



ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
И МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ФИНЛЯНДСКОГО ОКРУГА
www.finokrug.spb.ru
Специальный выпуск № 5

12+

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ И МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

от 14.04.2025 г.

№ 7

О внесении изменений в Положение «О звании «Почётный житель муниципального образования Финляндский округ»

В соответствии со ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Финляндский округ Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О звании «Почётный житель муниципального образования Финляндский округ» (далее – Положение), утверждённое решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 25.10.2017 № 39 «Об утверждении Положения «О звании «Почётный житель муниципального образования Финляндский округ» (в редакции решения от 06.03.2018 № 12), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 Положения изложить в следующей редакции:

«1.2. Почётное звание присваивается при жизни гражданам Российской Федерации, являющимся уроженцами или жителями муниципального образования Финляндский округ, которые прожили и (или) проработали на территории муниципального образования Финляндский округ более 10 лет»;

1.2. Пункт 1.4 Положения исключить.

1.3. Пункт 1.6 Положения изложить в следующей редакции:

«1.6. В случае утраты – знак «Почётный житель муниципального образования Финляндский округ» не подлежит повторной выдаче.

В случае утраты удостоверения по заявлению Почётного жителя муниципального образования Финляндский округ выдается дубликат удостоверения.»;

1.4. Пункт 1.7 Положения после слова «судимость» дополнить словами «и (или) статус иностранного агента»;

1.5. В Приложение № 1 «Графическое изображение знака «Почётный житель муниципального образования Финляндский округ» к Положению внести изменения согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

1.6. В Приложение № 2 «Графическое изображение удостоверения «Почётный житель муниципального образования Финляндский округ» к Положению внести изменения согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета И. С. Кудинов

Приложение № 1
к Решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 14.04.2025 № 7

Графическое изображение знака «Почётный житель муниципального образования Финляндский округ»

Лицевая сторона



Оборотная сторона



Приложение № 2

к Решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 14.04.2025 № 7

Графическое изображение удостоверения к знаку «Почётный житель муниципального образования Финляндский округ»



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

от 14.04.2025 г.

№ 8

О внесении изменений в Положение «О порядке и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге»

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ
РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ» (далее – Положение), утверждённое решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 30.01.2025 № 5 «О перечне должностей муниципальной службы му-

ниципального образования Финляндский округ и оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ», следующие изменения:

1.1. Пункт 7.10 раздела VII Положения изложить в следующей редакции:

«7.10. Муниципальному служащему при наличии экономии средств фонда оплаты труда может выплачиваться премия по итогам работы за I, II, III кварталы и год, к праздничным датам Российской Федерации и Санкт-Петербурга на основании распоряжений главы муниципального образования, главы Местной администрации.»

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета И. С. Кудинов

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

РЕШЕНИЕ

от 14.04.2025 г. № 9

О признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 03.12.2008 № 752-138 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга»

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу следующие муниципальные нормативные правовые акты:

1.1. Решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 23.06.2009 № 41 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ».

1.2. Решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 27.12.2011 № 47 «О внесении изменений в положения, утвержденные решением Муниципального совета от 15 февраля 2011 года № 9 «О перечне должностей муниципальной службы муниципального образования Финляндский округ и оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ».

1.3. Решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 02.10.2012 № 21 «О внесении изменений в решение Муниципального совета от 15 февраля 2011 года № 9 «О перечне должностей муниципальной службы муниципального образования Финляндский округ и оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ».

1.4. Решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 26.03.2013 № 7 «О внесении изменений в решение Муниципального совета от 15 февраля 2011 года № 9 «О перечне должностей муниципальной службы муниципального образования Финляндский округ и оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета И. С. Кудинов

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2025 № 72-а

Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 квартал 2025 г.

В соответствии с п. 5 ст. 264.2 БК РФ, п. 35.4 ст. 35 Положения «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ», Местная администрация муниципального образования Финляндский округ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 квартал 2025 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить отчет об исполнении расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ по ведомственной структуре расходов за 1 квартал 2025 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 квартал 2025 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Местной администрации Л. Н. Дмитриева

*Приложение № 1
к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 07.04.2025 № 72-а*

Отчет об исполнении доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 квартал 2025 года

		(тыс. руб.)		
Код	Наименование источника доходов	Утвержденные бюджетные ассигнования	Исполнено	% исполнения
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	38 831,5	8 769,6	22,6
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	38 398,0	8 335,3	21,7
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	38 398,0	8 335,3	21,7
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов, по нормативам отчислений от сумм, подлежащих зачислению в бюджет Санкт-Петербурга по соответствующему внутригородскому муниципальному образованию города федерального значения Санкт-Петербурга: единому нормативу, а также дополнительным нормативам отчислений, замещающим сумму дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга (или ее часть):	38 398,0	8 335,3	21,7
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	432,0	432,0	100,0
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	432,0	432,0	100,0
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	432,0	432,0	100,0
867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	432,0	432,0	100,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1,5	2,3	153,3
000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	1,5	2,3	153,3
000 1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	1,5	2,3	153,3
806 1 16 02010 02 0600 140	Административные штрафы, установленные статьями 32 и 32–1 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» за административные правонарушения, протоколы по которым составлены уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления с 01.01.2024	1,5	2,3	153,3
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	226 124,2	32 693,6	14,5

Код	Наименование источника доходов	Утвержденные бюджетные ассигнования	Исполнено	% исполнения
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	226 124,2	32 693,6	14,5
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	107 893,9	26 973,6	25,0
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	107 893,9	26 973,6	25,0
920 2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	107 893,9	26 973,6	25,0
920 2 02 15002 00 0000 150	Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	7 526,1	0,0	0,0
920 2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	7 526,1	0,0	0,0
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	88 721,1	0,0	0,0
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	88 721,1	0,0	0,0
920 2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	88 721,1	0,0	0,0
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	21 983,1	5 720,0	26,0
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	6 787,4	1 680,0	24,8
000 2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	6 787,4	1 680,0	24,8
920 2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	6 777,8	1 680,0	24,8
920 2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	9,6	0,0	0,0
000 2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	15 195,7	4 040,0	26,6
000 2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	15 195,7	4 040,0	26,6
920 2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	10 058,9	2 640,0	26,2
920 2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	5 136,8	1 400,0	27,3
Итого		264 955,7	41 463,2	15,6

Приложение № 2
к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ
от 07.04.2025 № 72-а

Отчет об исполнении расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ по ведомственной структуре расходов за 1 квартал 2025 года

