



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2025

№ 84-а

Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом 30 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 790 «Об утверждении порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан», Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Местной администрации от 14.03.2023 № 62-а «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от

учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу Местной администрации.

Глава Местной администрации



Л.Н. Дмитриева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ (далее МО Финляндский округ) в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ (далее – местный бюджет) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом 30 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 790 «Об утверждении порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан»,

1.2. Местная администрация муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация) участвует в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые путем возмещения затрат на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые во взаимодействии с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением "Центр занятости населения Санкт-Петербурга" (далее – СПб ГАУ ЦЗН).

1.3. Местная администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, Уставом МО Финляндский округ, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям

товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

1.4. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

– *Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг* - денежные средства, предоставляемые из местного бюджета в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (далее - субсидии).

– *Участие в организации и финансировании* – сотрудничество и помощь (в том числе финансовая), оказываемая Местной администрацией юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

– *Отбор* - способ определения получателя субсидии, проводимый Местной администрацией в соответствии с настоящим Положением;

– *Заявка* - заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;

– *Участник отбора* - некоммерческие и общественные организации (не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее НКО), направившие заявки;

– *Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан* - прием в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации по направлению службы занятости населения на временную работу в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

– *Получатель субсидии* - участник отбора, признанный победителем отбора и заключивший с Местной администрацией Контракт.

– Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.5. Целью предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг является создание ими временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые на территории муниципального образования Финляндский округ.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Местной администрацией на безвозмездной и безвозвратной основе по целевой статье расходов местного бюджета «Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан» в соответствии с запланированными средствами в местном бюджете в рамках мероприятий Муниципальной программы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Финляндский округ по участию в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до

20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.

1.7. Способ предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат на оплату труда и приобретение оснащения для рабочего места (инструменты, инвентарь, хозяйственные товары, канцелярские, швейные принадлежности), необходимого для выполнения трудовых функций временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9 Субсидии предоставляются на основе конкурсного отбора.

II. Расчет размера субсидии финансирования временных или общественных работ

2.1 Финансирование в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2.2 При создании временных рабочих мест в пределах средств, рассчитанных согласно п. 2.3. настоящего Положения, возмещению подлежат затраты на:

а) заработную плату, выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работников, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

б) приобретение мелкого инвентаря, оборудования и спецодежды для трудоустраиваемых граждан;

в) транспортные расходы по доставке работников к месту проведения работ и обратно;

г) оплату труда, выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды привлеченным специалистам по гражданско-правовым договорам;

д) приобретение канцелярских принадлежностей, медикаментов, услуг связи.

2.3 Методика определения размера субсидии:

При определении среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее - Свт):

$Свт = (0,5 \times МРОТ) + Кно + Кнн + Кнр + Кпр$, где:

МРОТ – размер минимальной заработной платы в соответствии с "Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге" между Правительством Санкт-Петербурга, общественной организацией Межрегиональное Санкт-Петербурга и Ленинградской области объединение организаций профсоюзов "Ленинградская Федерация Профсоюзов", региональным объединением работодателей "Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга";

Кно – коэффициент учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск $(0,5 \times МРОТ \times 2,58/29,3)$;

Кнн – коэффициент учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды $(30,2\% \text{ от } (0,5 \times МРОТ + Кно))$;

Кнр – коэффициент учета накладных расходов (покупка инвентаря, а также обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала $(28\% \text{ от } 0,5 \times МРОТ + Кно + Кнн)$;

Кпр – коэффициент учета прочих (канцелярских) расходов $(2\% \text{ от } 0,5 \times МРОТ)$.

III. Цели и условия предоставления субсидии, требования к получателю субсидии

3.1. Субсидии предоставляется в целях софинансирования расходов организаций, обеспечивающих трудовую деятельность, имеющую социально полезную направленность в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу и проживающих на территории МО Финляндский округ.

3.2. Субсидии предоставляется претендентам, прошедшим конкурсный отбор на право получения субсидии, надлежащим образом зарегистрированным и имеющим право в соответствии с уставом (учредительными и иными разрешительными документами) осуществлять те виды деятельности, которые соответствуют утвержденным постановлением Местной администрации видам общественных работ и видам работ, на которые осуществляется временное трудоустройство.

3.3. Субсидии предоставляются некоммерческим и общественным организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями.

