (если претензии имеются – указать какие претензии, сроки и меры по их устранению).
- Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится в Местной администрации, второй у Получателя субсидии.

ПОДПИСИ СТОРОН

Местная администрация _____ (подпись, расшифровка подписи)

М.П. Получатель субсидии _____ (подпись, расшифровка подписи)

М.П. _____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»

Бухгалтерская справка № _____

о сумме компенсируемых затрат по муниципальному контракту № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

(наименование организации)

за период с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма по смете к контракту (руб.)	Фактически израсходовано в отчетном периоде за счёт средств субсидии (руб.)	Основания произведенных расходов
1.	Оплата труда			Расчёт - плат. ведомость № _____ от _____ (заверенные копии прилагаются), плат. ведомости (завер. копии), копии плат. поручений (заверенные)
2.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды			Платежное поручение № _____ от _____ (заверенные копии прилагаются)
3.	Компенсация за неиспользованный отпуск			Платежное поручение № _____ от _____ (ведомость № _____ от _____), (заверенные копии прилагаются)
4.	Накладные расходы*			Платежное поручение № _____ от _____ (Ведомость № _____ от _____),
4.1	В том числе:			Товарные чеки, накладные и др.
4.2	инвентарь			документы, подтверждающие фактические расходы, (заверенные копии прилагаются)
4.3	Обмундирование			
4.4	и т.д.			
5.	Прочие расходы (канц. товары)			Платежное поручение № _____ от _____ (счета, счета-фактуры, накладные, документы на списание (заверенные копии прилагаются)

Достоверность сведений, представленных в справке, подтверждаю.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ год

Исполнитель: _____ тел: _____

Приложение № 7

к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»

ПРОЕКТ

муниципального контракта на предоставление субсидии из местного бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

г. Санкт-Петербург « _____ » _____ 202_ г.

Местная администрация муниципального образования Финляндский округ, в лице главы Местной администрации _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Местная администрация», с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

в лице _____, (для юридических лиц – должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица)

действующего на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Настоящий Контракт заключен для совместной деятельности Сторон по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые на условиях, определяемых настоящим Контрактом.

1.2. Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые осуществляется в соответствии с Законом РФ от 19.04.1991 N1032-1 «О занятости населения в РФ».

1.3.⁹ Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Местной администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. определить конкретные объекты (участки), объемы временных работ, количество создаваемых временных рабочих мест, численность участников, сроки начала и окончания работ, существенные условия срочного трудового договора;

2.1.2. в соответствии с настоящим Контрактом, заключить Контракт с СПб ГАУ «Центр занятости населения» (далее по тексту – СПб ГАУ ЦЗН) на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытыва-

ющих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

2.1.3. создать _____ рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые на срок с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.;

2.1.4. принимать на работу _____ человек(а) из числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые по направлению СПб ГАУ ЦЗН;

2.1.5. в 5-дневный срок информировать Местную администрацию и СПб ГАУ ЦЗН:

а) о приеме несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые на временные работы с указанием номера, даты приказа и места работы (далее – трудоустроенных на временные работы лиц);

б) об увольнении трудоустроенных на временные работы лиц, с приложением копии приказа или выписки приказа об увольнении.

2.1.6. заключать с трудоустроенными на временные работы лицами, направленными СПб ГАУ ЦЗН, срочные трудовые договоры на их участие во временных работах. Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно (в том числе в связи с устройством на постоянную работу);

2.1.7. соблюдать в отношении трудоустроенных на временные работы лиц, распространяющиеся на них нормы законодательства о труде и социальном страховании;

2.1.8. нести ответственность за соблюдение требований по охране труда и технике безопасности;

2.1.9. назначить ответственное лицо по организации трудоустройства на временные работы лиц;

2.1.10. производить оплату труда трудоустроенных на временные работы лиц в соответствии с нормами федерального законодательства о труде для данной категории граждан;

2.1.11. ежемесячно предоставлять в Местную администрацию заявку на предоставление субсидии, расчет субсидии за отчетный месяц, отчет о расходах, произведенных за счёт средств субсидии в сроки и порядке, установленном в пункте 3.2. настоящего Контракта;