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утвержденные бюджетные обязательства	Исполнено	% исполнения
1.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	920				270 898,8	21 404,2	7,9
1.1.	Общегосударственные вопросы	920	01 00			48 655,4	7 702,7	15,8
1.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	01 04			47 755,7	7 595,0	15,9
1.1.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	920	01 04	99000 00006		40 977,9	6 365,8	15,5
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01 04	99000 00006	100	36 498,7	5 797,6	15,9
1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	99000 00006	120	36 498,7	5 797,6	15,9
1.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 00006	200	4 477,1	568,2	12,7
1.1.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 00006	240	4 477,1	568,2	12,7
1.1.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	920	01 04	99000 00006	800	2,1	0,0	0,0
1.1.1.1.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	01 04	99000 00006	850	2,1	0,0	0,0
1.1.1.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	920	01 04	99000 G0850		6 777,8	1 229,2	18,1
1.1.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01 04	99000 G0850	100	6 429,0	1 156,0	18,0
1.1.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	99000 G0850	120	6 429,0	1 156,0	18,0
1.1.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 G0850	200	348,8	73,2	21,0
1.1.1.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 G0850	240	348,8	73,2	21,0
1.1.2.	Резервные фонды	920	01 11			50,0	0,0	0,0
1.1.2.1.	Резервный фонд Местной администрации	920	01 11	99000 00007		50,0	0,0	0,0
1.1.2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	920	01 11	99000 00007	800	50,0	0,0	0,0
1.1.2.1.1.1.	Резервные средства	920	01 11	99000 00007	870	50,0	0,0	0,0
1.1.3.	Другие общегосударственные вопросы	920	01 13			849,7	107,7	12,7
1.1.3.1.	Проведение публичных слушаний и собраний граждан	920	01 13	99000 00008		75,5	0,0	0,0
1.1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 00008	200	75,5	0,0	0,0
1.1.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 00008	240	75,5	0,0	0,0

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утвержденные бюджетные обязательства	Исполнено	% исполнения
1.1.3.2.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	920	01 13	99000 00031		33,0	0,0	0,0
1.1.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 00031	200	33,0	0,0	0,0
1.1.3.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 00031	240	33,0	0,0	0,0
1.1.3.3.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления, на опубликование информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования	920	01 13	05000 80029		297,6	0,0	0,0
1.1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	05000 80029	200	297,6	0,0	0,0
1.1.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	05000 80029	240	297,6	0,0	0,0
1.1.3.4.	Расходы на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	920	01 13	99000 90010		150,0	0,0	0,0
1.1.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 90010	200	150,0	0,0	0,0
1.1.3.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 90010	240	150,0	0,0	0,0
1.1.3.5.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	920	01 13	01000 90013		54,0	0,0	0,0
1.1.3.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	01000 90013	200	54,0	0,0	0,0
1.1.3.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	01000 90013	240	54,0	0,0	0,0
1.1.3.6.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	920	01 13	02000 90014		27,0	26,9	99,6
1.1.3.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90014	200	27,0	26,9	99,6
1.1.3.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90014	240	27,0	26,9	99,6
1.1.3.7.	Расходы на участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории муниципального образования	920	01 13	02000 90015		27,0	26,9	99,6
1.1.3.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90015	200	27,0	26,9	99,6
1.1.3.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90015	240	27,0	26,9	99,6
1.1.3.8.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	920	01 13	03000 90018		27,0	26,9	99,6
1.1.3.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	03000 90018	200	27,0	26,9	99,6
1.1.3.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	03000 90018	240	27,0	26,9	99,6
1.1.3.9.	Расходы на обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организацию и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	920	01 13	10000 70028		122,0	0,0	0,0
1.1.3.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	10000 70028	200	122,0	0,0	0,0
1.1.3.9.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	10000 70028	240	122,0	0,0	0,0
1.1.3.10.	Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	920	01 13	13000 04035		27,0	27,0	100,0
1.1.3.10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	13000 04035	200	27,0	27,0	100,0
1.1.3.10.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	13000 04035	240	27,0	27,0	100,0
1.1.3.11.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	920	01 13	99000 G0100		9,6	0,0	0,0
1.1.3.11.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 G0100	200	9,6	0,0	0,0
1.1.3.11.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 G0100	240	9,6	0,0	0,0
1.2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	920	03 00			48,3	0,0	0,0
1.2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	920	03 10			48,3	0,0	0,0
1.2.1.1.	Расходы на мероприятия в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, информирования населения об угрозе возникновения, возникновения чрезвычайной ситуации	920	03 10	04000 10019		33,9	0,0	0,0
1.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 10	04000 10019	200	33,9	0,0	0,0
1.2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 10	04000 10019	240	33,9	0,0	0,0
1.2.1.2.	Расходы на проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	920	03 10	04000 10020		14,4	0,0	0,0
1.2.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 10	04000 10020	200	14,4	0,0	0,0
1.2.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 10	04000 10020	240	14,4	0,0	0,0
1.3.	Национальная экономика	920	04 00			1 394,3	0,0	0,0
1.3.1.	Общэкономические вопросы	920	04 01			819,6	0,0	0,0
1.3.1.1.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан	920	04 01	11000 20032		819,6	0,0	0,0
1.3.1.1.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	920	04 01	11000 20032	600	819,6	0,0	0,0
1.3.1.1.1.1.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	920	04 01	11000 20032	630	819,6	0,0	0,0
1.3.2.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	920	04 09			529,0	0,0	0,0
1.3.2.1.	Расходы на размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах	920	04 09	03000 90030		529,0	0,0	0,0
1.3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04 09	03000 90030	200	529,0	0,0	0,0
1.3.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04 09	03000 90030	240	529,0	0,0	0,0
1.3.3.	Другие вопросы в области национальной экономики	920	04 12			45,7	0,0	0,0

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утвержденные бюджетные обязательства	Исполнено	% исполнения
1.3.3.1.	Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	920	04 12	12000 20034		21,2	0,0	0,0
1.3.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04 12	12000 20034	200	21,2	0,0	0,0
1.3.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04 12	12000 20034	240	21,2	0,0	0,0
1.3.3.2.	Осуществление защиты прав потребителей	920	04 12	12000 20036		24,5	0,0	0,0
1.3.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04 12	12000 20036	200	24,5	0,0	0,0
1.3.3.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04 12	12000 20036	240	24,5	0,0	0,0
1.4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	920	05 00			163 105,6	515,7	0,3
1.4.1.	Благоустройство	920	05 03			163 105,6	515,7	0,3
1.4.1.1.	Организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства	920	05 03	06000 03021		13 960,9	83,7	0,6
1.4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03021	200	13 960,9	83,7	0,6
1.4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03021	240	13 960,9	83,7	0,6
1.4.1.2.	Осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования	920	05 03	06000 03023		34 187,8	432,0	1,3
1.4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03023	200	33 755,8	0,0	0,0
1.4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03023	240	33 755,8	0,0	0,0
1.4.1.2.2.	Иные бюджетные ассигнования	920	05 03	06000 03023	800	432,0	432,0	100,0
1.4.1.2.2.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	05 03	06000 03023	850	432,0	432,0	100,0
1.4.1.3.	Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»	920	05 03	06000 SP001		58 846,7	0,0	0,0
1.4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 SP001	200	58 846,7	0,0	0,0
1.4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 SP001	240	58 846,7	0,0	0,0
1.4.1.4.	Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет местного бюджета в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»	920	05 03	06000 NP001		16 364,9	0,0	0,0
1.4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 NP001	200	16 364,9	0,0	0,0
1.4.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 NP001	240	16 364,9	0,0	0,0
1.4.1.5.	Расходы на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»	920	05 03	06000 SP002		29 874,4	0,0	0,0
1.4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 SP002	200	29 874,4	0,0	0,0
1.4.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 SP002	240	29 874,4	0,0	0,0
1.4.1.6.	Расходы на осуществление работ в сфере озеленения территории муниципального образования за счет местного бюджета в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»	920	05 03	06000 NP002		9 870,9	0,0	0,0
1.4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 NP002	200	9 870,9	0,0	0,0
1.4.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 NP002	240	9 870,9	0,0	0,0
1.5.	Охрана окружающей среды	920	06 00			198,1	0,0	0,0
1.5.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	920	06 05			198,1	0,0	0,0
1.5.1.1.	Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	920	06 05	13000 04035		198,1	0,0	0,0
1.5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	06 05	13000 04035	200	198,1	0,0	0,0
1.5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	06 05	13000 04035	240	198,1	0,0	0,0
1.6.	Образование	920	07 00			3 590,5	339,4	9,5
1.6.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	920	07 05			171,0	0,0	0,0
1.6.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	920	07 05	99000 40011		171,0	0,0	0,0
1.6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 05	99000 40011	200	171,0	0,0	0,0
1.6.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 05	99000 40011	240	171,0	0,0	0,0
1.6.2.	Молодежная политика	920	07 07			88,0	69,6	79,1
1.6.2.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	920	07 07	08000 90026		88,0	69,6	79,1
1.6.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	08000 90026	200	88,0	69,6	79,1
1.6.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	08000 90026	240	88,0	69,6	79,1
1.6.3.	Другие вопросы в области образования	920	07 09			3 331,5	269,8	8,1
1.6.3.1.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	920	07 09	01000 90013		571,2	98,1	17,2
1.6.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	01000 90013	200	571,2	98,1	17,2
1.6.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	01000 90013	240	571,2	98,1	17,2
1.6.3.2.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	920	07 09	02000 90014		33,0	0,0	0,0
1.6.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	02000 90014	200	33,0	0,0	0,0
1.6.3.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	02000 90014	240	33,0	0,0	0,0
1.6.3.3.	Расходы на участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории муниципального образования	920	07 09	02000 90015		143,0	0,0	0,0
1.6.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	02000 90015	200	143,0	0,0	0,0
1.6.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	02000 90015	240	143,0	0,0	0,0

