



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ И МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

### ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

#### РЕШЕНИЕ

от 26.11.2024 г.

№ 35

#### О проведении публичных слушаний по проекту местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 23 Устава муниципального образования Финляндский округ, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ РЕШИЛ:

1. Провести публичные слушания по проекту местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов с использованием режима видеоконференцсвязи (далее – публичные слушания) 09.12.2024 г. в 17–00 в зале заседаний Муниципального совета (проспект Металлистов, дом 93 лит. А).

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – рабочая группа) в составе:

- Дмитриева Л.Н. – глава Местной администрации;
- Шесточенко И.Б. – заместитель главы муниципального образования;
- Гудок А.Ф. – председатель контрольно-счётного органа;
- Демидова Т.В. – руководитель аппарата Муниципального совета.

3. Рабочей группе не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний обеспечить оповещение жителей муниципального образования о месте, времени и способе (с использованием режима видеоконференцсвязи) проведения публичных слушаний, а также публикацию решения Муниципального совета о принятии в 1-м чтении проекта местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов и Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Финляндский округ» с одновременным размещением на официальном сайте муниципального образования Финляндский округ.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета И.С. Кудинов*

### ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

#### РЕШЕНИЕ

от 26.11.2024 г.

№ 39

#### О внесении изменений в «Порядок реализации инициативных проектов по решению вопросов местного значения на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ», утвержденный решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 18.06.2024 № 17

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, а также на основании экспертного заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 16.08.2024 № 15–21–1054/24–0–0

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ РЕШИЛ:

1. Внести в «Порядок реализации инициативных проектов по решению вопросов местного значения на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ» (далее – Порядок), утвержденный решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 18.06.2024 № 17 следующие изменения:

1.1. Подпункт 8 пункта 1.6 Порядка после слов «инициативного проекта» дополнить словами «(при наличии)».

1.2. В пункте 1.7 Порядка исключить слова «Российской Федерации».

1.3. Пункт 4.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1. Инициативные проекты до их внесения в Местную администрацию подлежат рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. На одном собрании или на одной конференции граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов. Для выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться опрос граждан, сбор их подписей.»

1.4. Пункт 4.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.2. Обсуждения инициативных проектов организуются и проводят инициаторы выдвижения инициативных проектов.»

1.5. Пункт 4.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.3. В обсуждениях инициативных проектов могут участвовать, по приглашению инициаторов выдвижения инициативных проектов представители Местной администрации.»

1.6. Пункт 4.4. Порядка изложить в следующей редакции:

«4.4. Поддержанные на собрании или конференции граждан инициативные проекты направляются (вносятся) для рассмотрения в Местную администрацию.»

1.7. Пункт 5.7 Порядка после слов «на рассмотрение» дополнить словами «органа местного самоуправления иного муниципального образования или».

1.8. В подпункте 4 пункта 6.5 Порядка слово «победителей» заменить словом «победителя».

1.9. В пункте 6.14 Порядка заменить слово «конкурса» словами «конкурсного отбора».

1.10. Пункт 6.15 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.15. Если по результатам конкурсного отбора несколько проектов набрали одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата регистрации которого имеет более ранний срок.»

1.11. Пункт 6.18 Порядка исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета И.С. Кудинов*

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

от 26.11.2024 г.

№ 40

**О внесении изменений в Положение «О порядке проведения  
конкурса на замещение должности главы Местной администрации  
муниципального образования Финляндский округ»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, а также на основании экспертного заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 16.10.2024 № 15–21–1222/24–0–0

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ  
РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ» (далее – Положение), утвержденное решением Муниципального совета от 19.09.2006 № 75 (в редакции решения от 23.06.2015 № 13):

1.1. В абзаце 1 преамбулы Положения заменить слово «РФ» словами «Российской Федерации».

1.2. В пункте 1.1 Положения слова «граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации» заменить словами «граждан Российской Федерации».

1.3. В пункте 1.2 Положения исключить слова «и личных».

1.4. Пункт 2.1 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.»

1.5. Подпункт 3 пункта 2.2 Положения исключить.

1.6. Подпункт 4 пункта 2.2. Положения исключить.

1.7. В пункте 8.3 Положения слова «сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном Муниципальным советом.» заменить словами «заверенную копию решения, в котором указано общее количество членов конкурсной комиссии, установленное Муниципальным советом.»