3.4. К требованиям, которым должен соответствовать получатель субсидии относятся:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета МО Финляндский округ на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего положения;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО Финляндский округ иной субсидии, бюджетных инвестиций, а также

иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом МО Финляндский округ;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- участник отбора соответствует требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, установленным в отношении приема на работу несовершеннолетних работников.

IV. Критерии и порядок отбора и конкурсная комиссия

4.1. Участник отбора, соответствующий требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, подает заявку, сформированную в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", и размещает в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов.

При подаче заявки с целью финансового обеспечения затрат на оплату труда и приобретение оснащения для рабочего места (инструменты, инвентарь, хозяйственные товары, канцелярские, швейные принадлежности), необходимого для выполнения трудовых функций временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан.

4.2. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 4.3. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации.

4.4. Проведение отбора осуществляется в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

4.5. Отбор осуществляется на конкурентной основе.

4.6. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Местной администрации (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает

следующую информацию:

- а) способ проведения отбора - конкурсный отбор;
- б) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора
- в) сроки проведения отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Местной администрации;
- д) результаты предоставления субсидии;
- е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения;
- ж) категории отбора;
- з) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок;
- и) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категориям, сроки рассмотрения заявок;
- к) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения;
- л) объем субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- м) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Контракт;
- н) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Контракта;
- о) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале;

4.7. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируется в электронной форме в системе "Электронный бюджет" посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов, определенные пунктом 4.1 настоящего Положения, и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

4.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.9. Заявка содержит следующие сведения:

- а) информация и документы об участнике отбора;
- б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- в) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

4.10. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора в системе "Электронный бюджет", Местная администрация начинает рассматривать заявки, поданные участниками отбора.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Местная администрация подписывает протокол, содержащий информацию о поступивших для участия в отборе заявках.

Протокол формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.11. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимаются Местной администрацией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

4.12. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.13. Контракт заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителя отбора с указанием размера субсидии, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" в течение двух рабочих дней, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Местной администрации, копия которого в течение трех рабочих дней с даты принятия направляется победителю отбора (по требованию).

V. Порядок предоставления субсидии

5.1. По результатам отбора комитетом с победителем (победителями) отбора заключается Контракт в системе "Электронный бюджет" в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

В случае поступления информации об отказе победителя отбора от подписания контракта или не подписания победителем отбора Контракта в установленный срок победитель отбора признается уклонившимся от заключения Контракта.

5.2. Предоставление субсидии осуществляется на основе заключенного Контракта между Получателем субсидии и Местной администрацией, по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Положению.

5.3. Предоставление субсидии осуществляется в форме компенсации Получателю субсидии, участвующему в создании временных рабочих мест.

5.4. Субсидии предоставляются ежемесячно на основании Заявки, на предоставление субсидии по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии.

5.5. Заявка на предоставление субсидии подается Получателем субсидии не позднее 10 (десятого) числа месяца каждого месяца в Местную администрацию.

К Заявке на предоставление субсидии прилагается расчет на текущий месяц максимального размера субсидии из средств местного бюджета на участие в организации и финансировании общественных оплачиваемых работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые в 20__ году.

Указанные документы подлежат проверке Местной администрацией.

5.6. На основании заявки в двухдневный срок принимается решение о перечислении денежных средств. Средства предоставляются при отсутствии задолженности по отчетам за предыдущие отчетные периоды.

VI. Порядок предоставления отчетности

6.1. Получатель субсидии, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней по истечении отчетного месяца, предоставляет в Местную администрацию отчет о расходовании субсидии за отчетный месяц.

6.2. К отчету о расходовании субсидии прилагаются:

- акт сдачи-приемки работ по Контракту о предоставлении субсидии;
- копию табеля учета рабочего времени за отчетный месяц;
- заверенные копии срочных трудовых договоров с работниками, принятыми на временные работы;
- бухгалтерская справка;
- копии счетов, счетов-фактур и товарных накладных в случае приобретения инвентаря, спецодежды, канцтоваров и пр.
- документы подтверждающие выплаты (копии расчетно-платежной ведомости за месяц; копии п/п на перечисление заработной платы, на перечисление НДФЛ, на перечисление страховых взносов; копии актов на списание материалов и прочее).

- заявление на обработку персональных данных.