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утвержденные бюджетные обязательства	Исполнено	% исполнения
1.6.3.4.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	920	07 09	03000 90018		354,0	0,0	0,0
1.6.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	03000 90018	200	354,0	0,0	0,0
1.6.3.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	03000 90018	240	354,0	0,0	0,0
1.6.3.5.	Расходы на проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования	920	07 09	07000 40025		2 230,3	171,7	7,7
1.6.3.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	07000 40025	200	2 230,3	171,7	7,7
1.6.3.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	07000 40025	240	2 230,3	171,7	7,7
1.7.	Культура, кинематография	920	08 00			30 209,1	7 501,8	24,8
1.7.1.	Культура	920	08 01			30 209,1	7 501,8	24,8
1.7.1.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	920	08 01	08000 90026		6 520,0	1 482,2	22,7
1.7.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	08000 90026	200	6 520,0	1 482,2	22,7
1.7.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	08000 90026	240	6 520,0	1 482,2	22,7
1.7.1.2.	Расходы на организацию и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования	920	08 01	09000 05027		23 689,1	6 019,6	25,4
1.7.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	09000 05027	200	23 689,1	6 019,6	25,4
1.7.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	09000 05027	240	23 689,1	6 019,6	25,4
1.8.	Социальная политика	920	10 00			18 733,8	4 326,4	23,1
1.8.1.	Пенсионное обеспечение	920	10 01			3 538,1	884,5	25,0
1.8.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	920	10 01	99000 60012		3 538,1	884,5	25,0
1.8.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10 01	99000 60012	300	3 538,1	884,5	25,0
1.8.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	10 01	99000 60012	310	3 538,1	884,5	25,0
1.8.2.	Охрана семьи и детства	920	10 04			15 195,7	3 441,9	22,7
1.8.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	920	10 04	99000 G0860		10 058,9	2 497,6	24,8
1.8.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10 04	99000 G0860	300	10 058,9	2 497,6	24,8
1.8.2.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	10 04	99000 G0860	310	10 058,9	2 497,6	24,8
1.8.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	920	10 04	99000 G0870		5 136,8	944,3	18,4
1.8.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10 04	99000 G0870	300	5 136,8	944,3	18,4
1.8.2.2.1.1.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	10 04	99000 G0870	320	5 136,8	944,3	18,4
1.9.	Физическая культура и спорт	920	11 00			608,2	192,0	31,6
1.9.1.	Массовый спорт	920	11 02			608,2	192,0	31,6
1.9.1.1.	Расходы на обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организацию и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	920	11 02	10000 70028		608,2	192,0	31,6
1.9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	11 02	10000 70028	200	608,2	192,0	31,6
1.9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	11 02	10000 70028	240	608,2	192,0	31,6
1.10.	Средства массовой информации	920	12 00			4 355,5	826,2	19,0
1.10.1.	Периодическая печать и издательства	920	12 02			4 355,5	826,2	19,0
1.10.1.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления, на опубликование информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования	920	12 02	05000 80029		4 355,5	826,2	19,0
1.10.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	12 02	05000 80029	200	4 355,5	826,2	19,0
1.10.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	12 02	05000 80029	240	4 355,5	826,2	19,0
2.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	974				12 351,6	1 564,5	12,7
2.1.	Общегосударственные вопросы	974	01 00			12 351,6	1 564,5	12,7
2.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	974	01 02			2 612,7	411,0	15,7
2.1.1.1.	Глава муниципального образования	974	01 02	99000 00001		2 612,7	411,0	15,7
2.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 02	99000 00001	100	2 612,7	411,0	15,7
2.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 02	99000 00001	120	2 612,7	411,0	15,7
2.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	974	01 03			9 738,9	1 153,5	11,8
2.1.2.1.	Депутаты представительного органа муниципального образования, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	974	01 03	99000 00002		2 053,7	340,3	16,6
2.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	99000 00002	100	2 053,7	340,3	16,6
2.1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	99000 00002	120	2 053,7	340,3	16,6
2.1.2.2.	Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	974	01 03	99000 00003		411,5	68,6	16,7

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утвержденные бюджетные обязательства	Исполнено	% исполнения
2.1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	99000 00003	100	411,5	68,6	16,7
2.1.2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	99000 00003	120	411,5	68,6	16,7
2.1.2.3.	Аппарат муниципального совета	974	01 03	99000 00004		7 129,7	708,6	9,9
2.1.2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	99000 00004	100	6 429,0	633,8	9,9
2.1.2.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	99000 00004	120	6 429,0	633,8	9,9
2.1.2.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 03	99000 00004	200	700,7	74,8	10,7
2.1.2.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 03	99000 00004	240	700,7	74,8	10,7
2.1.2.4.	Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	974	01 03	99000 90009		144,0	36,0	25,0
2.1.2.4.1.	Иные бюджетные ассигнования	974	01 03	99000 90009	800	144,0	36,0	25,0
2.1.2.4.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	974	01 03	99000 90009	850	144,0	36,0	25,0
Итого						283 250,4	22 968,7	8,1

Приложение № 3
к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ
от 07.04.2025 № 72-а

Отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 квартал 2025 года

Код	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	18 294,7	-18 494,5
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	18 294,7	-18 494,5
920 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-264 955,7	-41 463,2
920 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	283 250,4	22 968,7
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	18 294,7	-18 494,5

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ и фактических затратах на их денежное содержание за 1 квартал 2025 года

Кол-во муниципальных служащих, чел.	Фактические затраты на денежное содержание, тыс. руб. (КОСГУ 211, 213)
Аппарат Муниципального совета – 4	580,3
Местная администрация – 23	6 650,0
ИТОГО – 27	7 230,3

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2025

№ 81-а

О признании утратившими силу некоторых постановлений Местной администрации муниципального образования Финляндский округ