1.8. Абзац 2 пункта 10.1 Положения изложить в следующей редакции:

«- о признании конкурса состоявшимся и о признании участников конкурса соответствующими установленным квалификационным требованиям к должности главы Местной администрации;»

1.9. Дополнить раздел 10 Положение пунктом 10.6 следующего содержания:

«10.6. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса в трёхдневный срок направляется в Муниципальный совет.»

1.10. Раздел 12 Положения исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета И. С. Кудинов*

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

от 26.11.2024 г.

№ 41

**О внесении изменений в решение Муниципального совета муниципального  
образования Финляндский округ от 26.03.2013 № 6 «Об утверждении  
Положения «О комиссии органов местного самоуправления  
муниципального образования Финляндский округ по соблюдению  
требований к служебному поведению муниципальных служащих  
и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», а также на основании экспертного заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 26.07.2024 № 15–21–948/24–0–0

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального совета муниципального образования от 26.03.2013 № 6 «Об утверждении Положения «О комиссии органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. В наименовании Решения слова «О комиссии» заменить словами «О комиссиях».

1.2. Приложение к Решению – Положение «О комиссии органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе» изложить в новой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета И. С. Кудинов*

*Приложение к Решению Муниципального совета  
муниципального образования Финляндский округ  
от 26.11.2024 г. № 41*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссиях органов местного самоуправления муниципального  
образования Финляндский округ по соблюдению требований  
к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию  
конфликта интересов на муниципальной службе**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», ст. 8 1 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» определяется порядок образования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее – Комиссия, Комиссии), образуемых в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента РФ, законами и иными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – муниципальное образование) и иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссий являются:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в органах местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированием конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления.

**2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИЙ**

2.1. Комиссии образуются в соответствии с настоящим Положением. Составы Комиссий утверждаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.2. В состав каждой Комиссии входят:

а) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

б) представитель научной или образовательной организации, другой организации, приглашаемый представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимого эксперта – специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта.

2.3. Составы Комиссий формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссиями решения.

2.4. Каждая Комиссия состоит из 6 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

2.7. В состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов по согласованию могут входить представитель органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представитель общественного совета, образованного при органах местного самоуправления, представитель общественной организации ветеранов, созданной в органах местного самоуправления, представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органах местного самоуправления.

### 3. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ В СОСТАВЫ КОМИССИЙ НЕЗАВИСИМОГО ЭКСПЕРТА

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) направляет запросы в научные и образовательные организации, другие организации с предложением направить своего представителя в состав Комиссии в качестве независимого эксперта. Запрос направляется без указания персональных данных эксперта.

3.2. Независимым экспертом в составе Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, работающий в научных или образовательных организациях, других организациях.

Предпочтение при включении в состав Комиссии в качестве независимого эксперта представителя научной или образовательной организации, другой организации должно быть отдано лицу, трудовая (служебная) деятельность которого в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы, а также предшествующее замещение должностей муниципальной службы или муниципальных должностей в органах местного самоуправления.

3.3. Руководителям научных и образовательных организаций, других организаций, получившим запрос с предложением направить в состав Комиссии по урегулированию конфликтов интересов своих представителей в качестве независимых экспертов, предлагается в 7-дневный срок со дня получения запроса представить представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих работниках, которые могут принять участие в работе Комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом – специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

3.4. Независимый эксперт включается в состав Комиссии на добровольных началах и работает на безвозмездной основе.

### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии органа местного самоуправления является:

а) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих:

– о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных статьёй 1 Закона Санкт-Петербурга от 12 июля 2012 № 371–68 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению»;

– о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу кадровой службы органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

– обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

– заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные

финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 3.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и ст. 64.1 Трудового кодекса РФ в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

б) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

4.3. В Комиссию также представляются материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения, принимает решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя).

Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: усилить контроль за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов.

4.6. По письменному запросу председателя Комиссии представитель нанимателя (работодатель) представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от органов государственной власти, других органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.1 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включённых в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание Комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

4.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы по вопросам повестки дня заседания. Комиссия вправе пригласить на своё заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пп. «а» п. 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» п.

4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» п.

4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 3 пп. «б» п. 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пп. «г» п. 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 4 пп. «б» п. 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 5 пп. «б» п. 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пп. «е» п. 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пп. «д» п. 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

4.22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пп. «в» п. 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

4.23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пп. «а», «б», «г», «д» и «е» п. 4.1. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено п. 4.13. – 4.21. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.24. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

4.25. В решении Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.26. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.27. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписки из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.28. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.29. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

4.30. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абз. 2 пп. «б» п. 4.1. настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днём проведения соответствующего заседания Комиссии.