2.1.12. обеспечить возможность осуществления контроля со стороны Местной администрации и органа внутреннего муниципального финансового контроля за выполнением условий настоящего Контракта по использованию средств субсидии, по требованию Местной администрации предоставлять документы, подтверждающие виды работ, выполнение условий и объемов работ;

2.1.13. выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и постановлением Местной администрации, определяющим порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. производить в соответствии со статьей 271 Трудового кодекса РФ за счет собственных средств доплаты трудоустроенным на временные работы лицам до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

2.3. Местная администрация обязана:

2.3.1. информировать через муниципальные средства массовой информации об организации временных работ для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

2.3.2. осуществлять самостоятельно, а также с органом внутреннего муниципального финансового контроля контроль за выполнением Получателем субсидии условий настоящего Контракта по использованию средств субсидии;

2.3.3. осуществлять перечисление денежных средств целевым назначением за счет средств местного бюджета на 2017 год на расчетный счет Получателя субсидии на основании документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с п. 3.2. настоящего Контракта.

3. Финансирование

3.1. Финансирование предоставления субсидии из средств местного бюджета муниципальному образованию Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые производится:

а) за счет средств местного бюджета муниципального образования Финляндский округ в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек;

б) за счет средств Получателя субсидии в сумме _____ рублей _____ копеек.

3.2. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее пяти рабочих дней по истечении отчетного месяца, предоставляет в Местную администрацию заявку на предоставление субсидии (по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Контракту), расчет субсидии за отчетный месяц (по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Контракту), отчет о расходах, произведенных за счёт средств субсидии (по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Контракту). В обоснование к указанным в данном пункте Контракта документам прилагаются:

а) заверенная в установленном порядке копия приказа Получателя субсидии о приеме на работу по срочному трудовому договору трудоустроенных на временные работы лиц;

б) заверенная в установленном порядке копия срочного трудового договора с трудоустроенными на временные работы лицами;

в) список трудоустроенных на временные работы лиц;

- г) акт о сдаче-приемке работ по Контракту (Приложение № 4);
 д) табель учета использования рабочего времени за отчетный месяц по трудоустроенным на временные работы лицам в рамках настоящего Контракта;
 е) бухгалтерская справка по Контракту (Приложение № 5);
 ж) копии счетов, счет-фактуры и товарных накладных в случае приобретения инвентаря (канцтоваров) в рамках исполнения Контракта.

4. Расторжение Контракта

4.1. Действие Контракта может быть прекращено досрочно по требованию одной из сторон в случае нарушения правил и норм по охране труда и технике безопасности на временном рабочем месте, признания факта несостоятельности (банкротства) Получателя субсидии или вынесения решения о назначении внешнего управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При нарушении Получателем субсидии условий настоящего Контракта Местная администрация вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, стороны вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы.

5.3. В случае неисполнения и ненадлежащего исполнения Получателем субсидии условий расходования средств субсидии, признанного в ходе проверки, а также по условиям Контракта нецелевым использованием своих обязательств и средств субсидии, перечисленные средства по настоящему Контракту подлежат возврату в бюджет муниципального образования Финляндский округ.

6. Порядок возврата средств субсидии

6.1. При выявлении случаев нарушений «Получателем субсидии» условий расходования средств субсидии составляется акт о нарушении условий расходования средств субсидии (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

6.2. На основании Акта Местная администрация может принять решение о прекращении предоставления субсидии, которое оформляется постановлением Местной администрации.

6.3. В случае выявления в результате финансовой проверки Местной администрацией и (или) органом внутреннего муниципального финансового контроля нарушений Получателем субсидии условий расходования предоставленной субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Финляндский округ в сумме, перечисленной получателю субсидии за весь период действия Контракта о предоставлении субсидии.

6.4. Местная администрация направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии. Срок, реквизиты и иные условия возврата субсидии указываются в уведомлении о возврате субсидии.

6.5. В конце текущего финансового года, получатель субсидии не позднее 15 ноября текущего финансового года представляет отчет о расходовании субсидии за октябрь и возвращает остаток неиспользованных средств субсидии в бюджет муниципального образования Финляндский округ в срок до 01 декабря текущего финансового года.