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга 03.12.2008 г. № 752-138 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2015 г. № 347 «О Порядке направления муниципальных нормативных правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга в электронной форме», Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу следующие муниципальные нормативные правовые акты:

1.1 Постановление Местной администрации № 226-а от 25.08.2011 «Об утверждении Административного регламента предоставления Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ муниципальной услуги «Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов»;

1.2 Постановление Местной администрации № 227-а от 25.08.2011 «Об утверждении Административного регламента Предоставления Местной администрацией муниципального образования Финляндский округ муниципальной услуги «Консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей»;

1.3 Постановление Местной администрации № 229-а от 25.08.2011 «Об утверждении Административного регламента Предоставления Местной администрацией муниципального образования Финляндский округ муниципальной услуги «Предоставление натуральной помо-

щи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения его топливом»;

1.4 Постановление Местной администрации № 230-а от 25.08.2011 «Об утверждении Административного регламента предоставления Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»;

1.5 Постановление Местной администрации № 231-а от 25.08.2011 «Об утверждении Административного регламента предоставления Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ муниципальной услуги «Регистрация факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»;

1.6 Постановление Местной администрации № 232-а от 25.08.2011 «Об утверждении Административного регламента предоставления местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»;

1.7 Постановление Местной администрации № 234-а от 25.08.2011 «Об утверждении Административного регламента предоставления Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ муниципальной услуги «Предоставление консультаций жителям муниципального образования по вопросам формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»;

1.8 Постановление Местной администрации № 235 от 25.08.2011 «Об утверждении Административного регламента предоставления Местной администрацией муниципального образования Финляндский округ муниципальной услуги «Предоставление консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Местной администрации Л.Н. Дмитриева

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.04.2025

№ 84-а

**Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии
из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ
в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы
время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске
работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих
среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»**

В соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом 30 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 790 «Об утверждении порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан», Местная администрация муниципального образования Финляндский округ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Местной администрации от 14.03.2023 № 62-а «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу Местной администрации.

Глава Местной администрации Л.Н. Дмитриева

*Приложение к постановлению
Местной администрации
муниципального образования
Финляндский округ
от 16.04.2025 № 84-а*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального
образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных
с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14
до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих
трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет,
имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ (далее – МО Финляндский округ) в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ (далее – местный бюджет) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 12.12.2023 № 565-ФЗ

«О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом 30 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 790 «Об утверждении порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан»,

1.2. Местная администрация муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация) участвует в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые путем возмещения затрат на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые во взаимодействии с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН).

1.3. Местная администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, Уставом МО Финляндский округ, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.4. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

– Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг – денежные средства, предоставляемые из местного бюджета в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (далее – субсидии).

– Участие в организации и финансировании – сотрудничество и помощь (в том числе финансовая), оказываемая Местной администрацией юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

– Отбор – способ определения получателя субсидии, проводимый Местной администрацией в соответствии с настоящим Положением;

– Заявка – заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;

– Участник отбора – некоммерческие и общественные организации (не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее НКО), направившие заявки;

– Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан – прием в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации по направлению службы занятости населения на временную работу в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

– Получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора и заключивший с Местной администрацией Контракт.

– Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.5. Целью предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг является создание ими временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые на территории муниципального образования Финляндский округ.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Местной администрацией на безвозмездной и безвозвратной основе по целевой статье расходов местного бюджета «Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан» в соответствии с запланированными средствами в местном бюджете в рамках мероприятий Муниципальной программы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Финляндский округ по участию в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытываю-

щих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.

1.7. Способ предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат на оплату труда и приобретение оснащения для рабочего места (инструменты, инвентарь, хозяйственные товары, канцелярские, швейные принадлежности), необходимого для выполнения трудовых функций временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9 Субсидии предоставляются на основе конкурсного отбора.

II. РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВРЕМЕННЫХ ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ

2.1 Финансирование в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2.2 При создании временных рабочих мест в пределах средств, рассчитанных согласно п. 2.3. настоящего Положения, возмещению подлежат затраты на:

- а) заработную плату, выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работников, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
- б) приобретение мелкого инвентаря, оборудования и спецодежды для трудоустраиваемых граждан;
- в) транспортные расходы по доставке работников к месту проведения работ и обратно;
- г) оплату труда, выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды привлеченным специалистам по гражданско-правовым договорам;
- д) приобретение канцелярских принадлежностей, медикаментов, услуг связи.

2.3 Методика определения размера субсидии:

При определении среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее – Свт):

$$\text{Свт} = (0,5 \times \text{МРОТ}) + \text{Кно} + \text{Кнн} + \text{Кнр} + \text{Кпр}, \text{ где:}$$

МРОТ – размер минимальной заработной платы в соответствии с «Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге» между Правительством Санкт-Петербурга, общественной организацией Межрегиональное Санкт-Петербурга и Ленинградской области объединение организаций профсоюзов «Ленинградская Федерация Профсоюзов», региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга»;

Кно – коэффициент учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск ($0,5 \times \text{МРОТ} \times 2,58/29,3$);

Кнн – коэффициент учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды ($30,2\% \text{ от } (0,5 \times \text{МРОТ} + \text{Кно})$);

Кнр – коэффициент учета накладных расходов (покупка инвентаря, а также обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т. ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала ($28\% \text{ от } 0,5 \times \text{МРОТ} + \text{Кно} + \text{Кнн}$);

Кпр – коэффициент учета прочих (канцелярских) расходов ($2\% \text{ от } 0,5 \times \text{МРОТ}$).

III. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛУЧАТЕЛЮ СУБСИДИИ

3.1. Субсидии предоставляется в целях софинансирования расходов организаций, обеспечивающих трудовую деятельность, имеющую социально полезную направленность в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу и проживающих на территории МО Финляндский округ.

3.2. Субсидии предоставляется претендентам, прошедшим конкурсный отбор на право получения субсидии, надлежащим образом зарегистрированным и имеющим право в соответствии с уставом (учредительными и иными разрешительными документами) осуществлять те виды деятельности, которые соответствуют утвержденным постановлением Местной администрации видам общественных работ и видам работ, на которые осуществляет временное трудоустройство.

3.3. Субсидии предоставляются некоммерческим и общественным организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями.

3.4. К требованиям, которым должен соответствовать получатель субсидии относятся:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в устав-

ном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета МО Финляндский округ на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего положения;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО Финляндский округ иной субсидии, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом МО Финляндский округ;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- участник отбора соответствует требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, установленным в отношении приема на работу несовершеннолетних работников.

IV. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОТБОРА И КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

4.1. Участник отбора, соответствующий требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, подает заявку, сформированную в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и размещает в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов.

При подаче заявки с целью финансового обеспечения затрат на оплату труда и приобретение оснащения для рабочего места (инструменты, инвентарь, хозяйственные товары, канцелярские, швейные принадлежности), необходимого для выполнения трудовых функций временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан.

4.2. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 4.3. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации.

4.4. Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.5. Отбор осуществляется на конкурентной основе.

