



Местная администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2021 г.

№ 332-а

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения «О порядке записи на экскурсии, проводимые Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ»

В соответствии с решением Муниципального совета от 15.11.2021 г. № 39 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2022 год», постановлением Местной администрации от 07.10.2021 г. № 219-а «Об утверждении муниципальной программы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» на 2022 год, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке записи на экскурсии, проводимые Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Местной администрации

И.Б. Шесточенко

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке записи на экскурсии, проводимые Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении экскурсий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – Положение, МО Финляндский округ) разработано в целях обеспечения равных прав граждан, проживающих на территории МО Финляндский округ, на посещение экскурсий за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – бюджет) и определяет порядок организации и проведения экскурсий для жителей МО Финляндский округ, а также основные обязанности и ответственность должностных лиц и экскурсантов.

1.2. Организатором проведения экскурсий является Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – Местная администрация) в рамках исполнения мероприятий муниципальных программ муниципального образования Финляндский округ на очередной финансовый год (далее – программы).

1.3. Исполнитель мероприятий по организации и проведению экскурсий определяется на основании конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Согласно статье 3 Устава МО Финляндский округ, к населению муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Жители округа – граждане, зарегистрированные в органах регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации на территории МО Финляндский округ, о чем имеется соответствующая отметка в паспорте.

1.5. Посещение экскурсий для жителей МО Финляндский округ бесплатно.

1.6. Финансирование экскурсий осуществляется за счет средств бюджета МО Финляндский округ.

II. Цели и задачи проведения экскурсий

- 2.1. Организация досуга населения муниципального образования.
- 2.2. Ознакомление с историей города Санкт-Петербурга.
- 2.3. Содействие развитию образовательного, культурного и духовного потенциала жителей муниципального образования.
- 2.4. Получение дополнительных знаний в различных областях культуры и науки.
- 2.5. Патриотическое и эстетическое воспитание населения муниципального образования,

приобщение к культурным традициям.

2.6. Расширение кругозора участников экскурсии.

III. Правила участия и порядок проведения экскурсий

3.1. Информирование жителей о предстоящих экскурсиях, в том числе о времени, месте их проведения и времени, месте отправления автобуса, Местная Администрация осуществляет заблаговременно, путем размещения объявлений на официальном сайте МО Финляндский округ: <https://finokrug.spb.ru/>.

3.2. Запись на экскурсии производится муниципальными служащими Местной администрации.

3.3. Запись на экскурсии производится по адресу: 195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93, лит. А, начиная с 10:00 до 17:00 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00) в день записи, определенный для каждой экскурсии отдельно.

3.4. Запись производится при личном обращении гражданина, зарегистрированного на территории МО Финляндский округ, при обязательном предъявлении паспорта с отметкой о регистрации.

3.5. Должностное лицо осуществляет регистрацию в списке участников экскурсии, в котором указываются следующие данные о жителях: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон, знакомит с правилами поведения и техникой безопасности во время движения на транспорте и во время проведения экскурсии.

Гражданин, лично обратившийся в день записи на экскурсию в МО Финляндский округ, вправе записать дополнительно родственников (зарегистрированных по тому же адресу) с предъявлением оригиналов паспортов.

При записи несовершеннолетних детей родители (законные представители), вправе записать всех несовершеннолетних детей вне зависимости от количества детей при предъявлении свидетельств о рождении на детей до 14 лет и оригиналов паспортов на детей до 18 лет.

Правилами некоторых объектов экскурсии (музея, парка и т.д.) предусмотрено приобретение билетов на каждого экскурсанта в возрасте не менее 7 лет.

Несовершеннолетние (недееспособные) жители участвуют в экскурсиях исключительно в сопровождении их законных представителей и/или преподавателей.

3.6. Запись на экскурсии по телефону не предусмотрена.

3.7. В целях соблюдения прав большинства жителей на участие в экскурсиях, каждый житель может посетить только одну экскурсию в течение календарного года и в рамках одной муниципальной программы.