4.31. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им должностных обязанностей, председатель Комиссии обязан сообщить руководителю органа местного самоуправления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта руководитель органа местного самоуправления после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.32. Решение Комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

4.33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2024

№ 180-а

**Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов, относящихся  
к местному бюджету муниципального образования Финляндский  
округ на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

В соответствии со ст. 21 БК РФ, Приказом Минфина России 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», в редакции приказа Минфина России от 15.04.2024 № 44н, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить перечень и коды целевых статей расходов, применяемых для отражения расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Местной администрации Л.Н. Дмитриева

*Приложение  
к постановлению Местной администрации муниципального  
образования Финляндский округ  
от 30.08.2024 № 180-а*

**Перечень и коды целевых статей расходов,  
применяемых для отражения расходов местного бюджета**

**Целевая статья 99000 00001 «Глава муниципального образования»**

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату труда, с учетом начислений, командировочные выплаты, оплату проезда и жилья при командировках главе муниципального образования.

**Целевая статья 99000 00002 «Депутаты представительного  
органа муниципального образования, осуществляющие  
свою деятельность на постоянной основе»**

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату труда, с учетом начислений, заместителю главы муниципального образования.

**Целевая статья 99000 00003 «Компенсационные расходы  
на осуществление депутатской деятельности депутатам,  
осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе»**

По данной целевой статье отражаются выплаты, производимые в целях компенсации депутатам муниципального совета муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов.

**Целевая статья 99000 00004 «Аппарат муниципального совета»**

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату труда, с учетом начислений, муниципальных служащих аппарата муниципального совета, расходы на обеспечение деятельности аппарата муниципального совета.

**Целевая статья 99000 00006 «Содержание и обеспечение деятельности  
Местной администрации по решению вопросов местного значения»**

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату труда, с учетом начислений муниципальных служащих Местной администрации, командировочные выплаты, оплата проезда и жилья при командировках главы Местной администрации, а также расходы на обеспечение деятельности Местной администрации.

**Целевая статья 99000 00007 «Резервный фонд Местной администрации»**

По данной целевой статье планируются ассигнования и осуществляется расходование средств резервного фонда Местной администрации.

**Целевая статья 99000 00008 «Проведение публичных  
слушаний и собраний граждан»**

По данной целевой статье отражаются расходы, необходимые для проведения публичных слушаний и собраний граждан.

**Целевая статья 99000 00031 «Формирование архивных  
фондов органов местного самоуправления»**

По данной целевой статье отражаются расходы на формирование архивных фондов органов местного самоуправления.

**Целевая статья 99000 90009 «Расходы на уплату членских  
взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных  
образований Санкт-Петербурга и содержание его органов»**

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов.

**Целевая статья 99000 90010 «Расходы на осуществление закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»**

По данной целевой статье отражаются расходы, связанные с формированием и размещением муниципального заказа.

**Целевая статья 99000 40011 «Расходы на подготовку, переподготовку  
и повышение квалификации выборных должностных лиц  
местного самоуправления, а также муниципальных служащих  
и работников муниципальных учреждений»**

По данной целевой статье отражаются расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

**Целевая статья 99000 60012 «Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам,  
замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы»**

По данной целевой статье отражаются расходы на выплату доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы.

**Целевая статья 01000 90013 «Расходы на участие в профилактике  
терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или)  
ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма  
на территории муниципального образования»**

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования, в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия на территории муниципального образования» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

**Целевая статья 02000 90014 «Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования»**

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Участие в деятельности по профилактике: правонарушений, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании на территории муниципального образования» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов в части участия в деятельности по профилактике правонарушений.

**Целевая статья 02000 90015 «Расходы на участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории муниципального образования»**

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Участие в деятельности по профилактике: правонарушений, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании на территории муниципального образования» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов в части участия в деятельности по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании.

**Целевая статья 03000 90018 «Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования»**

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

**Целевая статья 03000 90030 «Расходы на размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах»**

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов в части размещения, содержания и ремонта искусственных неровностей.

**Целевая статья 04000 10019 «Расходы на мероприятия в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, информирования населения об угрозе возникновения, возникновении чрезвычайной ситуации»**

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Подготовка и обучение неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов в части защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, информирования населения об угрозе возникновения, возникновении чрезвычайной ситуации.

**Целевая статья 04000 10020 «Расходы на проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»**

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Подготовка и обучению неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов в части подготовки и обучения неработающего населения.