4.6. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Местной администрации (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает следующую информацию:

- а) способ проведения отбора – конкурсный отбор;
- б) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора
- в) сроки проведения отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Местной администрации;
- д) результаты предоставления субсидии;
- е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения;
- ж) категории отбора;
- з) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок;
- и) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категориям, сроки рассмотрения заявок;
- к) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения;
- л) объем субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- м) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Контракт;
- н) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Контракта;
- о) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале;

4.7. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет» посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов, определенные пунктом 4.1 настоящего Положения, и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

4.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.9. Заявка содержит следующие сведения:

- а) информация и документы об участнике отбора;
- б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- в) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4.10. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора в системе «Электронный бюджет», Местная администрация начинает рассматривать заявки, поданные участниками отбора.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Местная администрация подписывает протокол, содержащий информацию о поступивших для участия в отборе заявках.

Протокол формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.11. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимаются Местной администрацией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

4.12. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета в системе «Электронный бюджет», а также

размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.13. Контракт заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителе отбора с указанием размера субсидии, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Местной администрации, копия которого в течение трех рабочих дней с даты принятия направляется победителю отбора (по требованию).

V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5.1. По результатам отбора комитетом с победителем (победителями) отбора заключается Контракт в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

В случае поступления информации об отказе победителя отбора от подписания контракта или не подписания победителем отбора Контракта в установленный срок победитель отбора признается уклонившимся от заключения Контракта.

5.2. Предоставление субсидии осуществляется на основе заключенного Контракта между Получателем субсидии и Местной администрацией, по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Положению.

5.3. Предоставление субсидии осуществляется в форме компенсации Получателю субсидии, участвующему в создании временных рабочих мест.

5.4. Субсидии предоставляются ежемесячно на основании Заявки, на предоставление субсидии по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии.

5.5. Заявка на предоставление субсидии подается Получателем субсидии не позднее 10 (десятого) числа месяца каждого месяца в Местную администрацию.

К Заявке на предоставление субсидии прилагается расчет на текущий месяц максимального размера субсидии из средств местного бюджета на участие в организации и финансировании общественных оплачиваемых работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые в 20 ____ году.

Указанные документы подлежат проверке Местной администрацией.

5.6. На основании заявки в двухдневный срок принимается решение о перечислении денежных средств. Средства предоставляются при отсутствии задолженности по отчетам за предыдущие отчетные периоды.

VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Получатель субсидии, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней по истечении отчетного месяца, предоставляет в Местную администрацию отчет о расходовании субсидии за отчетный месяц.

6.2. К отчету о расходовании субсидии прилагаются:

- акт сдачи-приемки работ по Контракту о предоставлении субсидии;
- копию табеля учета рабочего времени за отчетный месяц;
- заверенные копии срочных трудовых договоров с работниками, принятыми на временные работы;
- бухгалтерская справка;
- копии счетов, счетов-фактур и товарных накладных в случае приобретения инвентаря, спецодежды, канцтоваров и пр.

— документы подтверждающие выплаты (копии расчетно-платежной ведомости за месяц; копии п/п на перечисление заработной платы, на перечисление НДФЛ, на перечисление страховых взносов; копии актов на списание материалов и прочее).

— заявление на обработку персональных данных.

6.3. Перечисление финансовых средств прекращается, а Контракт расторгается Местной администрацией в одностороннем порядке в случаях:

- отказа Получателя субсидии от регистрации в органах службы занятости;
- нарушения Получателем субсидии условий Контракта;
- нецелевого использования Получателем субсидии средств местного бюджета;
- непредоставления в установленные сроки документов, установленных в пункте 7.2. настоящего Положения;
- признания факта несостоятельности (банкротства) организации Получателя субсидии.

6.4. Получатели субсидии несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

7.1. Местная администрация осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии из бюджета МО Финляндский округ их получателями.

7.2. Местная администрация имеет право в течение срока действия Контракта запрашивать у получателя субсидии документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субсидии и соответствие расходов, осуществляемых за счет средств бюджета МО Финляндский округ, требованиям действующего законодательства.

7.3. При выявлении случаев нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии получателем субсидии, Местная администрация составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

7.4. На основании Акта Местная администрация принимает решение о возврате в бюджет МО Финляндский округ субсидии, которое оформляется постановлением Местной администрации и направляется вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет МО Финляндский округ содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу указанного постановления Местной администрации.

7.5. Получатели субсидии обязаны осуществить возврат субсидии в бюджет МО Финляндский округ в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения требования и копии постановления, указанных в пункте 7.4 настоящего Положения.

7.6. Получатель субсидии, в случае если средства субсидии не использовались в полном объеме, согласно представленного отчета о расходовании, остаток средств возвращает в бюджет МО Финляндский округ не позднее 15 декабря 20__ года. Не использованные в установленные Контрактом сроки остатки субсидии подлежат возврату в текущем финансовом году получателями субсидии в бюджет МО Финляндский округ.

7.7. В случае если средства субсидии не возвращены в бюджет МО Финляндский округ получателями субсидии в установленные в пунктах 7.5 и 7.6 настоящего Положения сроки, Местная администрация в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 7.5 и 7.6 настоящего Положения, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет МО Финляндский округ.

7.8. Суммы возвращенной субсидии подлежат зачислению в местный бюджет.

Приложение 1

к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на получение субсидии из бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального образования Финляндский округ

Настоящим прошу рассмотреть заявление на участие в организации и финансировании общественных оплачиваемых работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые на территории муниципального образования Финляндский округ.

(указывается конкретное наименование вида работ)

(полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, местонахождение)

Потребность в работниках для временных или общественных работ:

№ п/п	Основные характеристики работ (виды и объемы работ, условия, адрес проведения)	Наименование Профессии (специальности)	Период проведения работ (мес.)	Количество временных рабочих мест (ед.)
1.				
2.				
3.				
Итого:				

1. Общий планируемый объем затрат на создание одного временного рабочего места на период с _____ по _____.

2. (подробная сводная смета):

Вид затрат	Возмещение за счет средства бюджета (тыс. руб.)	Местный бюджет
Заработная плата 1 работника в месяц		
Компенсация за неиспользованный отпуск		
Страховые взносы в государственные и внебюджетные фонды		

Вид затрат	Возмещение за счет средства бюджета (тыс. руб.)
	Местный бюджет
Накладные расходы (покупка инвентаря, обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятия, в том числе руководителя молодежных бригад, обслуживающего персонала, транспортных расходов по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, изготовление наглядной информации)	
Прочие расходы (оснащение рабочего места – инструменты, инвентарь, хозяйственные и канцелярские принадлежности)	
Итого:	

3. Сведения об опыте работы*

№ п/п	Виды работ/деятельности	Период работы	Наименование, адрес и телефон заказчика
1.			
2.			

*При наличии отзывов о сотрудничестве – приложить к заявке.

4. Наличие в штате организации аттестованных специалистов, отвечающих за охрану труда и технику безопасности

(фамилия, имя, отчество)

(№ и дата выдачи свидетельства)

5. Наличие квалифицированных специалистов – руководителей молодежных бригад, имеющих опыт работы с несовершеннолетними гражданами.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование	Стаж работы с несовершеннолетними
1.			
2.			

6. Сведения о состоянии охраны труда в организации – участнике конкурсного отбора.

6.1. Раздел должен содержать информацию по следующим вопросам:

6.1.1. Наличие обученных по организации охраны труда руководителей, специалистов и иных лиц, обеспечивающих охрану труда на рабочих местах для временного трудоустройства граждан, наличие службы по охране труда или работника, на которого возложены обязанности по охране труда с указанием полных имен, должностей и контактных телефонов, соответственно, руководителя службы или ответственного работника (копии приказа о создании такой службы, приказа о назначении такого работника, заверенные в соответствии с правилами Положения, прилагаются).