6.6. Местная администрация осуществляет контроль возврата денежных средств Получателем субсидии в бюджет муниципального образования Финляндский округ.

7. Обстоятельства, исключающие ответственность Сторон

(форс-мажорные обстоятельства)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное неисполнение своих обязательств по Контракту, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Контракта, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации.

Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

7.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение четырнадцати дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Контракту.

7.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 7.2. настоящего Контракта, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

7.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 7.1. настоящего Контракта, срок исполнения Сторонами обязательств по Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.5. Если обстоятельства, перечисленные в п. 7.1. настоящего Контракта, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения способов исполнения Контракта.

8. Срок действия Контракта

8.1. Настоящий Контракт заключен сроком до 31 декабря _____ и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Условия настоящего Контракта могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

8.3. Спорные вопросы и взаимные претензии Сторон, связанные с выполнением настоящего Контракта, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Получатель субсидии:	Местная администрация муниципального образования Финляндский округ ИНН 7804170260 КПП 780401001 ОКАТО 40273563000 ОКВЭД 84.11.33 ОКПО 15177997 ОКТМО 40330000 ОГРН 1037808037739 Северо-Западное ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу БИК 044030001 р/с 40204810200000000138 л/сч 03723001720 юр.адрес: 195221, г. Санкт-Петербург, пр. Металлистов, дом 93, лит. А Телефон: 291-23-41
_____ г.	Глава Местной администрации: _____ г.
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к Контракту на предоставление субсидии
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
В Местную администрацию муниципального образования Финляндский округ
от _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Заявка N _____ от _____ на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Финляндский округ

в целях возмещения затрат, связанных с _____
(наименование услуг)
_____ на месяц 20 ____ года
(наименование месяца)

Реквизиты:

Полное наименование получателя	
ИНН	КПП
Номер текущего (расчётного) счета	БИК
Наименование отделения банка	

Сведения о заявляемом финансировании:

Сумма субсидии к перечислению (руб., коп.) Всего:			
Приложение: Расчёт затрат на _____ месяц 201 ____ года			
Номер документа	Дата документа	Наименование затрат	Сумма затрат по документу

Руководитель: _____
 Главный бухгалтер: _____
 М.П.

Отметка Местной администрации муниципального образования Финляндский округ о перечислении субсидии: _____

Главный распорядитель средств субсидий:

Наименование		Местная администрация муниципального образования Финляндский округ			
ИНН	КПП	ГРБС	7804170260	780401001	920

Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств предоставляемой субсидии:

Коды бюджетной классификации	ГРБС по ФКР	по КЦСР	по КВР	по КОСГУ	Сумма субсидии к перечислению (руб.)

	Дата	подпись	расшифровка подписи
М.П.	Глава Местной администрации		
	Главный бухгалтер		

Приложение № 2
к Контракту на предоставление субсидии
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Расчет субсидии за отчетный месяц по состоянию на _____

№ п/п	Наименование расходов	Предельные величины на 1 субсидир.рабочее место (согл.п.5.3 положения)	Кол-во рабочих мест	Сумма (рублей) (гр.4хгр.3)
1	2	3	4	5
1.	Заработная плата			
2.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (_____% от стр.1)			
3.	Компенсация за неиспользованный отпуск (9,5%)			

№ п/п	Наименование расходов	Предельные величины на 1 субсидируемое место (согл.п.5.3 положения)	Кол-во рабочих мест	Сумма (рублей) (гр.4хгр.3)
1	2	3	4	5
4.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (_____% от стр.3)			
5.	Накладные расходы (покупка инвентаря, а также, обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала) (28%)			
6.	Прочие расходы (приобретение канцелярских принадлежностей) (2%);			
Всего:				

Получатель субсидии:

(Ф.И.О и подпись физического лица либо руководителя юридического лица)
 « ____ » _____ 20 ____ год МП юридического лица
 Приложение № 3
 к Контракту на предоставление субсидии
 № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

**ОТЧЕТ
о расходах, произведённых за счёт средств субсидии**

за _____ 20 ____ года
(период отчёта)