**Целевая статья 06000 03021 «Организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства»**

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования Финляндский округ» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов в части:

- обеспечения проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства;
- содержания внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
- размещения, содержания спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;
- размещения устройств наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой,

утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

- размещения, содержания, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, парковочных столбиков, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях.

**Целевая статья 06000 03023 «Осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования»**

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования Финляндский округ» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов в части:

- организации работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
- содержания, в том числе уборки, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая содержание расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;
- проведения паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;
- создания (размещения), переустройства, восстановления и ремонта объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения.

**Целевая статья 07000 40025 «Расходы на проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования»**

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

**Целевая статья 08000 90026 «Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования»**

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

**Целевая статья 09000 05027 «Расходы на организацию и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования»**

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

**Целевая статья 10000 70028 «Расходы на обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организацию и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»**

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

**Целевая статья 05000 80029 «Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления, на опубликование информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования»**

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие средств массовой информации для нужд муниципального образования» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

**Целевая статья 11000 20032 «Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан»**

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

#### **Целевая статья 12000 20034 «Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования»**

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Защита прав потребителей и содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов в части содействию развития малого бизнеса на территории муниципального образования.

#### **Целевая статья 13000 04035 «Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами»**

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

#### **Целевая статья 12000 20036 «Осуществление защиты прав потребителей»**

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Защита прав потребителей и содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов в части осуществления защиты прав потребителей на территории муниципального образования.

#### **Целевая статья 99000 G0100 «Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга»**

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление органами местного самоуправления мероприятий, необходимых для организации реализации отдельного государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях.

#### **Целевая статья 99000 G0850 «Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга»**

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату труда, с учетом начислений, муниципальных служащих отдела опеки и попечительства Местной администрации, а также расходы на обеспечение деятельности отдела.

#### **Целевая статья 99000 G0860 «Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга»**

По данной целевой статье отражаются расходы на выплату пособий на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) или переданных на воспитание в приемные семьи.

#### **Целевая статья 99000 G0870 «Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга»**

По данной целевой статье отражаются расходы на выплату вознаграждения приемным родителям.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Финляндский округ**

(утверждено решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 20.02.2007 № 22 (в редакции решения от 21.05.2019 № 16 с изменениями от 23.08.2022 № 19)

#### **1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ И ЦЕЛИ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Финляндский округ.

Публичные слушания проводятся в целях:

- выявления мнения жителей муниципального образования по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;
- подготовки предложений и рекомендаций по проектам, выносимым на публичные слушания;
- взаимодействия общественности с органами местного самоуправления в решении вопросов местного значения.

#### **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- публичные слушания – форма участия жителей муниципального образования в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования;
- публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования;

- председатель публичных слушаний – организатор обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, назначаемый главой муниципального образования;

- секретарь публичных слушаний – ответственное лицо, осуществляющее учет предложений граждан по проектам муниципальных правовых актов и вопросам местного значения, назначается главой муниципального образования;

- порядок учёта мнения граждан по проектам муниципальных правовых актов и вопросам местного значения – требования, которые предъявляются при подаче предложений по проектам муниципальных правовых актов;

- часы приёма предложений – установленное время, в которое гражданами представляются предложения.

#### **3. ПРОЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ.**

3.1. На публичные слушания должны выноситься:

3.1.1. проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

3.1.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3.1.3. проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

3.1.4. вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путём голосования либо на сходах граждан.

3.2. На публичные слушания могут выноситься проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

#### **4. ИНИЦИАТОРЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

4.1. С инициативой проведения публичных слушаний могут выступить:

- население, проживающее на территории муниципального образования;

- муниципальный совет муниципального образования;

- глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета;

- глава Местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта.

#### **5. РЕАЛИЗАЦИЯ ИНИЦИАТИВЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

5.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального совета, назначаются муниципальным советом.

Реализация главой муниципального образования инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем издания постановления главы муниципального образования о назначении публичных слушаний.

Реализация главой местной администрации инициативы проведения публичных слушаний осуществляется через издание постановления главы муниципального образования о назначении публичных слушаний.

5.2. Организация и проведение публичных слушаний финансируются местной администрацией муниципального образования за счет средств местного бюджета.

5.3. В случае проведения слушаний по инициативе населения муниципального образования, граждане, обладающие активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, для проведения публичных слушаний и сбора подписей в поддержку их проведения создают инициативную группу в количестве не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

5.3.1. Инициативная группа направляет в муниципальный совет письменное обращение о проведении публичных слушаний. Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

5.3.2. К обращению прилагаются:

- проект правового акта, который необходимо обсудить на публичных слушаниях;

- сведения о гражданах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства);

- подписные листы в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, содержащие подписи не менее 5% жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний;

- предложение должно содержать ссылки на действующие законодательство и обоснования необходимости рассмотрения вопроса.