3.8. Записываясь на экскурсию и присоединяясь к настоящему Положению, участник свободно, своей волей и в своем интересе дает согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетних (недееспособных) участников и фото-, видеофиксацию. Согласие действует до момента его отзыва. Участник понимает и принимает, что отзыв согласия на обработку данных влечет невозможность участия в экскурсии.

3.9. Граждане, записавшиеся на экскурсию, вправе отказаться от ее посещения не позднее, чем за двое суток до ее проведения, передав об этом информацию по телефону организационного отдела Местной администрации: 544-63-01. Неявка жителя на экскурсию без уважительной причины дает Местной администрации право на отказ данному жителю в последующем посещении экскурсий в течение календарного года.

3.10. Граждане, которым присвоено звание «Почетный житель муниципального образования Финляндский округ» вправе записаться не более, чем на две экскурсии в течение

календарного года.

3.11. Почетному жителю предоставляется право льготной записи на одно место.

3.12. Иные льготы при записи на экскурсии не применяются.

3.13. На Местную администрацию возлагаются обязанности:

– запись на экскурсии;

– формирование списков граждан, записавшихся на экскурсии;

– отправка экскурсионных автобусов.

3.14. Участникам экскурсий необходимо ознакомиться и строго соблюдать правила поведения и технику безопасности во время движения на транспорте и во время проведения экскурсии согласно памятки.

3.15. Организатор вправе отказать жителю муниципального образования в участии в экскурсии в случае нарушения требований настоящего Положения.

3.16. Перед началом автобусной экскурсии Исполнитель проводит инструктаж о правилах поведения и технике безопасности во время движения на транспорте. Инструктаж о правилах поведения при посещении экскурсионного объекта также проводят сопровождающие группу экскурсоводы.

Памятка «Правила поведения в автобусе»

1. Посадка в автобус производится со стороны тротуара или обочины дороги с разрешения ответственных за перевозку лиц.

2. При посадке в автобус следует соблюдать очередность и дисциплину, а также выполнять все указания сопровождающих лиц. Также по очереди следует выходить из автобуса.

3. Мелкая ручная кладь располагается жителями на багажной полке над сидениями.

4. Автобус останавливается на стоянках, заправок станциях и возле пунктов питания. Продолжительность остановок объявляется водителем, экскурсоводом или сопровождающим должностным лицом Местной администрации. По истечении отведенного времени автобус отправляется, не дожидаясь отсутствующих пассажиров.

5. Мусор необходимо складывать в индивидуальные пакеты и выбрасывать в мусорные баки на стоянках.

6. Следует сохранять тишину в салоне автобуса во время проведения экскурсии и стараться вести личные беседы приглушенным голосом, чтобы не мешать экскурсоводу и окружающим пассажирам. Также следует приглушать звонки мобильных телефонов или ставить личные средства сотовой связи на бесшумный режим.

В ЦЕЛЯХ ОБЩЕЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Стоять или ходить по салону автобуса во время движения.

2. Употреблять спиртные напитки.

3. Курить в салоне автобуса.

4. Отвлекать водителя во время движения.

5. Ставить сумки и другие личные вещи в проходах между сиденьями.

6. Загрязнять салон автобуса бытовым мусором.

7. Совершать хулиганские действия, а также беспокоить других пассажиров.

8. Повреждать или загрязнять внешнее и внутреннее оборудование автобуса и его салона. Лица, причинившие материальный ущерб, несут имущественную ответственность в установленном законом порядке.

9. Подвергать опасности свою жизнь и здоровье, а также жизнь и здоровье других пассажиров.

ВНИМАНИЕ! ПАССАЖИР, НАРУШИВШИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В АВТОБУСЕ, БУДЕТ ВЫСАЖЕН НА БЛИЖАЙШЕЙ ОСТАНОВКЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ТРАНСПОРТА ИЛИ НА ПОСТУ ПОЛИЦИИ!

ПАССАЖИРАМ, НАРУШИВШИМ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В АВТОБУСЕ, БУДЕТ ОТКАЗАНО В ДАЛЬНЕЙШЕЙ РЕГИСТРАЦИИ НА ДРУГИЕ ЭКСКУРСИИ.