1. Финансовые показатели

N п/п	Наименование рабочих мест	Сведения об объёмах финансирования, руб. *						% исполнения за счёт средств местного бюджета (гр. 9 = гр. 8 / гр. 6 x 100)	Причины отклонений исполнения от плана
		Запланировано		Исполнено		Всего	В том числе		
		Всего	В том числе	Всего	В том числе				
		за счёт средств субсидии	за счёт средств работодателя	за счёт средств субсидии	за счёт средств работодателя				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
ИТОГО									

2. Натуральные показатели

N п/п	Наименование профессий, должностей	Количество рабочих мест		
		Временных штатных единиц	Запланировано	Исполнено
1	2	3	4	5
1.				
ИТОГО				

* сведения об объёмах финансирования предоставляются нарастающим итогом на отчётную дату
 М.П. Руководитель _____
 Главный бухгалтер _____
 Исполнитель _____ тел. _____

Приложение № 4
 к Контракту на предоставление субсидии
 № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
 В Местную администрацию
 муниципального образования Финляндский округ

**АКТ
сдачи-приемки работ по контракту о предоставлении субсидии**

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

за _____ 20 ____ г.

(отчетный месяц)

Санкт-Петербург « ____ » _____ 20 ____ год
 Мы нижеподписавшиеся, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ, в лице главы Местной администрации _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____
(Ф.И.О индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица) в лице,

(для юридических лиц — должность и Ф.И.О руководителя юридического лица)

действующего на основании _____, именуемый (-ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем как «Стороны» составили настоящий акт на предмет выполнения работ к контракту о предоставлении субсидии на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые о нижеследующем:

1. Трудоустроено Получателем субсидии в отчетном месяце _____ человек.

2. Всего участвовало граждан в общественных работах в отчетном месяце _____ человек, в том числе:

- несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет _____ человек;
 - безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы _____ человек;
 - безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые _____ человек.
3. Сумма субсидии по бухгалтерской справке за отчетный месяц _____ руб.
 4. Сумма субсидии к оплате по настоящему акту _____ руб.

- сумма (прописью): _____
5. Основные результаты выполнения работ по контракту:
- 5.1. выполнены работы _____
- 5.2. в работе принимало участие: _____ человек
- 5.3. уволилось по окончании трудового договора: _____ человек
- 5.4. уволилось досрочно: _____ человек
- 5.5. переведено на постоянную работу: _____ человек
- 5.6. всего отработано человеко-дней: _____
6. Взаимных претензий по выполнению обязательств по контракту не имеем.
7. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится в местной администрации, второй у Получателя субсидии.

ПОДПИСИ СТОРОН

Глава местной администрации _____
(Ф.И.О.)

М.П.

Получатель субсидии:

(Ф.И.О и подпись физического лица либо руководителя юридического лица)
 « ____ » _____ 20 ____ год
 МП юридического лица

Приложение № 5
 к Контракту на предоставление субсидии
 № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Бухгалтерская справка №

о фактическом количестве участников общественных работ и сумме возмещаемых затрат по контракту № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года

(наименование организации)
 за период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма по смете к контракту (руб.)	Фактически израсходовано в отчетном периоде за счёт средств субсидии (руб.)	Основания произведенных расходов
1.	Оплата труда			Расчёт- плат. ведомость № ____ от ____ (заверенные копии прилагаются), плат. ведомости (завер. копии), копии плат. поручений (заверенные)
2.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды			Платежное поручение № ____ от ____ (заверенные копии прилагаются)
3.	Компенсация за неиспользованный отпуск			Платежное поручение № ____ от ____ (ведомость № ____ от ____), (заверенные копии прилагаются)
4.	Накладные расходы*			Платежное поручение № ____ от ____ (Ведомость № ____ от ____), Товарные чеки, накладные и др.
4.1	В том числе:			документы, подтверждающие фактические расходы, (заверенные копии прилагаются)
4.2	инвентарь			
4.3	Обмундирование 4.4. и т.д.			
5.	Прочие расходы (канц. товары)			Платежное поручение № ____ от ____ (счета, счета-фактуры, накладные, документы на списание (заверенные копии прилагаются)

За достоверность сведений, представленных в справке, несем ответственность.