6.1.2. Наличие утвержденных инструкций по технике безопасности и охране труда для рабочих мест, на которые временно трудоустраиваются граждане.

6.1.3. Проведение с работниками инструктажей по технике безопасности и охране труда (вводный, периодический, наличие журналов инструктажа).

С порядком предоставления в 20__ году субсидий из средств местного бюджета на участие в организации и финансировании общественных оплачиваемых работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые на территории муниципального образования Финляндский округ, ознакомлен.

После заключения Контракта с Местной администрацией МО Финляндский округ о предоставлении субсидии согласен заключить соглашение о взаимодействии СПб ГАУ «Центр занятости населения Санкт-Петербурга и представлять требуемую информацию.

Руководитель организации _____ /
подпись фамилия, инициалы

Главный бухгалтер _____ /
подпись фамилия, инициалы

« _____ » _____ 20__ год
МП

Приложение 2

к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»

В Местную администрацию МО Финляндский округ

от _____
(ФИО руководителя юридического лица)

Заявка № _____ от _____ на предоставление субсидии из местного бюджета МО Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с _____

(наименование услуг)

на _____ месяц 20__ года

Реквизиты:

Наименование получателя	
ИНН	КПП
Номер текущего (расчетного) счета	
Наименование отделения банка	

Сведения о заявляемом финансировании:

Сумма субсидии к перечислению (руб., коп.) Всего:			
Приложение: Расчет субсидии			
Номер документа	Дата документа	Наименование затрат	Сумму затрат по документам

Руководитель организации _____
 _____ подпись фамилия, инициалы
 Главный бухгалтер _____
 _____ подпись фамилия, инициалы
 «_____» _____ 20__ год
 МП

Приложение 3

к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»

Муниципальный Контракт № _____
на предоставлении субсидии в 20__ году из средств бюджета
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципального образования Финляндский округ
Санкт-Петербург «_____» _____ 20__ г

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация МО Финляндский округ), в лице Главы Местной администрации МО Финляндский округ _____, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Местная администрация» с одной стороны, и

в лице _____
 действующего (ей) на основании _____
 именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящим муниципальным Контрактом (далее – Контракт) о нижеследующем.

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом настоящего Контракта является предоставление из бюджета Местной администрации МО Финляндский округ Получателю субсидии бюджетных средств в размере _____ (_____) руб.

_____ копеек на безвозмездной и безвозвратной основе (в целях возмещения затрат, связанных с участием в организации и финансировании общественных оплачиваемых работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые).

1.2. Получатель субсидии создает рабочие места для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Финляндский округ, заключает соглашение о взаимодействии с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее по тексту «СПб ГАУ ЦЗН») и выполняет все условия, предусмотренные настоящим Контрактом.

1.3. Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

1.4. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Контракта.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Создать _____ дополнительных рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в период: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в количестве _____ рабочих мест, в том числе:

_____ – _____ рабочих мест;
 _____ – _____ рабочих мест;

2.1.2. Информировать в 10-дневный срок Местную администрацию МО Финляндский округ и СПб ГАУ ЦЗН:

- о приеме несовершеннолетних граждан на временные работы с приложением копии приказа о приеме на работу, указанием номера, даты приказа и места работы;
- об увольнении несовершеннолетних граждан, с приложением копии приказа или выписки приказа об увольнении.

2.1.3. Заключить на основании заключенного Контракта с Местной администрацией МО Финляндский округ Контракт с «СПб ГАУ ЦЗН» о взаимодействии при создании дополнительных рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и предоставить в Местную администрацию МО Финляндский округ копии договоров, заверенные подписью и печатью Получателя субсидии.

2.1.4. Заключить с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, проживающими на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Финляндский округ, направленными СПб ГАУ ЦЗН, срочные трудовые договоры на их участие во временных работах. Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно (в том числе в связи с устройством на постоянную работу). Соблюдать в отношении несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, направленных СПб ГАУ ЦЗН на временные работы, распространяющиеся на них нормы законодательства о труде и социальном страховании. Несет ответственность за соблюдение требований по охране труда и технике безопасности.

2.1.5. Производить оплату труда несовершеннолетних граждан в соответствии с нормами федерального законодательства о труде для данной категории граждан.

2.1.6. Получатель субсидии, не позднее десятого числа текущего месяца, предоставляет в Местную администрацию МО Финляндский округ Заявку на предоставление субсидии на текущий месяц в 2-х экземплярах по форме, согласно приложению № 2 к Положению предоставления субсидии. К заявке на перечисление субсидии должен быть приложен расчет субсидии на текущий месяц, составленный по формуле по методике определения размера субсидии в соответствии с пунктом 2.3, части 2 Положения «Положения о порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»

2.1.7. Получатель субсидии, не позднее 15 рабочих дней по истечении отчетного месяца, предоставляет в Местную администрацию МО Финляндский округ отчет о расходовании субсидии за отчетный месяц.

К отчету о расходовании субсидии прилагаются:

- заверенные копии приказов получателя субсидии о приеме граждан на временные работы;
- заверенные копии срочных трудовых договоров с работниками, принятыми на временные работы;
- акт о сдаче-приемке работ;
- копия табеля учета использования рабочего времени за отчетный месяц;
- бухгалтерская справка;
- копии счетов, счетов-фактур, товарных накладных иных документов, являющихся основанием для оплаты, в случае приобретения инвентаря, спецодежды, канцтоваров;
- копии заявлений на обработку персональных данных;
- документы подтверждающие выплаты (копии расчетно-платежной ведомости за месяц; копии п/п на перечисление заработной платы, на перечисление НДФЛ, на перечисление страховых взносов; копии актов на списание материалов и прочее).
- представлять отчет о достижении значений показателя результативности предоставления субсидии.

2.1.8. Обеспечивать возможность осуществления контроля Местной администрацией МО Финляндский округ, как главного распорядителя, предоставившего субсидии, и как органа муниципального финансового контроля на осуществление проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления. По требованию Местной администрации МО Финляндский округ представлять документы, подтверждающие виды работ, выполнение условий и объемов работ.

2.1.9. В случае если средства субсидии не использовались в полном объеме, согласно представленного отчета о расходовании субсидии, остаток средств вернуть в бюджет МО Финляндский округ не позднее 01 декабря 20__ г.

2.2. Получатель субсидии вправе требовать от Местной администрации МО Финляндский округ надлежащего исполнения обязанностей по перечислению из местного бюджета субсидии, установленных порядком, в случае надлежащего выполнения Получателем субсидии своих обязательств по настоящему Контракту.

2.3. Местная администрация МО Финляндский округ обязуется осуществлять перечисление денежных средств целевым назначением за счет средств местного бюджета на расчетный счет Получателя субсидии на основании документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с п. 2.1.7. настоящего Контракта,

2.4. Местная администрация МО Финляндский округ вправе:

2.4.1. Ставить перед Получателем субсидии требование о возврате субсидии в случае установления по итогам проверок факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных порядком и настоящим Контрактом, в разрезе выявленных нарушений.