6.3. Перечисление финансовых средств прекращается, а Контракт расторгается Местной администрацией в одностороннем порядке в случаях:

- отказа Получателя субсидии от регистрации в органах службы занятости;
- нарушения Получателем субсидии условий Контракта;
- нецелевого использования Получателем субсидии средств местного бюджета;
- непредставления в установленные сроки документов, установленных в пункте 7.2. настоящего Положения;
- признания факта несостоятельности (банкротства) организации Получателя субсидии.

6.4. Получатели субсидии несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

VII. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение. Условия и порядок возврата субсидии

7.1. Местная администрация осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии из бюджета МО Финляндский округ их получателями.

7.2. Местная администрация имеет право в течение срока действия Контракта запрашивать у получателя субсидии документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субсидии и соответствие расходов, осуществляемых за счет средств бюджета МО Финляндский округ, требованиям действующего законодательства.

7.3. При выявлении случаев нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии получателем субсидии, Местная администрация составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

7.4. На основании Акта Местная администрация принимает решение о возврате в бюджет МО Финляндский округ субсидии, которое оформляется постановлением Местной администрации и направляется вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет МО Финляндский округ содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу указанного постановления Местной администрации.

7.5. Получатели субсидии обязаны осуществить возврат субсидии в бюджет МО Финляндский округ в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения требования и копии постановления, указанных в пункте 7.4 настоящего Положения.

7.6. Получатель субсидии, в случае если средства субсидии не использовались в полном объеме, согласно представленного отчета о расходовании, остаток средств возвращает в бюджет МО Финляндский округ не позднее 15 декабря 20__ года. Не использованные в установленные Контрактом сроки остатки субсидии подлежат возврату в текущем финансовом году получателями субсидии в бюджет МО Финляндский округ.

7.7. В случае если средства субсидии не возвращены в бюджет МО Финляндский округ получателями субсидии в установленные в пунктах 7.5 и 7.6 настоящего Положения сроки, Местная администрация в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 7.5 и 7.6 настоящего Положения, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет МО Финляндский округ.

7.8. Суммы возвращенной субсидии подлежат зачислению в местный бюджет.

Приложение 1 к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета

муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе на получение субсидии из бюджета
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципального образования Финляндский округ**

Настоящим прошу рассмотреть заявление на участие в организации и финансировании общественных оплачиваемых работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые на территории муниципального образования Финляндский округ.

(указывается конкретное наименование вида работ)

(полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, местонахождение)

Потребность в работниках для временных или общественных работ:

№ п/п	Основные характеристики работ (виды и объемы работ, условия, адрес проведения)	Наименование Профессии (специальности)	Период проведения работ (мес.)	Количество временных рабочих мест (ед.)
1.				
2.				
3.				
Итого:				

1. Общий планируемый объем затрат на создание одного временного рабочего места на период с _____ по _____.

2. (подробная сводная смета):

Вид затрат	Возмещение за счет средства бюджета (тыс. руб.)
------------	--

	Местный бюджет
Заработная плата 1 работника в месяц	
Компенсация за неиспользованный отпуск	
Страховые взносы в государственные и внебюджетные фонды	
Накладные расходы (покупка инвентаря, обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятия, в том числе руководителя молодежных бригад, обслуживающего персонала, транспортных расходов по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, изготовление наглядной информации)	
Прочие расходы (оснащение рабочего места – инструменты, инвентарь, хозяйственные и канцелярские принадлежности)	
Итого:	

3. Сведения об опыте работы*

№ п/п	Виды работ/деятельности	Период работы	Наименование, адрес и телефон заказчика
1.			
2.			

*При наличии отзывов о сотрудничестве – приложить к заявке.

4. Наличие в штате организации аттестованных специалистов, отвечающих за охрану труда и технику безопасности

(фамилия, имя, отчество)

(№ и дата выдачи свидетельства)

5. Наличие квалифицированных специалистов — руководителей молодежных бригад, имеющих опыт работы с несовершеннолетними гражданами.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование	Стаж работы с несовершеннолетними
1.			
2.			

6. Сведения о состоянии охраны труда в организации – участнике конкурсного отбора.

6.1. Раздел должен содержать информацию по следующим вопросам:

6.1.1. Наличие обученных по организации охраны труда руководителей, специалистов и иных лиц, обеспечивающих охрану труда на рабочих местах для временного трудоустройства граждан, наличие службы по охране труда или работника, на которого возложены обязанности по охране труда с указанием полных имен, должностей и контактных телефонов, соответственно, руководителя службы или ответственного работника (копии приказа о

создании такой службы, приказа о назначении такого работника, заверенные в соответствии с правилами Положения, прилагаются).