Руководитель _____
 Главный бухгалтер _____
 М.П.
 « ____ » _____ 20 ____ год
 Исполнитель: _____ тел: _____

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2022 г.

№ 37-а

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко

Приложение
к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ
от 11.03.2022 г. № 37-а

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

1. Настоящим Положением определяется порядок ведения муниципальной долговой книги внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – муниципальная долговая книга), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет финансовый орган муниципального образования – Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, ее структурное подразделение – отдел бухгалтерского учета и отчетности.

3. Финансовый орган муниципального образования (отдел бухгалтерии) несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, переданной в финансовый орган субъекта Российской Федерации – города федерального значения Санкт-Петербурга – Комитет финансов Санкт-Петербурга.

4. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

5. Муниципальная долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

- 1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;
 - 2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - 3) долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
 - 4) долговые обязательства по муниципальным гарантиям.
6. Долговое обязательство регистрируется в муниципальной долговой книге в валюте долга.
7. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «Х-ХХ/ХХХХ», где «Х» – порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «ХХ» – две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «ХХХХ» – порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

8. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства.

9. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг, а также иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются лицами, их подписавшими, в финансовый орган муниципального образования (отдел бухгалтерии) в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

11. Финансовый орган муниципального образования (отдел бухгалтерии) не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.

12. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается главой Местной администрации и передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования.

13. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, сведения о погашенных долговых обязательствах из муниципальной долговой книги исключаются.

14. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Комитет финансов Санкт-Петербурга в объеме, порядке и сроки, установленные Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

15. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, представляется финансовым органом муниципального образования (отделом бухгалтерии) на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение

к положению о порядке ведения муниципальной долговой книги

Долговая книга внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ

на _____ года

(руб)

№ п/п	Номер и дата документа	Основание возникновения обязательства	Кредитор	Получатель	Объем обязательства по договору	Дата фактического привлечения	Сумма фактического привлечения	Форма обеспечения	Объем обеспечения	Дата погашения по договору	Дата погашения (факт)	Сумма погашения (факт нарастающим итогом)	Остаток долга	в т.ч. Просроченная задолженность	Процентная ставка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Муниципальные ценные бумаги															
ИТОГО															
Бюджетные кредиты															
ИТОГО															
Кредиты кредитных организаций															
ИТОГО															
Муниципальные гарантии															
ИТОГО															
ВСЕГО															

Глава местной администрации _____
Главный бухгалтер _____

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2022 г.

№ 38-а

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения «Об участии в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования Финляндский округ, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ и в целях решения вопросов местного значения по организации и проведению мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об участии в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования Финляндский округ, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Местной администрации от 13.04.2020 г. № 74-а «Об утверждении Положения «Об участии в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования Финляндский округ».
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главу Местной администрации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко

Приложение

к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 11.03.2022 № 38-а

ПОЛОЖЕНИЕ

об участии в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования Финляндский округ, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления Местной администрацией муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация) полномочий по решению вопроса местного значения по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования Финляндский округ, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах.

2. Целями и задачами осуществления полномочий по решению вопроса местного значения по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования Финляндский округ, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах являются:

- создание благоприятных условий для использования жителями объектов дорожной инфраструктуры и благоустройства, расположенных на территории округа;
- повышение безопасности жителей на придомовых и внутридворовых территориях;
- пропаганда необходимости соблюдения правил дорожного движения, формирование культуры поведения на дороге у водителей и пешеходов.

2.1. В рамках решения вышеназванного вопроса местного значения мероприятия по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования Финляндский округ, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах, организуются и проводятся в соответствии с настоящим Положением и муниципальной программой, утвержденной постановлением Местной администрации в соответствии с решением об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год.

2.2. Муниципальная программа содержит перечень мероприятий, определяет сроки их проведения и необходимый объем бюджетных ассигнований.

2.3. Проведение мероприятий может осуществляться как силами Местной администрации, так и силами сторонних организаций посредством заключения муниципальных контрактов.