2.4.2. Досрочно расторгнуть настоящий Контракт в случае неоднократного нарушения Получателем субсидии условий, установленных порядком и настоящим Контрактом.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае неисполнения и ненадлежащего исполнения Получателем субсидии условий расходования средств субсидии, признанного в ходе проверки, а также по условиям Контракта нецелевым использованием своих обязательств и средств субсидии, перечисленные средства по настоящему Контракту подлежат возврату в бюджет МО Финляндский округ.

3.3. Действие Контракта может быть прекращено досрочно по требованию одной из Сторон в случае нарушения правил и норм по охране труда и технике безопасности на временном рабочем месте, признания факта несостоятельности (банкротства) Получателя субсидии или вынесения решения о назначении внешнего управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. При нарушении Получателем субсидии условий настоящего Контракта Местная администрация МО Финляндский округ вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

4. Прочие условия Контракта

4.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Контракта, урегулируются путем переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

4.4 Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее 1 января 20__ года и действует по 30 декабря 20__ года.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (Местная администрация муниципального образования Финляндский округ)

Юридический адрес: 195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93, литер А Тел/факс: 544—58—41

e-mail: mo@fnokrug.spb.ru

ИНН 7804170260

КПП 780401001

ОКВЭД 84.11.33

ОКПО 15177997

ОКТМО 40330000

ОГРН 1037808037739

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК

по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург

БИК 014030106

Казначейский счет 03231643403300007200

Банковский счет 40102810945370000005 л/с 03723001720

Глава Местной администрации муниципально-го образования Финляндский округ

Получатель субсидии:

Руководитель организации

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2025

№ 85-а

О внесении изменений в постановление Местной администрации от 16.04.2020 № 84-а «Об утверждении Порядка рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсионного обеспечения Местной администрации муниципального образования Финляндский округ»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189» Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 16.04.2020 № 84-а «Об утверждении Порядка рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, при-

становления, возобновления и прекращения выплаты пенсионного обеспечения Местной администрации муниципального образования Финляндский округ» (далее — Постановление):

1.1. Преамбулу, пункт 1 Постановления после слов «внутригородских муниципальных образований» дополнить словами «города федерального назначения»;

1.2. Порядок рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, утвержденный постановлением Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 16.04.2020 № 84-а, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

Глава Местной администрации Л.Н. Дмитриева

Приложение
к постановлению
Местной администрации
муниципального образования
Финляндский округ
от 16.04.2025 № 85-а

ПОРЯДОК

рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга» (далее — Закон Санкт-Петербурга), Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189» (далее — Распоряжение Комитета) и определяет порядок рассмотрения Местной администрацией муниципального образования Финляндский округ (далее — Местная администрация) документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж (далее — пенсионное обеспечение), приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее — лица, замещавшие должности муниципальной службы).

2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

2.1 При обращении для назначения пенсионного обеспечения лицо, замещавшее должность муниципальной службы (далее — заявитель), перед увольнением с должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, подает в Местную администрацию заявление о назначении пенсионного обеспечения (далее — заявление) по форме, утвержденной Распоряжением Комитета. К заявлению прилагаются документы, перечисленные в статье 8 Закона Санкт-Петербурга.

2.2 Датой обращения за пенсионным обеспечением является день приема заявления и документов, подтверждающих право на пенсионное обеспечение.

2.3 Прием заявления и документов осуществляет специалист, ответственный за прием заявлений и документов (далее — специалист), который регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов.

2.4 В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления специалист Местной администрации проводит проверку документов, предоставленных заявителем, а именно:

2.4.1. проверяет представленные заявление и документы на соответствие требованиям, установленных Законом Санкт-Петербурга (комплектность, правильность заполнения, достоверность и полнота представленных сведений);

2.4.2. определяет, в соответствии с действующим законодательством, наличие либо отсутствия права на получение пенсионного обеспечения и условий реализации указанного права, в том числе предусмотренного Законом Санкт-Петербурга.

2.5. При установлении факта отсутствия какого(их)-либо документа(ов), указанных в статье 8 Закона Санкт-Петербурга, специалист запрашивает недостающие документы. В этом случае датой обращения считается дата предоставления недостающих документов.

2.6. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, специалист готовит на имя главы Местной администрации докладную записку о результа-

тах проверки документов заявителя и представляет ее главе Местной администрации вместе с полным пакетом документов для принятия решения о назначении пенсионного обеспечения или отказе в его назначении.

Глава Местной администрации в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает документы, представленные специалистом, визирует заявление, включая личную подпись, дату визирования, а также мнение о назначении пенсионного обеспечения или отказе в его назначении.

2.7. В случае принятия решения о назначении пенсионного обеспечения специалист в течение 5 (пяти) дней готовит проект постановления Местной администрации о назначении пенсионного обеспечения, производит расчет размера пенсионного обеспечения в соответствии с порядком исчисления стажа муниципальной службы в соответствии с Законом Санкт-Петербурга и формами, утвержденными Распоряжением Комитета.

2.8. Текст проекта распорядительного акта должен иметь вводную и распорядительную части.

Вводная часть проекта должна содержать указание на Закон Санкт-Петербурга с указанием его наименования, даты принятия и номера.

Распорядительная часть проекта обязательно должна содержать:

- указание о назначении пенсионного обеспечения (пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж);
- фамилию, имя, отчество лица, которому назначено пенсионное обеспечение;
- полное наименование должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге, в соответствии с должностным окладом по которой устанавливается размер пенсионного обеспечения;
- конкретный размер назначаемого пенсионного обеспечения;
- день, с которого назначается пенсионное обеспечение;
- поручение о контроле исполнения постановления с указанием, на кого возложен контроль.

2.9. В случае принятия решения об отказе о назначении пенсионного обеспечения (отсутствии правовых оснований для назначения пенсионного обеспечения), в том числе по причинам несоответствия представленных документов, установленных законодательством требованиям специалист в течение 3 (трех) рабочих дней готовит проект постановления Местной администрации об отказе о назначении пенсионного обеспечения и готовит письмо заявителю с информацией о причинах отказа и порядка его обжалования.

Текст проекта постановления об отказе в назначении пенсионного обеспечения должен содержать ссылку на положения действующего законодательства, в соответствии с которыми в назначении пенсионного обеспечения отказано.

2.10. Решение о назначении пенсионного обеспечения или об отказе в его назначении принимается Местной администрацией в течение 30-дневный срок со дня поступления заявления и всех необходимых документов.

2.11. О принятом решении Местная администрация информирует заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.12. В соответствии с постановлением Местной администрации о назначении пенсионного обеспечения в течение 5 рабочих дней специалист письменно информирует заявителя о назначении пенсионного обеспечения, формирует личное дело заявителя, в которое подшиваются заявление, представленные заявителем документы, сведения, полученные Местной администрацией, копия постановления Местной администрации о назначении пенсионного обеспечения, при необходимости – копии нормативных и информационных документов, подтверждающих право на пенсионное обеспечение (далее – личное дело) и направляет личное дело в уполномоченную организацию – Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение “Городской информационно-расчетный центр” (далее – Городской центр) для регистрации граждан, которым назначено пенсионное обеспечение.

2.13. Возвращенное Городским центром личное дело хранится у специалиста Местной администрации. В случае неправильного установления пенсионного обеспечения или расчета размера пенсионного обеспечения возвращенное личное дело дорабатывается специалистом.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПЕРЕРАСЧЕТА, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

3.1 Заявление и документы, необходимые для перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения, рассматриваются в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

3.2 При рассмотрении документов специалист проверяет наличие оснований для перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения, установленных статьями 9 и 10 Закона Санкт-Петербурга.