6.1.2. Наличие утвержденных инструкций по технике безопасности и охране труда для рабочих мест, на которые временно трудоустраиваются граждане.

6.1.3. Проведение с работниками инструктажей по технике безопасности и охране труда (вводный, периодический, наличие журналов инструктажа).

С порядком предоставления в 20__ году субсидий из средств местного бюджета на участие в организации и финансировании общественных оплачиваемых работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые на территории муниципального образования Финляндский округ, ознакомлен.

После заключения Контракта с Местной администрацией МО Финляндский округ о предоставлении субсидии согласен заключить соглашение о взаимодействии СПб ГАУ «Центр занятости населения Санкт-Петербурга и представлять требуемую информацию.

Руководитель организации

_____/_____/_____
подпись фамилия, инициалы

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
подпись фамилия, инициалы

«_____» _____ 20__ год
МП

Приложение 2 к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»

В Местную администрацию МО
Финляндский округ

от

(ФИО руководителя юридического лица)

Заявка № _____ от _____ на предоставление субсидии из местного бюджета МО Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с

(наименование услуг)

на _____ месяц 20__ года

Реквизиты:

Наименование получателя			
ИНН	КПП		
Номер текущего (расчетного) счета			
Наименование отделения банка			

Сведения о заявляемом финансировании:

Сумма субсидии к перечислению (руб., коп.) Всего:			
Приложение: Расчет субсидии			
Номер документа	Дата документа	Наименование затрат	Сумму затрат по документам

Руководитель организации

подпись

фамилия, инициалы

Главный бухгалтер

подпись

фамилия, инициалы

«_____» _____ 20__ год

МП

Приложение 3 к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»

**Муниципальный Контракт № _____
на предоставлении субсидии в 20__ году из средств бюджета
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципального образования Финляндский округ**

Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация МО Финляндский округ), в лице Главы Местной администрации МО Финляндский округ _____, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Местная администрация» с одной стороны, и

в лице

действующего (ей) на основании

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящим муниципальным Контрактом (далее – Контракт) о нижеследующем.

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом настоящего Контракта является предоставление из бюджета Местной администрацией МО Финляндский округ Получателю субсидии бюджетных средств в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на безвозмездной и безвозвратной основе (в целях возмещения затрат, связанных с участием в организации и финансировании общественных оплачиваемых работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые).

1.2. Получатель субсидии создает рабочие места для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Финляндский округ, заключает соглашение о взаимодействии с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее по тексту «СПб ГАУ ЦЗН») и выполняет все условия, предусмотренные настоящим Контрактом.

1.3. Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

1.4. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Контракта.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Создать ____ дополнительных рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в период: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в количестве ____ рабочих мест, в том числе:

_____ - ____ рабочих мест;

_____ - ____ рабочих мест;

2.1.2. Информировать в 10-дневный срок Местную администрацию МО Финляндский округ и СПб ГАУ ЦЗН:

– о приеме несовершеннолетних граждан на временные работы с приложением копии приказа о приеме на работу, указанием номера, даты приказа и места работы;

– об увольнении несовершеннолетних граждан, с приложением копии приказа или выписки приказа об увольнении.

2.1.3. Заключить на основании заключенного Контракта с Местной администрацией МО Финляндский округ Контракт с «СПб ГАУ ЦЗН» о взаимодействии при создании дополнительных рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и предоставить в Местную администрацию МО Финляндский округ копии договоров, заверенные подписью и печатью Получателя субсидии.

2.1.4. Заключить с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, проживающими на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Финляндский округ, направленными СПб ГАУ ЦЗН, срочные трудовые договоры на их участие во временных работах. Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно (в том числе в связи с устройством на постоянную работу). Соблюдать в отношении несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, направленных СПб ГАУ ЦЗН на временные работы, распространяющиеся на них нормы законодательства о труде и социальном страховании. Несет ответственность за соблюдение требований по охране труда и технике безопасности.

2.1.5. Производить оплату труда несовершеннолетних граждан в соответствии с нормами федерального законодательства о труде для данной категории граждан.