3. Жители муниципального образования Финляндский округ участвуют в решении вопроса местного значения путем личного участия в проводимых мероприятиях, а также реализуют свое право на осуществление местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Местная администрация осуществляет следующие полномочия по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах:

- разрабатывает и обеспечивает исполнение муниципальной программы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах;
- организует мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования Финляндский округ, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах, в том числе через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- определяет в установленном действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок поставщика (исполнителя, подрядчика) для проведения мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах;
- осуществляет финансирование мероприятий по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Финляндский округ.

5. Решение вопроса местного значения по реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования Финляндский округ, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах, является расходным обязательством муниципального образования Финляндский округ, подлежащим исполнению за счет бюджета муниципального образования Финляндский округ.

6. Объем денежных средств на реализацию расходного обязательства предусматривается муниципальной программой и утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год.

7. Органы и должностные лица Местной администрации несут ответственность за осуществление полномочий по решению вопроса местного значения по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования Финляндский округ, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах, в соответствии с действующим законодательством.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2022 г.

№ 39-а

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения «Об организации благоустройства территории муниципального образования Финляндский округ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ и в целях решения вопросов местного значения по организации и проведению мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об организации благоустройства территории муниципального образования Финляндский округ» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Местной администрации от 23.11.2021 г. № 289 «Об утверждении Положения «Об организации благоустройства территории муниципального образования Финляндский округ, в том числе в сфере озеленения».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко

Приложение

к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 11.03.2022 г. № 39-а

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации благоустройства территории муниципального образования Финляндский округ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ определяет правовые и организационные основы по реализации на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – муниципальное образование) вопроса местного значения по осуществлению благоустройства территории муниципального образования.

1.2. Полномочиями по осуществлению благоустройства муниципального образования наделена Местная администрация муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация).

1.3. При осуществлении благоустройства территории муниципального образования Местная администрация руководствуется Законом Санкт-Петербурга от 23.12.2015 г. № 891–180 «О благоустройстве в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 28.06.2010 г. № 396–88 «О зеленых насаждениях в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2007 г. № 430–85 «О зеленых насаждениях общего пользования», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 г. № 961 «О Правилах благоустройства территории Санкт-Петербурга и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга», иными законами Санкт-Петербурга и нормативно-правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга и иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, регулирующих отношения в сфере благоустройства и зеленых насаждений Санкт-Петербурга.

1.4. Функции по контролю над выполнением мероприятий по осуществлению благоустройства территории муниципального образования возлагаются на структурное подразделение Местной администрации – отдел благоустройства и торговли.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями реализации вопроса местного значения по организации благоустройства территории муниципального образования являются:

2.1.1. Создание комплекса мероприятий, направленных на улучшение качества жизни населения муниципального образования, в том числе мероприятия по улучшению благоустройства внутриквартальных территорий, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (ЗНОП) в целях повышения комфортности городской среды, обеспечению безопасных условий для проживания;

2.1.2. Создание благоприятных условий для отдыха, прогулок и занятий спортом;

2.1.3. Улучшение экологической обстановки.

Деятельность Местной администрации по осуществлению благоустройства территории муниципального образования направлена на решение следующих задач:

- комплексное благоустройство, как совокупность мероприятий, направленных на создание и поддержание функциональной, экологической, информационной и эстетической организованной городской среды;
- содержание внутриквартальных территорий;
- создание благоприятных условий для жителей округа;
- санитарное благополучие, охрана здоровья населения и охрана окружающей среды;
- сохранение и развитие зеленого фонда муниципального образования;

– ремонт элементов благоустройства, в том числе, размещение газонов, устройство цветников, дорожек и площадок, подготовку участков для озеленения, посадку деревьев и кустарников, а также по уход за ними;

- правомерное уничтожение аварийных, больных деревьев и кустарников;
- создание новых зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;
- обеспечение прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды.