- к предложению должна быть приложена пояснительная записка, объясняющая смысл и правовые последствия предлагаемых изменений и (или) дополнений в правовые акты муниципального образования;

5.3.3. Подписной лист должен содержать: фамилию, имя, отчество, год рождения, паспортные данные, адрес места жительства и подпись гражданина.

5.3.4. Обращение о проведении слушаний подлежит рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета, на не позднее 30-и дневного срока с момента обращения.

## 6. РЕШЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

6.1. По итогам рассмотрения обращения граждан о проведении публичных слушаний муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе публичных слушаний.

6.2. Отказ в проведении публичных слушаний должен быть мотивирован. Основаниями для отказа могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению правового акта законодательству Российской Федерации;
- регулирование правовым актом вопросов, которые не относятся к вопросам местного значения в Санкт-Петербурге;
- нарушение порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, установленного настоящим положением.

В решении о назначении слушаний должны содержаться:

- проект, выносимый на слушания;
- дата проведения слушаний – не ранее чем через 10 дней после опубликования решения о назначении слушаний, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- предложение жителям муниципального образования письменно направить свои мнения и рекомендации по проектам, выносимым на слушания;
- приемные часы, в которые можно представить свои предложения;

Решение об отказе в проведении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

Решение о назначении слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным советом порядка учёта предложений по проекту, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок опубликования (обнародования) решения о назначении слушаний должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта и другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования.

## 7. ПОРЯДОК УЧЁТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ:

7.1. Предложения граждан по проекту принимаются со дня опубликования проекта в газете «Финляндский округ»;

7.2. Предложения граждан по проекту подаются в письменной форме с указанием контактной информации (фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон, место работы или учёбы) в аппарат Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ, где регистрируются и передаются на рассмотрение рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта (далее – Комиссия);

7.3. Предложения должны касаться исключительно вопроса публичных слушаний, соответствовать действующему законодательству и содержать мотивированное обоснование с указанием правовых норм;

7.4. Предложения к проекту направляются в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения публичных слушаний;

7.5. Поступившие предложения систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.

## 8. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА

8.1. О проведении публичных слушаний по проекту граждане извещаются через средства массовой информации.

8.2. Граждане, желающие выступить с предложениями на публичных слушаниях, направляют заявку на выступление на публичных слушаниях в сроки, установленные для приёма предложений. В заявке на выступление должны быть указаны фамилия, имя, отчество, контактная информация лица, желающего выступить, и тема выступления;

8.3. Граждане, направившие предложения по проекту в установленный настоящим порядком срок, включаются в список приглашённых и уведомляются о времени и месте проведения публичных слушаний телефонограммой или иным доступным способом;

## 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЛУШАНИЙ

9.1. Публичные слушания проводятся в форме открытого обсуждения. Участниками слушаний являются жители муниципального образования, которые внесли свои предложения в письменной форме, и жители муниципального образования, желающие принять участие в обсуждении правового акта.

9.2. Перед началом слушаний производится регистрация участников и запись лиц, желающих выступить в ходе обсуждения проекта правового акта. В листе регистрации указывается: фамилия, имя, отчество участника, адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

9.3. Председатель открывает, ведёт и закрывает публичные слушания. Оглашает наименование проекта, вынесенного на обсуждение, излагает его концепцию, инициатора проведения слушаний, информирует о порядке проведения слушаний, устанавливает время для выступления, поддерживает порядок в зале, осуществляет иные полномочия, установленные настоящим положением.

9.4. По окончании обсуждения председатель публичных слушаний подводит итоги, объявляет дату оформления протокола публичных слушаний.

## 10. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

10.1. Результаты публичных слушаний оформляются протоколом, который должен содержать:

- наименование обсуждаемого проекта правового акта;
- дату и место проведения публичных слушаний;
- текст рекомендаций по итогам публичных слушаний;
- результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;
- подписи председателя и секретаря.

Протокол оформляется в течение 5 дней после проведения слушаний,шивается и заверяется подписью председателя и секретаря публичных слушаний.

10.2. Протокол подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в течение 10 дней с момента оформления протокола публичных слушаний.

## 11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)» В ЦЕЛЯХ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Для размещения информации о времени и месте проведения публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, выносимого на слушания, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».