2.1.6. Получатель субсидии, не позднее десятого числа текущего месяца, предоставляет в Местную администрацию МО Финляндский округ Заявку на предоставление субсидии на текущий месяц в 2-х экземплярах по форме, согласно приложению № 2 к Положению предоставления субсидии. К заявке на перечисление субсидии должен быть приложен расчёт субсидии на текущий месяц, составленный по формуле по методике определения размера субсидии в соответствии с пунктом 2.3, части 2 Положения «Положения о порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»

2.1.7. Получатель субсидии, не позднее 15 рабочих дней по истечении отчетного месяца, предоставляет в Местную администрацию МО Финляндский округ отчет о расходовании субсидии за отчетный месяц.

К отчету о расходовании субсидии прилагаются:

– заверенные копии приказов получателя субсидии о приеме граждан на временные работы;

- заверенные копии срочных трудовых договоров с работниками, принятыми на временные работы;
- акт о сдаче-приемке работ;
- копия табеля учета использования рабочего времени за отчетный месяц;
- бухгалтерская справка;
- копии счетов, счетов-фактур, товарных накладных иных документов, являющихся основанием для оплаты, в случае приобретения инвентаря, спецодежды, канцтоваров;
- копии заявлений на обработку персональных данных;
- документы подтверждающие выплаты (копии расчетно-платежной ведомости за месяц; копии п/п на перечисление заработной платы, на перечисление НДФЛ, на перечисление страховых взносов; копии актов на списание материалов и прочее).
- представлять отчет о достижении значений показателя результативности предоставления субсидии.

2.1.8. Обеспечивать возможность осуществления контроля Местной администрацией МО Финляндский округ, как главного распорядителя, предоставившего субсидии, и как органа муниципального финансового контроля на осуществление проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления. По требованию Местной администрации МО Финляндский округ представлять документы, подтверждающие виды работ, выполнение условий и объемов работ.

2.1.9. В случае если средства субсидии не использовались в полном объеме, согласно представленного отчета о расходовании субсидии, остаток средств вернуть в бюджет МО Финляндский округ не позднее 01 декабря 20__ г.

2.2. Получатель субсидии вправе требовать от Местной администрации МО Финляндский округ надлежащего исполнения обязанностей по перечислению из местного бюджета субсидии, установленных порядком, в случае надлежащего выполнения Получателем субсидии своих обязательств по настоящему Контракту.

2.3. Местная администрация МО Финляндский округ обязуется осуществлять перечисление денежных средств целевым назначением за счет средств местного бюджета на расчетный счет Получателя субсидии на основании документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с п. 2.1.7. настоящего Контракта,

2.4. Местная администрация МО Финляндский округ вправе:

2.4.1. Ставить перед Получателем субсидии требование о возврате субсидии в случае установления по итогам проверок факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных порядком и настоящим Контрактом, в разрезе выявленных нарушений.

2.4.2. Досрочно расторгнуть настоящий Контракт в случае неоднократного нарушения Получателем субсидии условий, установленных порядком и настоящим Контрактом.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае неисполнения и ненадлежащего исполнения Получателем субсидии условий расходования средств субсидии, признанного в ходе проверки, а также по условиям Контракта нецелевым использованием своих обязательств и средств субсидии, перечисленные средства по настоящему Контракту подлежат возврату в бюджет МО Финляндский округ.

3.3. Действие Контракта может быть прекращено досрочно по требованию одной из Сторон в случае нарушения правил и норм по охране труда и технике безопасности на временном рабочем месте, признания факта несостоятельности (банкротства) Получателя субсидии или вынесения решения о назначении внешнего управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. При нарушении Получателем субсидии условий настоящего Контракта Местная администрация МО Финляндский округ вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

4. Прочие условия Контракта

4.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Контракта, урегулируются путем переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

4.4 Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее 1 января 20__ года и действует по 30 декабря 20__ года.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

**Местная администрация
внутригородского муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга
муниципального округа Финляндский
округ (Местная администрация
муниципального образования
Финляндский округ)**

Получатель субсидии:

Юридический адрес: 195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д.93, литер А
Тел/факс: 544-58-41
e-mail: mo@finokrug.spb.ru
ИНН 7804170260
КПП 780401001
ОКВЭД 84.11.33
ОКПО 15177997
ОКТМО 40330000
ОГРН 1037808037739
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу г.
Санкт-Петербург
БИК 014030106
Казначейский счет 03231643403300007200
Банковский счет 40102810945370000005 л/с
03723001720

**Глава Местной администрации
муниципального образования
Финляндский округ**

Руководитель организации

_____/_____/

_____/_____/