3. Мероприятия по осуществлению благоустройства муниципального образования

3.1. Организация благоустройства на территории муниципального образования, за исключением случаев, установленных в пункте 3.4., включающая:

- 3.1.1. обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства;
 - 3.1.2. содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
 - 3.1.3. размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;
 - 3.1.4. размещение устройств наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);
 - 3.1.5. размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;
 - 3.1.6. размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, пристольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального транспорта, на внутриквартальных территориях;
 - 3.1.7. временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях.
- 3.2. Осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, включающее:
- 3.2.1. организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
 - 3.2.2. содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая содержание расположенных на них элементов благоустройства), за счет зеленых насаждений на указанных территориях;
 - 3.2.3. проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;
 - 3.2.4. создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения.
- 3.3. Архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период).
- 3.4. Организация благоустройства территории муниципального образования, находящейся в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия), за исключением участков, которые находятся во владении и (или) пользовании граждан и юридических лиц, без проведения работ по их сохранению, включающая:
- 3.4.1. обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства;
 - 3.4.2. содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
 - 3.4.3. содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;
 - 3.4.5. размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;
 - 3.4.6. содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, пристольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов на внутриквартальных территориях;
 - 3.4.7. размещение на внутриквартальных территориях полусфер, надолбов, устройств для цветочного оформления, уличной мебели, урн без проведения земляных работ и углубления в грунт (вскрытия грунта);

3.4.8. временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях.

4. Организация работы

4.1. Вопрос местного значения по организации благоустройства территории муниципального образования реализуется на основании утверждаемой муниципальной программы по благоустройству территории муниципального образования Финляндский округ на текущий год.

4.2. Муниципальная программа по благоустройству территории муниципального образования Финляндский округ (далее – муниципальная программа по благоустройству) формируется на основании:

- обследования территории в период с мая по сентябрь календарного года;
 - сбора заявлений от жителей муниципального образования в течение календарного года и использования заявлений, собранных за предыдущий календарный год и не обработанных в текущем году;
 - анализа собранной информации и определения приоритетности объектов в зависимости от их территориальной, социальной и культурно-исторической значимости;
- 4.3. Реализация муниципальной программы по благоустройству территории осуществляется Местной администрацией.

4.4. Финансирование работ по осуществлению благоустройства территории производится за счет средств местного бюджета.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2022 г.

№ 44-а

Санкт-Петербург

О внесении изменений в «Перечень главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2022 год»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»,

Местная администрация муниципального образования Финляндский округ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить «Перечень главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2022 год», утвержденный постановлением от 10.11.2021 года № 264-а, в новой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Местной администрации В.А. Петров

*Приложение
к постановлению Местной администрации
муниципального образования Финляндский округ
от 15.03.2022 г. 44-а*

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2022 год

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов местного бюджета, наименование кода вида (подвида) доходов местного бюджета
	главного администратора доходов	вида (подвида) доходов местного бюджета	
1	2	3	4
1	182		Федеральная налоговая служба
1.1	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
2	849		Администрация Калининского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов местного бюджета, наименование кода вида (подвида) доходов местного бюджета
	главного администратора доходов	вида (подвида) доходов местного бюджета	
1	2	3	4
2.1	849	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
3	867		Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга
3.1	867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга
4	920		Местная администрация муниципального образования Финляндский округ
4.1	920	1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения
4.2	920	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
4.3	920	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
4.4	920	2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
4.5	920	2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
4.6	920	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
4.7	920	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях
4.8	920	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье
4.9	920	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю

Учредитель – Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ. 195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93, литера А.
 Издатель – Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ. 195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93, литера А.
 Главный редактор – С.В. Титова. Адрес редакции: 195221 Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93, литер А, тел. 291-22-20. E-mail: obsh.mo20fo@yandex.ru
 Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области ПИ № ТУ 78-00724 от 17.11.2010 г.

Газета «Финляндский округ» Специальный выпуск № 4. Дата выхода: 17.03.2022 г. Тираж 500 экз. Бесплатно.
 Дизайн, компьютерная верстка: ООО «Медпресс». Корректор М.Л. Водолазова.
 Изготовлено ООО «Медпресс». 195197, Санкт-Петербург, ул. Васенко, д. 12, литер А, пом. 26-н, комн. 2.
 Перепечатка материалов разрешается при указании автора и названия газеты. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций.
 Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации.
 Редакция не несет ответственности за достоверность информации, содержащейся в рекламных объявлениях.