3.3 Решение о перерасчете пенсионного обеспечения, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсионного обеспечения оформляется постановлением Местной администрации.

3.4 Проект распорядительного акта Местной администрации о перерасчете пенсионного обеспечения (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсионного обеспечения) обязательно должен содержать основание, в соответствии с которым принято решение о перерасчете пенсионного обеспечения (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсионного обеспечения).

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2025

№ 86-а

О внесении изменений в постановление Местной администрации от 16.04.2020 № 85-а «Об утверждении Порядка рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления и прекращения выплаты доплаты за стаж Местной администрации муниципального образования Финляндский округ»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190» Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 16.04.2020 № 85-а «Об утверждении Порядка рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления и прекращения выплаты доплаты за стаж Местной администрации муниципального образования Финляндский округ» (далее – Постановление):

1.1 Преамбулу, пункт 1 постановления после слов «внутригородских муниципальных образований» дополнить словами «города федерального значения»;

1.2 В приложении к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 16.04.2020 № 85 в названии после слов «внутригородского муниципального образования» дополнить словами «города федерального значения»;

1.3 В приложении к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 16.04.2020 № 85 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга), распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190» (далее – Распоряжение Комитета) и определяет порядок рассмотрения в Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация) документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, приостановления, возобновления и прекращения выплаты доплаты за стаж (далее – доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе перед увольнением с муниципальной должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – лица, замещавшие должности муниципальной службы).»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

Глава Местной администрации Л.Н. Дмитриева

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2025

№ 02-о

Об установлении ежемесячного размера выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.02.2010 № 93-31 «О случаях и порядке выплаты вознаграждения опекунам или попечителям за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга, Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Закона Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в 2025 году ежемесячный размер выплаты вознаграждения, причитающийся приемным родителям при осуществлении опеки или попечительства по договору о приемной семье в следующем размере:
 - при наличии 1 приемного ребенка – 16 953,0 руб.
 - при наличии 2 приемных детей – 25 430,0 руб.
 - при наличии 3 приемных детей – 33 906,0 руб.
 - при наличии 4 приемных детей – 42 383,0 руб.
 - при наличии 5 приемных детей – 50 859,0 руб.
 - при наличии 6 приемных детей – 59 336,0 руб.
 - при наличии 7 приемных детей – 67 812,0 руб.
 - при наличии 8 приемных детей – 76 289,0 руб.
2. Установить в 2025 году увеличенный размер вознаграждения в размере 8 477,0 руб., предусмотренный при наличии в семье приемных детей, не достигших трехлетнего возраста, приемных детей с ограниченными возможностями здоровья, приемных детей, относящихся к категории детей-инвалидов.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2025.
4. Постановление подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на главу Местной администрации.

Глава Местной администрации Л.Н. Дмитриева

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2024

№ 257-а

**Об утверждении Перечня расходных обязательств внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-
Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, вытекающих
из полномочий муниципального образования по вопросам местного значения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 16.12.2020 № 626-136 «О Перечне расходных обязательств внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, вытекающих из полномочий муниципальных образований по вопросам местного значения», Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень расходных обязательств внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, вытекающих из полномочий муниципального образования по вопросам местного значения, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 30.12.2020 № 246-а «Об утверждении Перечня расходных обязательств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, вытекающих из полномочий муниципального образования по вопросам местного значения».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

Глава Местной администрации Л.Н. Дмитриева

*Приложение
к постановлению Местной администрации
муниципального образования Финляндский округ
от 30.10.2024 № 257-а*

**Перечень расходных обязательств внутригородского муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Финляндский округ, вытекающих из полномочий
муниципального образования по вопросам местного значения.**

1. Расходные обязательства по содержанию главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – муниципальное образование).
2. Расходные обязательства по содержанию и обеспечению деятельности представительного органа муниципального образования, в том числе:
 - 2.1. Расходные обязательства по содержанию лиц, замещающих выборные муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.
 - 2.2. Расходные обязательства по содержанию лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

2.3. Расходные обязательства по компенсации депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов.

3. Расходные обязательства по содержанию и обеспечению деятельности Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, в том числе:

3.1. Расходные обязательства по содержанию лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

4. Расходные обязательства по содержанию и обеспечению деятельности финансового органа муниципального образования, контрольно-счетного органа муниципального образования.

5. Расходные обязательства по обеспечению проведения муниципальных выборов и местных референдумов:

5.1. Расходные обязательства по организационному и материально-техническому обеспечению подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

6. Расходные обязательства по формированию резервного фонда Местной администрации муниципального образования Финляндский округ.

7. Расходные обязательства, связанные с проведением конференций граждан (собраний делегатов), опросов граждан по инициативе органа местного самоуправления, публичных слушаний и собраний граждан.

8. Расходные обязательства по формированию архивных фондов органа местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

9. Расходные обязательства по организации информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.

10. Расходные обязательства по осуществлению защиты прав потребителей.

11. Расходные обязательства по содействию в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, а также содействию в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.

12. Расходные обязательства по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

13. Расходные обязательства по участию в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ.

14. Расходные обязательства по участию в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

15. Расходные обязательства по участию в организации и финансировании ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

16. Расходные обязательства по содействию развитию малого бизнеса на территории муниципального образования.

17. Расходные обязательства по организации благоустройства территорий муниципальных образований в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга.

18. Расходные обязательства по осуществлению работ в сфере озеленения на территории муниципального образования в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга.

19. Расходные обязательства по прочим мероприятиям в области благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга:

19.1. Расходные обязательства по проведению в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения.

19.2. Расходные обязательства по архитектурно-строительному проектированию и строительству объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период).

20. Расходные обязательства по участию в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю.

21. Расходные обязательства по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

22. Расходные обязательства по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан.

23. Расходные обязательства по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

24. Расходные обязательства по организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов.

25. Расходные обязательства по оказанию натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом.

26. Расходные обязательства по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципального образования (далее – доплата за стаж) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципального образования, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

27. Расходные обязательства по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципального образования, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

28. Расходные обязательства по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования.

29. Расходные обязательства по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

30. Расходные обязательства по обслуживанию муниципального долга.

31. Расходные обязательства по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования, утверждению и исполнению бюджета муниципального образования, осуществлению контроля за его исполнением, составлению и утверждению отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

32. Расходные обязательства по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования.

33. Расходные обязательства по установлению официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждению звания «Почетный житель муниципального образования».

34. Расходные обязательства по организации в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального

образования, и предоставлению указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

35. Расходные обязательства по осуществлению противодействия коррупции в пределах своих полномочий.

36. Расходные обязательства по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов.

37. Расходные обязательства по оказанию в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования.

38. Расходные обязательства по созданию муниципальных предприятий и учреждений, осуществлению финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

39. Расходные обязательства по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах.

40. Расходные обязательства по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

41. Расходные обязательства по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

42. Расходные обязательства по участию в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге.

43. Расходные обязательства по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования.

44. Расходные обязательства по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

45. Расходные обязательства по информированию организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

46. Расходные обязательства по разработке, утверждению (одобрению) и реализации в пределах ведения стратегии социально-экономического развития муниципального образования, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, муниципальных программ.

47. Расходные обязательства по осуществлению экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.